

## **СЭМД «Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации»**

### **Формирование СЭМД**

Документ «Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации» предназначен для удостоверения факта получения медицинской услуги и ее оплаты через кассу учреждения здравоохранения за счет средств налогоплательщика.

Справка выдается после оплаты медицинской услуги и при наличии документов, подтверждающих произведенные расходы, по требованию налогоплательщика, производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супруге (супругу), его родителям, его детям в возрасте до 18 лет.

«Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации» выдается медицинскими организациями (иными организациями), оказывающими медицинскую помощь.

### **Формирование СЭМД «Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации»**

Чтобы сформировать СЭМД, выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Регистратура/ Касса». Отобразится форма «Касса» (Рисунок 1);

01.11.2022 - 15.12.2022 | [Перейти к дате](#) | [Печать отчёта](#) | Сумма платежей за день (КассаТест) : 0 | [Чек коррекции](#) | [Сформировать Z-отчет](#)

Отбор по:  | Случай заболевания:  | Статус:

**Пациент**  
 Фамилия:  | Имя:  | Отчество:

**Врач**  
 Код:  | Фамилия:

**Договор**  
 Префикс:  №:  | Услуга:  | Оплачено:

Подразделение:

[Найти](#) [Очистить](#) Поиск

Договор	Код услуги	Название услуги
2019/546766	A16.20.080	Амниоскопия
2019/546767	A16.20.080	Амниоскопия
2019/546788	A16.20.080	Амниоскопия

по 20 записей на странице | перейти на  страницу

Рисунок 1 – Форма для оплаты услуг через кассу

- найдите в журнале запись, на основании которого требуется сформировать СЭМД. Для поиска договора воспользуйтесь панелью поиска в верхней части формы.
- воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Справка об оплате». Откроется окно «Справка об оплате услуг в налоговые органы» (Рисунок 2);

Справка об оплате услуг в налоговые органы

Налогоплательщик  ИНН

Ф.И.О. налогоплательщика в дательном падеже

Пациент  Код услуги 1 – стандарт

Номер карты 1509111 Номер справки

Стоимость услуг Одна тысяча четыреста пятьдесят рублей 00 копеек

Дата оплаты  Дата выдачи 15.12.2022

Кем выдана  (Врач-терапевт участковый)

Контактный телефон +7(843)233-30-60

Формирование СЭМД Печать Отмена

Рисунок 2 – Справка об оплате услуг в налоговые органы

- заполните обязательные для формирования СЭМД поля:
  - «Код услуги»;
  - «Дата выдачи»;
  - «Налогоплательщик»;
- нажмите на кнопку «Формирование СЭМД». Откроется окно «Подписываемые документы» для подписания сформированного электронного документа (Рисунок 3);

Подписываемые документы

Документ

Медицинская организация

Название: [...]  
 Адрес: [...]  
 Контакты: Телефон(раб.): [...]

**Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации от 15 Декабря 2022**

Пациент:	ФИО: [...] Пол: Мужской Дата рождения (возраст): [...]
Идентификаторы пациента:	СНИЛС: [...]
Документ, удостоверяющий личность:	Документ: [...] Серия: [...] Номер: [...] Кем выдан: [...] Дата выдачи: [...]
Контактная информация:	Адрес фактического проживания: [...] Контакты: [...]

Сведения о документе

Номер документа	1
Услуга оказана налогоплательщику	да
Тип родственной связи	
Налогоплательщик	[...]
Код услуги	Медицинская услуга
Стоимость медицинских услуг	Две тысячи четыреста рублей 00 копеек

Выберите сертификат: [...]

ЭП МО [...]

Подписать

Рисунок 3 – Окно подписания электронного медицинского документа

- укажите сертификат ЭП автора документа, выбрав его в выпадающем списке «Выберите сертификат»;
- укажите других участников подписания документа:
  - главный врач – указывается сотрудник МО, ответственный за подписание документов в качестве главного врача МО;
  - ЭП МО – указывается сотрудник МО, ответственный за подписание документов ЭП МО. Поле для указания участника подписания «ЭП МО» не отображается, если в Системе настроено автоматическое подписание документов ЭП МО;

- нажмите на кнопку «Подписать». Произойдет формирование СЭМД «Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации» и сформированный документ отобразится в окне «Документы».

**Примечание** – Прежде чем отправить сформированный документ в РЭМД, необходимо дождаться его подписания другими участниками.

### **Передача СЭМД в РЭМД**

После того как документ «Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации» будет подписан всеми участниками подписания, его можно отправить на регистрацию в РЭМД.

### **Отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД автором документа**

Чтобы отправить СЭМД «Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации» на регистрацию в РЭМД, выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Регистратура/ Касса». Отобразится форма «Касса» (Рисунок 4);

Рисунок 4 – Форма для оплаты услуг через кассу

- найдите в журнале запись, в котором необходимо отправить СЭМД в РЭМД. Для поиска договора воспользуйтесь панелью поиска в верхней части формы.
- воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Документы». Откроется окно «Документы» (Рисунок 5);

Источник документа	Тип документа	Версия экземпляра документа	Дата и время создания экземпляра документа	Автор документа	Кем подписан	Передача в ИЭМК	Статус документа
Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации (CDA) Редакция 1 (РЭМД)	Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации (CDA) Редакция 1 (РЭМД)	1	11.12.2022 17:02				Зарегистрирован в РЭМД, №70.22.5159.00195...

Рисунок 5 – Список электронных медицинских документов

– выберите документ «Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации» и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Зарегистрировать в РЭМД». Перед тем как отправить выбранный документ на регистрацию в РЭМД, Система осуществляет ряд проверок:

- если для документа настроено подписание не только автором, но и другими участниками подписания, и документ подписан не всеми участниками, то отображается соответствующее предупреждающее сообщение (Рисунок 6). В этом случае необходимо дождаться подписания документа всеми участниками подписания и повторить отправку документа;

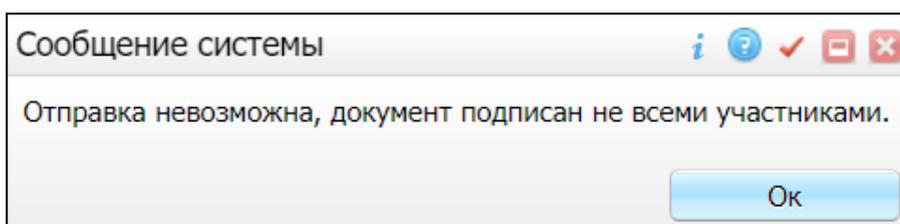


Рисунок 6 – Окно сообщения Системы

- если в Системе настроено ручное подписание ЭП МО и документ не подписан ЭП МО, то отображается соответствующее предупреждающее сообщение (Рисунок 7). В этом случае необходимо дождаться подписания документа сотрудником, обладающим правом подписания от лица МО;

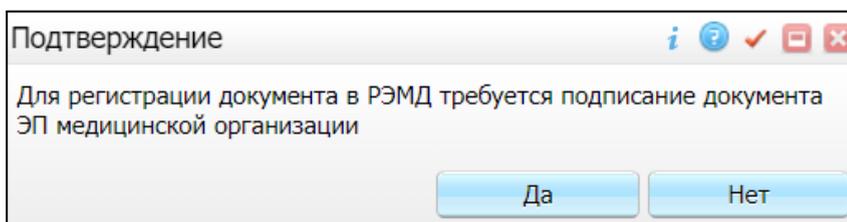


Рисунок 7 – Окно подтверждения

- если все проверки пройдены, то отображается сообщение об успешной отправке документа в РЭМД (Рисунок 8).

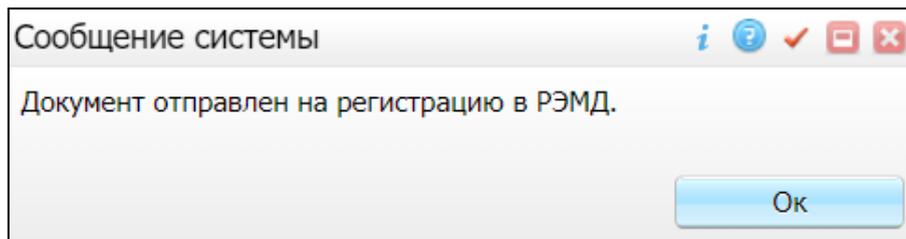


Рисунок 8 – Сообщение об успешной отправке документа на регистрацию в РЭМД

После того как документ успешно отправлен на регистрацию в РЭМД, ему присваивается статус «Отправлен на регистрацию в РЭМД».