

СЭМД «Протокол цитологического исследования»

1.1 Формирование СЭМД

СЭМД «Протокол цитологического исследования» формируется на основании услуги цитологического исследования, оказанной пациенту в Дневнике врача.

Примечание – Шаблон услуги, по результатам оказания которой может формироваться СЭМД «Протокол цитологического исследования», должен быть предварительно настроен согласно руководству администратора «Функциональные возможности ЕМИАС для обеспечения информационной поддержки оказания медицинской помощи и информационного взаимодействия с подсистемой «Федеральный реестр электронных медицинских документов» ЕГИСЗ».

Чтобы сформировать СЭМД «Протокол цитологического исследования», выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Рабочие места/ Дневник». Откроется основное рабочее место врача (Рисунок 1);

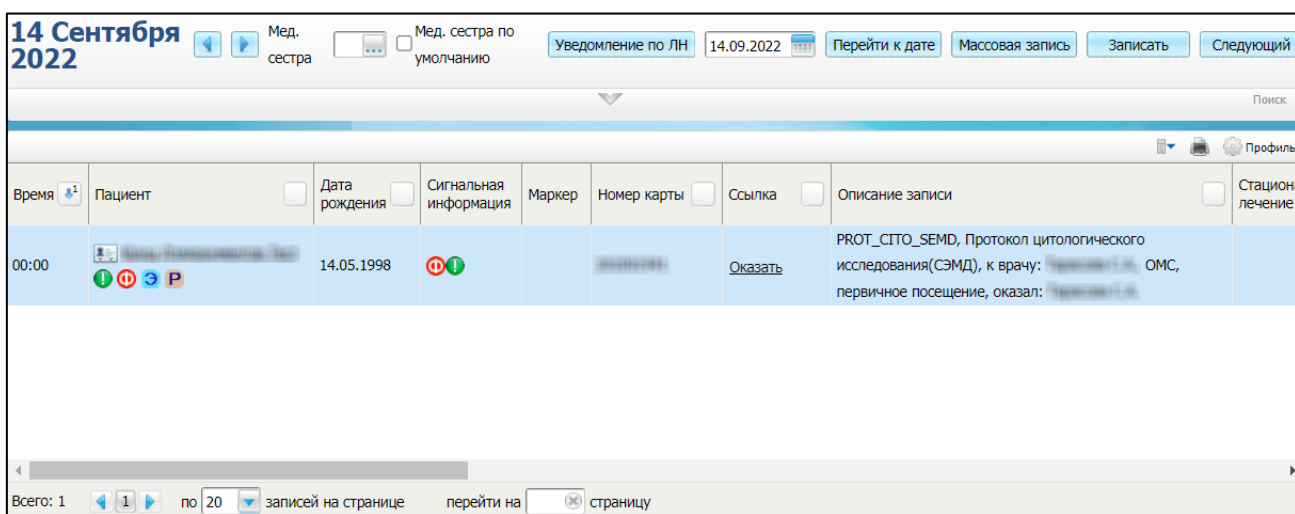


Рисунок 1 – Основное рабочее место врача

- выберите в дневнике врача назначенную пациенту услугу цитологического исследования и нажмите на ссылку «Оказать». Откроется окно оказания услуги (Рисунок 2);

Добавление приема : i ? ✓ ☒ ✕

Основное	Врач:	Тарасова Светлана Викторовна		
Доп.Услуги	Услуга:	Протокол цитологического исследования(СЭМД)		
Виды оплат	Случай заболевания:	Поликлиника 22.06.2022 Сменить		

Регистрация и описание | Окраски | Результат исследования | Оформление направлений и протоколов услуг | Документы | Отчёты

Регистрационный номер:
 Дата поступления материала:
 Оплата:

ЛПУ:
 Отделение:
 Принял лаборант:

Леч. Врач (направил):
 Дата взятия материала из направления:
 Врач цитолог:
 Услуга забора материала:

Диагноз

Тип диагноза:

МКБ:
 Диагноз врача:

Случай закрыт
 Сохранить в шаблон:

Рисунок 2 – Окно оказания услуги

- заполните все обязательные (выделенные цветом) поля в окне оказания услуги цитологического исследования. Проверьте заполнение следующих полей, необходимых для формирования СЭМД:
 - «Номер исследования» – номер цитологического исследования;
 - «Диагноз» – шифр заболевания по МКБ-10;
 - «Услуга забора материала» – услуга забора материала для цитологического исследования;
 - «Дата взятия материала из направления» – дата забора материала для цитологического исследования;
 - «Цитология» – материал для цитологического исследования;
 - «Объект исследования» – объект цитологического исследования;
 - «Категория сложности» – категория сложности цитологического исследования;
 - «Кодирование цитологического параметра» – цитологический параметр;
 - «Дата исследования» – дата выполнения цитологического исследования;
 - «Результат исследования» – результат цитологического исследования.
- нажмите на кнопку «Применить» для сохранения введенных данных;

- перейдите на вкладку «Документы» и нажмите на кнопку «Сформировать и подписать документы (СЭМД)». При нажатии на кнопку выполняется ряд проверок:
 - проверяется, заполнены ли все необходимые для формирования СЭМД поля. Если какое-либо из необходимых для СЭМД полей не заполнено, отобразится соответствующее системное сообщение;
 - проверяется, разрешено ли создание новой версии СЭМД, если уже существует сформированная ранее версия СЭМД. В зависимости от применяемых в Системе настроек возможны следующие варианты:
 - если создание новой версии СЭМД запрещено, отобразится системное сообщение вида: «Формирование новой версии запрещено»;
 - если настроено предупреждение перед созданием новой версии СЭМД, отобразится системное предупреждение с возможностью выбора пользователем: создавать далее новую версию или нет;
 - если создание новой версии СЭМД запрещено, и если предыдущая версия подписана не всеми участниками подписания, то отобразится системное сообщение вида: «Предыдущая версия документа подписана не всеми участниками, формирование новой версии запрещено»;
 - если создание новой версии СЭМД разрешено, отобразится окно подписания электронного медицинского документа (Рисунок 3).

Подписываемые документы

Документ Бумажная копия ЭМД

Протокол цитологического исследования от 3 Октября 2022

Пациент	ФИО: Иван Иванович Иванов Пол: Женский Дата рождения (возраст): 14.05.1998 (24 лет)
Идентификаторы пациента	Номер истории болезни, амбулаторной карты: 201001941 СНИЛС: Полис ОМС:
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: Номер: Кем выдан: Дата выдачи документа: 17.09.2014
Контактная информация	Адрес фактического проживания: Адрес постоянной регистрации:

Выберите сертификат:

ЭП МО

Рисунок 3 – Окно подписания электронного медицинского документа

- в поле «Выберите сертификат» из выпадающего списка выберите сертификат ЭП автора;
- укажите других участников подписания документа. В поле «ЭП МО» выберите сотрудника МО, ответственного за подписание документов ЭП МО, для этого нажмите на кнопку . Поле не отображается, если в Системе настроено автоматическое подписание документов ЭП МО;

Примечание – Если у подписывающего сотрудника в атрибутах сертификата ЭП присутствует ОГРН МО, то выполняется одновременное подписание документа ролью «ЭП МО» тем же сертификатом ЭП.

- нажмите на кнопку «Подписать». Будет сформирован СЭМД «Протокол цитологического исследования». Сформированный документ отобразится на вкладке «Документы».

Примечание – Перед отправкой сформированного СЭМД «Протокол цитологического исследования» в РЭМД дождитесь его подписания другими участниками, в том числе лицом, подписывающим документы ЭП МО, если автор документа таким правом не обладает.

1.2 Передача СЭМД в РЭМД

После того как документ «Протокол цитологического исследования» подписан всеми участниками подписания, его можно отправить на регистрацию в РЭМД.

1.2.1 Отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД автором документа

Чтобы отправить СЭМД «Протокол цитологического исследования» на регистрацию в РЭМД, выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Рабочие места/ Дневник». Откроется основное рабочее место врача (Рисунок 4);

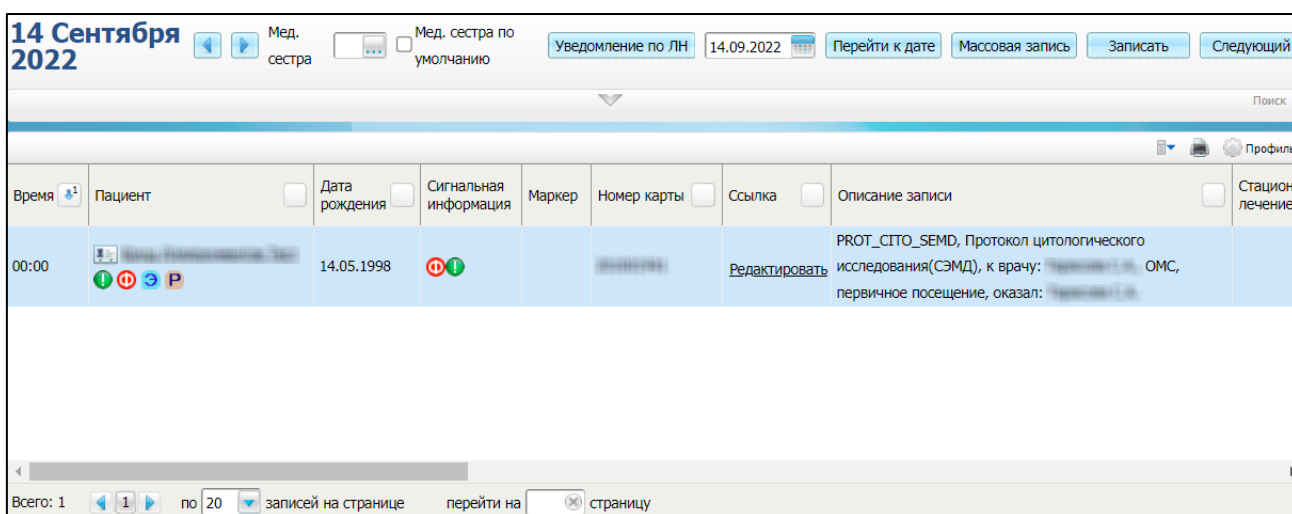


Рисунок 4 – Основное рабочее место врача

- выберите в дневнике оказанную услугу цитологического исследования и нажмите на ссылку «Редактировать». Откроется окно редактирования оказанной услуги (Рисунок 5);

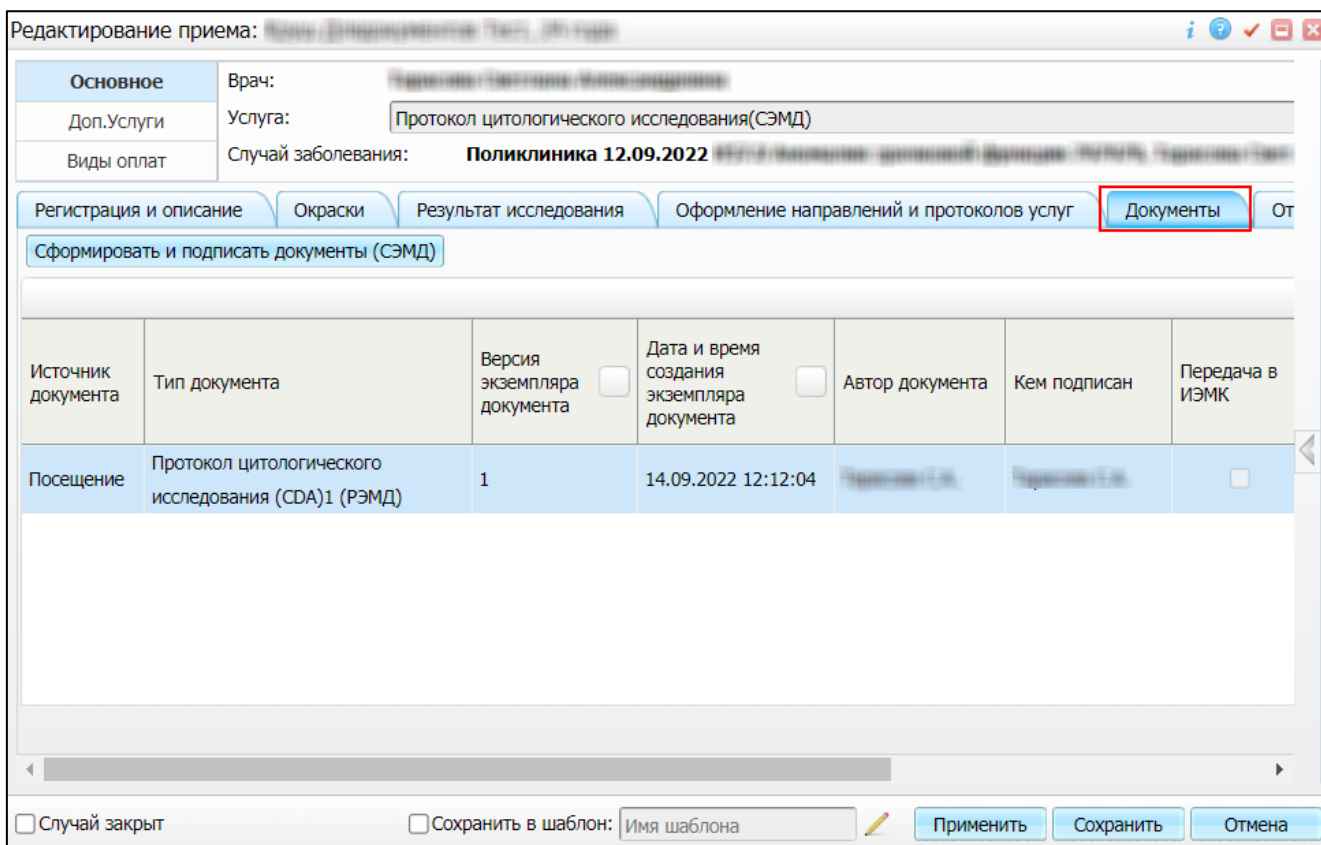


Рисунок 5 – Окно редактирования оказанной услуги

- перейдите на вкладку «Документы» и выберите подписанный всеми участниками документ «Протокол цитологического исследования»;
- выберите пункт контекстного меню «Зарегистрировать в РЭМД». Перед отправкой выбранного документа на регистрацию в РЭМД осуществляется ряд проверок:
 - если для документа настроено подписание не только автором, но и другими участниками подписания, и документ подписан не всеми участниками, то отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 6). Дождитесь подписания документа всеми участниками подписания и повторите отправку документа;

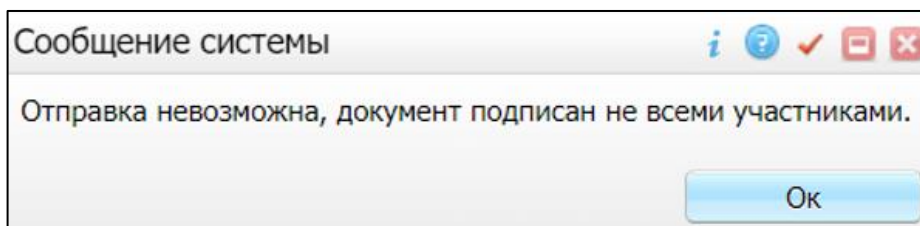


Рисунок 6 – Сообщение об отсутствии подписей всех участников подписания

- если в Системе настроено ручное подписание ЭП МО и документ не подписан ЭП МО, то отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок

7). Дождитесь подписания документа сотрудником, обладающим правом подписания от лица МО;

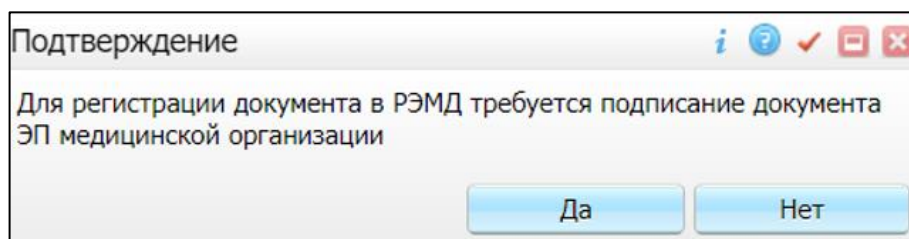


Рисунок 7 – Сообщение об отсутствии подписи МО

– если все проверки пройдены, то отобразится сообщение об успешной отправке документа в РЭМД (Рисунок 8).

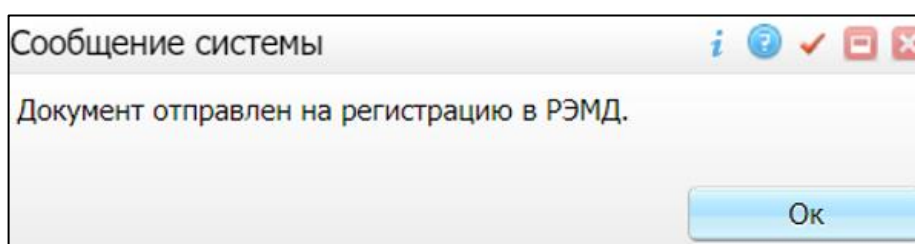


Рисунок 8 – Сообщение об успешной отправке документа на регистрацию в РЭМД

После того как документ успешно отправлен на регистрацию в РЭМД, ему присваивается статус «Отправлен на регистрацию в РЭМД». Ответ от РЭМД о регистрации документа поступает не сразу. Поступление ответа от РЭМД и его обработка Системой осуществляется в фоновом режиме.