

СЭМД «Медицинская справка (для выезжающего за границу)»

Формирование СЭМД

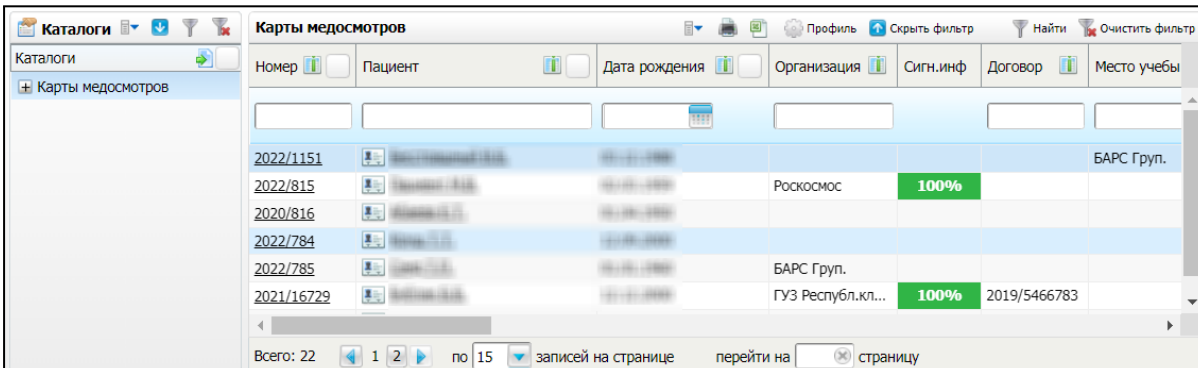
Текущий документ описывает только функциональность СЭМД «Медицинская справка (для выезжающего за границу)». Функциональность самих медосмотров, включая добавление и заполнение карты медосмотра, описана в руководстве пользователя «Медицинские осмотры».

Формирование СЭМД при закрытии карты медосмотра

Чтобы сформировать СЭМД «Медицинская справка (для выезжающего за границу)», выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Учет/ Медосмотры/ Карты медосмотров».

Откроется форма для работы с картами медосмотров (Рисунок 1);



Номер	Пациент	Дата рождения	Организация	Сигн.инф	Договор	Место учебы
2022/1151	Иванов И.И.	19-01-1980				БАРС Груп.
2022/815	Петров П.П.	19-01-1980	Роскосмос	100%		
2020/816	Сидоров С.С.	19-01-1980				
2022/784	Мухоморов М.М.	19-01-1980				
2022/785	Иванов И.И.	19-01-1980	БАРС Груп.			
2021/16729	Иванов И.И.	19-01-1980	ГУЗ Республ.кл...	100%	2019/5466783	

Рисунок 1 – Список карт медосмотров

- выберите в блоке «Карты медосмотров» карту медосмотра с типом «082/у Медицинская справка (для выезжающего за границу)» и нажмите на её номер. Откроется окно выбранной карты медосмотра (Рисунок 2);

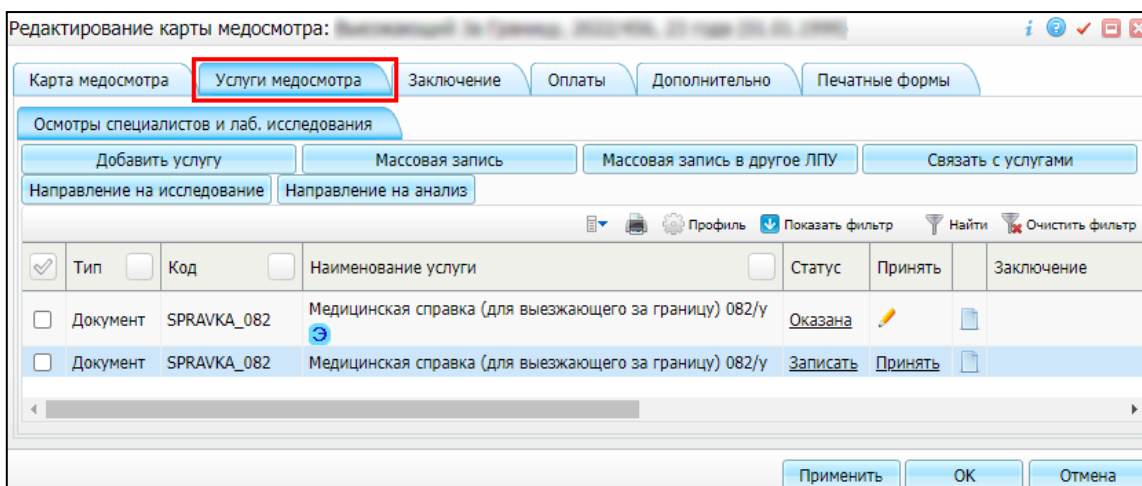


Рисунок 2 – Карта медосмотра пациента

- перейдите на вкладку «Услуги медосмотра» и окажите заключительную услугу медосмотра. Для этого выполните следующие действия:
 - нажмите на кнопку «Принять». Откроется окно оказания услуги (Рисунок 3);

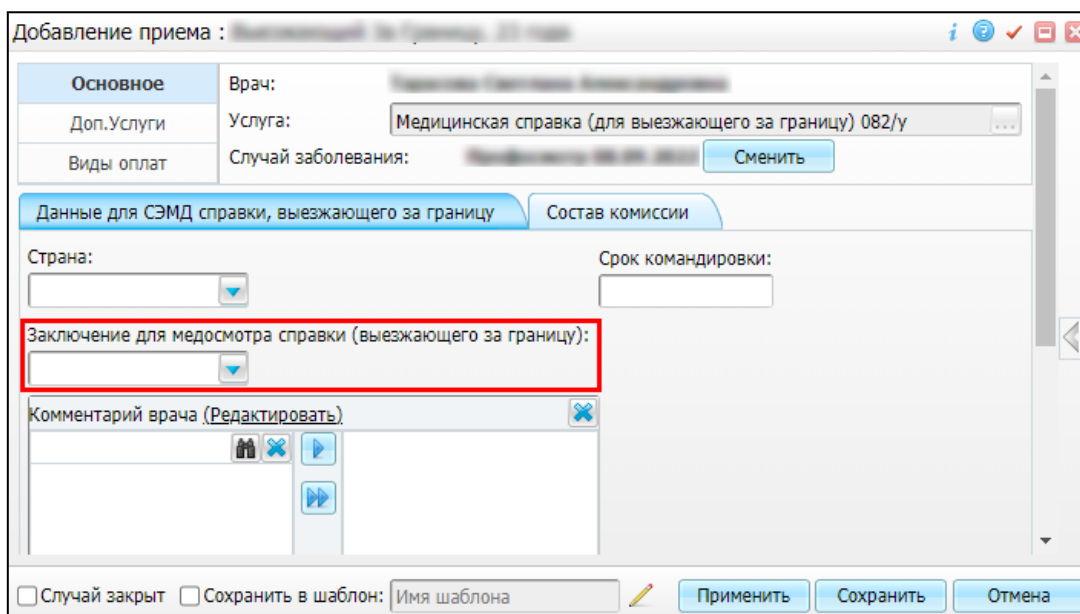


Рисунок 3 – Окно оказания услуг

- заполните все обязательные (выделенные цветом) поля в окне оказания услуги медосмотра. Для последующего формирования необходимо заполнение следующих полей:

- «Заключение для медосмотра справки (выезжающего за границу)»
- медицинское заключение о наличии или отсутствии заболеваний, оговоренных в ММСП, способных нанести вред здоровью людей.
- нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения данных оказанной услуги и возврата к карте медосмотра.
- перейдите на вкладку «Заключение/ Состояние здоровья» и укажите в поле «Группа здоровья» присваиваемую пациенту группу здоровья;
- выполните закрытие карты медосмотра (Рисунок 4), заполнив следующие поля:
 - «Причина закрытия» – укажите причину закрытия карты медосмотра;
 - «по» – укажите дату закрытия карты медосмотра. По умолчанию указывается текущая дата;
 - «ФИО врача, закрывшего карту» – укажите ФИО врача, закрывающего карту медосмотра. По умолчанию указывается текущий пользователь.

Рисунок 4 – Закрытие карты медосмотра

- нажмите на кнопку «Закрыть карту». Отобразится сообщение «Вы действительно хотите закрыть данную карту медосмотра?»;
- подтвердите закрытие карты медосмотра, нажав на кнопку «ОК»;
- нажмите на кнопку «Подписать». Откроется окно «Документы», предназначенное для работы с электронными медицинскими документами по выбранной карте медосмотра (Рисунок 5);

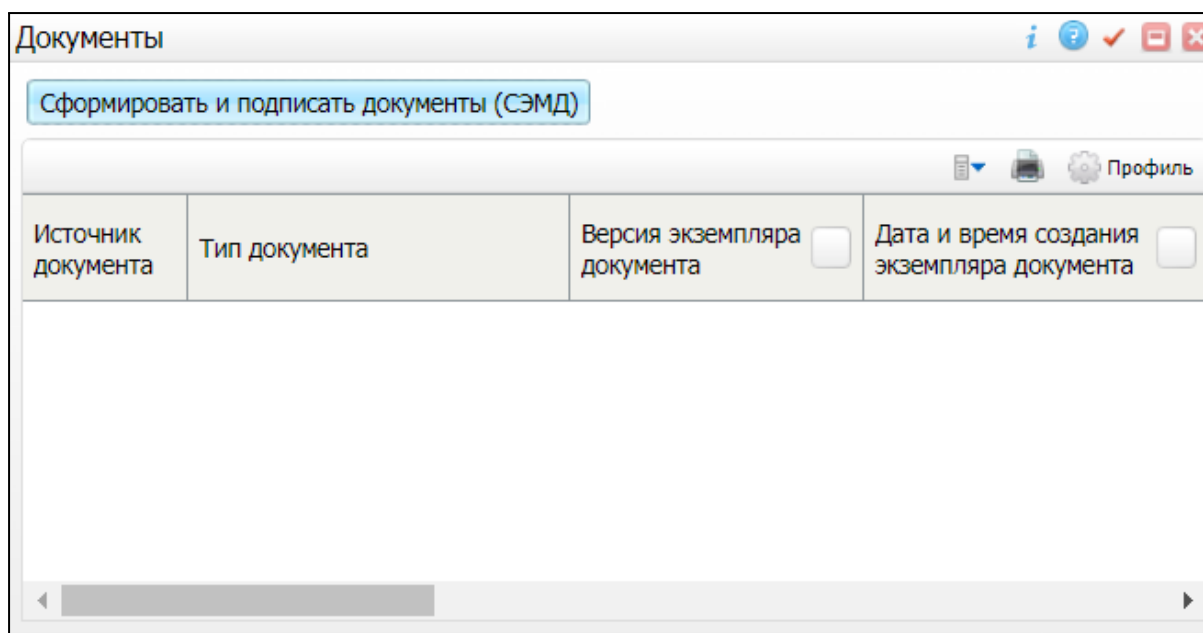


Рисунок 5 – Окно для работы с электронными медицинскими документами

- нажмите на кнопку «Сформировать и подписать документы (СЭМД)». При нажатии на кнопку выполняется ряд проверок:
 - проверяется, заполнены ли все необходимые для формирования СЭМД поля. Если какое-либо из необходимых для СЭМД полей не заполнено, то отображается соответствующее системное сообщение;
 - проверяется, разрешено ли создание новой версии СЭМД, если уже существует сформированная ранее версия СЭМД. В зависимости от применяемых в Системе настроек возможны следующие варианты:
 - если создание новой версии СЭМД запрещено, то отображается системное сообщение вида: «Формирование новой версии запрещено»;
 - если настроено предупреждение перед созданием новой версии СЭМД, то отображается системное предупреждение с возможностью выбора пользователем: создавать далее новую версию или нет;
 - если создание новой версии СЭМД запрещено и если предыдущая версия подписана не всеми участниками подписания, то отображается системное сообщение вида: «Предыдущая версия документа подписана не всеми участниками, формирование новой версии запрещено»;

- если создание новой версии СЭМД разрешено, то открывается окно подписания формируемого электронного медицинского документа (Рисунок 6).

Подписываемые документы

Документ

Медицинская организация: Название медицинской организации:
Адрес:
Контакты:

**Медицинская справка (для выезжающего за границу)
от 17 Ноября 2022**

Пациент:	
Дата рождения (Возраст):	01.05.2000 (22 лет)
Идентификаторы пациента:	СНИЛС
Контактная информация:	Адрес постоянной регистрации:
	Адрес фактического проживания:
	Контакты:

Выберите сертификат:

ЭП МО

Рисунок 6 – Окно подписания электронного медицинского документа

- укажите сертификат ЭП автора документа, выбрав его в выпадающем списке поля «Выберите сертификат»;

Примечание – Если у подписывающего сотрудника в атрибутах сертификата ЭП присутствует ОГРН МО, то происходит одновременное подписание документа ролью «ЭП МО» тем же сертификатом ЭП.

- укажите сотрудника МО, ответственного за подписание документов ЭП МО в поле «ЭП МО». Поле «ЭП МО» не отображается, если в Системе настроено автоматическое подписание документов ЭП МО;
- нажмите на кнопку «Подписать». Произойдет формирование СЭМД «Медицинская справка (для выезжающего за границу)». Сформированный документ отобразится в окне «Документы».

Примечание – Прежде чем отправить сформированный СЭМД «Медицинская справка (для выезжающего за границу)» на регистрацию в РЭМД, необходимо дождаться его подписания другими участниками.

Формирование СЭМД на основании закрытой карты медосмотра

Чтобы сформировать СЭМД «Медицинская справка (для выезжающего за границу)», выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Учет/ Медосмотры/ Архив карт медосмотра». Откроется архив карт медосмотра (Рисунок 7);

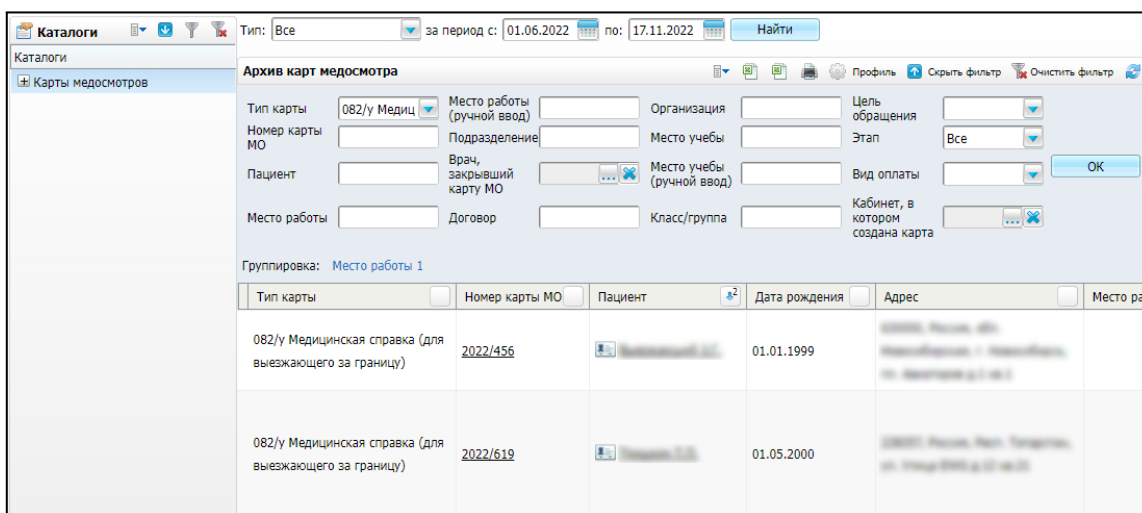


Рисунок 7 – Архив карт медосмотра

- найдите карту медосмотра пациента с типом «082/у Медицинская справка (для выезжающего за границу)», используя панель фильтрации;
- нажмите на номер найденной карты медосмотра. Откроется окно редактирования выбранной карты медосмотра (Рисунок 8);

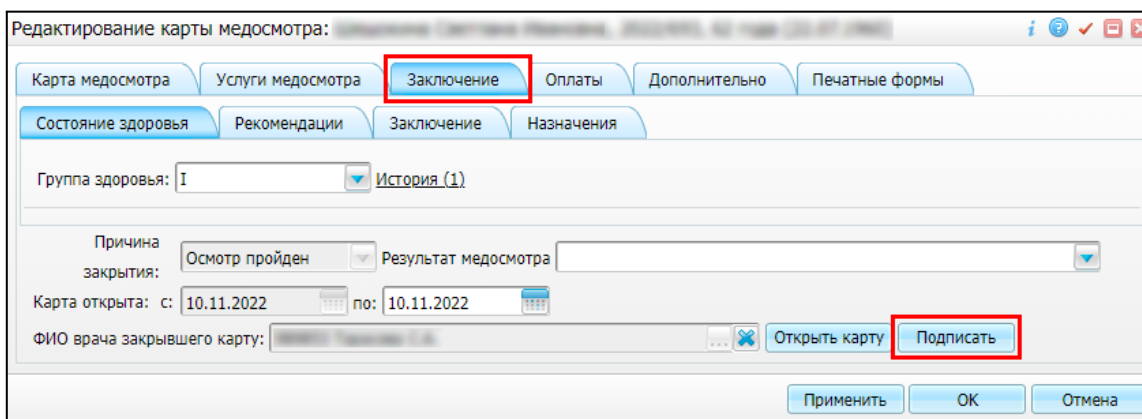


Рисунок 8 – Окно редактирования выбранной карты медосмотра

- перейдите на вкладку «Заключение» и нажмите на кнопку «Подписать». Откроется окно «Документы», в котором отображаются все сформированные электронные медицинские документы по выбранной карте медосмотра (Рисунок 9);

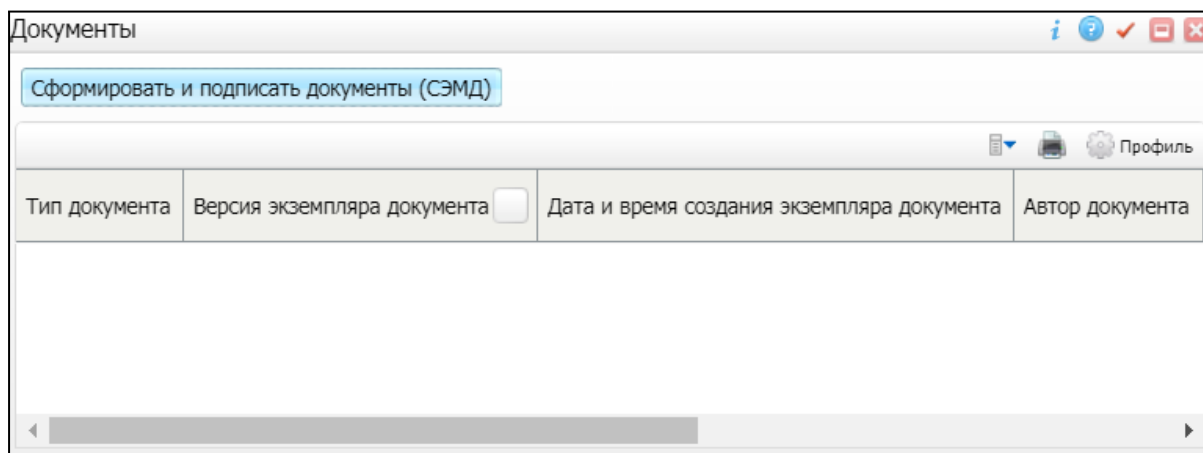


Рисунок 9 – Список электронных медицинских документов

- нажмите на кнопку «Сформировать и подписать документы (СЭМД)». Откроется окно формирования и подписания электронного документа (Рисунок 10);

Подписываемые документы

Документ

Медицинская организация: **Название медицинской организации:**

Адрес:

Контакты:

**Медицинская справка (для выезжающего за границу)
от 17 Ноября 2022**

Пациент:	
Дата рождения (Возраст):	01.05.2000 (22 лет)
Идентификаторы пациента:	СНИЛС
Контактная информация:	Адрес постоянной регистрации:
	Адрес фактического проживания:
	Контакты:

Выберите сертификат:

ЭП МО

Подписать

Рисунок 10 – Окно подписания электронного медицинского документа

- укажите сертификат ЭП автора документа в поле «Выберите сертификат»;
- укажите сотрудника МО, ответственного за подписание документов ЭП МО в поле «ЭП МО». Поле «ЭП МО» не отображается, если в Системе настроено автоматическое подписание документов ЭП МО;
- нажмите на кнопку «Подписать». Произойдет формирование СЭМД «Медицинская справка (для выезжающего за границу)» и сформированный документ отобразится в окне «Документы».

Примечание – Прежде чем отправить сформированный СЭМД «Медицинская справка (для выезжающего за границу)», необходимо дождаться его подписания другими участниками, а также лицом, подписывающим документы ЭП МО, если автор документа таким правом не обладает.

Передача СЭМД в РЭМД

После того как документ «Медицинская справка (для выезжающего за границу)» будет подписан всеми участниками подписания и ЭП МО, его можно отправить в РЭМД.

Отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД автором документа

Чтобы отправить СЭМД «Медицинская справка (для выезжающего за границу)» в РЭМД, выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню «Учет/ Медосмотры/ Архив карт медосмотра». Откроется архив карт медосмотра (Рисунок 11);

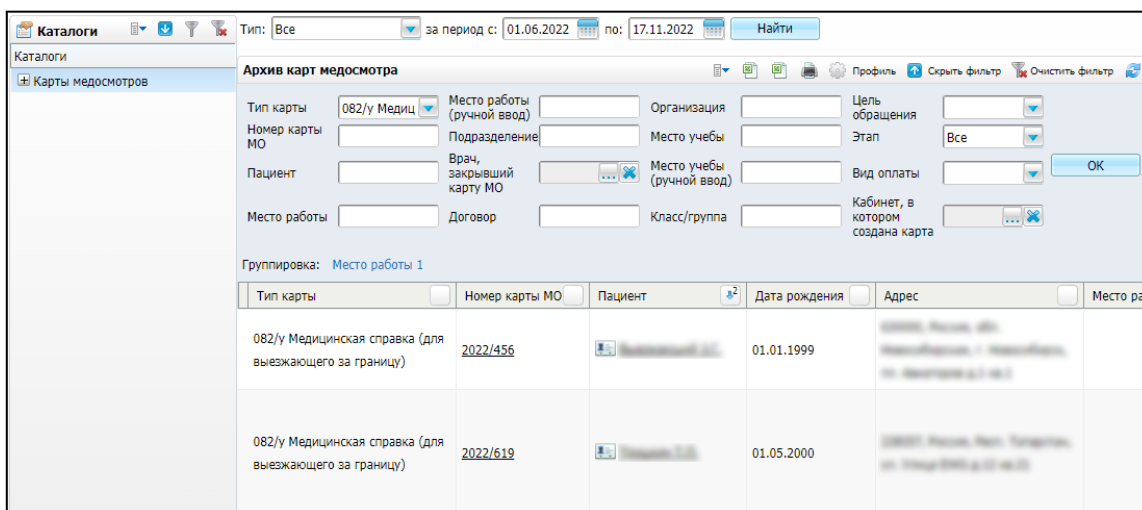


Рисунок 11 – Архив карт медосмотра

- найдите карту медосмотра пациента с типом «082/y Медицинская справка (для выезжающего за границу)», используя панель фильтрации;
- нажмите на номер найденной карты медосмотра. Откроется окно редактирования выбранной карты медосмотра (Рисунок 12);

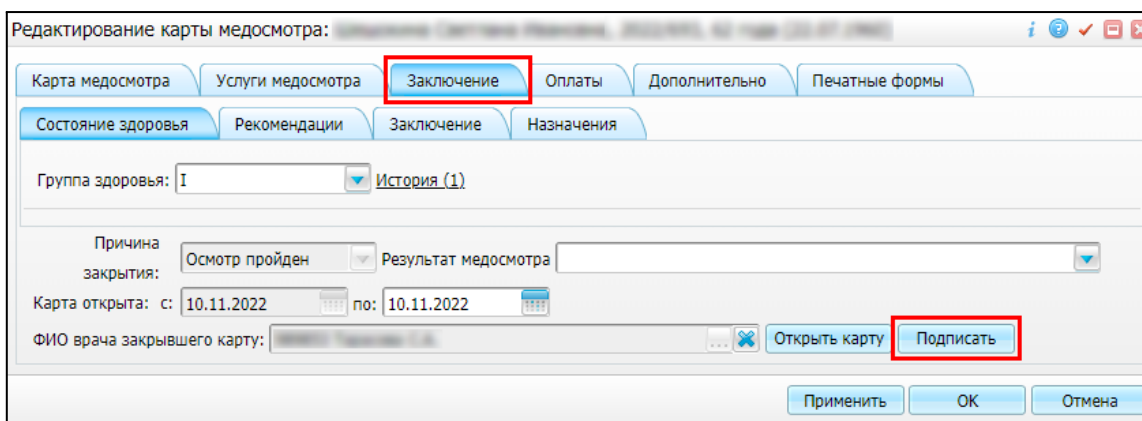


Рисунок 12 – Окно редактирования выбранной карты медосмотра

- перейдите на вкладку «Заключение» и нажмите на кнопку «Подписать». Откроется окно «Документы», в котором отображаются все сформированные электронные медицинские документы по выбранной карте медосмотра (Рисунок 13);

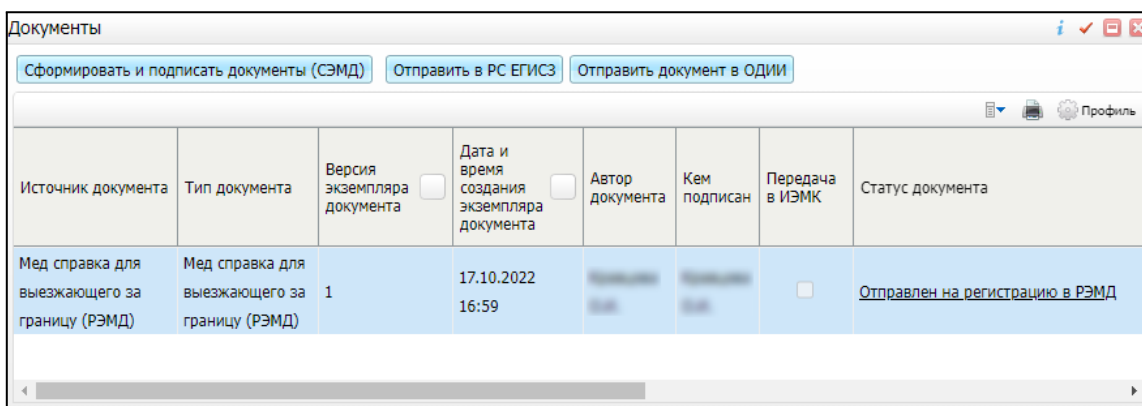


Рисунок 13 – Окно «Документы»

- выберите сформированный и подписанный всеми участниками документ «Медицинская справка (для выезжающего за границу)»;

Примечание – Если документ подписан не всеми участниками подписания, то при попытке отправить этот документ в РЭМД отобразится соответствующее предупреждающее сообщение и отправка документа не произойдет.

- выберите пункт контекстного меню «Зарегистрировать в РЭМД». В столбце «Статус документа» отобразится значение «Отправлен на регистрацию в РЭМД»:

Примечание – После того как РЭМД обработает полученный документ и пришлет ответ, соответствующая информация отобразится в столбце «Статус документа».

- если для документа настроено подписание не только автором, но и другими участниками подписания, и документ подписан не всеми участниками, то отображается соответствующее предупреждающее сообщение (Рисунок 14). В данном случае дождитесь подписания документа всеми участниками подписания и повторите отправку документа;

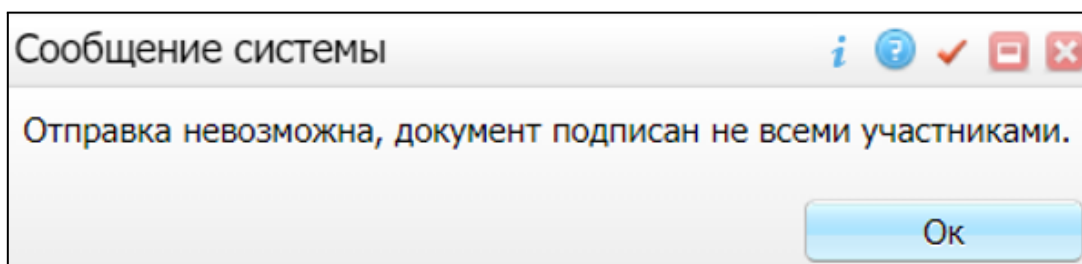


Рисунок 14 – Сообщение об отсутствии подписей всех участников подписания

- если в Системе настроено ручное подписание ЭП МО и документ не подписан ЭП МО, то отображается соответствующее предупреждающее сообщение (Рисунок 15). В этом случае необходимо дождаться подписания документа сотрудником, обладающим правом подписания от лица МО;

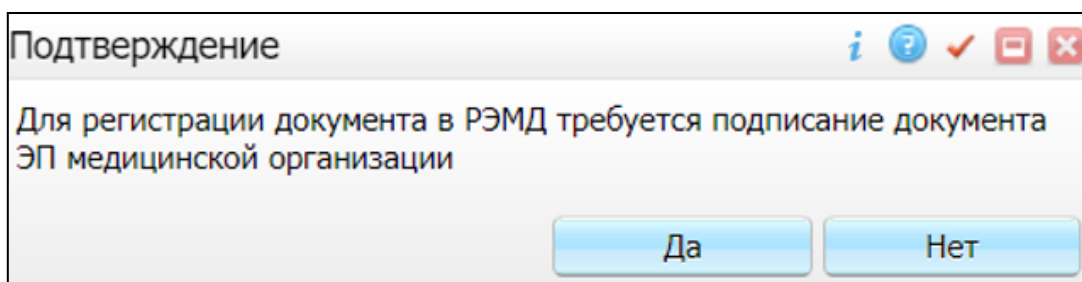


Рисунок 15 – Сообщение об отсутствии подписи МО

- если все проверки пройдены, то отображается сообщение об успешной отправке документа в РЭМД (Рисунок 16).

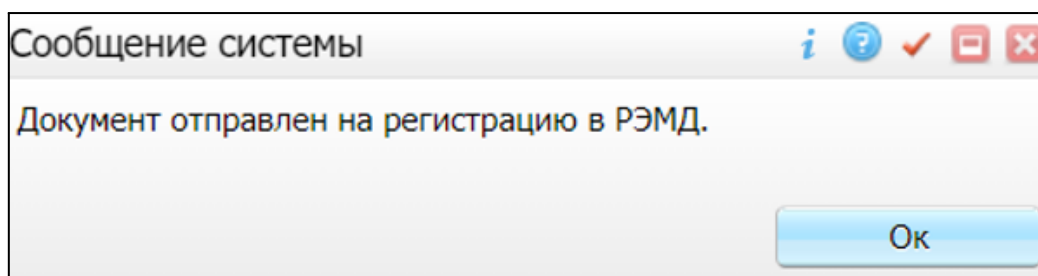


Рисунок 16 – Сообщение об успешной отправке документа на регистрацию в РЭМД

Примечание – После того как документ успешно отправлен на регистрацию в РЭМД, ему присваивается статус «Отправлен на регистрацию в РЭМД». Ответ от РЭМД о регистрации документа поступает не сразу. Поступление ответа от РЭМД и его обработка осуществляется в фоновом режиме.