Настройка регистра онкологических больных

Руководство администратора

Содержание

Переч	ень терминов и сокращений4
1. Вве	дение5
2. 	lастройка типов документов нозологического регистра
3. Hac	тройка системных опций7
4. Hac	тройки регистра высокого онкологического риска9
4.1	Добавление нового типа регистра9
4.2	Настройка анкеты10
	4.2.1 Создание анкеты10
	4.2.2 Передача кода анкеты на вкладку приема13
	4.2.3 Определение вкладки на шаблон визита14
	4.2.4 Создание пользовательских отчетов14
	4.2.5 Добавление отчетов на шаблон визита17
4.3	Добавление причин снятия с учета для регистра
4.4	Настройка регистра18
	4.4.1 Вкладка «Мед. организации»19
	4.4.2 Вкладка «Права доступа в текущем ЛПУ»20
	4.4.3 Вкладка «Отчеты»20
	4.4.4 Настройка системной опции в каталоге «Нозологические регистры»21
	4.4.5 Отчет «Контрольная карта диспансерного наблюдения для онкориска»22
	4.4.6 Отчет «Отчетная форма анкеты»24
	4.4.7 Отчет «Сведения о родственниках»26
5. Hac	тройка регистра онкологических больных27
5.1	Вкладка «Диагнозы»28
5.2	Вкладка «Мед. организации»29

8. О Л	Настрой сновани ечения	йка автоматического заполнение вкладки «Данные о лечении» на и внесенной информации с АРМ врачей при оказании стационарного	40
7.	Настрой	йка пользовательских отчетов	36
6.	Настрой	йка окна «Подсказки врачу при направлении пациента»	33
	5.4	Вкладка «Отчеты»	32
	5.3	Вкладка «Права доступа в текущем ЛПУ»	30

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
TNM	Классификация злокачественных опухолей
ЗНО	Злокачественные новообразования
ИБ	История болезни
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
МЖ	Место жительства
МКБ	Международная классификация болезней
ОД	Онкологический диспансер
РФ	Российская Федерация
Система, ЕМИАС	Единая Медицинская Информационная система Самарской области

1. Введение

В настоящем руководстве приведены сведения, которые позволяют выполнить настройки, касающиеся модуля «Регистр онкологических больных».

Данный модуль разработан согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 19 апреля 1999 г. № 135 «О совершенствовании системы Государственного ракового регистра».

Назначением модуля «Регистр онкологических больных» является:

- □ обеспечение централизованного персонифицированного учета больных ЗНО;
- формирование единой методологической, информационно-аналитической и управленческой основы для реализации основных направлений и задач развития онкологической службы;
- координация действий и повышение эффективности взаимодействия лечебнопрофилактических учреждений, участвующих в оказании онкологической помощи населению. Оформление извещения на включение пациента в регистр онкологических больных.

2. Настройка типов документов нозологического регистра

Для настройки типов документов нозологического регистра перейдите в пункт меню «Система/ Словари-админ». В открывшемся окне (Рисунок 1) с помощью полей поиска найдите по имени раздела или коду словарь «Типы документов нозологического регистра». Код словаря «REGISTR_DOCS».

管 Словари-админ	I•	🎡 Профиль 👼 🙆 Скрыть фильтр	🍸 Найти 🥻 Очистить фильтр	🖀 Композ 💵	💮 Профиль 👼 🕙 Показать фильтр	🝸 Найти 🥻 Очистить фильтр
Типы документов нозологического регистра				Код композиции	Название	
	-1		0	DEFAULT	Типы документов нозологич	еского регистра
Имя раздела	8.	Код				
Типы документов нозологического регистра		REGISTR DOCS				
				👚 Методы показа		💽 🎯 Профиль 😹
				Код метода	Представление	
				DEFAULT	D_V_REGISTR_DOCS	
4			•			
4 1 р по 10 🔽 записей на сторнице	перейти из	СТОЗНИЦИ				
а т и то то записеи на странице	переити на	Страницу				

Рисунок 1 – Окно «Словари-админ»

Для просмотра значений нажмите по имени раздела или кода. Откроется окно с созданными значениями (Рисунок 2).

2	Типы документов нозологического регист	pa			🛛 🎲 Профиль 📠 🖲
1	Тип нозологического регистра		Код документа	(ii)	Наименование документа
	2		1		Извещение
	2		2		Протокол
	2		3		Выписка
	2		4		Талон
)	2		5		Исключение
)	11		0		Извещение
0	11		1		Поставить на учёт
j į	11		2		Снять с учёта

Рисунок 2 – Окно «Типы документов нозологического регистра

С помощью пунктов контекстного меню возможно добавить, просмотреть, отредактировать и удалить тип документа.

Для добавления нового типа документа выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Типы документов нозологического регистра: Добавление» (Рисунок 3).

Гипы документов нозологичес	юго регистра:Добавлени 😨 🗹	
Тип нозологического регистра:		
Код документа:		
Наименование документа:		
	ОК Отм	ена

Рисунок 3 – Окно «Типы документов нозологического регистра: Добавление»

Поле «Тип нозологического регистра» заполняется значением из соответствующего справочника, остальные поля заполняются вручную. Значения для добавления документов описаны в таблице ниже (Таблица 1).

Тип нозологического регистра	Код документа	Наименование документа
2	1	Извещение
2	2	Протокол
2	3	Выписка
2	4	Талон
2	5	Исключение
11	0	Извещение
11	1	Поставить на учѐт
11	2	Снять с учѐта

Таблица 1 – Типы документов нозологического регистра

3. Настройка системных опций

Системные опции используются администраторами Системы для создания пользовательских настроек, управления списками и значениями по умолчанию.

Настройка системных опций осуществляется в разделе «Система/ Настройка системных опций/ Системные опции (Администратор)/ Каталог «Нозологические регистры» (Рисунок 4).

🖁 Каталоги 🖙 💟 Показать фильтр 🛛 🝸 Найти 🦹 Очист	ить фильтр 📑 Системные опции				🗗 🎲 np	офиль 进 🕙 🔽 Показать фильтр	Тайти Кочистить	филь
Нозологические регистры	🔺 🕜 Код опции 🏢	⁸¹ Наименование опции				Уровень запрета переопределен	ия 📋 📃 Значение	1
Номенклатор	CancerRegCode	Код онкологического регистра				Версия-ЛПУ	Канцер	_
Номер истории болезни	ShowNRonFavSidebar	п Показывать информацию по нозологическ	им регистр	рам на приеме врача в прав	вом сайдбаре в разделе	Пользовательский	0	
Операционные	ZNO_DEFAULT_LPU_	ТО Значение по умолчанию для поля "ЛПУ, в	которое н	аправлен документ" в онко	ологическом регистре	Версия-ЛПУ	540002	
Отделения								
Очередь на зубопротезирование								
Персонал								
Пользователи								
Посещения								
Потребность по ДЛО								
Приходные документы								
Разное								
Расписание								
Расходные накладные на подразделение								
Реестры поликлиники								
Реестры стационара								
Рецепты								
Родовые сертификаты								
Родословная	4 1 p no 10	записей на странице перейти на	🛞 страни	ицу				
Сводные документы							∞ œ	
Скорая помощь	Системные опции :	ограничения		Системные опции : пер	еопределение	Профиль 👼 💟 Показать фильтр	ј Найти IN Очистить ф	риль
Случаи заболевания	Значение	Комментарий		Уровень	лпу	Пользователь	Значение	_
Состояния регистрации		Показывать		Пользователь	1	KSV1	1	
Список оплаты	0	Не показывать	100 B	Пользователь	1	DEV	1	
Справки о стоимости				Пользователь	540002	DEV	1	
Справочники								
Статистические карты стационара								
Стоматология								
Схемы экспорта и импорта								
Счета к оплате								
Учет платных услуг								
ФХД								
Hannhuuru	т 🤞 1 🕨 по 10	записей на перейти на 🛞 страни	LY I	1 no 10 v	записей на странице	перейти на 🛞 страницу		

Рисунок 4 – Окно «Системные опции»

В таблице приведен список системных опций, которые используются для настроек модуля «Регистр онкологических больных» (Таблица 2).

Таблица 2 – Системные опции

Код	Наименование	Уровень запрета переопределени я	Тип данны х	Значени е	Примечание
ShowNRonFavSidebar	Показывать информацию по нозологическим регистрам на приеме врача в правом сайдбаре в разделе «Избранное»: 0 – не показывать; 1 – показывать	Пользовательски й	Число	0	В системной опции «ShowNRonFavSidebar » для пользователей, которые будут включать в регистр с приема, установить значение равным 1
ZNO_DEFAULT_LPU_ TO	Значение по умолчанию для поля «ЛПУ, в которое направлен документ» в онкологическом регистре	Версия-ЛПУ	Число		В системной опции «ZNO_DEFAULT_LPU_ TO» на Систему прописать код ЛПУ, являющегося онкологическим диспансером

CancerAllInOneReg	Вести все ЗНО пациента в одной регистрационно й карте: 0 – нет; 1 – да	Системный	Число	1	Если в системной опции, установить значение равным «0», то добавить можно только одно заболевание в одной заявке; если «1» – то два и более
MorphTypeRequired	Обязательность для заполнения поля "Морфологическ ий тип" в окне "Регистр онкологических больных"	Системный	Строка	1;2	В значении опции через точку с запятой перечислены коды из справочника D_ONKO_VERIFIC_ME THODS.CODE. Поле обязательно для заполнения, если один или несколько из указанных на форме методов подтверждения диагноза присутствует в значении опции. Если ни один из указанных методов подтверждения не присутствует в значении системной опции, то поле необязательно для заполнения. Если значение в системной опции не указано, то поле необязательно для

4. Настройки регистра высокого онкологического риска

4.1 Добавление нового типа регистра

Заведите новый тип регистра. Для этого выберите пункт меню «Система/ Словари-админ», откройте раздел «Тип нозологического регистра» с

кодом «NOS_REGISTR_TYPES», выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Тип нозологического регистра: Добавление» (Рисунок 5).

Тип нозологического регистра	а: Добавление	0 🗸 🖻 🛛
Главная		
Код типа регистра:		7
Наименование типа регистра:	Риск онкология	
 Разрешено несколько активны записей в регистре. 0 - нет.: 	IX	1
		ОК Отмена

Рисунок 5 - «Тип нозологического регистра: Добавление»

Заполните следующие поля:

- □ «Код типа регистра» «7»;
- □ «Наименование типа регистра» «Риск онкология»; □ «Разрешено несколько активных записей в регистре» «1».

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

4.2 Настройка анкеты

4.2.1 Создание анкеты

Для создания анкеты выберите пункт главного меню «Настройки/ Настройка анкет». В части окна «Анкеты» выберите пункт контекстного меню «Добавить».

Откроется окно «Анкеты: добавление» (Рисунок 6).

Ø ✓ ⊡	×				
RISK_ONKO_M					
Анкета для выявления групп повышенного онкологического риска для мужчин					
Анкета для выявления групп повышенного онкологического риска для мужчин					
Взрослый второй М					
Ок Отмена					
	 RISK_ONKO_M Анкета для выявления групп повышенного онкологического риска для мужчин Анкета для выявления групп повышенного онкологического риска для мужчин Взрослый второй М Ок Отмена 				

Рисунок 6 – Окно «Анкеты: добавление»

Заполните следующие поля:

- □ «Код» укажите код вручную (например, «RISK_ONKO_M»);
- «Название анкеты» «Указать название вручную (например, Анкета для выявления групп повышенного онкологического риска для мужчин)»;

- «Описание» укажите описание вручную (например, Анкета для выявления групп повышенного онкологического риска для мужчин);
- «Выводить сумму» выберите признак выводить сумму или нет (например, «Да»);
- «Ограничения по данным пациента» выберите из списка вручную (например, «Взрослый второй М»).

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Также добавьте еще одну анкету (Рисунок 7).

Анкеты: добавление		0	1	Ξ	×
Код:	RISK_ONKO_ZH				
Название анкеты:	Анкета для выявления групп повышенного онкологического риска для женщин				
Описание:	Анкета для выявления групп повышенного онкологического риска для женщин				
Выводить сумму:					
Ограничения по данным пациента:	Женщины1			6	
	Ок	(Отме	ена	

Рисунок 7 – Окно «Анкеты: добавление»

Заполните следующие поля:

- □ «Код» укажите код вручную (например, «RISK_ONKO_ZH»);
- «Название анкеты» укажите название вручную (например, «Анкета для выявления групп повышенного онкологического риска для женщин»);
- «Описание» укажите описание вручную (например, «Анкета для выявления групп повышенного онкологического риска для женщин»);
- □ «Выводить сумму» выберите признак, выводить сумму или нет;
- «Ограничения по данным пациента» выберите из списка вручную (например, «Женщины1»).

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

В части окна «Анкеты: Вопросы в анкете» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Анкеты: Вопросы в анкете: добавление» (Рисунок 8).

Анкеты: Вопросы в анкете:	добавление		0 🗸 🖂 🛛
Порядок следования:			
Вопрос:			
Тип вопроса:	переключатель		
Дата начала:	, juni		
Дата окончания:			
	-	Ок	Отмена

Рисунок 8 – Окно «Анкеты: Вопросы в анкете: добавление»

Заполните следующие поля:

- □ «Порядок следования» укажите порядок следования вручную;
- □ «Вопрос» укажите вопрос вручную;
- □ «Тип вопроса» выберите тип вопроса из списка с помощью кнопки ;
- □ «Дата начала» укажите дату начала с помощью календаря или вручную;
- «Дата окончания» укажите дату начала с помощью календаря или вручную.

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

В части окна «Анкеты: Вопросы в анкете: Ответы» можно добавить варианты ответов на вопросы. Для этого выберите пункт контекстного меню «Добавить».

Откроется окно «Анкеты: Вопросы в анкете: Ответы: добавление» (Рисунок 9).

авление	
1111	
1111	
	a
C	Ок Отмена
	оавление

Рисунок 9 – Окно «Анкеты: Вопросы в анкете: Ответы: добавление»

Заполните следующие поля:

- □ «Порядок следования» укажите порядок следования;
- □ «Наименование» укажите наименование;
- □ «Значение» укажите значение;
- □ «Дата начала» укажите дату начала с помощью календаря шили вручную;

- □ «Дата окончания» укажите дату окончания с помощью календаря шили вручную;
- □ «Относится к причине взятия в регистр» укажите, относится к причине взятия

в регистр или нет, с помощью кнопки 🗾

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

4.2.2 Передача кода анкеты на вкладку приема

Для создания вкладки приема выберите пункт главного меню «Система/ Конструктор шаблонов услуг/ Состав шаблонов (вкладки)». В части окна «Вкладки приемов» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Вкладки приемов: Добавление» (Рисунок 10).

Вкладки приёмов: Добавле	ние 💿 🖌 🖻 🖾
Главная	
Код вкладки:	questionary
Наименование вкладки:	Анкета
Имя формы:	Questionaries/questionaries_tab
Скрипт:	setVar('QUESTIONARY_CODE', 'RISK_ONKO_ZH;RISK_ONKO_M');
Растягивать:	
Пропорционально:	
	ОК Отмена

Рисунок 10 – Окно «Вкладки приемов: Добавление»

Заполните следующие поля:

- □ «Код вкладки» «questionary»;
- □ «Наименование вкладки» «Анкета»;
- □ «Имя формы» «Questionaries/questionaries_tab»;
- □ «Скрипт» введите код анкеты из п. 6.3.1 через «;» (например,

«setVar('QUESTIONARY_CODE', 'RISK_ONKO_ZH;RISK_ONKO_M');)»;

- □ «Растягивать» «Нет»;
- □ «Пропорционально» «Да».

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

4.2.3 Определение вкладки на шаблон визита

Определите вкладку приема «Анкета» с кодом «questionary» на шаблон визита. Для этого выберите пункт главного меню «Система/ Конструктор шаблонов услуг/ Шаблоны услуг». В части окна «Шаблоны приемов» выберите необходимый шаблон. Далее в нижней части окна перейдите на вкладку «Вкладки приема» и выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Вкладки шаблонов услуг» (Рисунок 11).

Вкладки шаблонов	услуг:	0 🗸 🖻	×
Вкладка:	questionary	6	
Порядок следования:	50		
Видимость вкладки:	Везде		v
	OK	Отмена	

Рисунок 11 – Окно «Вкладки шаблонов услуг»

Заполните следующие поля:

□ «Вкладка» – укажите значение «questionary» из справочника «Вкладки

приемов» с помощью кнопки;

- □ «Порядок следования» укажите порядок следования вручную;
- «Видимость вкладки» укажите значение «Везде» из списка с помощью кнопки

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

4.2.4 Создание пользовательских отчетов

Для создания пользовательских отчетов выберите пункт главного меню «Система/ Настройка отчетов/ Пользовательские отчеты». В части окна «Пользовательские отчеты» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Отчеты: добавление» (Рисунок 12).

Код:	questionary_report
Наименование:	Отчетная форма анкеты
Процедура:	
Номер перегрузки процедуры:	
Тип (по виду продукта):	WEB-форма (frm)
Тип:	пользовательский
	🔽 Виден в других ЛПУ
	Показывать настройку печати
Файл:	Reports/Statistic/questionary_report
Примечание:	

Рисунок 12 – Окно «Отчеты: добавление»

Заполните следующие поля:

- □ «Код» «questionary_report»;
- □ «Наименование» «Отчетная форма анкеты»;
- □ «Тип (по виду продукта)» –«WEB-форма (frm)»;
- □ «Тип» «пользовательский»;
- □ «Виден в других ЛПУ» «Да»;
- □ «Файл» «Reports/Statistic/questionary_report».

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Далее настройте необходимые параметры. Для этого в части окна «Параметры» выберите пункт главного меню «Добавить». Откроется окно «Параметры отчета: добавление» (Рисунок 13).

Параметры отчета : до	бавление	0 🗸 🖻 🛛
Код:	AGENT	
Тип параметра:	Число	·*
Значение:		
Приглашение ко вводу:		
Порядок:	1	
	Обязательный	
Параметр хранимой		
процедуры:		
Связь:	Переменная	1
Примечание:		
	ОК	Отмена

Рисунок 13 – Окно «Параметры отчета: добавление»

Заполните поля в соответствии с таблицей (Таблица 3).

Таблица 3 – Параметры отчета

Код	Тип параметра	Порядок	Связь
AGENT	Число	Указать порядок	Переменная
QUESTIONARY_CODE	Строка	Указать порядок	Переменная

Также добавьте еще один отчет аналогичным способом. Заполните следующие

поля:

□ «Код» – «ag_relatives_info_report»;

□ «Наименование» – «Сведения о родственниках»;

□ «Тип (по виду продукта)» – «WEB-форма (frm)»;

□ «Тип» – «пользовательский»;

□ «Виден в других ЛПУ» – «Да»;

□ «Файл» – «Reports/Statistic/ag_relatives_info_report».

Далее настройте необходимые параметры в соответствии с таблицей (Таблица 4).

Таблица 4 – Параметры отчета

Код	Тип параметра	Порядок	Связь
AGENT	Строка	Указать порядок	Переменная

4.2.5 Добавление отчетов на шаблон визита

Для добавления пользовательских отчетов на шаблон визита в нижней части окна «Шаблоны приемов» перейдите на вкладку «Отчеты» и выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Отчет» (Рисунок 14).

Отчёт			0 < 0 🛛
Тип отчёта:	15		
Отчёт:	questionary_report		
Наименование вручную:			
Порядок следования отчета в шаблон	e		
Использовать для передачи в ИЭМК			
		OK	Отмена

Заполните следующие поля:

- «Тип отчèта» укажите значение «15» из справочника «Типы отчетов» с помощью кнопки .;
- «Отчёт» укажите значение «questionary_report» из справочника «Все пользовательские отчеты» с помощью кнопки .

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Также добавьте еще один отчет аналогичным способом со следующими параметрами:

- «Отчёт» укажите значение «ag_relatives_info_report» из справочника «Все пользовательские отчеты» с помощью кнопки .

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

4.3 Добавление причин снятия с учета для регистра

Заведите причины снятия с учета для регистра. Для этого выберите пункт меню «Система/ Словари-админ», откройте раздел «Причины исключения из нозологического регистра» с кодом «NR_REMOVE_REASONS», выберите пункт

контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Причины исключения из

нозологического регистра:

Добавление» (Рисунок 15).

Причины исключения из нозоло	гического регистра : Добавление	0 🗸 🖻 🛛
Главная		
Тип регистра:	Риск онкология	
Код причины снятия с учета:	2	
Название причины снятия с учета:	выехал	
Действует с:		10.02.2015
Действует по:		11117
		ОК Отмена

Рисунок 15 – Окно «Причины исключения из нозологического регистра: Добавление»

Заполните следующие поля:

- □ «Тип регистра» «Риск онкология»;
- □ «Код причины снятия с учета» «2»;
- □ «Название причины снятия с учета» «выехал»;
- «Действует с» укажите период действия причины с помощью календаря вручную.

Заведите три причины снятия с учета для типа регистра «Риск онкология» с параметрами:

- □ «Код» = «1», «Название» = «Умер»;
- □ «Код» = «2», «Название» = «Выехал»;
- □ «Код» = «3», «Название» = «Переведен в раковый регистр».

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

4.4 Настройка регистра

Для того чтобы настроить регистр высокого онкологического риска, выберите пункт меню «Настройки/ Настройка диспансерного наблюдения/ Нозологические регистры Новые» В верхней части окна открывшегося окна добавьте регистр, воспользовавшись пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Нозологические регистры:

добавление» (Рисунок 17).

Нозологические регистры: Добавление	0 🗸 🖻 🛛
Краткое наименование:	CancerRisk
Полное наименование:	Регистр высокого онкологического риска
Включать пациентов в регистр:	При заполнении WEB-формы
Форма карты учета:	NR/cancer_risk_registr
Регион	0
Вид регистра	Риск онкология
	ОК Отмена

Рисунок 17 – Окно «Нозологические регистры: добавление»

Заполните следующие поля:

- □ «Краткое наименование» «CancerRisk»;
- □ «Полное наименование» «Регистр высокого онкологического риска»;
- □ «Включать пациентов в регистр» «При заполнении WEB-формы»;
- □ «Форма карты учета» «NR/cancer_risk_registr»;
- □ «Регион» «0»;
- □ «Вид регистра» «Риск онкология».

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Далее перейдите к настройке вкладок нижней части окна.

4.4.1 Вкладка «Мед. организации»

На данной (Рисунок 18) вкладке производится настройка медицинских организаций, которые могут включать в регистр.

Диа	агнозы	Шаблоны услуг Мед. орган	изации Пр	рава доступа в текущем ЛПУ	Права пользователей в др. ЛПУ	Отчеты			
Hos	зологические регистры: настройка мед.организаций 📰 🐨 Показать фильтр 🍸 Найти 📡 Оакстить фильтр								
\triangleleft	Код		81	Название					
	1111			Тестовое					
	3202			ГБУЗ СО "ОКТЯБРЬСКАЯ ЦГБ"					
	6016			ГБУЗ СОКОД					

Рисунок 18 – Вкладка «Мед. организации»

Для того чтобы настроить список медицинских организаций, выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Основная таблица ЛПУ». Далее

отметьте «флажками» необходимые организации, из которых будут создаваться записи в регистре, и нажмите кнопку «Ок».

4.4.2 Вкладка «Права доступа в текущем ЛПУ»

На данной вкладке (Рисунок 19) выберите роль, права на разделы, для которой были настроены ранее, или выберите сотрудников, которые будут создавать записи в регистре в данном ЛПУ.

Диагнозы Шаблоны услуг Мед. организации Права доступа в текущем ЛПУ [Права пользователей в др. ЛПУ	Отчеты	
Группы ЛПУ	🛛 🌚 Профиль 👼	Назначение прав	💷 🍥 Профиль 👼
Название		Пользователь	ФИО
Админ			
		Права	Профиль
		Разрешение	
		Добавление извещения	
		Изменение номера в регистре	
		Просмотр ноз.регистра	
		Просмотр полного регистра	
		Релактирование чужих извешений	
		здаление извещения	

Рисунок 19 – Окно «Права доступа в текущем ЛПУ»

В части окна «Права» отметьте необходимые права в зависимости от роли в регистре.

В части окна «Права на статусы извещений» отметьте необходимые права в зависимости от роли в регистре.

4.4.3 Вкладка «Отчеты»

На данной вкладке (Рисунок 20) произведите настройку отчетов регистра высокого онкологического риска.

иагнозы 🗸 Шаблоны услуг 🗸 Мед. организации 🔪 Права доступа в текущем ЛПУ 🔪 Права пользователей в др. ЛПУ 🔷 Отчеты				
Отчеты 🖿 🖗 гро				
Код отчета	Название отчета	Заявки, в которых отображается отчет		
ag_relatives_info_report	Сведения о родственниках	1;2;3		
control_card_onko	Контрольная карта диспансерного наблюдения	0;		
questionary_report	Анкета	0;1;2;3		

Рисунок 20 – Вкладка «Отчеты»

Для того чтобы добавить отчет, выберите пункт контекстного меню «Добавить».

Откроется окно «Отчеты: Добавление» (Рисунок 21).

Отчеты: Добавл	ние 🗸 🖻
Код отчета	
Название отчета	
Типы заявок	🗆 контрольная карта 🖾 включение 🖾 изменение 🖾 исключение
	Ок Отмена

Рисунок 21 – Окно «Отчеты: Добавление»

Настройте отчеты в соответствии с Таблицей 5.

Код отчета	Название отчета	Типы заявок	
control_card_onko	«Контрольная карта диспансерного наблюдения»	«Контр	ольная карта»
ag_relatives_info_report	«Сведения о родственниках»		«Включение»; 🛛
			«Изменение»;
			«Исключение»
questionary_report	«Анкета»		«Включение»; 🛛
			«Изменение»;
			«Исключение»

4.4.4 Настройка системной опции в каталоге «Нозологические регистры»

Для настройки системной опции выберите пункт главного меню «Система/ Настройка системных опций/ Системные опции (Администратор). В части окна «Каталоги» найдите каталог «Нозологические регистры». Далее в части окна «Системные опции» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Системные опции: Добавление» (Рисунок 22).

Раздел:	VISITS	him
Код опции:	ShowNRonFavSidebar	
Наименование опции:		
Уровень запрета переог	ределения:	
Ло пользовательского		
ACTION DOCUMENT CONDUCTOR		

Рисунок 22 – Окно «Системные опции: Добавление»

Заполните следующие поля:

- □ вкладка «Реквизиты»:
- «Раздел»» «VISITS»;
- «Код опции» «ShowNRonFavSidebar»;
- «Наименование опции» «Показывать информацию по нозологическим регистрам на приеме врача в правом сайдбаре в разделе избранное. 0 – не показывать, 1 – показывать»;
- «Уровень запрета переопределения» «До пользовательского».
- вкладка «Тип данных»:
- «Тип данных» «Число»;
- «Значение» «0»;
- «Значения системной опции (Системные опции: Ограничения)» «О Не показывать, 1 Показывать».

Примечание – В системной опции «ShowNRonFavSidebar» для пользователей, которые будут включать в регистр с приема, установите значение равным 1. После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

4.4.5 Отчет «Контрольная карта диспансерного наблюдения для онкориска»

Для добавления отчета «Контрольная карта диспансерного наблюдения для онкориска» выберите пункт главного меню «Система/ Настройка отчетов/

Пользовательские отчеты». В части окна «Пользовательские отчеты» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Отчеты: добавление» (Рисунок 23).

Дополнительны			
(од:	control_card_onko		
Наименование:	Контрольная карта диспансерного наблюдения для онкориска		
Троцедура:			
юмер перегрузки процедуры:			
Гип (по виду продукта):	WEB-форма (frm)		
Гип:	пользовательский		
	🔽 Виден в других ЛПУ		
	Показывать настройку печати		
Файл:	/Reports/ControlCard/control_card_onko		
Тримечание:			

Рисунок 23 – Окно «Отчеты: добавление»

Заполните следующие поля:

- □ «Код» «control_card_onko»;
- □ «Наименование» «Контрольная карта диспансерного наблюдения для онкориска»;
- □ «Тип (по виду продукта)» «WEB-форма (frm)»;
- □ «Тип» «пользовательский»;
- □ «Виден в других ЛПУ» «Да»;
- □ «Файл» «/Reports/ControlCard/control_card_onko».

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Далее настройте необходимые параметры. Для этого в части окна «Параметры» выберите пункт главного меню «Добавить». Откроется окно «Параметры отчета: добавление» (Рисунок 24).

Параметры отчета : до	бавление	0 🗸 🖻 🛛
Код:	ID	
Тип параметра:	Число	
Значение:		
Приглашение ко вводу:		
Порядок:	2	
	Обязательный	
Параметр хранимой процедуры:		
Связь:	Идентификатор запис	и
Примечание:		
	ОК	Отмена

Рисунок 24 – Окно «Параметры отчета: добавление»

Заполните поля в соответствии с таблицей (Таблица 6).

Таблица 6 – Параметры отчета

Код	Тип параметра	Порядок	Обязательный	Связь
ID	Число	Указать порядок	Да	Идентификатор записи
CARD_ID	Число	Указать порядок	Нет	Переменная

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

4.4.6 Отчет «Отчетная форма анкеты»

Для создания пользовательских отчетов выберите пункт главного меню «Система/ Настройка отчетов/ Пользовательские отчеты». В части окна «Пользовательские отчеты» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Отчеты: добавление» (Рисунок 25).

Параметры отчета : доб	бавление	0 🗸 🖂 🛛
Код:	AGENT	
Тип параметра:	Число	
Значение:		
Приглашение ко вводу:		
Порядок:	1	
Параметр хранимой процедуры:	Обязательный	
Связь:	Переменная	V
Примечание:	[
	ОК	Отмена

Рисунок 25 – Окно «Отчеты: добавление»

Заполните следующие поля:

- □ «Код» «questionary_report»;
- □ «Наименование» «Отчетная форма анкеты»;
- □ «Тип (по виду продукта)» «WEB-форма (frm)»;
- □ «Тип» «пользовательский»;
- □ «Виден в других ЛПУ» «Да»;
- □ «Файл» «Reports/Statistic/questionary_report».

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Далее настройте необходимые параметры. Для этого в части окна «Параметры» выберите пункт главного меню «Добавить». Откроется окно «Параметры отчета: добавление» (Рисунок 26).

Параметры отчета : до	бавление	0 🗸 🖻 🛛
Код:	AGENT	
Тип параметра:	Число	· ·
Значение:		
Приглашение ко вводу:		
Порядок:	1	
	Обязательный	
Параметр хранимой		
процедуры:		
Связь:	Переменная	1
Примечание:		
	OK	Отмена

Рисунок 26 – Окно «Параметры отчета: добавление»

Заполните поля в соответствии с таблицей (Таблица 7).

Таблица 7 – Параметры отчета

Код	Тип параметра	Порядок	Связь
AGENT	Число	Указать порядок	Переменная
QUESTIONARY_CODE	Строка	Указать порядок	Переменная

4.4.7 Отчет «Сведения о родственниках»

Также добавьте еще один отчет аналогичным способом. Заполните следующие поля:

- «Код» «ag_relatives_info_report»;
- □ «Наименование» «Сведения о родственниках»;
- □ «Тип (по виду продукта)» «WEB-форма (frm)»;
- «Тип» «пользовательский»;
- □ «Виден в других ЛПУ» «Да»;
- □ «Файл» «Reports/Statistic/ag_relatives_info_repor».

Далее настройте необходимые параметры в соответствии с таблицей (Таблица 8).

Таблица 8 – Параметры отчета

Код	Тип параметра	Порядок	Связь
-----	---------------	---------	-------

AGENT	Строка	Указать порядок	Переменная

5. Настройка регистра онкологических больных

Для того чтобы настроить регистр онкологических больных, выберите в главном меню Системы пункт «Настройки/ Настройка диспансерного наблюдения/

Нозологические регистры Новые» (Рисунок 27).

	Нозологические регистры			💵 🎲 Профиль 🚊 💟 Показать	фильтр 🍸 Найти 🗽 Очистить филь	тр
2	Краткое наименование 🥒 Полное наименование			Включать пациентов в регистр:	Форма карты учета	-
	Cancer	Регистр онколо	гических больных	При заполнении WEB-формы	NosRegistrs/cancer_registr	
	HOBL	Регистр пульмо	нологический	По шаблону услуги		
	HPN	Регистр больны	х с хронической почечной недостаточностью	По шаблону услуги		-
	OKS	Регистр больны	х с острым коронарным синдромом	При заполнении WEB-формы	NosRegistrs/registr_oks	-
	SD	Регистр сахарно	ого диабета	При заполнении WEB-формы	NosRegistrs/diabetes_mellitus	
	SSZ	Регистр сердеч	но-сосудистых заболеваний	При заполнении WEB-формы	NosRegistrs/registr_ssz	
	ТВ Регистр туберкулезных больных			При заполнении WEB-формы	NosRegistrs/registr_tuberculosis	-
I	🚺 🕨 по 10 💌 записе	ей на странице	перейти на 🦳 🛞 страницу			
Ди	агнозы 🗸 Шаблоны услуг	Мед. организац	ии 📝 Права доступа в текущем ЛПУ 📝 От	неты		
2	Нозологические регистры: н	настройка диагн	1030B	📴 🎯 Профиль 👜 💟 Показать (фильтр 🍸 Найти 🛣 Очистить фильт	p
V	Начало диапазона диагнозов	81	Конец диапазона диагнозов			
	СОО Злокачественные новооб	разования губы	С97 Злокачественное новообразование самост	оятельных (первичных) множестве	нных локализаций	
	по 10 записей на странице перейти на страницу					

Рисунок 27 – Окно «Нозологические регистры»

В верхнем части окна открывшегося окна добавьте регистр, воспользовавшись

пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Нозологические регистры:

добавление»	(Рисун	ЮК	28)).
				c

Нозологические регистры: добавле	ние	0 🗸 🖻 🛛
Краткое наименование:		
Полное наименование:		
Включать пациентов в регистр:		
Форма карты учета:		
Вид регистра		
	ОК	Отмена

Рисунок 28 – Окно «Нозологические регистры: добавление»

Заполните поля в соответствии с таблицей (Таблица 9).

Таблица 9 – Да	анные для заполнения
----------------	----------------------

Краткое наименование	Cancer
Полное наименование	Регистр онкологических больных
Включать пациентов в регистр	При заполнении WEB-формы
Форма карты учета	NR/cancer_registr
Регион	0
Вид регистра	Онкология

Далее перейдите к настройке вкладок нижней части окна.

5.1 Вкладка «Диагнозы»

На данной вкладке (Рисунок 29) производится настройка диагнозов злокачественного новообразования, по которым будет происходить включение пациента в регистр.

1	Нозологические регистры: настройка диаг	НОЗОВ 🛛 🐨 🎲 Профиль 🔳 🛂 Показать фильтр 🍸 Найти 🌋 Очистить фильтр
0	Начало диапазона диагнозов	Конец диалазона диагнозов
С00 Злокачественные новообразования губы		С97 Злокачественное новообразование самостоятельных (первичных) множественных локализаций

Рисунок 29 – Вкладка «Диагнозы»

Если в диапазоне не будут настроены диагнозы C00 – C97 и D00 – D09, то при установлении данных диагнозов в окне визита или в рабочем окне врача стационара, окно формирования извещения о включении больного в регистр открыто не будет. Для того чтобы настроить диапазон диагнозов, выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Настройка диагнозов: добавление» (Рисунок 30).

Настройка диагнозов: доб	бавлени	e 🖌 🗆 🛛
Начало диапазона диагнозов	C00	
Конец диапазона диагнозов	C97	
	ОК	Отмена

Рисунок 30 – Окно «Настройка диагнозов: добавление»

Выберите начало и конец диапазона из справочника МКБ-10 с помощью кнопки

. После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

5.2 Вкладка «Мед. организации»

На данной вкладке (Рисунок 31) произведите настройку медицинских организаций, которые могут включать в регистр.

Диа	агнозы Иаблоны услуг Мед. организации Права доступа в текущем ЛПУ Права пользователей в др. ЛПУ Отчеты					
Ноз	Нозологические регистры: настройка мед.организаций					
\triangleleft	Код 👪	Название				
	1111	Тестовое				
	1202	ГБУЗ СО "КРАСНОЯРСКАЯ ЦРБ"				
	1302	ГБУЗ СО "КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКАЯ ЦРБ"				
	1502	ГБУЗ СО "НЕФТЕГОРСКАЯ ЦРБ"				
	1602	ГБУЗ СО "ПЕСТРАВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"				
	1702	ГБУЗ СО "ПОХВИСТНЕВСКАЯ ЦБГР"				
	1902	ГБУЗ СО "СЕРГИЕВСКАЯ ЦРБ"				
	202 ГБУЗ СО "БЕЗЕНЧУКСКАЯ ЦРБ"					
	🜗 1 2 3 խ по 10 💌 записей на странице перейти на 💿 страницу					

Рисунок 31 – Вкладка «Мед. организации»

Для того чтобы настроить список медицинских организаций, выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Основная таблица ЛПУ» (Рисунок 32).

Далее отметьте «флажками» необходимые организации и нажмите кнопку «Ок».

OCH	Основная таблица ЛПУ $i \checkmark \square \boxtimes$				
0	Основная таблица ЛПУ 🗊 Фрофиль 👜 🕑 Показать фильтр 🍸 Найти 🍒 Очистить фильтр				
	Код 🛃	Краткое наименование	Полное наименование		
rc 🔽	10009	ООО "МЦ "Детский доктор"	ООО "МЦ "Детский доктор"		
>	1002	ГБУЗ СО "КОШКИНСКАЯ ЦРБ"	ГБУЗ СО «Кошкинская центральная районная больница»		
	10090	ООО "ГЕПАТОЛОГ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МЕДИЦИНСКАЯ КОМПАНИЯ "ГЕПАТОЛОГ"		
	10095	ЗАО "МЕДИЦИНСКАЯ КОМПАНИЯ ИДК"	Закрытое акционерное общество "Медицинская компания ИДК"		
	10747	000 "МЛЦ"	Общество с ограниченной ответственностью "Медицинский лучевой центр"		
	10740	ООО "ПЛЦ МИБС-САМАРА"	ООО "ПЛШ МИБС-Сэмэрэ"		
	 10/49 1000 "ПЛП МИК СОМОРА" 1000 "ПЛП МИК Самара" 1 2 3 4 5 15 по 10 ▼ записей на странице перейти на				

Рисунок 32 – Окно «Основная таблица ЛПУ»

5.3 Вкладка «Права доступа в текущем ЛПУ»

На данной вкладке (Рисунок 33) производится настройка прав доступа в текущем ЛПУ.

Диагнозы Ша	аблоны услуг Мед. организации Права доступа в текущем Л	ЛПУ Права пользователей в др. ЛПУ	Отчеты			
Кабинет	9029 Стоматолог-терапевт 🔽 Назначить выделен	нное право				
		4	A.			Быстрое назначение
Назначение пра	3	💵 🎯 Профиль 🗎	Права			💮 Профиль 🗎
Тип	Субъект		Разрешение			^
			Добавление извещения			
			Изменение номера в регистре			
			Просмотр извещений			
			Просмотр ноз.регистра			
			Просмотр полного регистра			
			Редактирование регистрацион	ной карты		
			Редактирование чужих извеще	ний		
			Права на статусы извещений			💮 Профиль 🗎
			Разрешение	Просмотр	Перевод в статус	
			Доработка			
			Черновик			
			Отклонено			
			Новое			
			Экспертиза			
			Утверждено			

Рисунок 33 – Вкладка «Права доступа в текущем ЛПУ»

Для настройки прав доступа в текущем ЛПУ выберите кабинет, сотрудника, специальность или роль в окне «Назначение прав» (Рисунок 34).

Назначение прав		🛐 🎯 Профиль 👼
Тип	Субъект	
Кабинет	54	
Кабинет	Опер-стол 1	
Кабинет	Аппарат2	
Кабинет	Кабинет №100	
Кабинет	Операционная 1	
Кабинет	111	
Роль	МИС_АдминистраторЦОД	
Специальность	Техник	

Рисунок 34 – Окно «Назначение прав»

Далее назначьте необходимые права для выбранного субъекта, установив «флажки» в полях окна «Права» (Рисунок 35):

Права	💮 Профиль 🗎
Разрешение	
Добавление извещения	
Изменение номера в регистре	
Просмотр ноз.регистра	
Редактирование чужих извещений	
Удаление извещения	

- □ «Добавление извещения» данное право позволяет добавлять извещения в регистр;
- □ «Изменение номера в регистре» данное право позволяет изменять номер в регистре;
- «Просмотр нозологического регистра» данное право позволяет просматривать нозологический регистр;
- «Редактирование чужих записей» данное право позволяет редактировать чужие записи в регистре;
- □ «Удаление извещения» данное право позволяет удалять извещения в регистре.

Также можно назначить права на статусы извещений для выбранного субъекта, установив «флажки» в полях окна «Права на статусы извещений» (Рисунок 36).

Права на статусы изве	щений	🎯 Профиль 🗎
Разрешение	Просмотр	Перевод в статус
Черновик		
Новое		
Экспертиза		
Утверждено		
Отклонено		

Рисунок 36 – Окно «Права на статусы извещений»

- «Черновик» право «Просмотр» позволяет просматривать извещения в статусе «Черновик». Право «Перевод в статус» позволяет возвращать извещения утверждения;
- «Новое» право «Просмотр» позволяет просматривать извещения в статусе «Новое».
 Право «Перевод в статус» позволяет отправлять извещения на утверждение или возвращать извещения с экспертизы;
- «Экспертиза» право «Просмотр» позволяет просматривать извещения в статусе «Экспертиза». Право «Перевод в статус» позволяет отправлять заявки на экспертизу;
- «Утверждено» право «Просмотр» позволяет просматривать извещения в статусе «Утверждено». Право «Перевод в статус» позволяет утвердить заявку на включение в регистр;
- «Отклонено» право «Просмотр» позволяет просматривать извещения в статусе «Отклонено». Право «Перевод в статус» позволяет отклонить заявку на включение в регистр.

5.4 Вкладка «Отчеты»

На данной вкладке (Рисунок 37) производится настройка отчетов регистра онкологических больных. В окне «Регистр онкологических больных» отчеты отображаются на вкладках «Регистр онкологических больных», «Извещения о включении в регистр», «Протокол запущенности», «Извещения о внесении изменений» и «Извещения об исключении из регистра» в соответствии с данными настройками.

Диагнозы Шаблоны услуг Мед. орга	анизации Права доступа в текущем ЛПУ Права пользователей в др. ЛПУ Отчеты	
Отчеты		
Код отчета	Название отчета	Заявки, в которь
zno_medcard_027_1	Форма 027/1 Выписка из медкарты стационарного больного	1;2;
zno_talon_30_6	Форма 030-6/ТД Талон дополнений	1;2;
zno_protocol_027_2	Форма 027/2 Протокол запущенности ЗНО	0;2;
onko_090	Форма 090/у Извещение о больном ЗНО	0;1;
form_030_6y	Форма 030-6/у Контрольная карта	0;1;2;3
zno_reg_card_030_grr	Форма 030-6/ГРР Регистрационная карта	0;1;2;3

Рисунок 37 – Вкладка «Отчеты»

Для того чтобы добавить отчет, выберите пункт контекстного меню «Добавить».

Отчеты: Добавл	ение		< B 🛛
Код отчета			
Название отчета			
Типы заявок	🕅 контрольная карта 🕅 включен	ие 🗖 изменение 🗖 исключ	ение
		Ок. С	тмена

201

Рисунок 38 – Окно «Отчеты: Добавление»

Настройте отчеты в соответствии с таблицей (Таблица 10).

Таблица 10 – Настройка отчетов

Код отчета	Название отчета	Типы заявок
onko_090	Извещение о включении в регистр	Включение
zno_medcard_027_1	Выписка	Изменение
		Исключение
zno_protocol_027_2	Протокол запущенности	Изменение
zno_talon_30_6	Форма №030-6/ТД	Изменение
		Исключение
zno_reg_card_030_grr	Регистрационная карта больного злокачественным новообразованием	Контрольная карта

6. Настройка окна «Подсказки врачу при направлении пациента»

При оказании посещения онколога, если у пациента выставлен диагноз ЗНО (первично), то есть сформировано извещение о включении в регистр, его обязательно направляют в ОД. Перед этим пациент должен пройти анализы, с результатами которых он направляется в ОД. При сохранении посещения выводится сообщение о том, на какие услуги врач должен направить пациента.

Для этого выполните настройку окна «Подсказки врачу при направлении пациента». Выберите пункт меню «Настройки/ Настройка подсказки врачу на приеме» (Рисунок 39).

🕋 Параметры направлен 💷 🏐 Профиль 👼 🛂 Показать фильтр 🍸 Найти 🦹 Очистить фильтр		🕋 Параметры направления для вывода подсказки врачу : Подсказки 💷 🎯 Профиль 🛎			
ЛПУ направления	Услуга направления	Госпитализация	Проверять в онкорегистре	0	Подсказка
МБУЗ Нижнекамский роддом №1					1) общий перечень обязательных исследований независимо от профиля заболевания па
Константиновская врач.амбул.	B01.027.001				- рентгенографическое исследование органов грудной клетки, описание и рентгенограммы давн
Константиновская врач.амбул.					- осмотр врача-специалиста по профилю локализации заболевания давностью не более 1 месяц;
ЛПУ №1 Казань	A11			 - лабораторные исследования давность не более 14 календарных дней: - общие анализы коови и мони: 	
				2	- стандартный биохимический анализ крови (глюкоза, общий белок, билибурин: общий, прямой/
					по 10 записей на странице перейти на (8) страницу
					Параметры направления для вывода подсказки врачу : Подсказки 💵 🎯 Профиль 💄
				2	Начало диапазона диагнозов Конец диапазона диагнозов
🜗 🚺 🕨 по 10 💌 запис	ей на странице п	ерейти на 🛛 🤅	🖲 страницу		🜗 🕨 по 10 🐷 записей на странице перейти на 🦳 страницу

Рисунок 39 – Окно «Настройка подсказки врачу на приеме»

Открывшееся окно разделено на три части:

- □ «Параметры направления для вывода подсказки врачу»;
- □ «Параметры направления для вывода подсказки врачу: Подсказки врачу на приеме»;
- «Параметры направления для вывода подсказки врачу: Подсказки врачу на приеме: Диагнозы».

В части окна «Параметры направления для вывода подсказки врачу» отображаются параметры, содержащие информацию о ЛПУ направления и услуге направления.

Для того чтобы добавить параметр направления для вывода подсказки врачу, воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить» (Рисунок 40).

Параметры направления для вывод	а подсказки врачу:	 E X
ЛПУ направления:		
Услуга направления:		
🕅 Направление на госпитализацию		
Проверять наличие пациента в онкор	регистре	
	ОК	Отмена

Рисунок 40 – Окно «Параметры направления для вывода подсказки врачу»

В открывшейся форме заполните поля:

- «Услуга направления» укажите услугу направления с помощью кнопки;
- «Направление на госпитализацию» установите «флажок» в данном поле, если необходимо, чтобы при данном параметре направления перед госпитализацией пациента выводилась подсказка врачу;
- Проверять наличие пациента в онкорегистре» установите «флажок» в данном поле, если необходимо, чтобы при данном параметре направления выполнялась проверка на наличие пациента в онкорегистре.

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Результатом действий будет отображение добавленного параметра в части окна «Параметры направления для вывода подсказки врачу». Далее добавьте для данного параметра подсказку врачу на приеме.

Для этого выберите параметр направления для вывода подсказки врачу, нажав на него (Рисунок 41).

ЛПУ направления Услуга наг ГБУЗ СОКОД	правления Госпитализация	Проверять в онкорегистре		
ГБУЗ СОКОД			\sim	Подсказка
FEV2 "OKTOEDLCKAG LIDE"				1) необходимо направить пациента на анализы и исследования перед посещением онкодиспансера:
труз октяррския црр	v			- рентгенографическое исследование органов грудной клетки, описание и рентгенограммы давностью не более одного года;
ГБУЗ СОКОД				- осмотр врача-специалиста по профилю локализации заболевания давностью не более 1 месяца;
Тестовое	V			 - лабораторные исследования давность не более 14 календарных дней:
Тестовое				- общие анализы крови и мочи;
ГБУЗ "ОКТЯБРЬСКАЯ ЦРБ"				- стандартный оиохимический анализ крови (глюкоза, оощий оелок, ойлиоурин: оощий, прямой/не прямой, АЛТ, АСТ, мочеви
				 по 10 записей на странице перейти на страницу Параметры направления для вывода подсказки врачу : Подсказки врачу на приеме : Диагн Г Подматры направления для вывода подсказки врачу : Подсказки врачу на приеме : Диагн Г Подматры направления для вывода подсказки врачу : Подсказки врачу на приеме : Диагн Г Подматры направления для вывода подсказки врачу : Подсказки врачу на приеме : Диагн Г Подматры направления для вывода подсказки врачу : Подсказки врачу на приеме : Диагн Г Подматры на приеме : Диагн Г Подматра : Подматра :



Далее в части окна «Параметры направления для вывода подсказки врачу:

Подсказки врачу на приеме» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить»

(Рисунок 42).

	казки врачу на приеме: Добавление 🗸 🖻 🖻 👘 👘
	🛛 🔻 🥨 Профиль 👼 💟 Показать фильтр 🍸 Найти 🗽 Очистить фильтр
	 1) общий перечень обязательных исследований независимо от профиля заболевания пациента с указанием даты проведения исследования: <i>рентгенографическое исследование органов грудной клетки, описание и рентгенограммы давностью не более одного года;</i> осмотр врача-специалиста по профилю локализации заболевания давностью не более 1 месяца; лабораторные исследования давность не более 14 календарных дней: общие анализы крови и мочи; стандартный биохимический анализ крови (глюкоза, общий белок, билибурин: общий, прямой/не прямой, АЛТ, АСТ, мочевина, креатинин);
[[7]]	Подсказка 1
1	Подсказка 2 не для всех
	Госпитализация 1
0	Госпитализация 2 не для всех
1000	Подсказка 18

Рисунок 42 – Окно «Подсказки врачу на приеме: Добавление»

Откроется окно со списком подсказок, из которого выберите подходящую подсказку для выбранного параметра направления с помощью установки «флажка» в левой части окна, далее нажав на кнопку «Ок». Если нет подходящего описания подсказки, воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить» в данной форме (Рисунок 43).

Подсказки врачу на приеме: Добавление		~	ÐE
Главная			
Текст подсказки:			
	Or	OTH	0112

Рисунок 43 – Добавление текста подсказки

В открывшейся форме заполните поле «Текст подсказки», после заполнения станет доступна кнопка «Ок». Для сохранения подсказки врачу на приеме нажмите кнопку «Ок», в случае отмены нажмите кнопку «Отмена».

В нижней части окна «Параметры направления для вывода подсказки врачу: Подсказки врачу на приеме: Диагнозы» отображается диапазон диагнозов.

Чтобы настроить диапазон диагнозов, воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить» (Рисунок 44).

Настройка диагнозов: До	бавлени	e 🗹 🖸 🔀
Начало диапазона диагнозов		***
Конец диапазона диагнозов		***
	ОК	Отмена

Рисунок 44 – Окно «Настройка диагнозов: Добавление»

В открывшейся форме заполните поля:

«Конец диапазона диагнозов» – укажите конец диапазона из справочника МКБ 10 с помощью кнопки .

После заполнения полей станет доступна кнопка «Ок». Чтобы сохранить введенные данные, нажмите кнопку «Ок».

Результатом данных действий будет отображение диапазона диагнозов в части окна «Параметры направления для вывода подсказки врачу: Подсказки врачу на приеме: Диагнозы».

7. Настройка пользовательских отчетов

Для настройки отчетов выберите пункт главного меню «Система/ Настройка отчетов/ Пользовательские отчеты». Откроется окно (Рисунок 45).

📸 Каталоги 🖙 😟 🍸 🗽	📑 Пользовательские отчеты 🗈 💿 Гоказать фильтр 🍸 Найти 📡 Оч								стить <mark>ф</mark> ильтр									
Каталоги 🛃	0	Код		Наименов	зание			Тип		Файл		🚺 При	мечание			Виден в д	р.ЛПУ 📋 🛆	
🗄 Отчеты		persmede	ard1	Карта пациента 🛛 🕅			Web-форма (frm)								Нет			
1		REP_PERSMEDCARD		Медицинская карта амбулаторного больного			Crystal Reports (P	DF) Rep_Persmedcard.rpt						Нет	Нет			
	VisitResultDiagnostic			Заключение врача (с диагностикой)				Web-форма (frm)		Reports/Visit/VISIT_OFT_DoctorResult		для	для услуги №003				Да	
	🗐 AllCommServRep Сводный с			ый отчёт по платным услугам (врачи)		Crystal Reports (P	DF)	allcommservio	ces.rpt					Нет	Нет =			
	🔲 NurseCommServiceRep Сводный			Сводный	отчёт п	о платным услугам (медсёстры	a)	Crystal Reports (P	DF)	nursecommse	ervices.rpt					Нет	10	
	HOSP_HISTORY_KATAR			Мед. карт	Мед. карта (HOSP_HISTORY_KATAR)			Web-форма (frm)	Web-форма (frm) HOSP_HISTORY_KATAR.rpt Web-форма (frm) Reports/NoCategory/completejob_fact						Дa	Да		
	🔲 completejob_fact Акт выполн		лненных	х работ по платным услугам (по факту)) Web-форма (frm)	Rep	Reports/NoCategory/completejob есть в ВИТе			Нет							
	-							ш						1				
	🝕 🚺 2 3 4 5 67 🝺 по 10 💌 записей на странице перейти на 🥂 страницу																	
	👕 Параметры								I- @	Профиль 👼	🛂 Показать фил	атр ¶н	айти 下 Оч	истить фильтр				
	0	Имя	Приглашение	ко вводу	Тип	Обязательность		Связь		Порядок 🐉	Параметр процедуры	Раздел	Композиция	Метод показа	Метод П	оимечание	Значение	
		ID	выберите пац	иента	число	Может принимать пустые зн	ачения	Идентификатор зап	иси	1					id	пациента		
	TEST DA			число	Обязательно		Нет		2									
		fds	fgrhtr		дата	Может принимать пустые значения Н		Нет		3								
	🔹 1 👂 по 10 🐷 записей на странице перейти на 🛞 страницу																	

Рисунок 45 – Окно «Пользовательские отчеты»

Окно состоит из трех частей:

- □ «Каталоги» список отчетов из каталогов;
- □ «Пользовательские отчеты» в этой области окна отображается перечень отчетов;
- □ «Параметры» в этой области окна отображаются параметры выбранного отчета.

Перед началом настройки отчетов проверьте наличие следующих отчетов по медосмотрам в Системе (Таблица 11).

Таблица 11 – Настройка отчетов

Наименование отчета	Код отчета	Тип (по виду продукта)	Файл							
Отчеты по онкорегистру										
Список умерших	RegisterOfDeaths	Web-форма (frm)	Reports/RegisterOfDeaths/ RegisterOfDeaths							
Число умерших больных с ЗНО в трудоспособном возрасте, в том числе с посмертно установленным диагнозом	NumberOfDeathsOfPatientsO fWorkingAge	Web-форма (frm)	Reports/NumberOfDeathsO fPatientsOfWorkingAge/Nu mberOfDeathsOfPatientsOf WorkingAge							

Наименование отчета	Код отчета	Тип (по виду продукта)	Файл
Мониторинг лечения пациентов по разным клиническим группам	ListPatientsOfClinicalGroup	Web-форма (frm)	Reports/ListPatientsOfClini calGroup/ListPatientsOfClin icalGroup

Летальность от осложнений, связанных с лечением	LETHAL_COMPL	Web-форма (frm)	Reports/Onko/lethal_compl
Показатель запущенности в разрезе локализаций	NEGLECT_MARK	Web-форма (frm)	Reports/Onko/neglect_mar k
Показатель пятилетней выживаемости	DIEPERIOD	Web-форма (frm)	Reports/Onko/dieperiod
Показатель ранней выявляемости	EARLY_DETECTION	Web-форма (frm)	Reports/Onko/early_detecti on
Показатель морфологической верификации	MORPH_VER	Web-форма (frm)	Reports/Onko/morph_ver
Основные показатели	KEY_FACTORS	Web-форма (frm)	Reports/Onko/key_factors
Показатель распространенности	prevalence_indication	Web-форма (frm)	Reports/Onko/prevalence_i ndication
Эффективность профилактических осмотров	MED_EXAM_EFFECT	Web-форма (frm)	Reports/Onko/med_exam_ effect
Заболеваемость населения злокачественными новообразованиями	zno_population_morbidity_rai on	Web-форма (frm)	Reports/Onko/zno_populati on_morbidity
Количество больных в разрезе клинических групп	cnt_by_cl_groups	Web-форма (frm)	Reports/Onko/cnt_by_cl_gr oups
Удельный вес опухолей с диагнозом, подтвержденным морфологически	morph_confirmed_patients_pr oportions_geo	Web-форма (frm)	Reports/Onko/morph_confir med_patients_proportions_ geo

Смертность населения	zno_population_death_lpu	Web-форма (frm)	Reports/Onko/zno_popupla tion_death_lpu
Сведения о морфологическом подтверждении и стадийности	morph_confirm_stage	Web-форма (frm)	Reports/Onko/morph_confir m_stage
Динамика показателей заболеваемости	dynamics_of_morbidity	Web-форма (frm)	Reports/Onko/dyn_morbidit y
Абсолютные показатели	absolute_rates	Web-форма (frm)	Reports/NosRegistrs/rates/ absolute_rates

Интенсивные (грубые) показатели заболеваемости, смертности, годичной летальности, запущенности Стандартизованные показатели заболеваемости	intensive_rates standardized_rates	Web-форма (frm) Web-форма (frm)	Reports/NosRegistrs/rates/i ntensive_rates Reports/NosRegistrs/rates/ standardized_rates						
Отчеты по онкопрофилактике									
Отчет по осмотру приписного населения (Город)	onko_pripis_nas	Web-форма (frm)	Reports/Onko/onko_pripis_ nas						
Отчет по результатам работы женских смотровых кабинетов	onko_woman_cab	Web-форма (frm)	Reports/Onko/woman_cab						
Отчет по работе смотрового кабинета (Город)	smotr_cab	Web-форма (frm)	Reports/Onko/smotr_cab						
Результаты эндоскопических обследований по городу	onko_res_endo	Web-форма (frm)	Reports/Onko/onko_res_en do						
Результаты цитологических обследований	rezult_cictolog	Web-форма (frm)	Reports/Statistic/rezult_cict olog						
Итоги работы цитологических лабораторий	cit_lab_itogi	Web-форма (frm)	Reports/Onko/cit_lab_itogi						
Контингент больных ЗНО (по локализациям)	no_patient_contingent_noz	Web-форма (frm)	Reports/Onko/zno_patient_ contingent						
Отчеты по онкоскринингу									
Выполнение плана по маммографическому скринингу	MAMM_SCR	Web-форма (frm)	Reports/Onko/mam_scr						

8. Настройка автоматического заполнение вкладки «Данные о лечении» на основании внесенной информации с АРМ врачей при оказании стационарного лечения

Чтобы при выписке пациента из стационара происходило наследование данных из ИБ в извещение об изменении, выполните соответствующие настройки. Для этого создайте новые пункты меню (пример создания см. в п. 2):

П «Словари/ Онкорегистр/ Связь медикаментов онкорегистра с номенклатором» с

действием:

openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition', unit: 'ONKO MEDS NOMBASE', composition:'DEFAULT', show buttons:false});

Cловари/ Онкорегистр/ Связь операций онкорегистра с услугами» с действием: openD3Form('Compositions/onko operations service');

Затем заполните соответствия в словарях:

- «Связь медикаментов онкорегистра с номенклатором» если связь настроена, назначенный препарат подтянется в поле «Препарат», если связь не настроена, то препарат подтянется в поле «Препарат (текстом)»
- «Связь операций онкорегистра с услугами» в извещение подтянутся только те услуги, у которых настроена связь со справочником.

Перейдите в пункт меню «Словари/ Константы» и создайте следующие константы:

- «StatEpicrisisServ» укажите в ней код услуги «Выписной эпикриз» (или услуги, аналогичной ей);
- «ReceptionRoomServ» укажите в ней код услуги «Осмотр Приемного покоя» (или услуги, аналогичной ей);
- RadTherServ» укажите в ней через точку с запятой коды услуг лучевого лечения;

 «PhotodynamicTherServ» – укажите в ней через точку с запятой коды услуг фотодинамического лечения.

40