

# **Настройка регистра онкологических больных**

**Руководство администратора**

## Содержание

<b>Перечень терминов и сокращений .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Введение .....</b>	<b>5</b>
2. Настройка типов документов нозологического регистра.....	6
<b>3. Настройка системных опций .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Настройки регистра высокого онкологического риска.....</b>	<b>9</b>
4.1    Добавление нового типа регистра .....	9
4.2    Настройка анкеты.....	10
4.2.1 <i>Создание анкеты.....</i>	<i>10</i>
4.2.2 <i>Передача кода анкеты на вкладку приема.....</i>	<i>13</i>
4.2.3 <i>Определение вкладки на шаблон визита .....</i>	<i>14</i>
4.2.4 <i>Создание пользовательских отчетов .....</i>	<i>14</i>
4.2.5 <i>Добавление отчетов на шаблон визита .....</i>	<i>17</i>
4.3    Добавление причин снятия с учета для регистра.....	17
4.4    Настройка регистра.....	18
4.4.1 <i>Вкладка «Мед. организации» .....</i>	<i>19</i>
4.4.2 <i>Вкладка «Права доступа в текущем ЛПУ» .....</i>	<i>20</i>
4.4.3 <i>Вкладка «Отчеты» .....</i>	<i>20</i>
4.4.4 <i>Настройка системной опции в каталоге «Нозологические регистры» ...</i>	<i>21</i>
4.4.5 <i>Отчет «Контрольная карта диспансерного наблюдения для онкориска»</i>	<i>22</i>
4.4.6 <i>Отчет «Отчетная форма анкеты».....</i>	<i>24</i>
4.4.7 <i>Отчет «Сведения о родственниках» .....</i>	<i>26</i>
<b>5. Настройка регистра онкологических больных.....</b>	<b>27</b>
5.1    Вкладка «Диагнозы».....	28
5.2    Вкладка «Мед. организации» .....	29

5.3	Вкладка «Права доступа в текущем ЛПУ» .....	30
5.4	Вкладка «Отчеты» .....	32
<b>6.</b>	<b>Настройка окна «Подсказки врачу при направлении пациента» .....</b>	<b>33</b>
<b>7.</b>	<b>Настройка пользовательских отчетов.....</b>	<b>36</b>
<b>8.</b>	<b>Настройка автоматического заполнения вкладки «Данные о лечении» на основании внесенной информации с АРМ врачей при оказании стационарного лечения.....</b>	<b>40</b>

## Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
TNM	Классификация злокачественных опухолей
ЗНО	Злокачественные новообразования
ИБ	История болезни
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
МЖ	Место жительства
МКБ	Международная классификация болезней
ОД	Онкологический диспансер
РФ	Российская Федерация
Система, ЕМИАС	Единая Медицинская Информационная система Самарской области

## 1. Введение

В настоящем руководстве приведены сведения, которые позволяют выполнить настройки, касающиеся модуля «Регистр онкологических больных».

Данный модуль разработан согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 19 апреля 1999 г. № 135 «О совершенствовании системы Государственного ракового регистра».

Назначением модуля «Регистр онкологических больных» является:

- обеспечение централизованного персонифицированного учета больных ЗНО;
- формирование единой методологической, информационно-аналитической и управленческой основы для реализации основных направлений и задач развития онкологической службы;
- координация действий и повышение эффективности взаимодействия лечебно-профилактических учреждений, участвующих в оказании онкологической помощи населению. Оформление извещения на включение пациента в регистр онкологических больных.

## 2. Настройка типов документов нозологического регистра

Для настройки типов документов нозологического регистра перейдите в пункт меню «Система/ Словари-админ». В открывшемся окне (Рисунок 1) с помощью полей поиска найдите по имени раздела или коду словарь «Типы документов нозологического регистра». Код словаря «REGISTR\_DOCS».

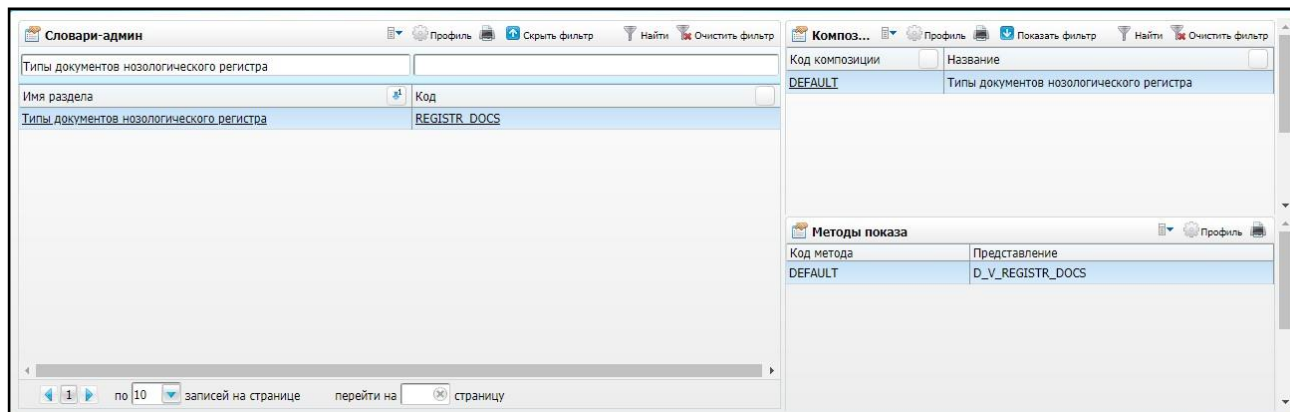


Рисунок 1 – Окно «Словари-админ»

Для просмотра значений нажмите по имени раздела или кода. Откроется окно с созданными значениями (Рисунок 2).

The screenshot shows the 'Типы документов нозологического регистра' window with a list of document types. The table is as follows:

Тип нозологического регистра	Код документа	Наименование документа	
<input type="checkbox"/>	2	1	Извещение
<input type="checkbox"/>	2	2	Протокол
<input type="checkbox"/>	2	3	Выписка
<input type="checkbox"/>	2	4	Талон
<input type="checkbox"/>	2	5	Исключение
<input type="checkbox"/>	11	0	Извещение
<input type="checkbox"/>	11	1	Поставить на учёт
<input type="checkbox"/>	11	2	Снять с учёта

Рисунок 2 – Окно «Типы документов нозологического регистра»

С помощью пунктов контекстного меню возможно добавить, просмотреть, отредактировать и удалить тип документа.

Для добавления нового типа документа выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Типы документов нозологического регистра: Добавление» (Рисунок 3).

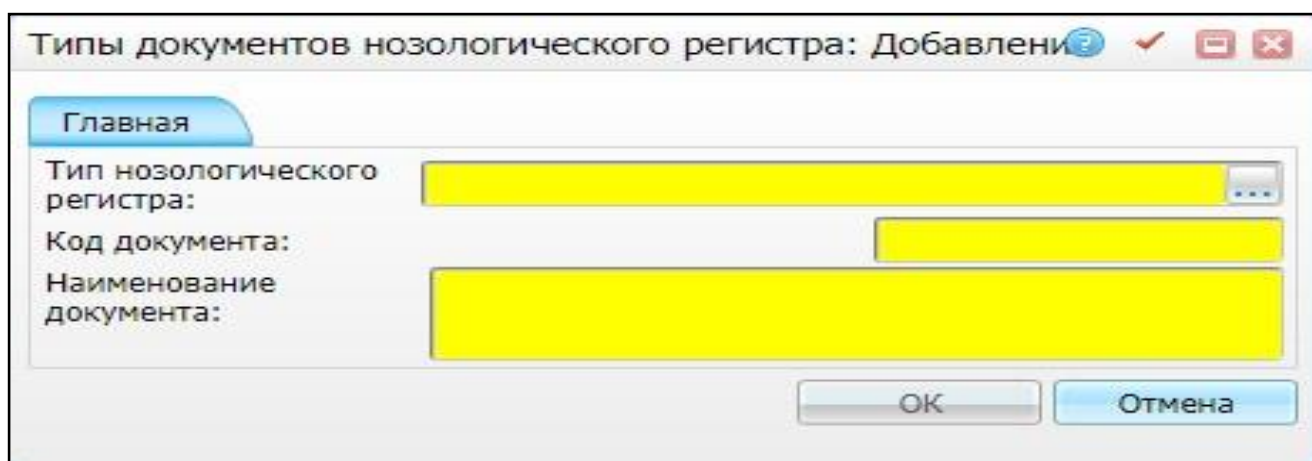


Рисунок 3 – Окно «Типы документов нозологического регистра: Добавление»

Поле «Тип нозологического регистра» заполняется значением из соответствующего справочника, остальные поля заполняются вручную. Значения для добавления документов описаны в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1 – Типы документов нозологического регистра

Тип нозологического регистра	Код документа	Наименование документа
2	1	Извещение
2	2	Протокол
2	3	Выписка
2	4	Талон
2	5	Исключение
11	0	Извещение
11	1	Поставить на учёт
11	2	Снять с учёта

### 3. Настройка системных опций

Системные опции используются администраторами Системы для создания пользовательских настроек, управления списками и значениями по умолчанию.

Настройка системных опций осуществляется в разделе «Система/ Настройка системных опций/ Системные опции (Администратор)/ Каталог «Нозологические регистры» (Рисунок 4).

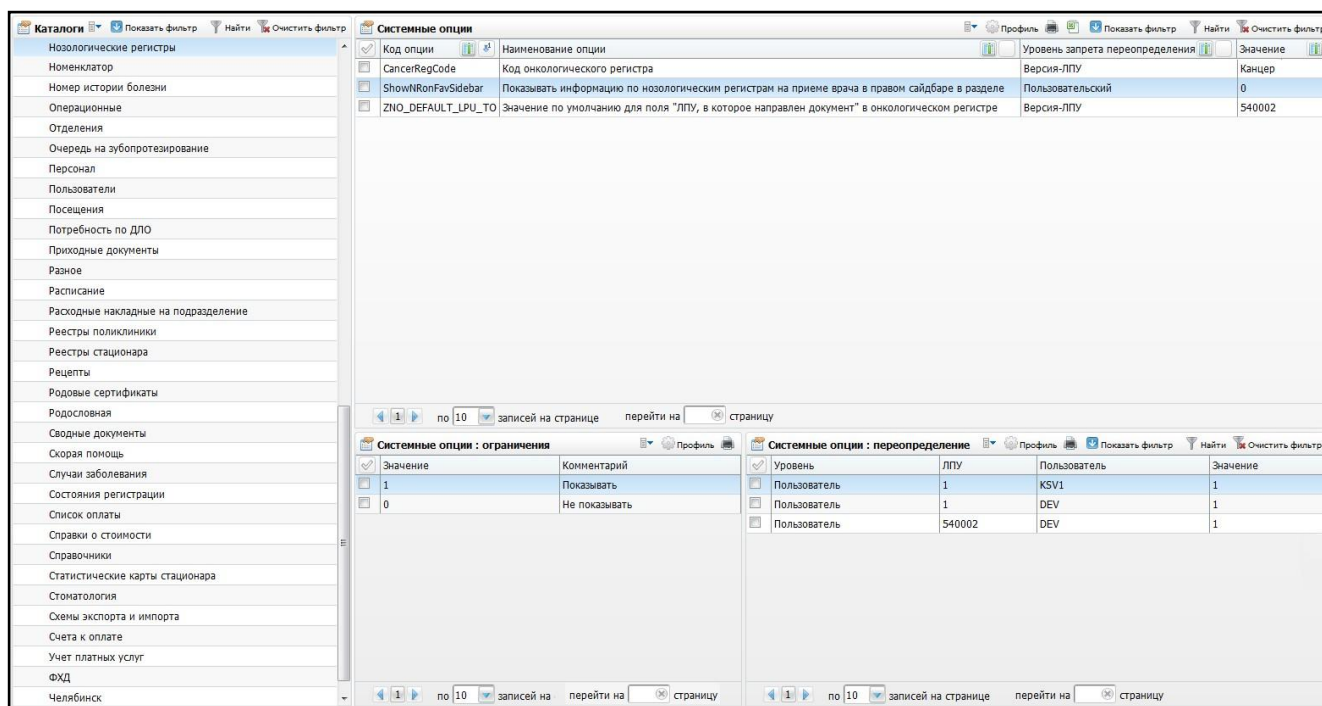


Рисунок 4 – Окно «Системные опции»

В таблице приведен список системных опций, которые используются для настроек модуля «Регистр онкологических больных» (Таблица 2).

Таблица 2 – Системные опции

Код	Наименование	Уровень запрета переопределения	Тип данных	Значение	Примечание
ShowNRonFavSidebar	Показывать информацию по нозологическим регистрам на приеме врача в правом сайдбаре в разделе «Избранное»:  0 – не показывать;  1 – показывать	Пользовательский	Число	0	В системной опции «ShowNRonFavSidebar» для пользователей, которые будут включать в регистр с приема, установить значение равным 1
ZNO_DEFAULT_LPU_TO	Значение по умолчанию для поля «ЛПУ, в которое направлен документ» в онкологическом регистре	Версия-ЛПУ	Число		В системной опции «ZNO_DEFAULT_LPU_TO» на Систему прописать код ЛПУ, являющегося онкологическим диспансером



CancerAllInOneReg	Вести все ЗНО пациента в одной регистрационной карте:  0 – нет; 1 – да	Системный	Число	1	Если в системной опции, установить значение равным «0», то добавить можно только одно заболевание в одной заявке; если «1» – то два и более
MorphTypeRequired	Обязательность для заполнения поля "Морфологический тип" в окне "Регистр онкологических больных"	Системный	Строка	1;2	В значении опции через точку с запятой перечислены коды из справочника D_ONKO_VERIFIC_METHODS.CODE.  Поле обязательно для заполнения, если один или несколько из указанных на форме методов подтверждения диагноза присутствует в значении опции.  Если ни один из указанных методов подтверждения не присутствует в значении системной опции, то поле необязательно для заполнения.  Если значение в системной опции не указано, то поле необязательно для заполнения

## 4. Настройки регистра высокого онкологического риска

### 4.1 Добавление нового типа регистра

Заведите новый тип регистра. Для этого выберите пункт меню «Система/Словари-админ», откройте раздел «Тип нозологического регистра» с кодом «NOS\_REGISTR\_TYPES», выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Тип нозологического регистра: Добавление» (Рисунок 5).

Рисунок 5 – «Тип нозологического регистра: Добавление»

Заполните следующие поля:

- «Код типа регистра» – «7»;
- «Наименование типа регистра» – «Риск онкология»; □ «Разрешено несколько активных записей в регистре» – «1».

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

## 4.2 Настройка анкеты

### 4.2.1 Создание анкеты

Для создания анкеты выберите пункт главного меню «Настройки/ Настройка анкет». В части окна «Анкеты» выберите пункт контекстного меню «Добавить».

Откроется окно «Анкеты: добавление» (Рисунок 6).

Рисунок 6 – Окно «Анкеты: добавление»

Заполните следующие поля:

- «Код» – укажите код вручную (например, «RISK\_ONKO\_M»);
- «Название анкеты» – «Указать название вручную (например, Анкета для выявления групп повышенного онкологического риска для мужчин)»;

- «Описание» – укажите описание вручную (например, Анкета для выявления групп повышенного онкологического риска для мужчин);
- «Выводить сумму» – выберите признак – выводить сумму или нет (например, «Да»);
- «Ограничения по данным пациента» – выберите из списка вручную (например, «Взрослый второй М»).

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Также добавьте еще одну анкету (Рисунок 7).

Рисунок 7 – Окно «Анкеты: добавление»

Заполните следующие поля:

- «Код» – укажите код вручную (например, «RISK\_ONKO\_ZH»);
- «Название анкеты» – укажите название вручную (например, «Анкета для выявления групп повышенного онкологического риска для женщин»);
- «Описание» – укажите описание вручную (например, «Анкета для выявления групп повышенного онкологического риска для женщин»);
- «Выводить сумму» – выберите признак, выводить сумму или нет;
- «Ограничения по данным пациента» – выберите из списка вручную (например, «Женщины1»).

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

В части окна «Анкеты: Вопросы в анкете» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Анкеты: Вопросы в анкете: добавление» (Рисунок 8).

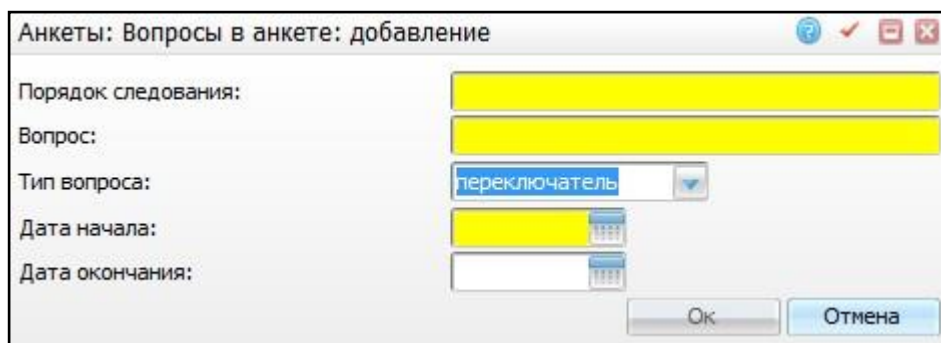





Рисунок 8 – Окно «Анкеты: Вопросы в анкете: добавление»

Заполните следующие поля:

- «Порядок следования» – укажите порядок следования вручную;
- «Вопрос» – укажите вопрос вручную;
- «Тип вопроса» – выберите тип вопроса из списка с помощью кнопки  ;
- «Дата начала» – укажите дату начала с помощью календаря  или вручную;
- «Дата окончания» – укажите дату начала с помощью календаря  или вручную.

После заполнения полей нажмите кнопку «Ok».

В части окна «Анкеты: Вопросы в анкете: Ответы» можно добавить варианты ответов на вопросы. Для этого выберите пункт контекстного меню «Добавить».

Откроется окно «Анкеты: Вопросы в анкете: Ответы: добавление» (Рисунок 9).

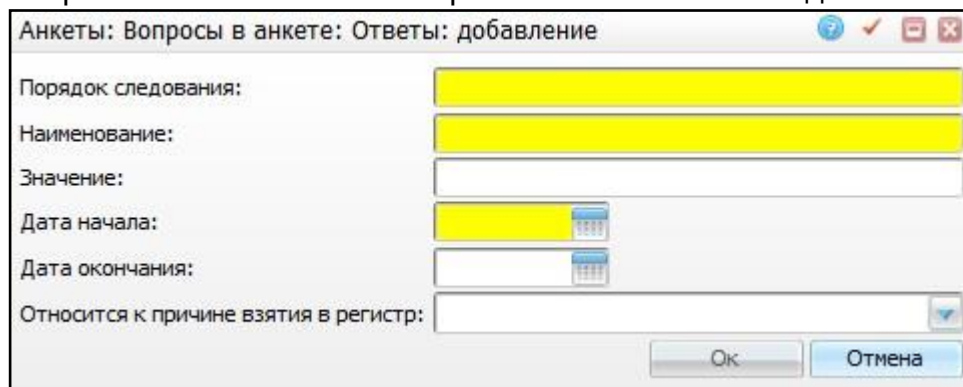





Рисунок 9 – Окно «Анкеты: Вопросы в анкете: Ответы: добавление»

Заполните следующие поля:

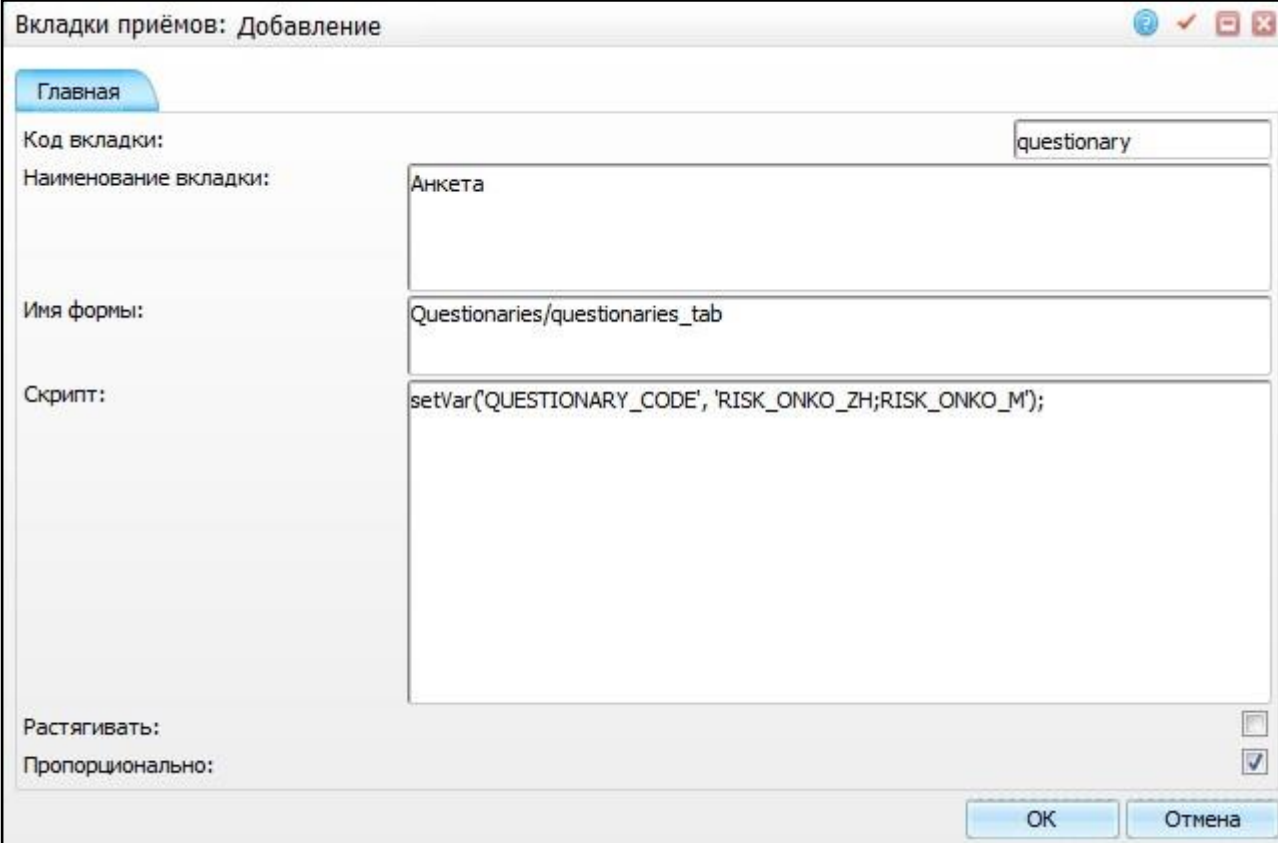
- «Порядок следования» – укажите порядок следования;
- «Наименование» – укажите наименование;
- «Значение» – укажите значение;
- «Дата начала» – укажите дату начала с помощью календаря  или вручную;

- «Дата окончания» – укажите дату окончания с помощью календаря  или вручную;
- «Относится к причине взятия в регистр» – укажите, относится к причине взятия в регистр или нет, с помощью кнопки .

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

#### 4.2.2 Передача кода анкеты на вкладку приема

Для создания вкладки приема выберите пункт главного меню «Система/ Конструктор шаблонов услуг/ Состав шаблонов (вкладки)». В части окна «Вкладки приемов» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Вкладки приемов: Добавление» (Рисунок 10).



Вкладки приёмов: Добавление

Главная

Код вкладки:

Наименование вкладки:

Имя формы:

Скрипт:

Растягивать:

Пропорционально:

ОК Отмена

Рисунок 10 – Окно «Вкладки приемов: Добавление»

Заполните следующие поля:

- «Код вкладки» – «questionary»;
- «Наименование вкладки» – «Анкета»;
- «Имя формы» – «Questionaries/questionaries\_tab»;
- «Скрипт» – введите код анкеты из п. 6.3.1 через «;» (например,

```
«setVar('QUESTIONARY_CODE', 'RISK_ONKO_ZH;RISK_ONKO_M');»);
```

- «Растягивать» – «Нет»;
- «Пропорционально» – «Да».

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

#### 4.2.3 Определение вкладки на шаблон визита

Определите вкладку приема «Анкета» с кодом «questionary» на шаблон визита. Для этого выберите пункт главного меню «Система/ Конструктор шаблонов услуг/ Шаблоны услуг». В части окна «Шаблоны приемов» выберите необходимый шаблон. Далее в нижней части окна перейдите на вкладку «Вкладки приема» и выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Вкладки шаблонов услуг» (Рисунок 11).

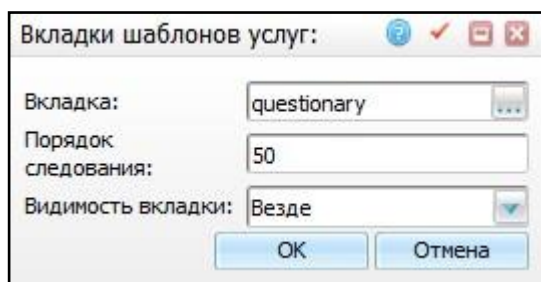




Рисунок 11 – Окно «Вкладки шаблонов услуг»

Заполните следующие поля:

- «Вкладка» – укажите значение «questionary» из справочника «Вкладки приемов» с помощью кнопки .
- «Порядок следования» – укажите порядок следования вручную;
- «Видимость вкладки» – укажите значение «Везде» из списка с помощью кнопки .

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

#### 4.2.4 Создание пользовательских отчетов

Для создания пользовательских отчетов выберите пункт главного меню «Система/ Настройка отчетов/ Пользовательские отчеты». В части окна «Пользовательские отчеты» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Отчеты: добавление» (Рисунок 12).

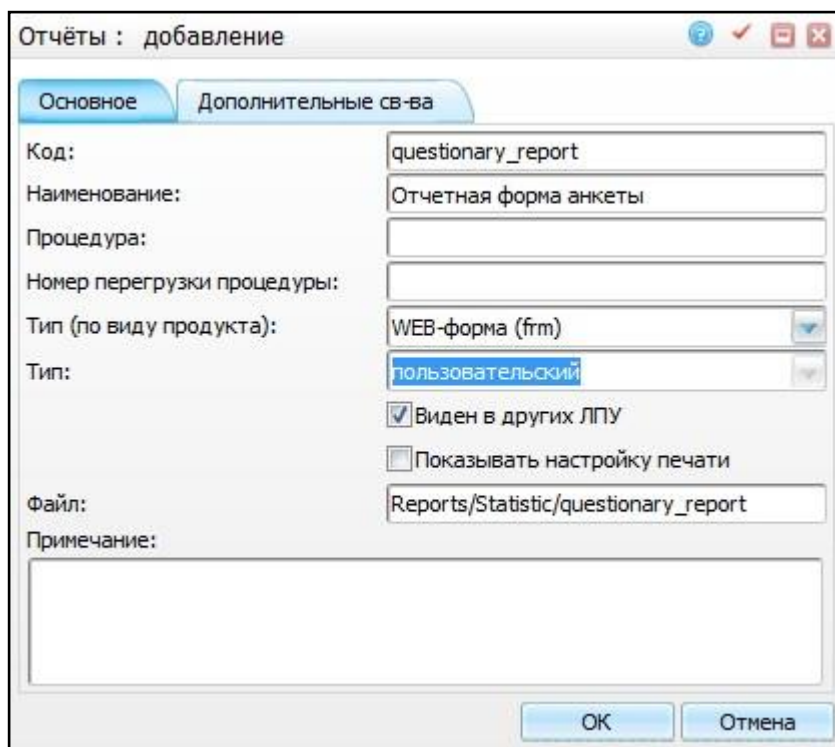


Рисунок 12 – Окно «Отчеты: добавление»

Заполните следующие поля:

- «Код» – «questionary\_report»;
- «Наименование» – «Отчетная форма анкеты»;
- «Тип (по виду продукта)» – «WEB-форма (frm)»;
- «Тип» – «пользовательский»;
- «Виден в других ЛПУ» – «Да»;
- «Файл» – «Reports/Statistic/questionary\_report».

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Далее настройте необходимые параметры. Для этого в части окна «Параметры» выберите пункт главного меню «Добавить». Откроется окно «Параметры отчета: добавление» (Рисунок 13).

Рисунок 13 – Окно «Параметры отчета: добавление»

Заполните поля в соответствии с таблицей (Таблица 3).

Таблица 3 – Параметры отчета

Код	Тип параметра	Порядок	Связь
AGENT	Число	Указать порядок	Переменная
QUESTIONARY_CODE	Строка	Указать порядок	Переменная

Также добавьте еще один отчет аналогичным способом. Заполните следующие поля:

- «Код» – «ag\_relatives\_info\_report»;
- «Наименование» – «Сведения о родственниках»;
- «Тип (по виду продукта)» – «WEB-форма (frm)»;
- «Тип» – «пользовательский»;
- «Виден в других ЛПУ» – «Да»;
- «Файл» – «Reports/Statistic/ag\_relatives\_info\_report».

Далее настройте необходимые параметры в соответствии с таблицей (Таблица 4).

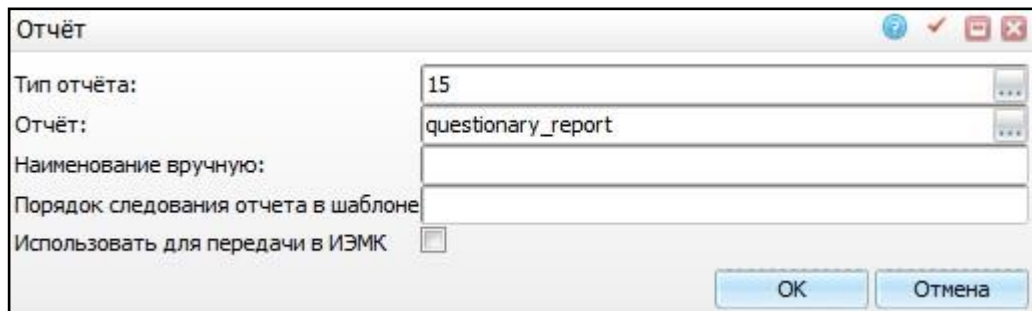
Таблица 4 – Параметры отчета

Код	Тип параметра	Порядок	Связь
AGENT	Строка	Указать порядок	Переменная





#### 4.2.5 Добавление отчетов на шаблон визита

Для добавления пользовательских отчетов на шаблон визита в нижней части окна «Шаблоны приемов» перейдите на вкладку «Отчеты» и выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Отчет» (Рисунок 14).





Заполните следующие поля:

- «Тип отчёта» – укажите значение «15» из справочника «Типы отчетов» с помощью кнопки ;
- «Отчёт» – укажите значение «questionary\_report» из справочника «Все пользовательские отчеты» с помощью кнопки .

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Также добавьте еще один отчет аналогичным способом со следующими параметрами:

- «Тип отчёта» – укажите значение «15» из справочника «Типы отчетов» с помощью кнопки ;
- «Отчёт» – укажите значение «ag\_relatives\_info\_report» из справочника «Все пользовательские отчеты» с помощью кнопки .

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

#### 4.3 Добавление причин снятия с учета для регистра

Заведите причины снятия с учета для регистра. Для этого выберите пункт меню «Система/ Словари-админ», откройте раздел «Причины исключения из нозологического регистра» с кодом «NR\_REMOVE\_REASONS», выберите пункт

контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Причины исключения из нозологического регистра:

Добавление» (Рисунок 15).

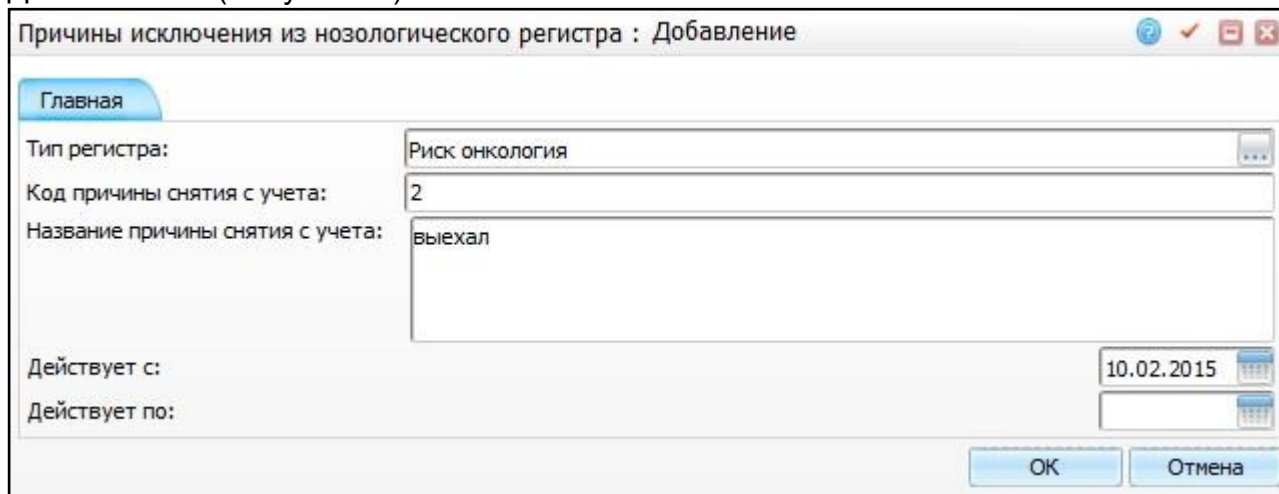



Рисунок 15 – Окно «Причины исключения из нозологического регистра: Добавление»

Заполните следующие поля:

- «Тип регистра» – «Риск онкология»;
- «Код причины снятия с учета» – «2»;
- «Название причины снятия с учета» – «выехал»;
- «Действует с» – укажите период действия причины с помощью календаря  или вручную.

Заведите три причины снятия с учета для типа регистра «Риск онкология» с параметрами:

- «Код» = «1», «Название» = «Умер»;
- «Код» = «2», «Название» = «Выехал»;
- «Код» = «3», «Название» = «Переведен в раковый регистр».

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

#### 4.4 Настройка регистра

Для того чтобы настроить регистр высокого онкологического риска, выберите пункт меню «Настройки/ Настройка диспансерного наблюдения/ Нозологические регистры Новые»

В верхней части окна открывшегося окна добавьте регистр, воспользовавшись пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Нозологические регистры: добавление» (Рисунок 17).

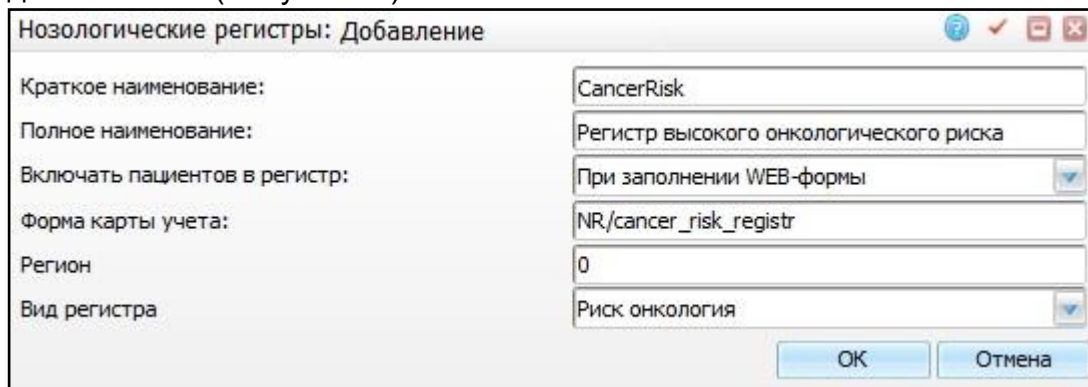


Рисунок 17 – Окно «Нозологические регистры: добавление»

Заполните следующие поля:

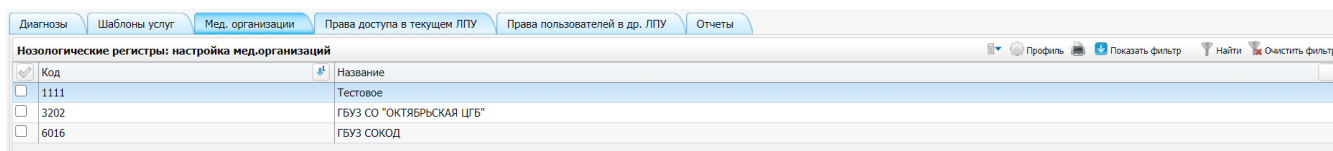
- «Краткое наименование» – «CancerRisk»;
- «Полное наименование» – «Регистр высокого онкологического риска»;
- «Включать пациентов в регистр» – «При заполнении WEB-формы»;
- «Форма карты учета» – «NR/cancer\_risk\_registr»;
- «Регион» – «0»;
- «Вид регистра» – «Риск онкология».

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Далее перейдите к настройке вкладок нижней части окна.

#### 4.4.1 Вкладка «Мед. организации»

На данной (Рисунок 18) вкладке производится настройка медицинских организаций, которые могут включать в регистр.



Код	Название
<input checked="" type="checkbox"/> 1111	Тестовое
<input type="checkbox"/> 3202	ГБУЗ СО "ОКтябрьская ЦГБ"
<input type="checkbox"/> 6016	ГБУЗ СОКОД

Рисунок 18 – Вкладка «Мед. организации»

Для того чтобы настроить список медицинских организаций, выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Основная таблица ЛПУ». Далее

отметьте «флажками» необходимые организации, из которых будут создаваться записи в регистре, и нажмите кнопку «Ок».

#### 4.4.2 Вкладка «Права доступа в текущем ЛПУ»

На данной вкладке (Рисунок 19) выберите роль, права на разделы, для которой были настроены ранее, или выберите сотрудников, которые будут создавать записи в регистре в данном ЛПУ.

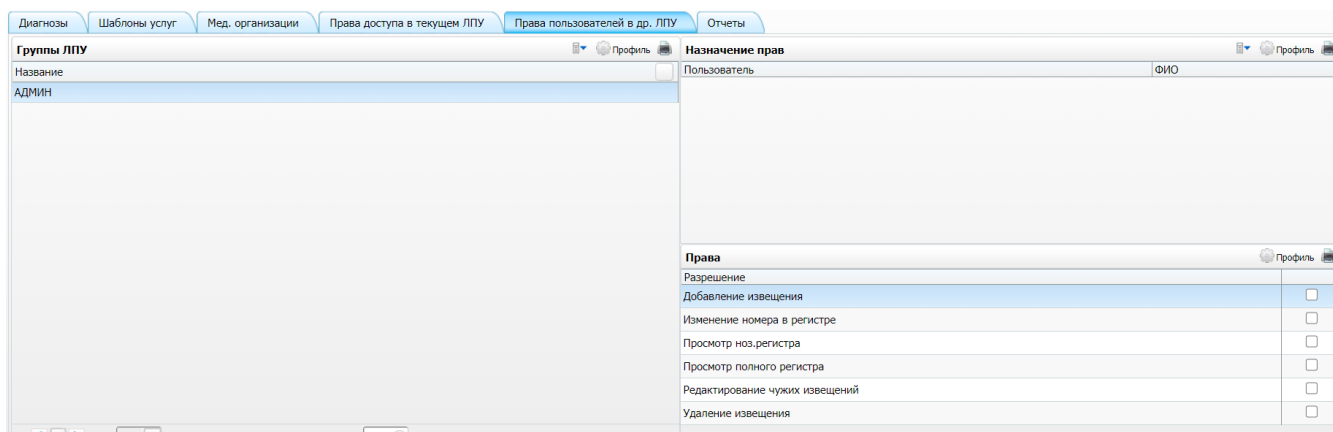


Рисунок 19 – Окно «Права доступа в текущем ЛПУ»

В части окна «Права» отметьте необходимые права в зависимости от роли в регистре.

В части окна «Права на статусы извещений» отметьте необходимые права в зависимости от роли в регистре.

#### 4.4.3 Вкладка «Отчеты»

На данной вкладке (Рисунок 20) произведите настройку отчетов регистра высокого онкологического риска.

Код отчета	Название отчета	Заявки, в которых отображается отчет
ag_relatives_info_report	Сведения о родственниках	1;2;3
control_card_onko	Контрольная карта диспансерного наблюдения	0;
questionary_report	Анкета	0;1;2;3

Рисунок 20 – Вкладка «Отчеты»

Для того чтобы добавить отчет, выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Отчеты: Добавление» (Рисунок 21).

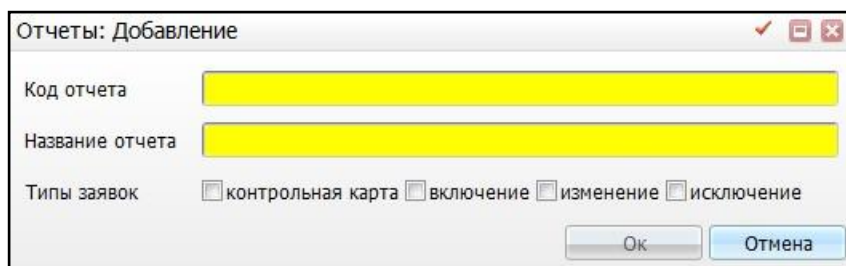


Рисунок 21 – Окно «Отчеты: Добавление»

Настройте отчеты в соответствии с Таблицей 5.

Таблица 5 – Настройка отчетов»

Код отчета	Название отчета	Типы заявок
control_card_onko	«Контрольная карта диспансерного наблюдения»	«Контрольная карта»
ag_relatives_info_report	«Сведения о родственниках»	<input type="checkbox"/> «Включение»; <input type="checkbox"/> «Изменение»; <input type="checkbox"/> «Исключение»
questionary_report	«Анкета»	<input type="checkbox"/> «Включение»; <input type="checkbox"/> «Изменение»; <input type="checkbox"/> «Исключение»

#### 4.4.4 Настройка системной опции в каталоге «Нозологические регистры»

Для настройки системной опции выберите пункт главного меню «Система/ Настройка системных опций/ Системные опции (Администратор). В части окна «Каталоги» найдите каталог «Нозологические регистры». Далее в части окна «Системные опции» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Системные опции: Добавление» (Рисунок 22).

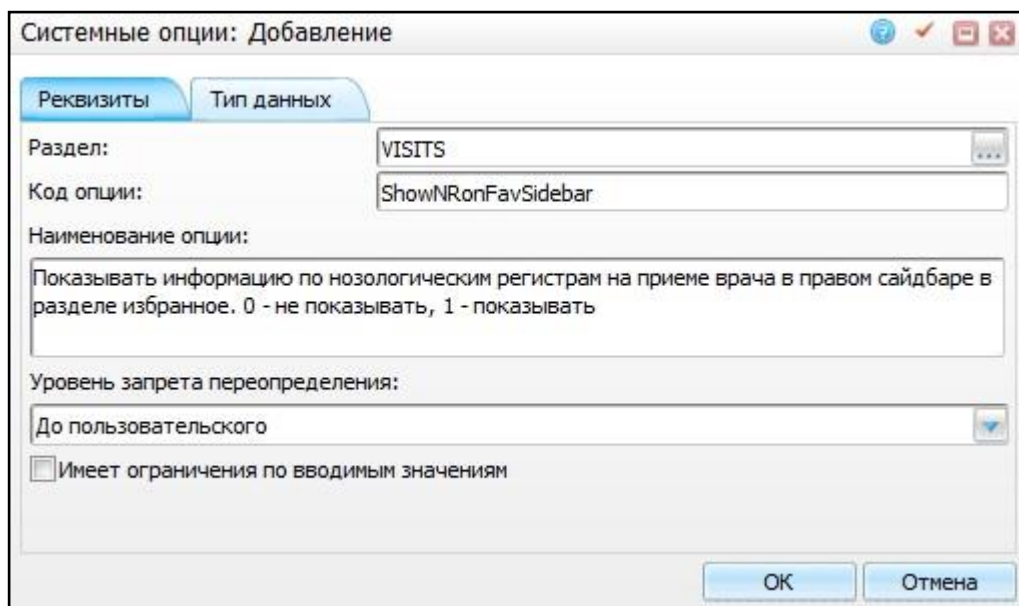


Рисунок 22 – Окно «Системные опции: Добавление»

Заполните следующие поля:

- вкладка «Реквизиты»:
  - «Раздел» – «VISITS»;
  - «Код опции» – «ShowNRonFavSidebar»;
  - «Наименование опции» – «Показывать информацию по нозологическим регистрам на приеме врача в правом сайдбаре в разделе избранное. 0 – не показывать, 1 – показывать»;
  - «Уровень запрета переопределения» – «До пользовательского».
- вкладка «Тип данных»:
  - «Тип данных» – «Число»;
  - «Значение» – «0»;
  - «Значения системной опции (Системные опции: Ограничения)» – «0 Не показывать, 1 Показывать».

**Примечание** – В системной опции «ShowNRonFavSidebar» для пользователей, которые будут включать в регистр с приема, установите значение равным 1. После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

#### 4.4.5 Отчет «Контрольная карта диспансерного наблюдения для онкориска»

Для добавления отчета «Контрольная карта диспансерного наблюдения для онкориска» выберите пункт главного меню «Система/ Настройка отчетов/

Пользовательские отчеты». В части окна «Пользовательские отчеты» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Отчеты: добавление» (Рисунок 23).

Отчёты : добавление

Основное    Дополнительные св-ва

Код: control\_card\_onko

Наименование: Контрольная карта диспансерного наблюдения для онкориска

Процедура:

Номер перегрузки процедуры:

Тип (по виду продукта): WEB-форма (frm)

Тип: пользовательский

Виден в других ЛПУ

Показывать настройку печати

Файл: /Reports/ControlCard/control\_card\_onko

Примечание:

OK    Отмена

Рисунок 23 – Окно «Отчеты: добавление»

Заполните следующие поля:

- «Код» – «control\_card\_onko»;
- «Наименование» – «Контрольная карта диспансерного наблюдения для онкориска»;
- «Тип (по виду продукта)» – «WEB-форма (frm)»;
- «Тип» – «пользовательский»;
- «Виден в других ЛПУ» – «Да»;
- «Файл» – «/Reports/ControlCard/control\_card\_onko».

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Далее настройте необходимые параметры. Для этого в части окна «Параметры» выберите пункт главного меню «Добавить». Откроется окно «Параметры отчета: добавление» (Рисунок 24).

Рисунок 24 – Окно «Параметры отчета: добавление»

Заполните поля в соответствии с таблицей (Таблица 6).

Таблица 6 – Параметры отчета

Код	Тип параметра	Порядок	Обязательный	Связь
ID	Число	Указать порядок	Да	Идентификатор записи
CARD_ID	Число	Указать порядок	Нет	Переменная

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

#### 4.4.6 Отчет «Отчетная форма анкеты»

Для создания пользовательских отчетов выберите пункт главного меню «Система/ Настройка отчетов/ Пользовательские отчеты». В части окна «Пользовательские отчеты» выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Отчеты: добавление» (Рисунок 25).



Параметры отчета : добавление

Код: AGENT

Тип параметра: Число

Значение:

Приглашение ко вводу:

Порядок: 1

Обязательный

Параметр хранимой процедуры:

Связь: Переменная

Примечание:

OK Отмена

Рисунок 25 – Окно «Отчеты: добавление»

Заполните следующие поля:

- «Код» – «questionary\_report»;
- «Наименование» – «Отчетная форма анкеты»;
- «Тип (по виду продукта)» – «WEB-форма (frm)»;
- «Тип» – «пользовательский»;
- «Виден в других ЛПУ» – «Да»;
- «Файл» – «Reports/Statistic/questionary\_report».

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Далее настройте необходимые параметры. Для этого в части окна «Параметры» выберите пункт главного меню «Добавить». Откроется окно «Параметры отчета: добавление» (Рисунок 26).

Рисунок 26 – Окно «Параметры отчета: добавление»

Заполните поля в соответствии с таблицей (Таблица 7).

Таблица 7 – Параметры отчета

Код	Тип параметра	Порядок	Связь
AGENT	Число	Указать порядок	Переменная
QUESTIONARY_CODE	Строка	Указать порядок	Переменная

#### 4.4.7 Отчет «Сведения о родственниках»

Также добавьте еще один отчет аналогичным способом. Заполните следующие поля:

- «Код» – «ag\_relatives\_info\_report»;
- «Наименование» – «Сведения о родственниках»;
- «Тип (по виду продукта)» – «WEB-форма (frm)»;
- «Тип» – «пользовательский»;
- «Виден в других ЛПУ» – «Да»;
- «Файл» – «Reports/Statistic/ag\_relatives\_info\_repor».

Далее настройте необходимые параметры в соответствии с таблицей (Таблица 8).

Таблица 8 – Параметры отчета

Код	Тип параметра	Порядок	Связь
-----	---------------	---------	-------

AGENT	Строка	Указать порядок	Переменная
-------	--------	-----------------	------------

## 5. Настройка регистра онкологических больных

Для того чтобы настроить регистр онкологических больных, выберите в главном меню Системы пункт «Настройки/ Настройка диспансерного наблюдения/ Нозологические регистры Новые» (Рисунок 27).

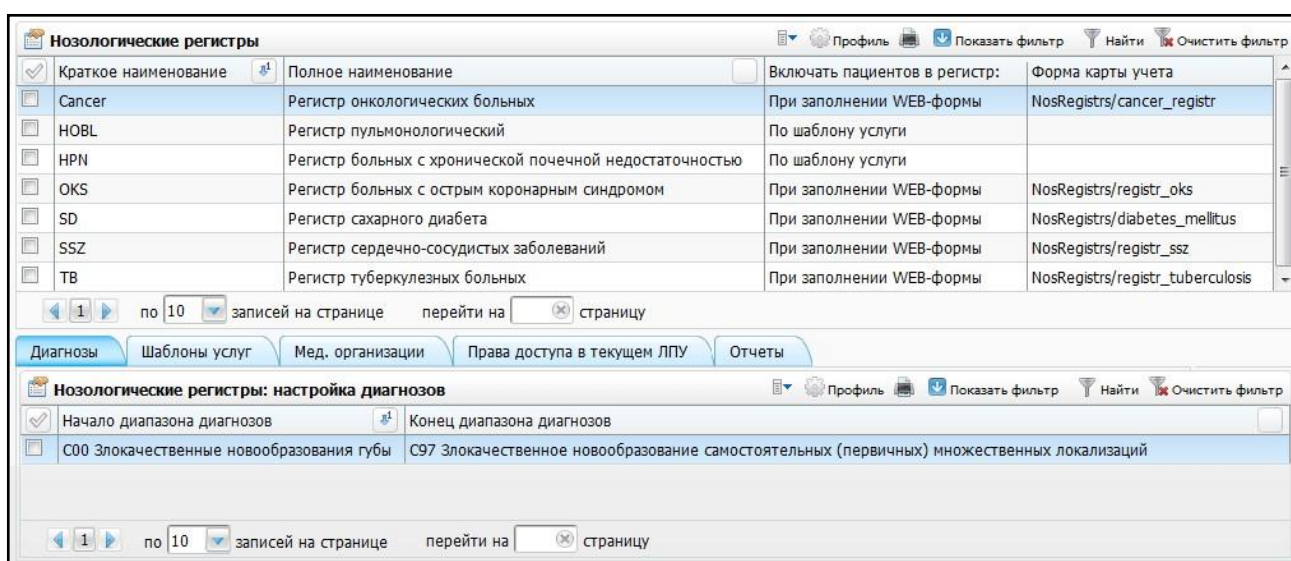


Рисунок 27 – Окно «Нозологические регистры»

В верхней части окна открывшегося окна добавьте регистр, воспользовавшись пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Нозологические регистры: добавление» (Рисунок 28).

Рисунок 28 – Окно «Нозологические регистры: добавление»

Заполните поля в соответствии с таблицей (Таблица 9).

Таблица 9 – Данные для заполнения

<b>Краткое наименование</b>	Cancer
<b>Полное наименование</b>	Регистр онкологических больных
<b>Включать пациентов в регистр</b>	При заполнении WEB-формы
<b>Форма карты учета</b>	NR/cancer_registr
<b>Регион</b>	0
<b>Вид регистра</b>	Онкология

Далее перейдите к настройке вкладок нижней части окна.

### 5.1 Вкладка «Диагнозы»

На данной вкладке (Рисунок 29) производится настройка диагнозов злокачественного новообразования, по которым будет происходить включение пациента в регистр.

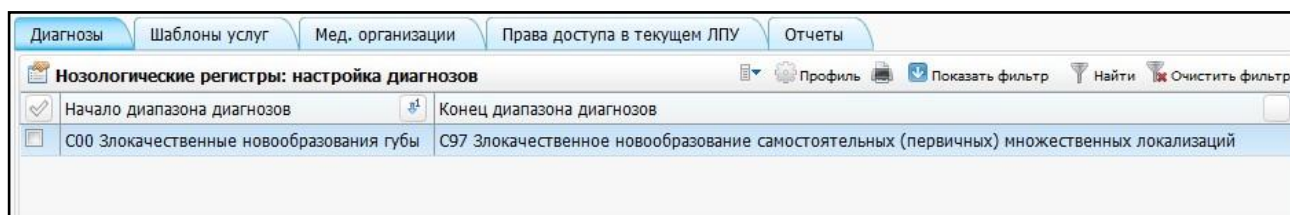


Рисунок 29 – Вкладка «Диагнозы»

Если в диапазоне не будут настроены диагнозы C00 – C97 и D00 – D09, то при установлении данных диагнозов в окне визита или в рабочем окне врача стационара, окно формирования извещения о включении больного в регистр открыто не будет. Для того чтобы настроить диапазон диагнозов, выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Настройка диагнозов: добавление» (Рисунок 30).

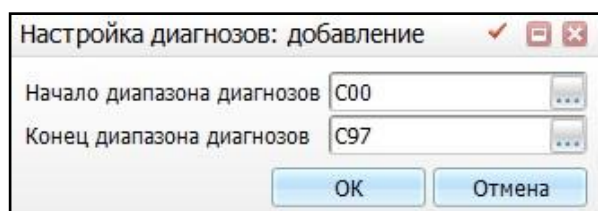



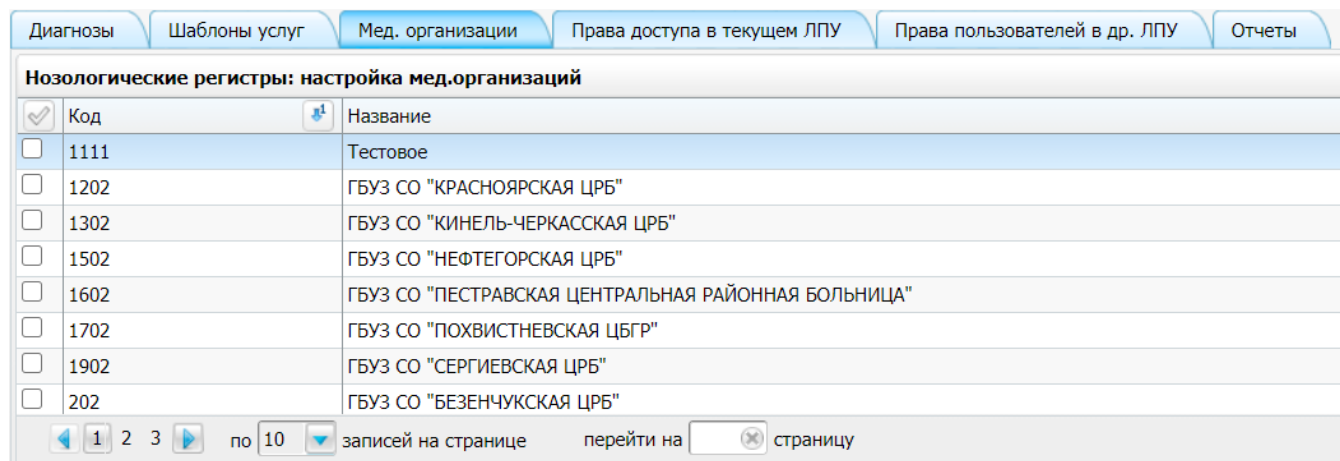
Рисунок 30 – Окно «Настройка диагнозов: добавление»

Выберите начало и конец диапазона из справочника МКБ-10 с помощью кнопки

 После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

## 5.2 Вкладка «Мед. организации»

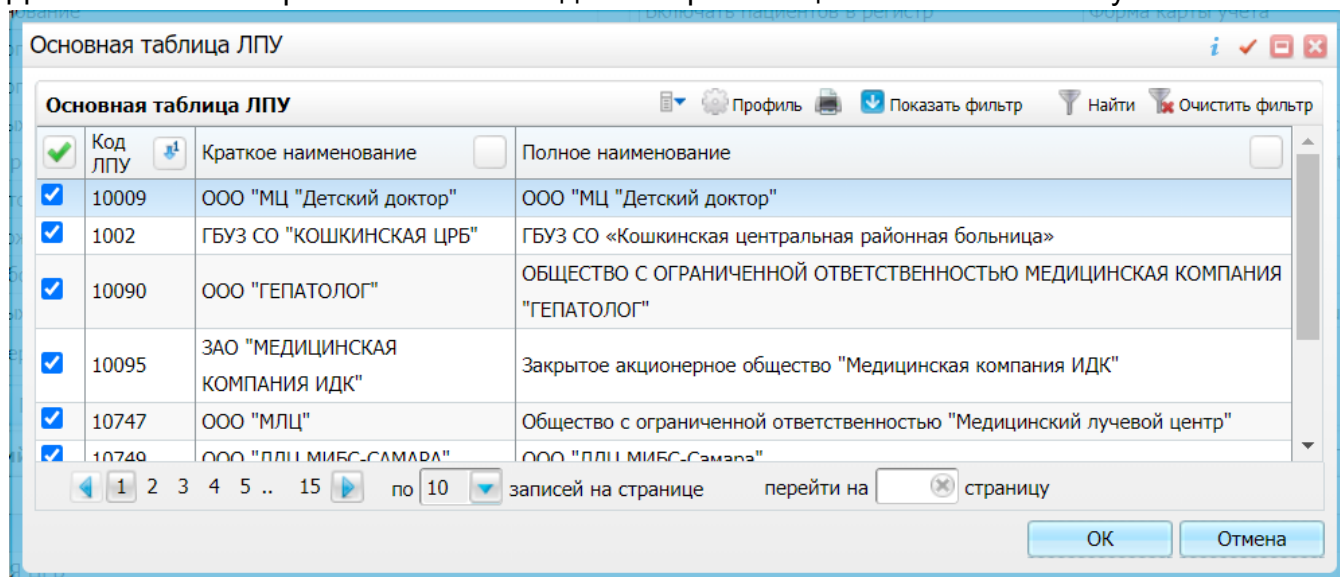
На данной вкладке (Рисунок 31) произведите настройку медицинских организаций, которые могут включать в регистр.



<input checked="" type="checkbox"/>	Код	Название
<input type="checkbox"/>	1111	Тестовое
<input type="checkbox"/>	1202	ГБУЗ СО "КРАСНОЯРСКАЯ ЦРБ"
<input type="checkbox"/>	1302	ГБУЗ СО "КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКАЯ ЦРБ"
<input type="checkbox"/>	1502	ГБУЗ СО "НЕФТЕГОРСКАЯ ЦРБ"
<input type="checkbox"/>	1602	ГБУЗ СО "ПЕСТРАВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"
<input type="checkbox"/>	1702	ГБУЗ СО "ПОХВИСТНЕВСКАЯ ЦБГР"
<input type="checkbox"/>	1902	ГБУЗ СО "СЕРГИЕВСКАЯ ЦРБ"
<input type="checkbox"/>	202	ГБУЗ СО "БЕЗЕНЧУКСКАЯ ЦРБ"

Рисунок 31 – Вкладка «Мед. организации»

Для того чтобы настроить список медицинских организаций, выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Основная таблица ЛПУ» (Рисунок 32). Далее отметьте «флажками» необходимые организации и нажмите кнопку «Ок».



<input checked="" type="checkbox"/>	Код ЛПУ	Краткое наименование	Полное наименование
<input checked="" type="checkbox"/>	10009	ООО "МЦ "Детский доктор"	ООО "МЦ "Детский доктор"
<input checked="" type="checkbox"/>	1002	ГБУЗ СО "КОШКИНСКАЯ ЦРБ"	ГБУЗ СО «Кошкинская центральная районная больница»
<input checked="" type="checkbox"/>	10090	ООО "ГЕПАТОЛОГ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МЕДИЦИНСКАЯ КОМПАНИЯ "ГЕПАТОЛОГ"
<input checked="" type="checkbox"/>	10095	ЗАО "МЕДИЦИНСКАЯ КОМПАНИЯ ИДК"	Закрытое акционерное общество "Медицинская компания ИДК"
<input checked="" type="checkbox"/>	10747	ООО "МЛЦ"	Общество с ограниченной ответственностью "Медицинский лучевой центр"
<input checked="" type="checkbox"/>	10749	ООО "ПЛИ МИБС-САМАРА"	ООО "ПЛИ МИБС-Самара"

Рисунок 32 – Окно «Основная таблица ЛПУ»

### 5.3 Вкладка «Права доступа в текущем ЛПУ»

На данной вкладке (Рисунок 33) производится настройка прав доступа в текущем ЛПУ.

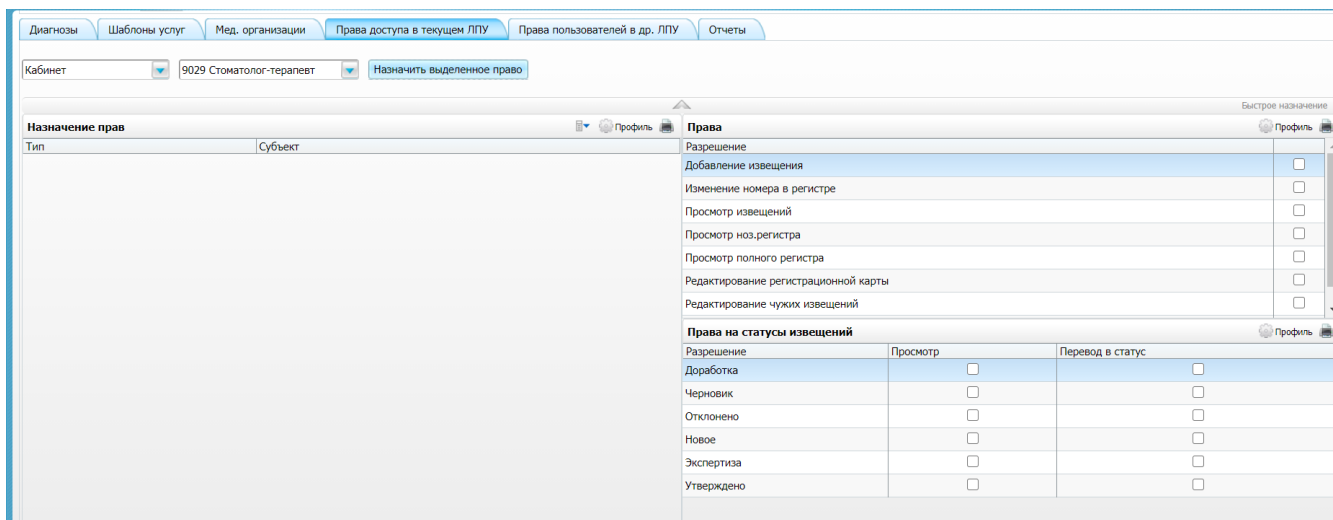


Рисунок 33 – Вкладка «Права доступа в текущем ЛПУ»

Для настройки прав доступа в текущем ЛПУ выберите кабинет, сотрудника, специальность или роль в окне «Назначение прав» (Рисунок 34).

Назначение прав	
Тип	Субъект
Кабинет	54
Кабинет	Опер-стол 1
Кабинет	Аппарат2
Кабинет	Кабинет №100
Кабинет	Операционная 1
Кабинет	111
Роль	МИС_АдминистраторЦОД
Специальность	Техник

Рисунок 34 – Окно «Назначение прав»

Далее назначьте необходимые права для выбранного субъекта, установив «флажки» в полях окна «Права» (Рисунок 35):

Права	
Разрешение	
Добавление извещения	<input type="checkbox"/>
Изменение номера в регистре	<input type="checkbox"/>
Просмотр ноз.регистра	<input checked="" type="checkbox"/>
Редактирование чужих извещений	<input type="checkbox"/>
Удаление извещения	<input type="checkbox"/>

Рисунок 35 – Окно «Права»

- «Добавление извещения» – данное право позволяет добавлять извещения в регистр;
- «Изменение номера в регистре» – данное право позволяет изменять номер в регистре;
- «Просмотр нозологического регистра» – данное право позволяет просматривать нозологический регистр;
- «Редактирование чужих записей» – данное право позволяет редактировать чужие записи в регистре;
- «Удаление извещения» – данное право позволяет удалять извещения в регистре.

Также можно назначить права на статусы извещений для выбранного субъекта, установив «флажки» в полях окна «Права на статусы извещений» (Рисунок 36).

Права на статусы извещений		
Разрешение	Просмотр	Перевод в статус
Черновик	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Новое	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Экспертиза	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Утверждено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отклонено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 36 – Окно «Права на статусы извещений»

- «Черновик» – право «Просмотр» позволяет просматривать извещения в статусе «Черновик». Право «Перевод в статус» позволяет возвращать извещения утверждения;
- «Новое» – право «Просмотр» позволяет просматривать извещения в статусе «Новое». Право «Перевод в статус» позволяет отправлять извещения на утверждение или возвращать извещения с экспертизы;
- «Экспертиза» – право «Просмотр» позволяет просматривать извещения в статусе «Экспертиза». Право «Перевод в статус» позволяет отправлять заявки на экспертизу;
- «Утверждено» – право «Просмотр» позволяет просматривать извещения в статусе «Утверждено». Право «Перевод в статус» позволяет утвердить заявку на включение в регистр;
- «Отклонено» – право «Просмотр» позволяет просматривать извещения в статусе «Отклонено». Право «Перевод в статус» позволяет отклонить заявку на включение в регистр.



## 5.4 Вкладка «Отчеты»

На данной вкладке (Рисунок 37) производится настройка отчетов регистра онкологических больных. В окне «Регистр онкологических больных» отчеты отображаются на вкладках «Регистр онкологических больных», «Извещения о включении в регистр», «Протокол запущенности», «Извещения о внесении изменений» и «Извещения об исключении из регистра» в соответствии с данными настройками.

Отчеты		
Код отчета	Название отчета	Заявки, в которых
zno_medcard_027_1	Форма 027/1 Выписка из медкарты стационарного больного	1;2;
zno_talon_30_6	Форма 030-6/ТД Талон дополнений	1;2;
zno_protocol_027_2	Форма 027/2 Протокол запущенности ЗНО	0;2;
onko_090	Форма 090/у Извещение о больном ЗНО	0;1;
form_030_6y	Форма 030-6/у Контрольная карта	0;1;2;3
zno_reg_card_030_grr	Форма 030-6/ГРР Регистрационная карта	0;1;2;3

Рисунок 37 – Вкладка «Отчеты»

Для того чтобы добавить отчет, выберите пункт контекстного меню «Добавить».

Откроется окно «Отчеты: Добавление» (Рисунок 38).

Рисунок 38 – Окно «Отчеты: Добавление»

Настройте отчеты в соответствии с таблицей (Таблица 10).

Таблица 10 – Настройка отчетов

Код отчета	Название отчета	Типы заявок
onko_090	Извещение о включении в регистр	Включение
zno_medcard_027_1	Выписка	Изменение Исключение
zno_protocol_027_2	Протокол запущенности	Изменение
zno_talon_30_6	Форма №030-6/ТД	Изменение Исключение
zno_reg_card_030_grr	Регистрационная карта больного злокачественным новообразованием	Контрольная карта



## 6. Настройка окна «Подсказки врачу при направлении пациента»

При оказании посещения онколога, если у пациента выставлен диагноз ЗНО (первично), то есть сформировано извещение о включении в регистр, его обязательно направляют в ОД. Перед этим пациент должен пройти анализы, с результатами которых он направляется в ОД. При сохранении посещения выводится сообщение о том, на какие услуги врач должен направить пациента.

Для этого выполните настройку окна «Подсказки врачу при направлении пациента». Выберите пункт меню «Настройки/ Настройка подсказки врачу на приеме» (Рисунок 39).

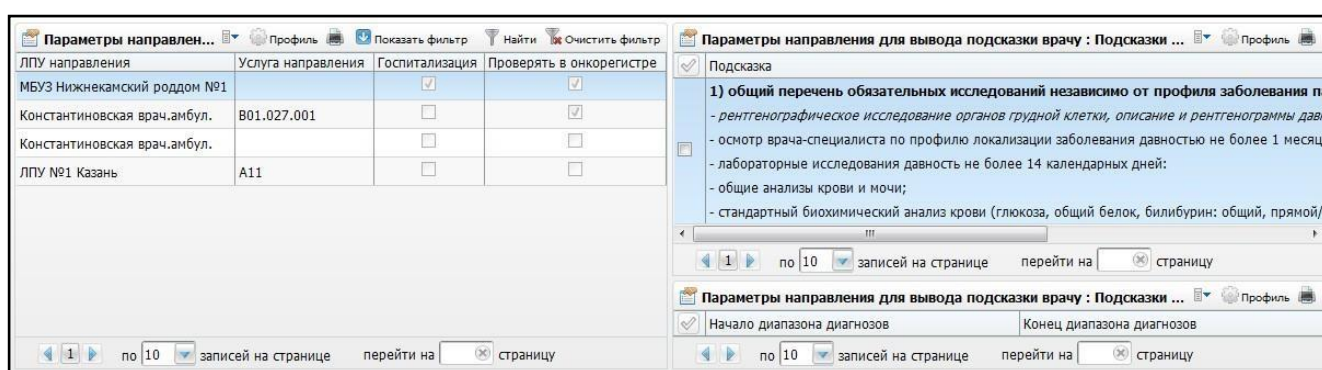


Рисунок 39 – Окно «Настройка подсказки врачу на приеме»

Открывшееся окно разделено на три части:

- «Параметры направления для вывода подсказки врачу»;
- «Параметры направления для вывода подсказки врачу: Подсказки врачу на приеме»;
- «Параметры направления для вывода подсказки врачу: Подсказки врачу на приеме: Диагнозы».

В части окна «Параметры направления для вывода подсказки врачу» отображаются параметры, содержащие информацию о ЛПУ направления и услуге направления.

Для того чтобы добавить параметр направления для вывода подсказки врачу, воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить» (Рисунок 40).

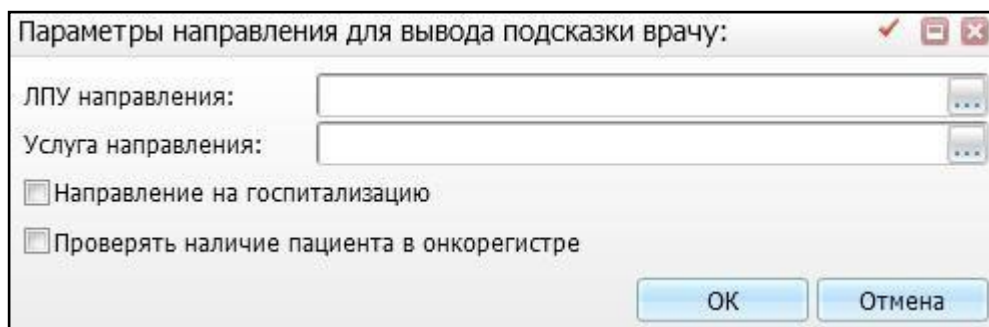




Рисунок 40 – Окно «Параметры направления для вывода подсказки врачу»

В открывшейся форме заполните поля:

- «ЛПУ направления» – укажите ЛПУ онкологического диспансера с помощью кнопки ;
- «Услуга направления» – укажите услугу направления с помощью кнопки ;
- «Направление на госпитализацию» – установите «флажок» в данном поле, если необходимо, чтобы при данном параметре направления перед госпитализацией пациента выводилась подсказка врачу;
- «Проверять наличие пациента в онкорегистре» – установите «флажок» в данном поле, если необходимо, чтобы при данном параметре направления выполнялась проверка на наличие пациента в онкорегистре.

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Результатом действий будет отображение добавленного параметра в части окна «Параметры направления для вывода подсказки врачу». Далее добавьте для данного параметра подсказку врачу на приеме.

Для этого выберите параметр направления для вывода подсказки врачу, нажав на него (Рисунок 41).

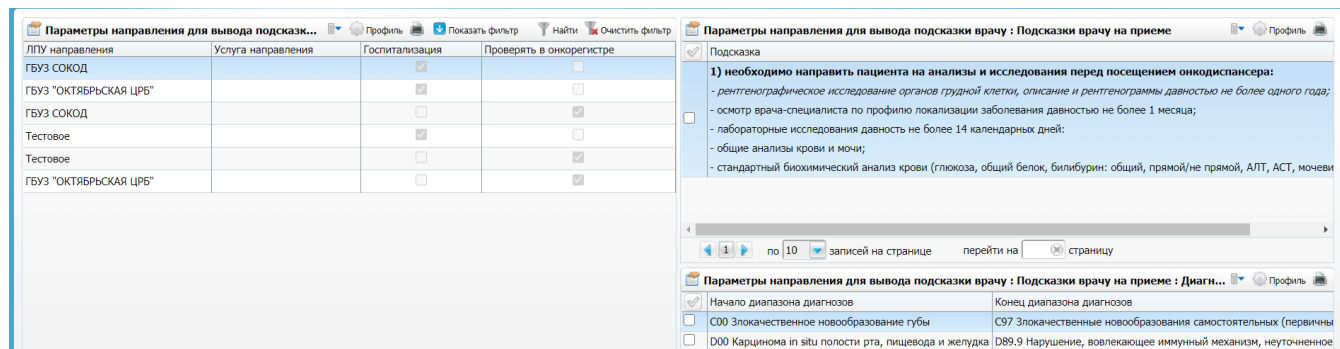


Рисунок 41 – Выбор параметра направления

Далее в части окна «Параметры направления для вывода подсказки врачу: Подсказки врачу на приеме» воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить» (Рисунок 42).

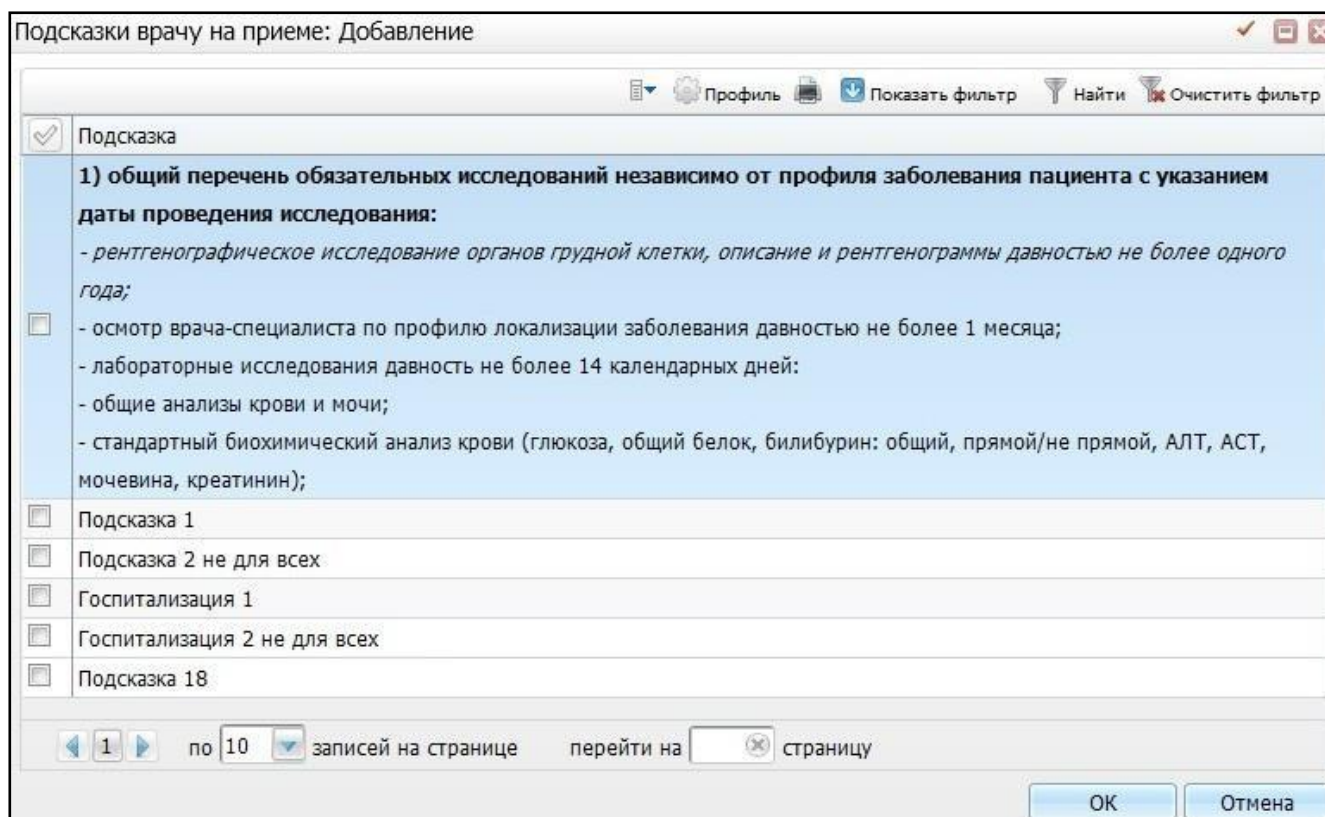


Рисунок 42 – Окно «Подсказки врачу на приеме: Добавление»

Откроется окно со списком подсказок, из которого выберите подходящую подсказку для выбранного параметра направления с помощью установки «флажка» в левой части окна, далее нажав на кнопку «Ок». Если нет подходящего описания подсказки, воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить» в данной форме (Рисунок 43).



Рисунок 43 – Добавление текста подсказки

В открывшейся форме заполните поле «Текст подсказки», после заполнения станет доступна кнопка «Ок». Для сохранения подсказки врачу на приеме нажмите кнопку «Ок», в случае отмены нажмите кнопку «Отмена».

В нижней части окна «Параметры направления для вывода подсказки врачу: Подсказки врачу на приеме: Диагнозы» отображается диапазон диагнозов.

Чтобы настроить диапазон диагнозов, воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить» (Рисунок 44).

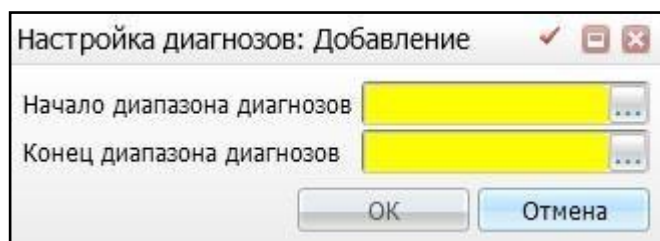




Рисунок 44 – Окно «Настройка диагнозов: Добавление»

В открывшейся форме заполните поля:

□ «Начало диапазона диагнозов» – укажите начало диапазона из справочника МКБ-10 с помощью кнопки .

□ «Конец диапазона диагнозов» – укажите конец диапазона из справочника МКБ-10 с помощью кнопки .

После заполнения полей станет доступна кнопка «Ок». Чтобы сохранить введенные данные, нажмите кнопку «Ок».

Результатом данных действий будет отображение диапазона диагнозов в части окна «Параметры направления для вывода подсказки врачу: Подсказки врачу на приеме: Диагнозы».

## 7. Настройка пользовательских отчетов

Для настройки отчетов выберите пункт главного меню «Система/ Настройка отчетов/ Пользовательские отчеты». Откроется окно (Рисунок 45).

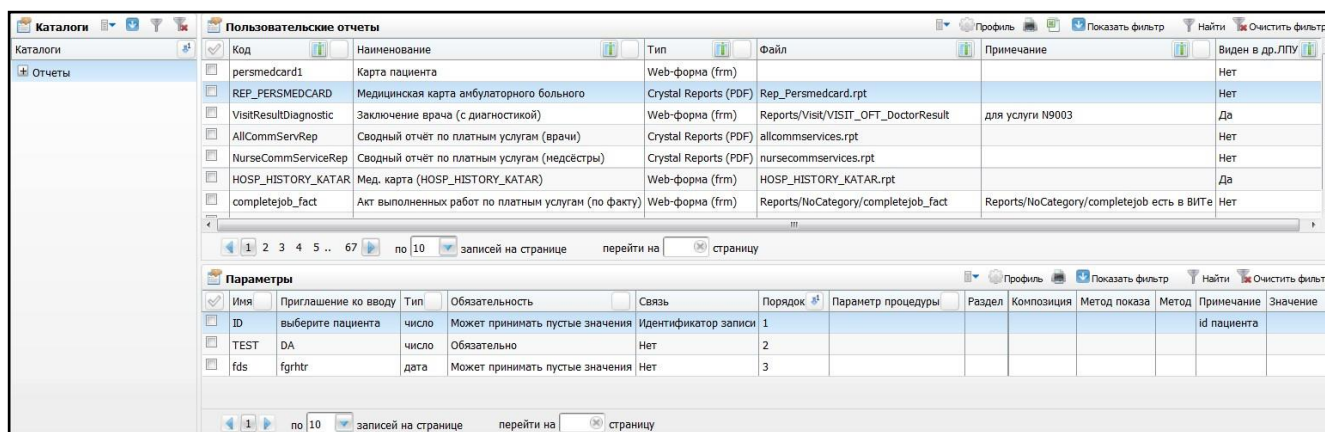


Рисунок 45 – Окно «Пользовательские отчеты»

Окно состоит из трех частей:

- «Каталоги» – список отчетов из каталогов;
- «Пользовательские отчеты» – в этой области окна отображается перечень отчетов;
- «Параметры» – в этой области окна отображаются параметры выбранного отчета.

Перед началом настройки отчетов проверьте наличие следующих отчетов по медосмотрам в Системе (Таблица 11).

Таблица 11 – Настройка отчетов

Наименование отчета	Код отчета	Тип (по виду продукта)	Файл
<b>Отчеты по онкорегистру</b>			
Список умерших	RegisterOfDeaths	Web-форма (frm)	Reports/RegisterOfDeaths/ RegisterOfDeaths
Число умерших больных с ЗНО в трудоспособном возрасте, в том числе с посмертно установленным диагнозом	NumberOfDeathsOfPatientsOfWorkingAge	Web-форма (frm)	Reports/NumberOfDeathsOfPatientsOfWorkingAge/NumberOfDeathsOfPatientsOfWorkingAge

Наименование отчета	Код отчета	Тип (по виду продукта)	Файл
Мониторинг лечения пациентов по разным клиническим группам	ListPatientsOfClinicalGroup	Web-форма (frm)	Reports/ListPatientsOfClinicalGroup/ListPatientsOfClinicalGroup

Летальность от осложнений, связанных с лечением	LETHAL_COMPL	Web-форма (frm)	Reports/Onko/lethal_compl
Показатель запущенности в разрезе локализаций	NEGLECT_MARK	Web-форма (frm)	Reports/Onko/neglect_mark
Показатель пятилетней выживаемости	DIEPERIOD	Web-форма (frm)	Reports/Onko/dieperiod
Показатель ранней выявляемости	EARLY_DETECTION	Web-форма (frm)	Reports/Onko/early_detection
Показатель морфологической верификации	MORPH_VER	Web-форма (frm)	Reports/Onko/morph_ver
Основные показатели	KEY_FACTORS	Web-форма (frm)	Reports/Onko/key_factors
Показатель распространенности	prevalence_indication	Web-форма (frm)	Reports/Onko/prevalence_indication
Эффективность профилактических осмотров	MED_EXAM_EFFECT	Web-форма (frm)	Reports/Onko/med_exam_effect
Заболеваемость населения злокачественными новообразованиями	zno_population_morbidity_ratio	Web-форма (frm)	Reports/Onko/zno_population_morbidity
Количество больных в разрезе клинических групп	cnt_by_cl_groups	Web-форма (frm)	Reports/Onko/cnt_by_cl_groups
Удельный вес опухолей с диагнозом, подтвержденным морфологически	morph_confirmed_patients_proportions_geo	Web-форма (frm)	Reports/Onko/morph_confirmed_patients_proportions_geo

Смертность населения	zno_population_death_lpu	Web-форма (frm)	Reports/Onko/zno_population_death_lpu
Сведения о морфологическом подтверждении и стадийности	morph_confirm_stage	Web-форма (frm)	Reports/Onko/morph_confirm_stage
Динамика показателей заболеваемости	dynamics_of_morbidity	Web-форма (frm)	Reports/Onko/dyn_morbidity
Абсолютные показатели	absolute_rates	Web-форма (frm)	Reports/NosRegistrs/rates/absolute_rates

Интенсивные (грубые) показатели заболеваемости, смертности, годичной летальности, запущенности	intensive_rates	Web-форма (frm)	Reports/NosRegistrs/rates/intensive_rates
Стандартизованные показатели заболеваемости	standardized_rates	Web-форма (frm)	Reports/NosRegistrs/rates/standardized_rates
<b>Отчеты по онкопрофилактике</b>			
Отчет по осмотру приписного населения (Город)	onko_pripis_nas	Web-форма (frm)	Reports/Onko/onko_pripis_nas
Отчет по результатам работы женских смотровых кабинетов	onko_woman_cab	Web-форма (frm)	Reports/Onko/woman_cab
Отчет по работе смотрового кабинета (Город)	smotr_cab	Web-форма (frm)	Reports/Onko/smotr_cab
Результаты эндоскопических обследований по городу	onko_res_endo	Web-форма (frm)	Reports/Onko/onko_res_endo
Результаты цитологических обследований	rezult_cictolog	Web-форма (frm)	Reports/Statistic/rezult_cictolog
Итоги работы цитологических лабораторий	cit_lab_itogi	Web-форма (frm)	Reports/Onko/cit_lab_itogi
Контингент больных ЗНО (по локализациям)	no_patient_contingent_noz	Web-форма (frm)	Reports/Onko/zno_patient_contingent
<b>Отчеты по онкоскринингу</b>			
Выполнение плана по маммографическому скринингу	MAMM_SCR	Web-форма (frm)	Reports/Onko/mam_scr

## 8. Настройка автоматического заполнения вкладки «Данные о лечении» на основании внесенной информации с АРМ врачей при оказании стационарного лечения

Чтобы при выписке пациента из стационара происходило наследование данных из ИБ в извещение об изменении, выполните соответствующие настройки.

Для этого создайте новые пункты меню (пример создания см. в п. 2):

- «Словари/ Онкорегистр/ Связь медикаментов онкорегистра с номенклатором» с действием:

```
openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'ONKO_MEDS_NOMBASE', composition:'DEFAULT',show_buttons:false});
```

- «Словари/ Онкорегистр/ Связь операций онкорегистра с услугами» с действием:  
`openD3Form('Compositions/onko_operations_service');`

Затем заполните соответствия в словарях:

- «Связь медикаментов онкорегистра с номенклатором» – если связь настроена, назначенный препарат подтянется в поле «Препарат», если связь не настроена, то препарат подтянется в поле «Препарат (текстом)»
- «Связь операций онкорегистра с услугами» – в извещение подтянутся только те услуги, у которых настроена связь со справочником.

Перейдите в пункт меню «Словари/ Константы» и создайте следующие константы:

- «StatEpicrisisServ» – укажите в ней код услуги «Выписной эпикриз» (или услуги, аналогичной ей);
- «ReceptionRoomServ» – укажите в ней код услуги «Осмотр Приемного покоя» (или услуги, аналогичной ей);
- «RadTherServ» – укажите в ней через точку с запятой коды услуг лучевого лечения;
- «PhotodynamicTherServ» – укажите в ней через точку с запятой коды услуг фотодинамического лечения.