ЕДИНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОДСИСТЕМА «ПУБЛИКАЦИЯ СВЕДЕНИЙ О РАБОТЕ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Листов 45

Самара, 2021

Оглавление

Введение 4
Общая информация о решении 4
Шаблоны сайта 5
Структура сайта 7
Раздел «Медицинская организация» 7
Страница «О нас» 7
Страница «Структура» 7
Страница «Объявления» 8
Страница «Медицинские новости» 8
Страница «Вакансии» 8
Страница «Лицензии» 9
Страница «Фотогалерея» 9
Страница «Блог» 9
Страница «Форум» 9
Раздел «Специалисты» 9
Раздел «Услуги и цены» 10
Раздел «Для пациента» 11
Раздел «Контакты» 12
Настройки модуля 13
Общие настройки 13
Типы периодов работы 13
Работа с пациентами 14
Информационные ресурсы сайта 17
Информационные блоки 17
Пользователи — специалисты, сотрудники, пациенты 19

Сервис «Обращения» 20
Мои обращения (для пациента) 20
Управление вопросами (для сотрудников) 21
Мобильная версия и сайта Мобильное приложение 23
Настройка мобильного приложения 23
Раздел «О клинике» 25
Раздел «Услуги» 26
Раздел «Специалисты» 27
Раздел «Объявления» 29
Страница «Создать обращение» 29
Раздел «Новости» 30
Раздел «Контакты» 31
Страница «Личные данные» 32
Страница «Мои услуги» 33
Страница «Мои обращения» 34
Новый мастер записи (компонент medsite:record) 36
Интеграция с ЕМИАС 41
Настройка интеграции с ЕМИАС 41
Создание учетной записи медицинского специалиста 43

Введение

Общая информация о решении

Интернет-сайт работает на продукте «1С- Битрикс: Управление сайтом» не ниже редакции «Эксперт».

Интернет-сайт медицинской организации позволяет решать следующие задачи:

- Быстрая установка сайта.
- Предоставление информации о предоставляемых услугах, а так же о расписании работы специалистов.
- Предоставление возможности записи на прием к врачу или услугу.
- Размещение информации об организации, сотрудниках, новостях и вакансиях

Шаблоны сайта

Сайт содержит три варианта шаблона, с различными вариантами цветового оформления.

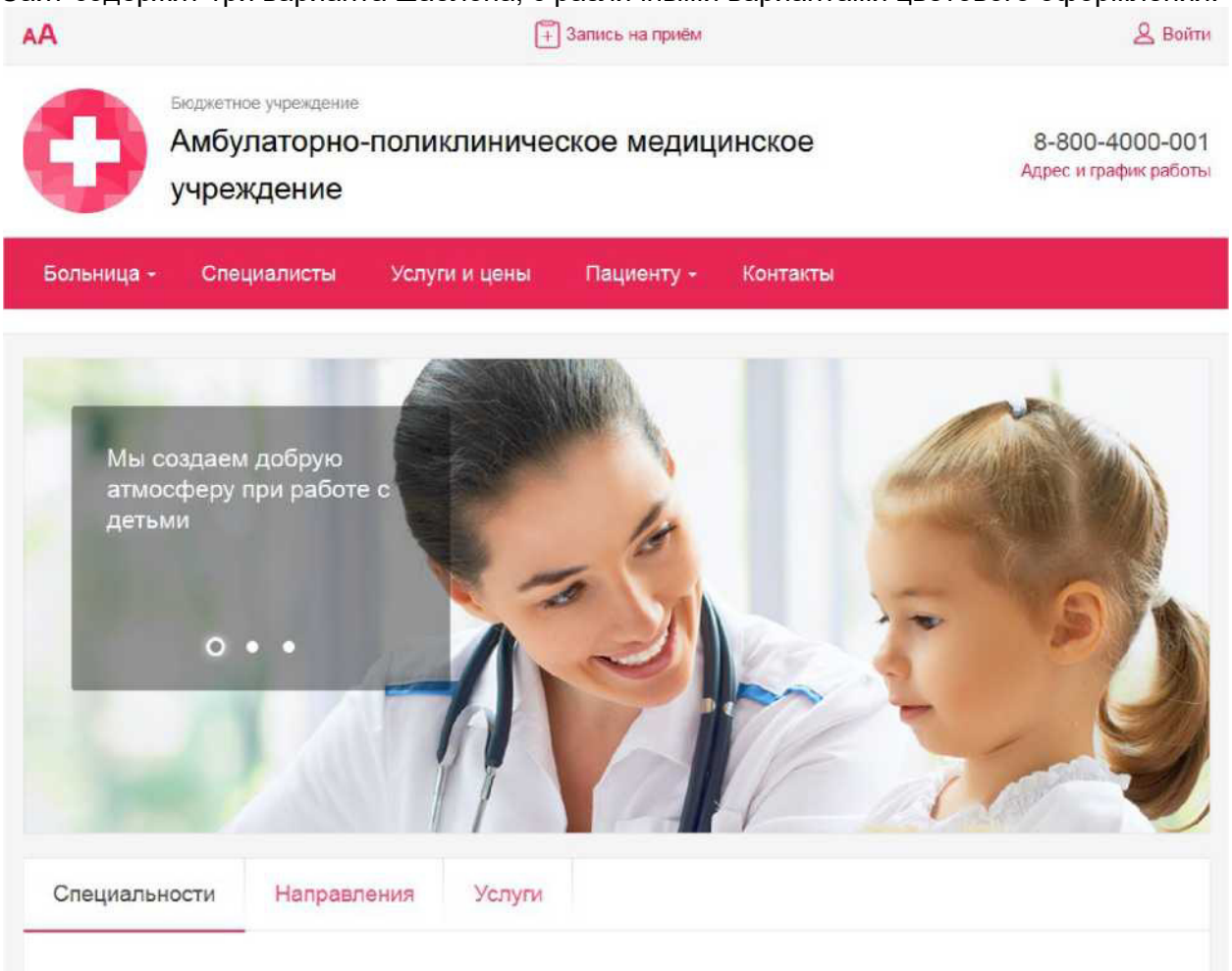

Рисунок 1

Первоначально шаблон выбирается при установке сайта, но его всегда можно сменить запустив мастера настройки сайта с административной панели. При смене шаблона дизайна через мастер настройки устанавливаемый шаблон будет перезаписан на стандартный. Поэтому если вы изменяли стандартный шаблон, то чтобы избежать потери своего шаблона после запуска, измените название папки с шаблоном. Например, переименуйте стандартную папку beauty_modern_s1 в beauty_modern _new.

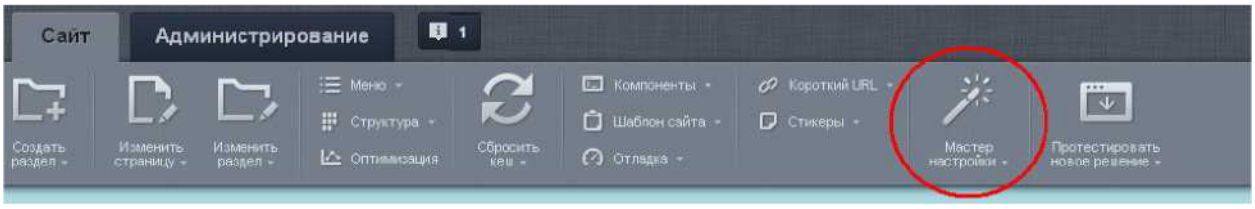

Рисунок 11 - Мастер настройки сайта

Для изменения логотипа и названия организации нужно:

1. На административной панели установите переключатель в режим правки
2. Наведите курсор на логотип и во всплывшей панели, выберите «изменить область»

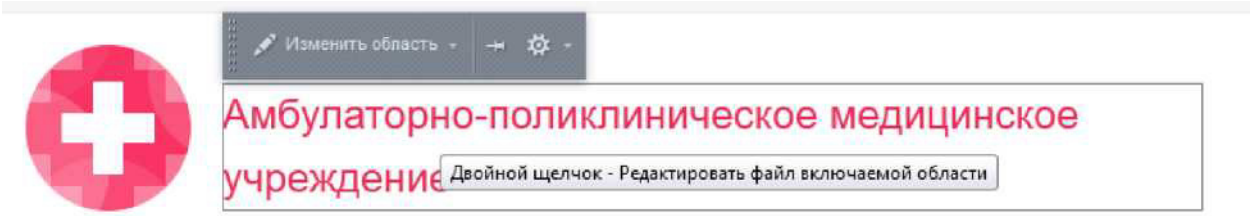

Рисунок 2 - Изменение названия организации

После этого появится окно визуального редактора. Подробно о работе с визуальным редактором написано в учебном курсе «Визуальный HTML-редактор»

Точно так же можно изменить название сайт и информацию в нижней части сайта.

Для изменения стилей или основного шаблона сайта необходимо выбрать на административной панели пункт «Шаблон сайта» и далее выбрать соответствующую опцию. Более подробную информацию о шаблонах можно найти в учебном курсе «Интеграция».

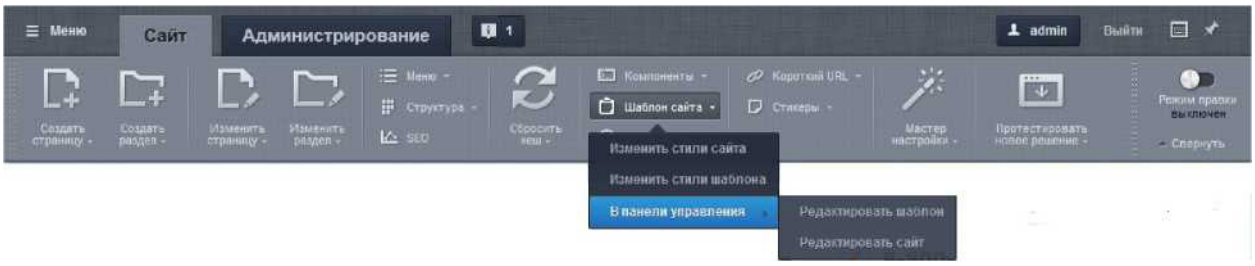

Рисунок 3 - Изменение шаблонов и стилей,

Структура сайта

Сайт состоит из следующих разделов:

Раздел «Медицинская организация»

Раздел содержит информацию о медицинской организации.

Страница «О нас»

Содержит общую статью об организации.

Для редактирования текста:

- Нажмите клавишу редактировать на административной панели
- Введите нужную информацию, и нажмите сохранить

Для удаления страницы на административной панели нажмите кнопку «Структура» Для нужной страницы выберите удалить, отметьте «Удалить из меню», нажмите кнопку «Удалить».

Страница «Структура»

Показывает организационную структуру в виде схемы. Схема организационной структуры строится на основе разделов инфоблока «Структура». Более подробно работа с инфоблоками будет рассмотрена далее.

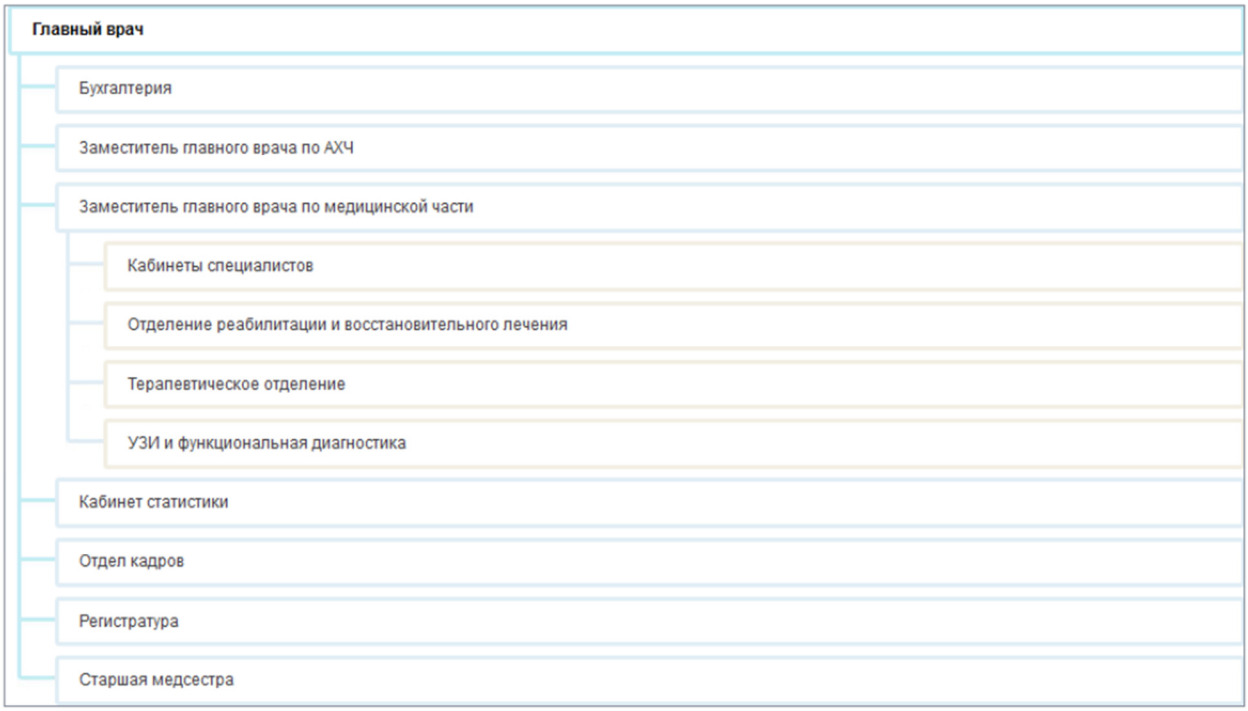

Рисунок 4. – Структура учреждения

Страница «Объявления»

Предназначен для размещения официальных объявлений на сайте организации.

Для добавления нового объявления:

- Перейдите в раздел «О компании», затем в раздел «Объявления»
- На административной панели установить переключатель в режим правки

Наведите на список объявлений и во всплывшей панели, выберите Добавить объявление»

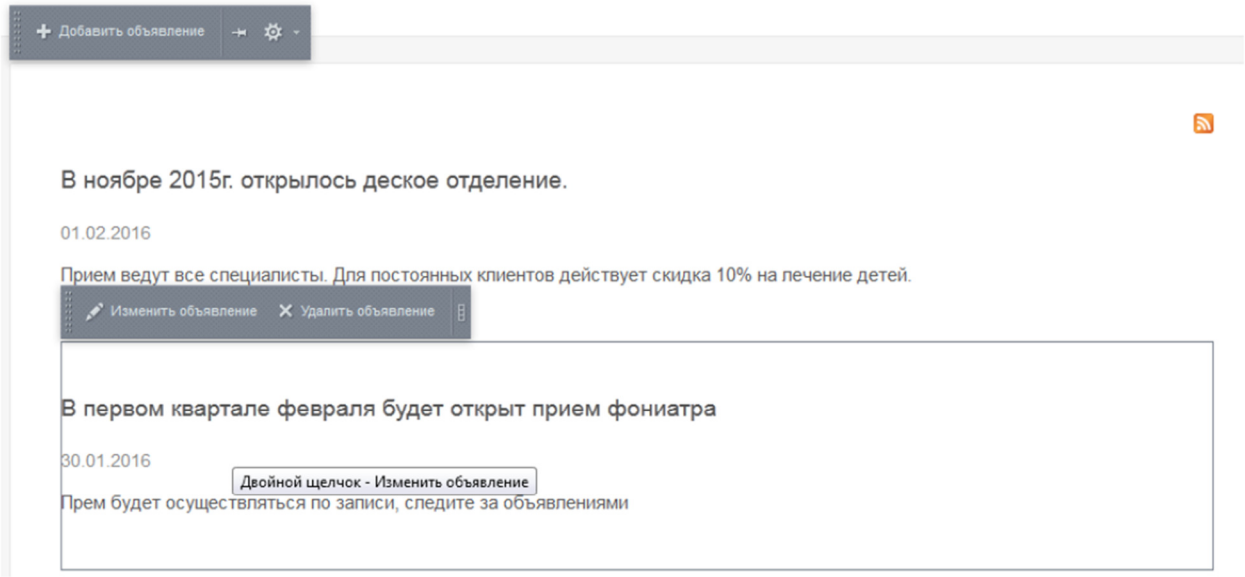

Рисунок 5 – Страница объявлений

- В открывшемся окне, заполните заголовок, текст объявления, дату, порядок сортировки и активность объявления, нажмите кнопку сохранить.

Чтобы отредактировать объявление перейдите к нужному объявлению и во всплывающей панели выберите «Изменить объявление». В открывшемся окне, заполните информацию, по аналогии с добавлением объявления.

Для удаления объявления, также перейдите к нужному объявлению и на всплывающей панели выберите «Удалить объявление».

Страница «Медицинские новости»

Предназначен для размещения новостей медицины на сайте организации.

Работа с ресурсом «Медицинские новости» аналогична работе с разделом «Объявления».

Страница «Вакансии»

Предназначен для отображения вакансий медицинской организации.

Работа с ресурсом «Вакансии» аналогична работе с ресурсом «Объявления».

Страница «Лицензии»

Предназначен для отображения лицензий и грамот медицинской организации.

Страница «Фотогалерея»

Содержит фотоальбомы медицинской организации, предназначенные для публичного просмотра.

Страница «Блог»

Содержит блоги сотрудников организации.

Подробную информацию по использованию и управлению «Блогами» можно получить в руководстве пользователя системы «1С-Битрикс: Управление сайтом».

Страница «Форум»

Форму предназначен для открытого общения специалистов организации, пациентов, граждан и других заинтересованных лиц.

Подробную информацию по использованию и управлению «Форумами» можно получить в руководстве пользователя системы «1С-Битрикс: Управление сайтом».

Раздел «Специалисты»

Данный раздел содержит список сотрудников с возможностью фильтрации по подразделению и имени сотрудника.

В списке у каждого сотрудника содержится ссылка на его «Расписание», перейдя по которой можно произвести запись на прием.

Ссылка на портрете и имени специалиста ведет на его личную страницу. В зависимости от наличия данных детальная страница может содержать до 4 вкладок:

- «Образование и опыт» - текстовая информация о враче
- «Расписание» - расписание работы врача с возможностью записи.
- «Отзывы» - отзывы о враче от пациентов
- «Услуги» - Список услуг, по которым ведется прием.

Если пользователь авторизован с правами «Администратор» - он может отредактировать информацию о специалисте непосредственно в публичной части сайт, кликнув по ссылке «Редактировать».

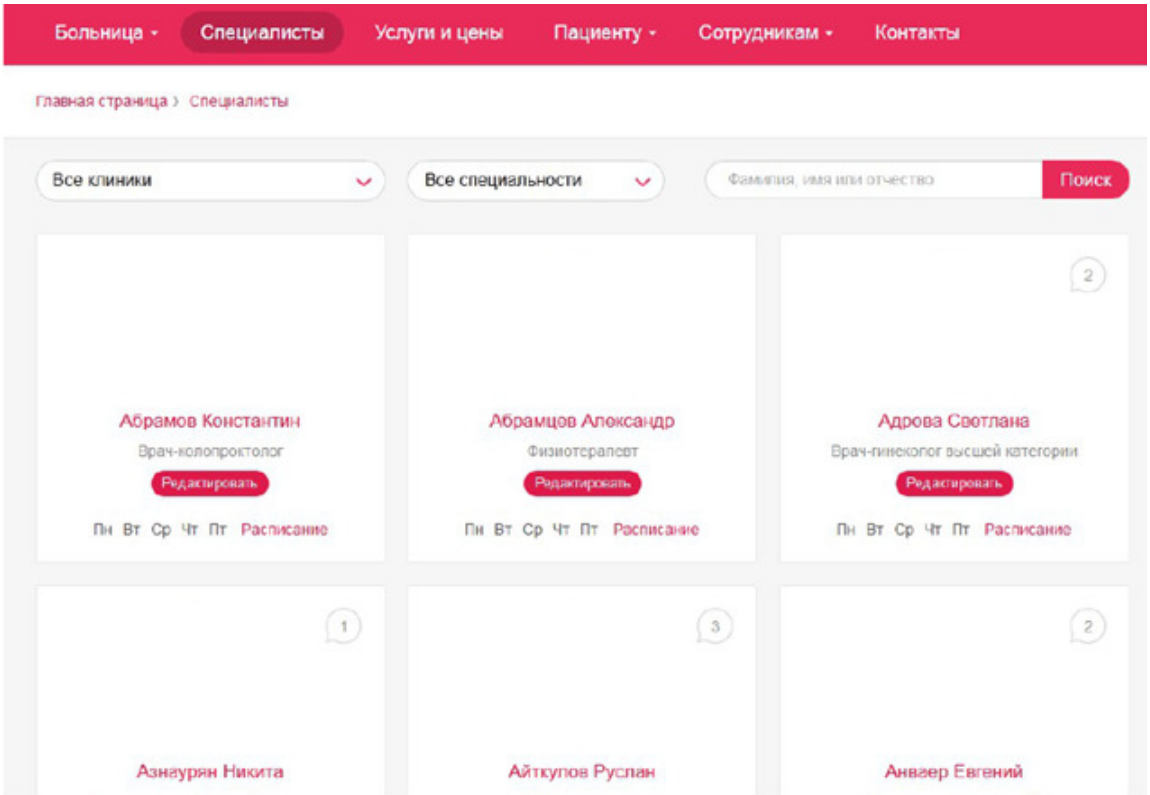

Рисунок 6 – Список специалистов

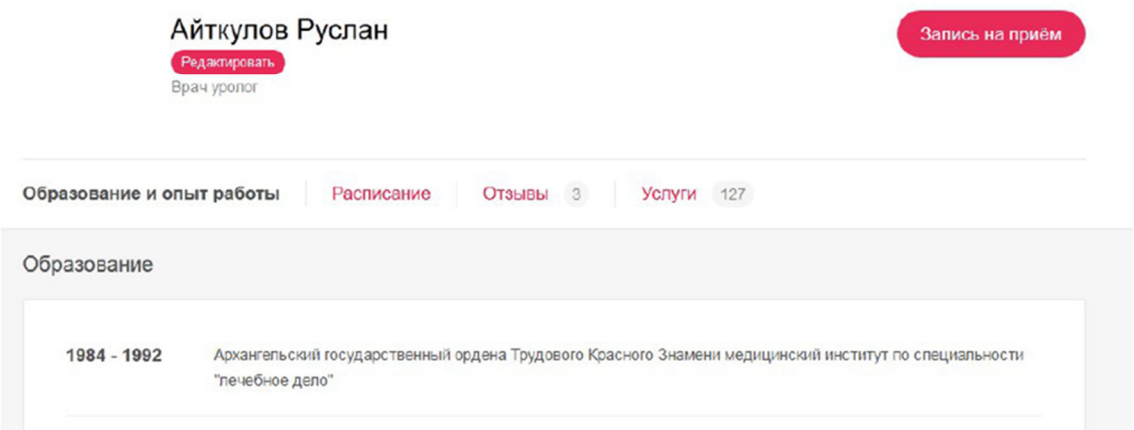

Рисунок 7 – Страница специалиста

Раздел «Услуги и цены»

Здесь содержится информация обо всех услугах организации в виде дерева. Название услуги является ссылкой на страницу с описанием услуги.

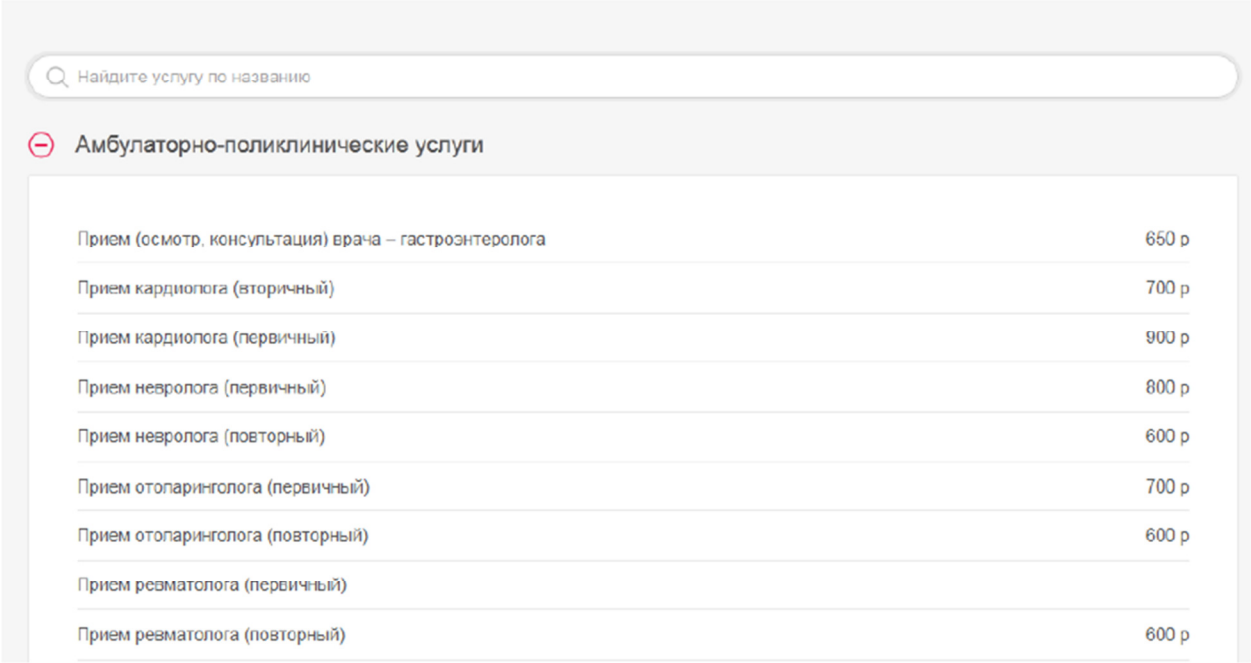

Рисунок 8 - Внешний вид раздела «Услуги и цены»

Раздел «Для пациента»

Функциональные возможности раздела зависят от авторизации пользователя.

- **Заявление на прикрепление к поликлинике**. Пользователь заполняет форму со своими данными:
    - Фамилия*
    - Имя*
    - Отчество*
    - Дата рождения*
    - Номер полиса индивидуального медицинского страхования
    - Номер телефона
    - e-mail.

Раздел реализован на базовых возможностях модуля «Веб-формы». Обрабатывать заполненные заявления следует в административной части сайта.

Раздел «Контакты»

Содержит полную контактную информацию об организации, а так же карту проезда на основе сервиса «Yandex.Maps» или «Google Maps».

Настройки модуля

Общие настройки

На этой вкладке представлены некоторые основные настройки модуля, а так же настройки интеграции с МИС. Для каждой из настроек вы можете посмотреть подсказку нажав на ссылку «Что это?» рядом с названием.

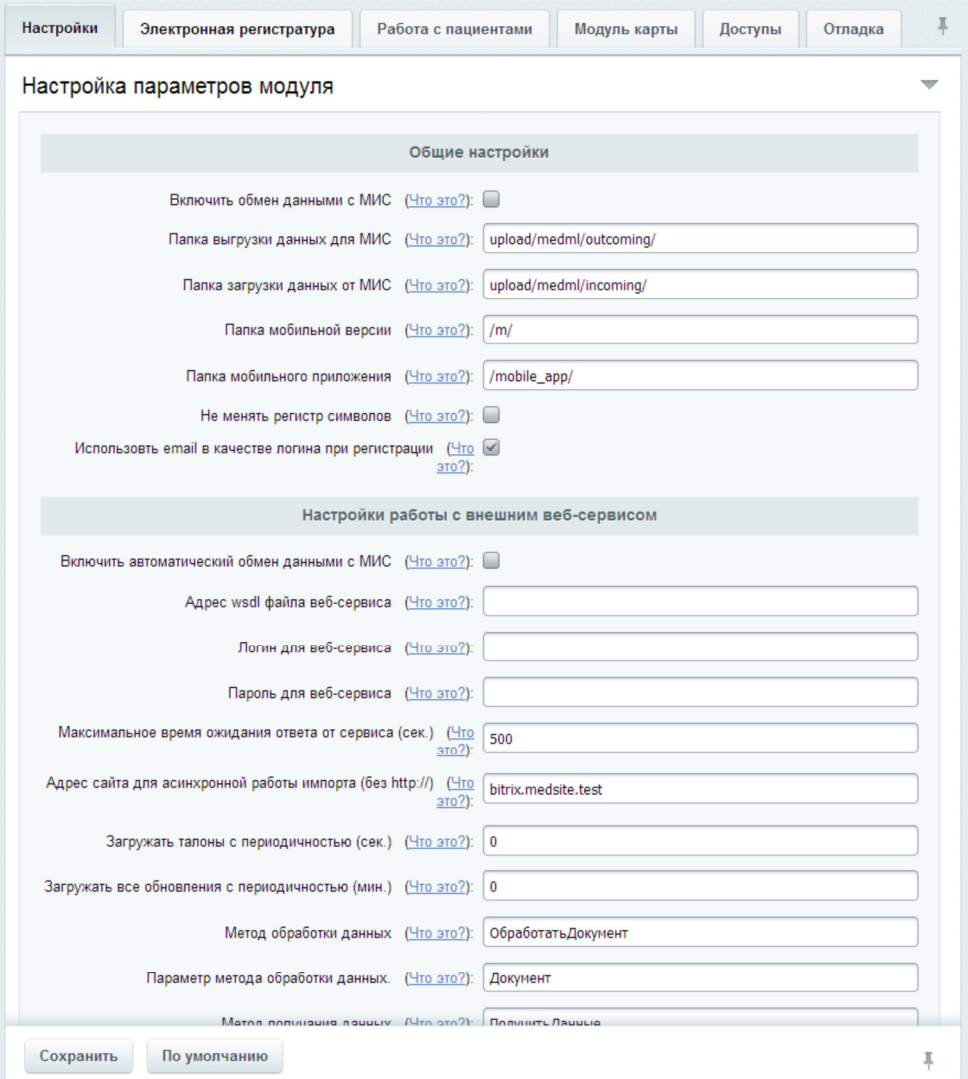

Рисунок 9 – Общие настройки модуля

Типы периодов работы

На этой вкладке вы можете установить какие типы периодов будут доступны для конкретного сайта в редакторе расписаний. Так же только выбранные типы будут отображаться в легенде под таблицей расписания.

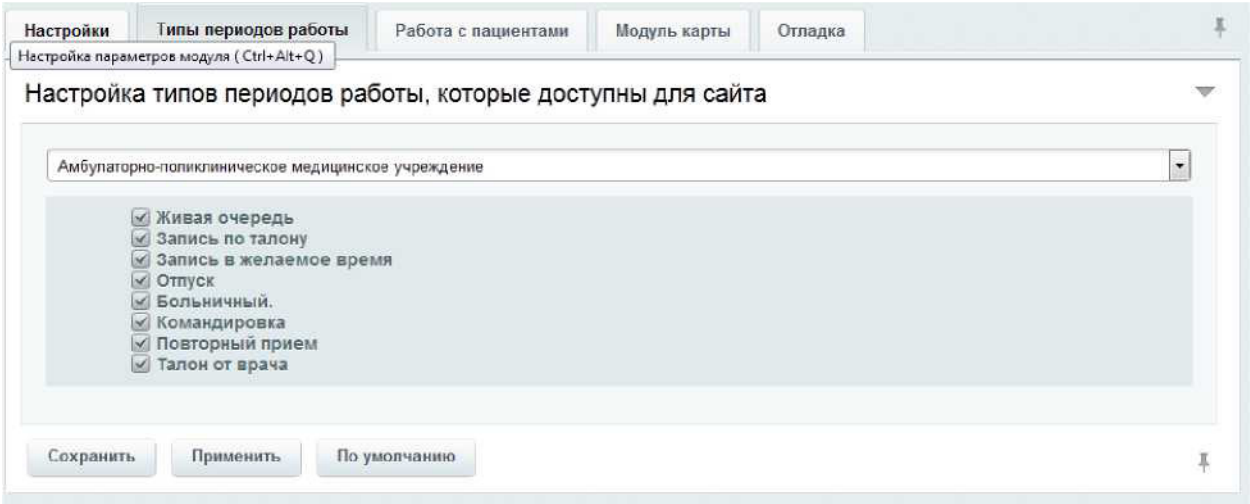

Рисунок 10 - Настройки модуля. Типы периодов работы

Работа с пациентами

На этой вкладке представлены преимущественно настройки различных уведомлений.

Настройки | Типы периодов работы | Работа с пациентами | Модуль карты | Отладка

Сервис обращений

Количество дней ответа на обращение, прежде чем оно будет просрочено: 30

Тип инфоблока обращений пациентов: [registry] MO_Регистратура

ID инфоблока обращений пациентов: [FEEDBACK_s1] Обратная связь

Свойство EMAIL пользователя: [31] e-mail

Свойство статуса обращения: [32] Статус

Уведомления при смене расписания

Соответствующий текст будет отправлен пациенту в качестве комментария о причине отмены талона в автоматическом уведомлении при смене расписания. Если поле комментария пустое, то будет отправлен стандартный текст.

Врач уходит в отпуск

Врач на больничном

Врач в командировке

Другие непредвиденные обстоятельства

Уведомления перед началом приема (пациенту)

Включить уведомления

Уведомлять за (в минутах)

Настройки почтовой рассылки

Имя почтового события (Что это?): RECORD_TALON_FO

Дата и время первого запуска автоматической рассылки (Что это?):

Сохранить | Применить | По умолчанию

Рисунок 11 - Настройки модуля. Работа с пациентамиМодуль карты

На этой вкладке представлены настройки для интеграции с модулем карты. Они необходимы для автоматического определения координат организаций и подразделений по введенному адресу.

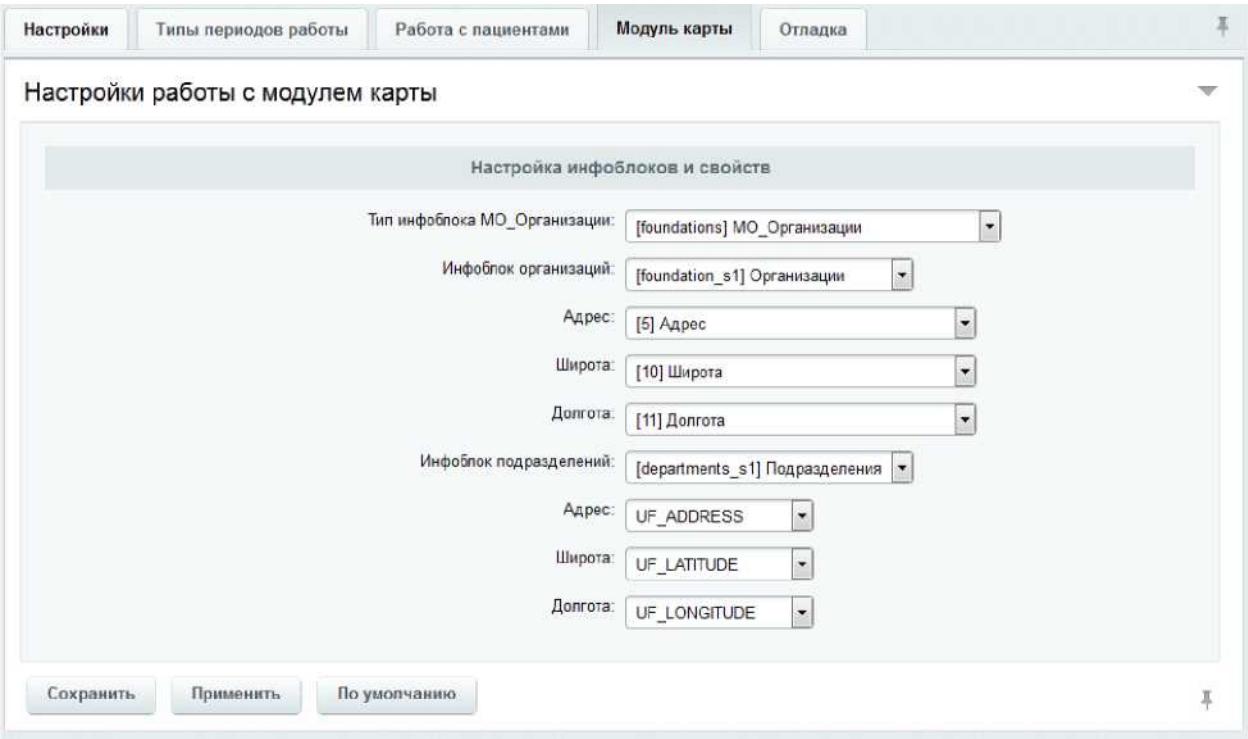

Рисунок 12 - Настройки модуля. Модуль картОтладка

На этой вкладке представлены некоторые встроенные возможности отладки сервиса записи на прием и интеграции с МИС.

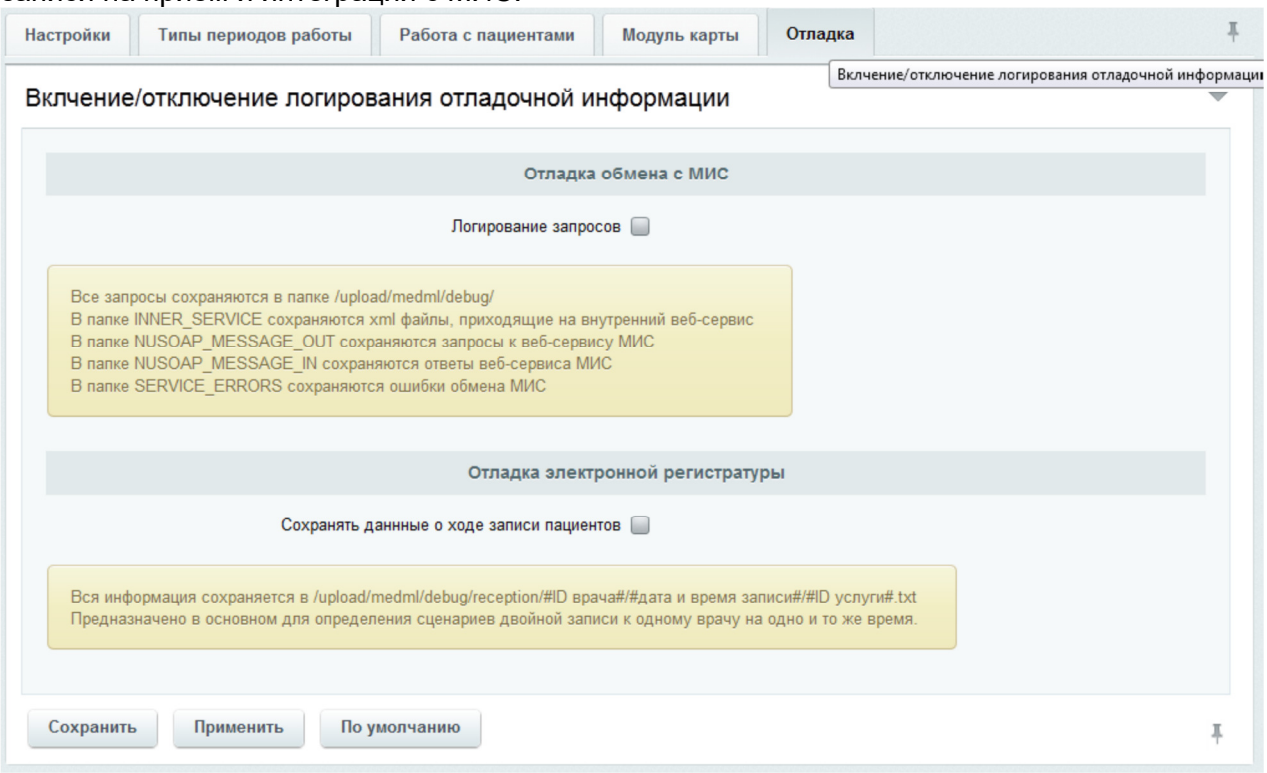

Рисунок 13 - Настройки модуля. Отладка

Информационные ресурсы сайта

Информационные блоки

Интернет-сайт имеет уже готовую структуру инфоблоков:

- МО_Организации.
    - Организации.
    - Подразделения.
    - Врачебные участки.
    - Помещения.
- МО_Услуги.

Услуги.

- МО_Личная карта.
    - Результаты анализов.
    - Шаблоны для результатов.
- МО_Прейскуранты.
    - Предложение.
- МО_Регистратура.
    - Запись на госпитализацию.
    - Обратная связь.
- Новости.
    - Вакансии.
    - Новости медицины.
    - Объявления.

    - Рекомендации.
- Дополнительная информация.
    - Фотогалерея.
    - Баннеры.
- Структура.
    - Структура.

Такая структура необходима для поддержки интеграции с ЕМИАС с использованием SOAP протокола.

Инфоблок «Организации»

Содержит список организаций, если сайт объединяет информацию сразу о нескольких больницах.

Инфоблок «Специальности»

Содержит список возможных специальностей врачей, по которым они принимают. Используется в новом мастере записи, а так же в мобильной версии сайта.

Инфоблок «Подразделения»

Содержит структурированное представление подразделений организации. Разделы — подразделения. Элементов не имеет. Используется в качестве справочника подразделений для других ресурсов сайта.

Инфоблок «Врачебные участки»

Содержит список врачебных участков и их адресов. Разделы являются названиями участков и содержат список элементов — адресов.

Инфоблок «Помещения»

Содержит список кабинетов (как элементы). Раздело не имеет. Для каждого кабинета определяется подразделение (одно или несколько), к которому относится кабинет.

Инфоблок «Услуги»

Содержит полный список услуг организации. Каждая услуга связана с классификатором услуг, организацией и подразделением.

Инфоблок «Результаты анализов»

Содержит полный список анализов пациентов. Каждый результат анализа должен быть закреплен за определенным пациентом.

Инфоблок «Шаблоны результатов»

Содержит список шаблонов для заполнения результатов анализов. При заполнении нового результата можно подставить уже готовый шаблон с нужным оформлением и только заменить данные на актуальные.

Инфоблок «Предложение»

Содержит полный список предложений клиники с указанием полной стоимости и стоимости со скидкой. Предложения связаны с «Услугами».

Инфоблок «Вакансии»

Содержит полный список отрытых или бывших открытыми вакансий клиники.

Инфоблок «Новости медицины»

Сожержит полный список новостей медицины, представленных на сайте клиники.

Инфоблок «Объявления»

Содержит полный список объявлений, представленных на сайте клиники.

Инфоблок «Рекомендации»

Содержит полный список рекомендаций врачей, представленных на сайте клиники.

Инфоблок «Структура»

Содержит информацию об организационной структуре организации. В этом инфоблоке значимыми являются разделы инфоблока. Именно по ним строится графическая схема организационной структуры в разделе «О клинике».

Инфоблок «Фотогалерея»

Содержит фотогалереи организации. Структура инфоблока определена стандартными возможностями фотогалереи продукта «1С-Битрикс: Управление сайтом».

Пользователи — специалисты, сотрудники, пациенты

На сайте определены следующие группы пользователей:

- Администраторы — полный доступ к управлению сайтом;
- Сотрудники — специалисты и сотрудники организации, иметющие право отвечать на вопросы и обращения пользователей.

Для пользователей данной группы администратор сайта должен определить

дополнительные свойства:

- Подразделения.
- Врачебный участки (если есть).
- Структура.
  - Услуга по умолчанию (не обязательно, используется в записи на прием и в редакторе расписания).
  - Специализация для приема (специальность врача).
- Образование (выводится на личной странице врача).
- Опыт работы (выводится на личной странице врача).

• Пациенты — зарегистрированные пользователи, имеющие доступ ко всем ресурсам раздела «Для пациента».

Сервис «Обращения»

Мои обращения (для пациента)

Все свои обращения, а также их текущие статусы авторизованный пользователь может увидеть в разделе «Мои обращения»

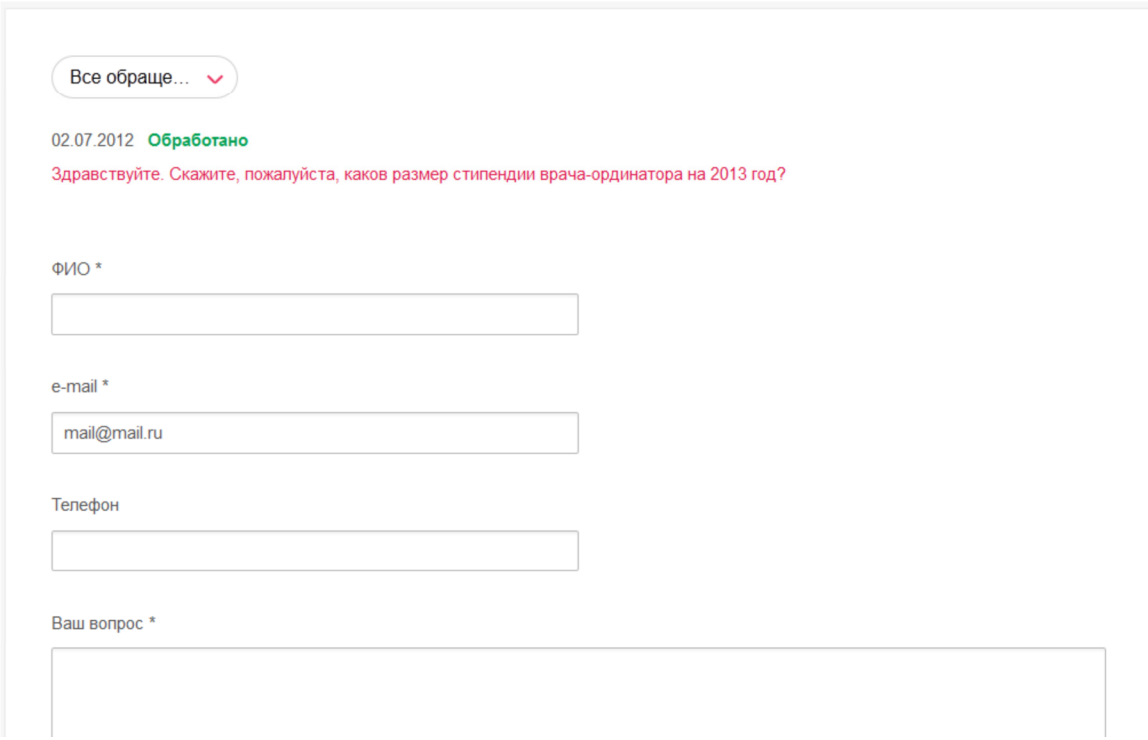

Рисунок 14 –Страница обращений

- Если время прошло, ответа нет и статус не стоит — выводится статус "Просрочено".

Управление вопросами (для сотрудников)

Обработка вопросов выполняется сотрудником организации с помощью сервиса «Для сотрудников» — «Вопросы пациентов».

Пользователю, прошедшему регистрацию и авторизацию, в разделе предоставляются следующие возможности:

- фильтрация всех обращений по наличию ответа, статусу, а также по дате создания вопроса

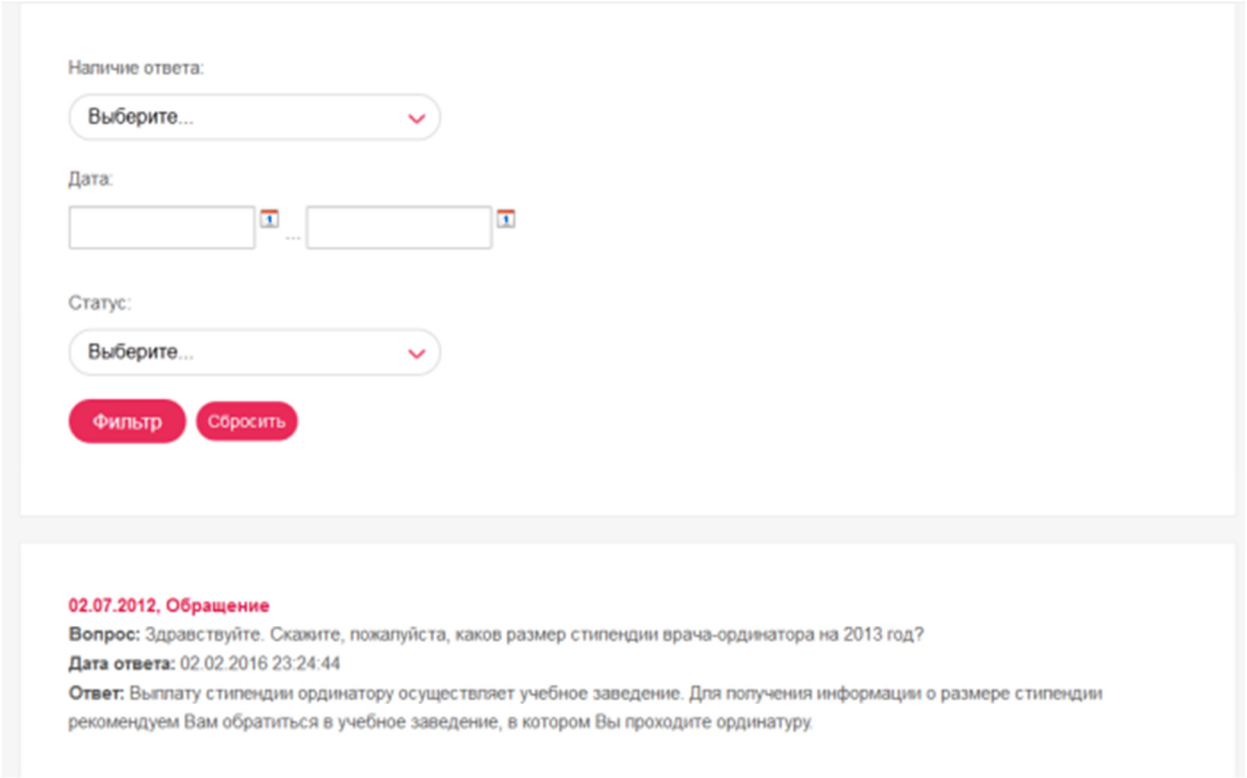

Рисунок 15 - Фильтр обращений

• возможность корректировки ответа на вопрос

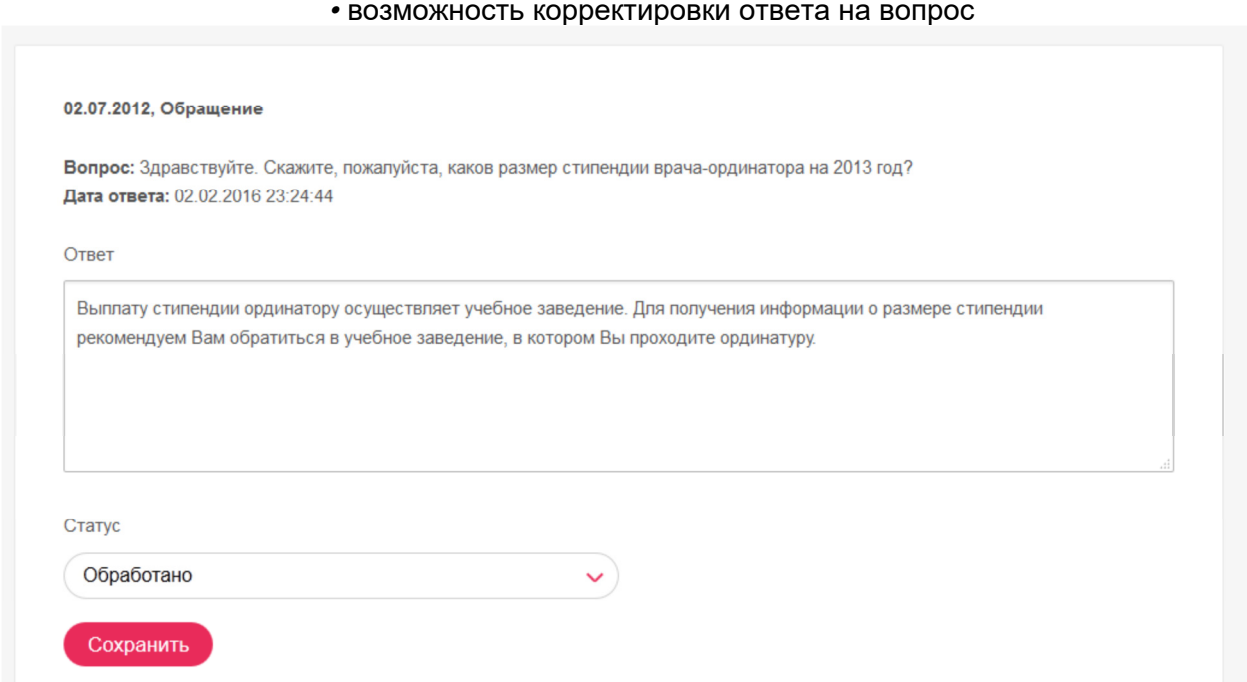

Рисунок 16 - Редактирование ответа

Мобильная версия и сайта Мобильное приложение

Мобильная версия сайта и Мобильное приложение имеет несколько цветовых тем, которые устанавливаются в зависимости от темы, выбранной для основного шаблона:

- Красная
- Фиолетовая
- Розовая
- Светло-синяя
- Синяя
- Тёмно-синяя
- Зеленая

Настройка мобильного приложения

Внешний вид приложения соответствует выбранной цветовой схеме решения. Управление мобильным приложением осуществляется в разделе Сервисы - Мобильное приложение административной панели управления.

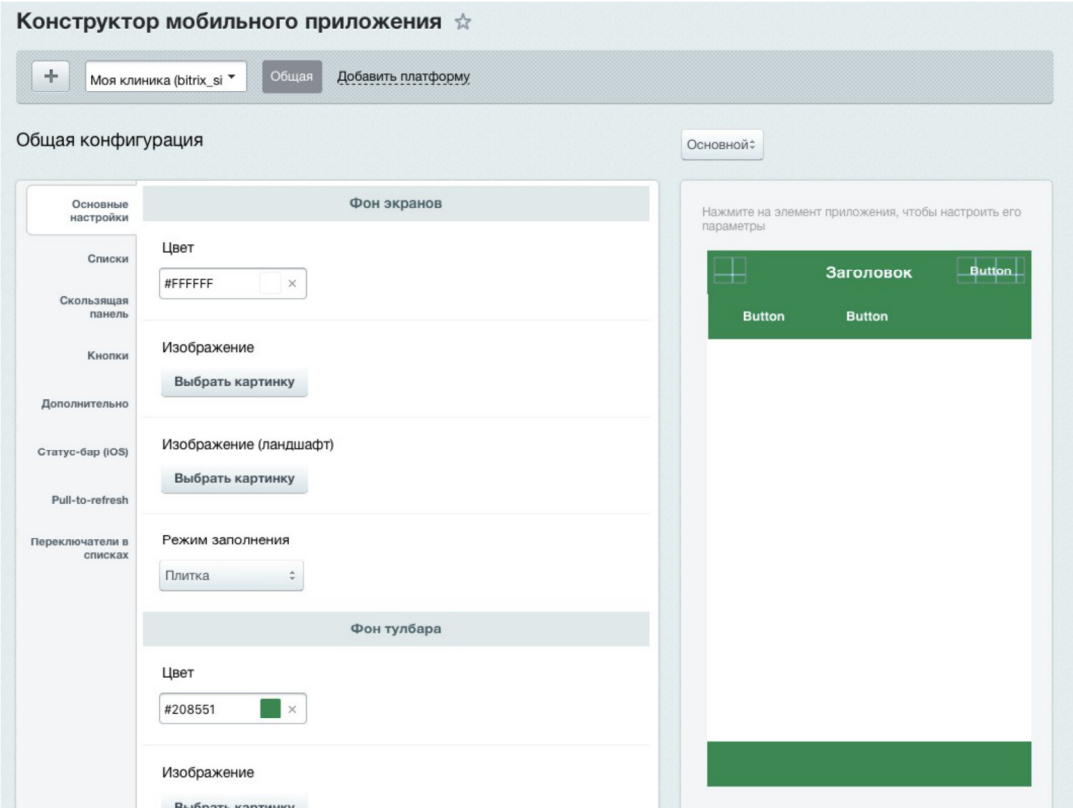

Рисунок 17 - Конструктор мобильного приложения

На главной странице представлены следующие блоки:

- Главное меню с основными разделами сайта

- Описание клиники. Представлен «Включаемой областью» и может быть отредактирован в «Режиме правки».

- Объявления. Отображаются самые свежие объявления из раздела «О клинике» — «Объявления». Число отображаемых объявлений может быть настроено в параметрах компонента.

- Кнопка «Записаться на прием»

- Кнопка для входа в личный кабинет

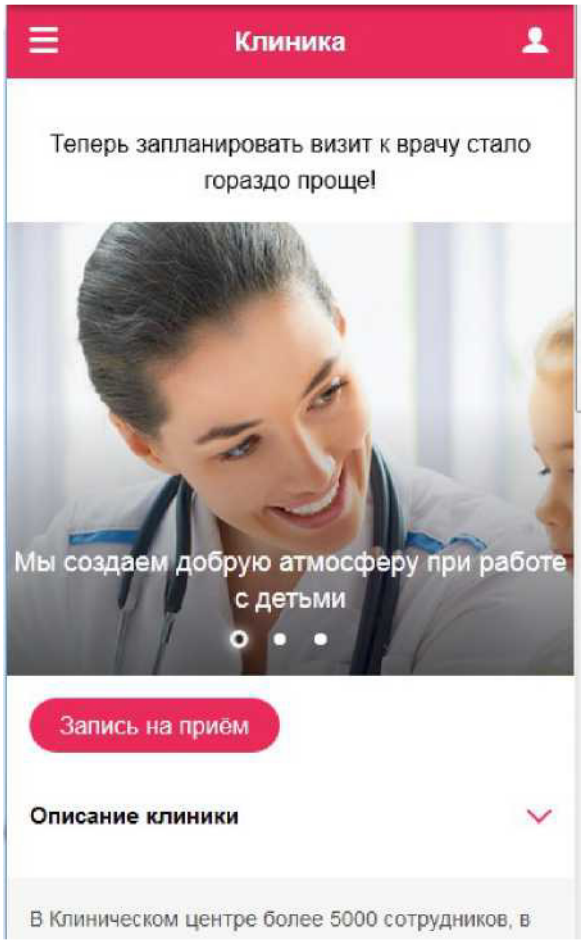

Рисунок 18 - Главная страница

Раздел «О клинике»

Раздел содержит общую статью о медицинской организации, а также список лицензий и грамот больницы.

Рисунок 19 - Раздел «О клинике»

Раздел «Услуги»

Здесь содержится информация обо всех услугах организации в виде дерева.

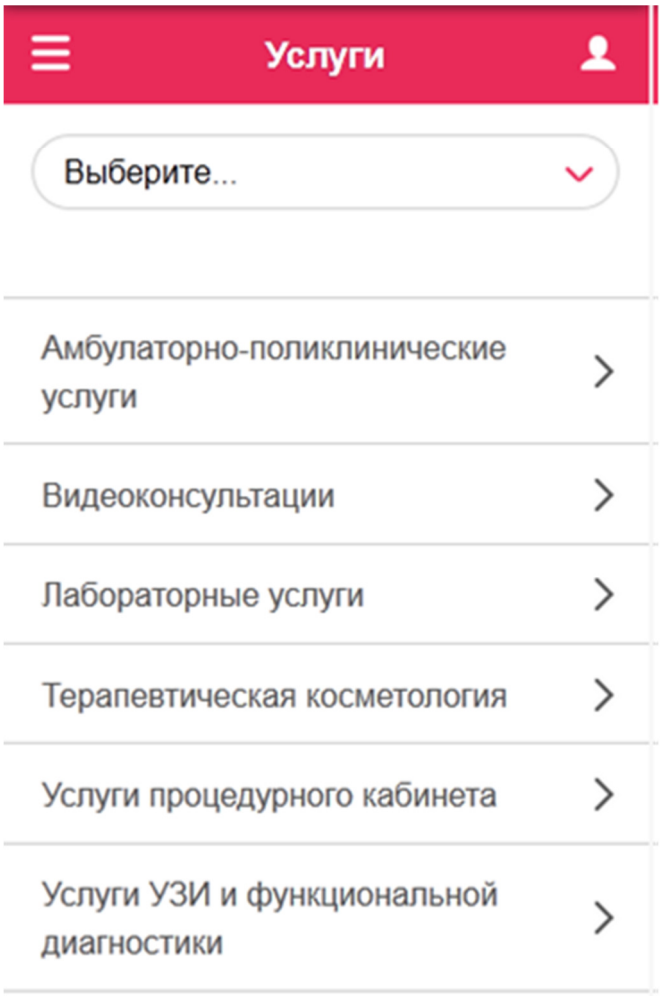

Рисунок 20 - Раздел «Услуги»

Название услуги является ссылкой на страницу записи на прием.

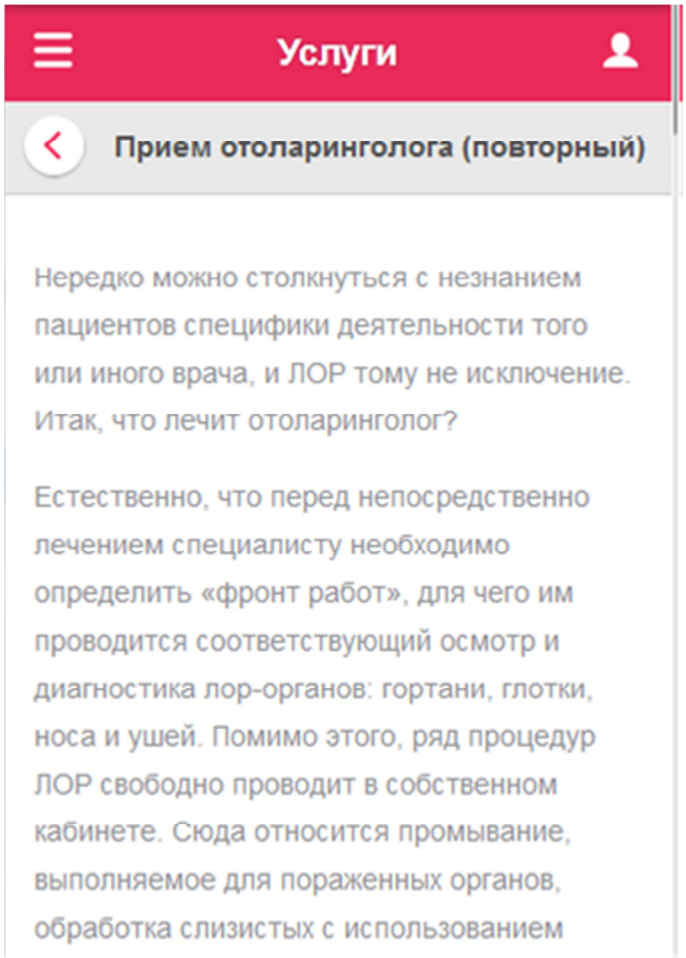

Рисунок 21 - Раздел «Услуги». Детальная страница

Раздел «Специалисты»

Данный раздел содержит список специалистов больницы. ФИО врача является ссылкой на детальную страницу сотрудника, перейдя по которой можно произвести запись на прием.

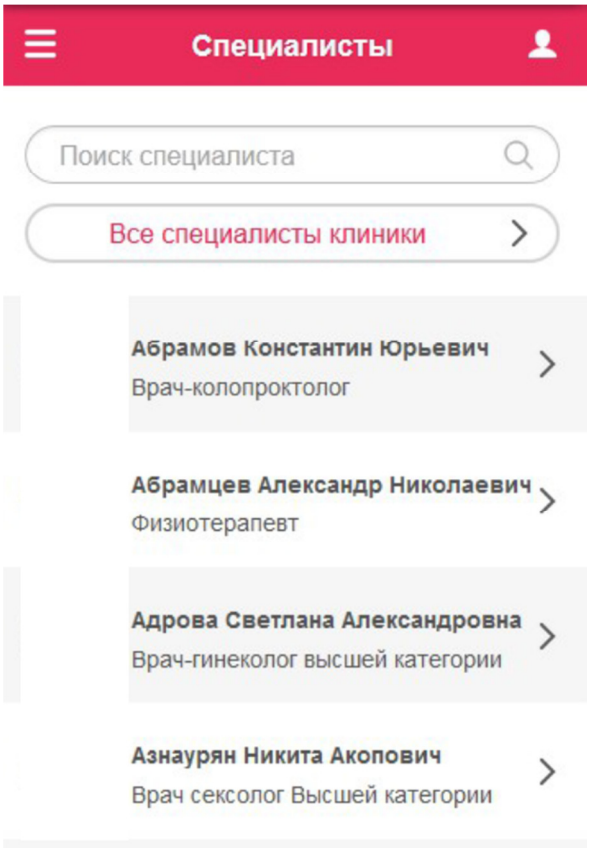

Рисунок 22 - Раздел «Специалисты». Список сотрудников

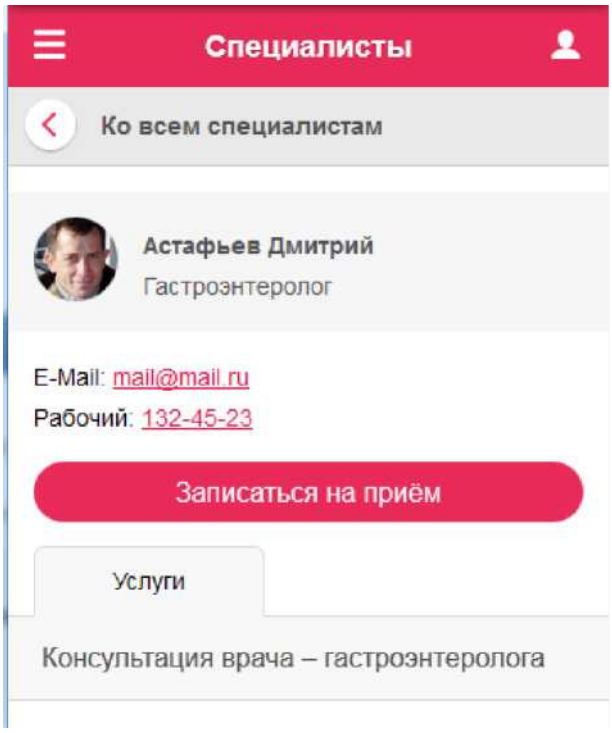

Рисунок 23 - Детальная страница сотрудника

Раздел «Объявления»

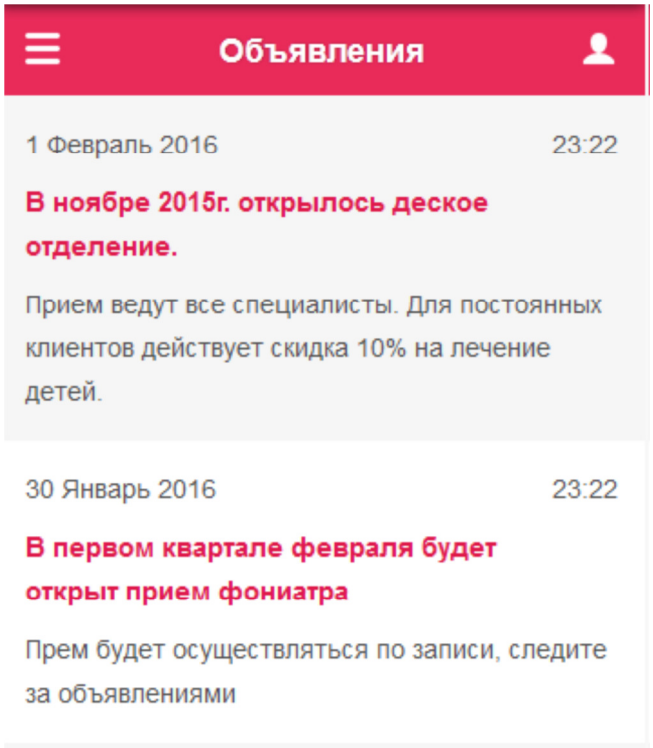

Рисунок 24 - Раздел «Объявления»

Предназначена для размещения официальных объявлений на сайте организации.

Страница «Создать обращение»

Данная форма позволяет пациенту задать интересующий его вопрос сотрудникам больницы.

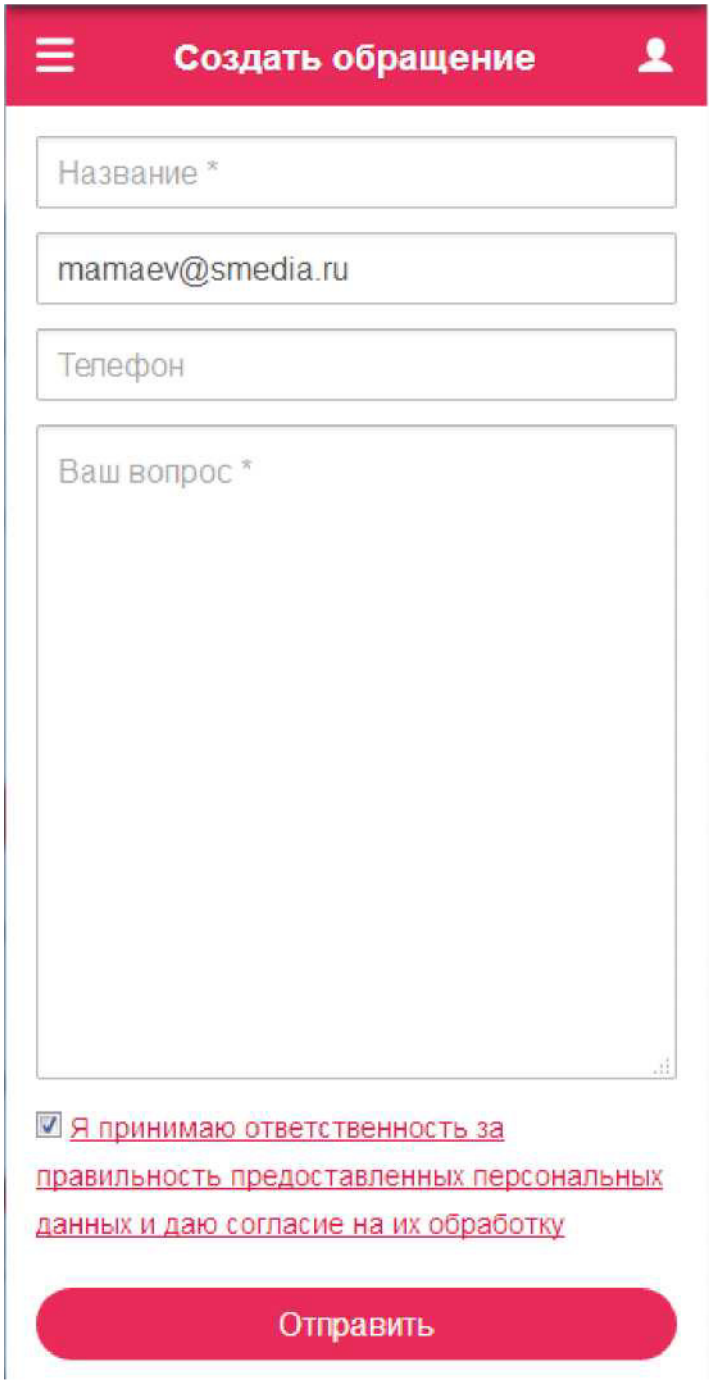

Рисунок 25 - Форма создания обращения

Раздел «Новости»

Новостная лента, включающая как новости учреждения, так и отраслевые и общие медицинские новости.

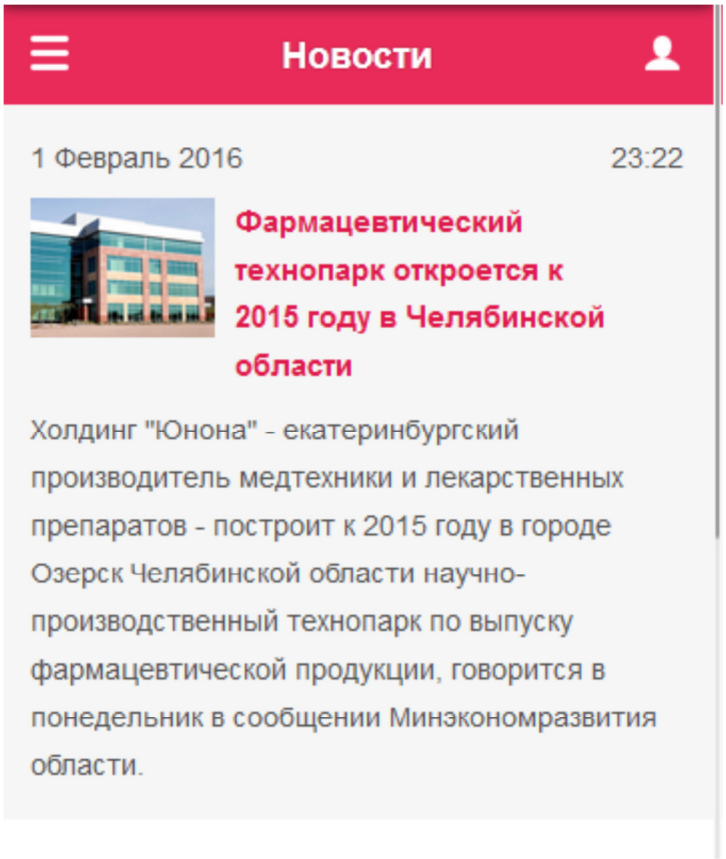

Рисунок 26- Раздел «Новости»

Раздел «Контакты»

Данный раздел содержит список офисов медицинского учреждения и их адреса.

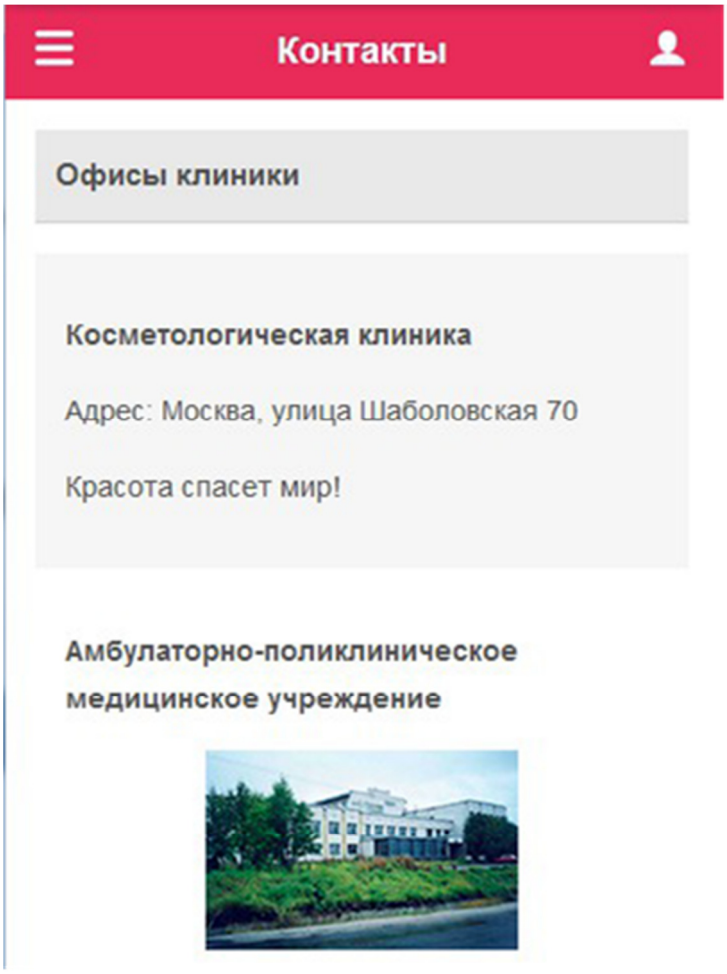

Рисунок 27- Раздел «Контакты»

Страница «Личные данные»

На странице редактирования профиля для изменения доступны следующие поля:

- Имя, Фамилия, Отчество
- Электронная почта
- Адрес
- Телефон
- Сотовый телефон
    - Пароль (функция смены пароля при подтверждении ввода старого)

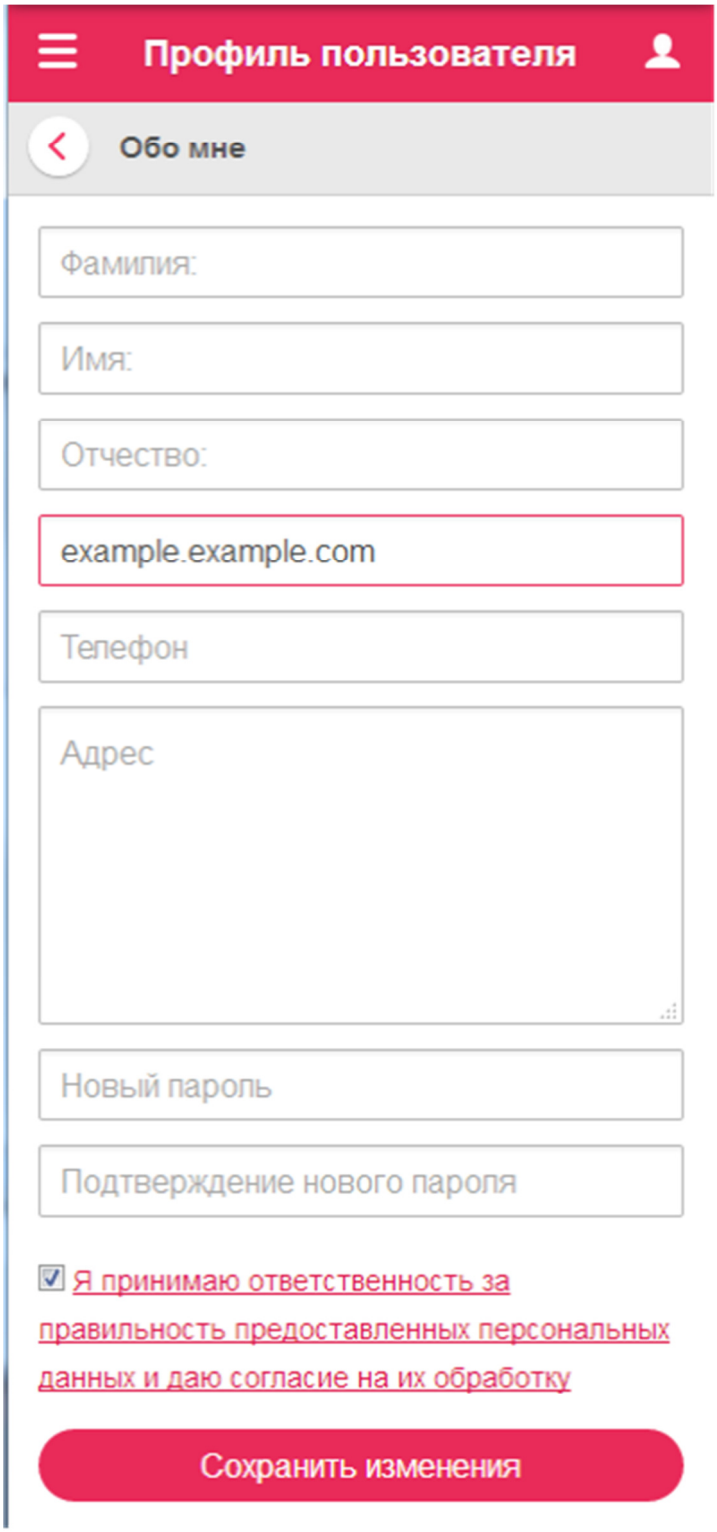

Рисунок 28 - Раздел «Профиль пользователя»

Страница «Мои услуги»

На данной странице выводится список услуг, на которые пациент когда-либо записывался с возможностью перехода на детальную страницу врача и услуги.

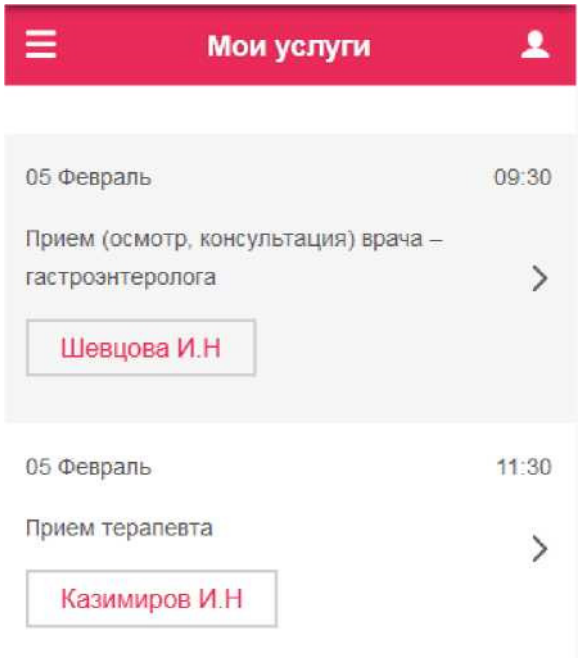

Рисунок 29 - Раздел «Мои услуги»

Страница «Мои обращения»

Все свои обращения, а также их текущие статусы авторизованный пользователь может увидеть в разделе «Мои обращения»

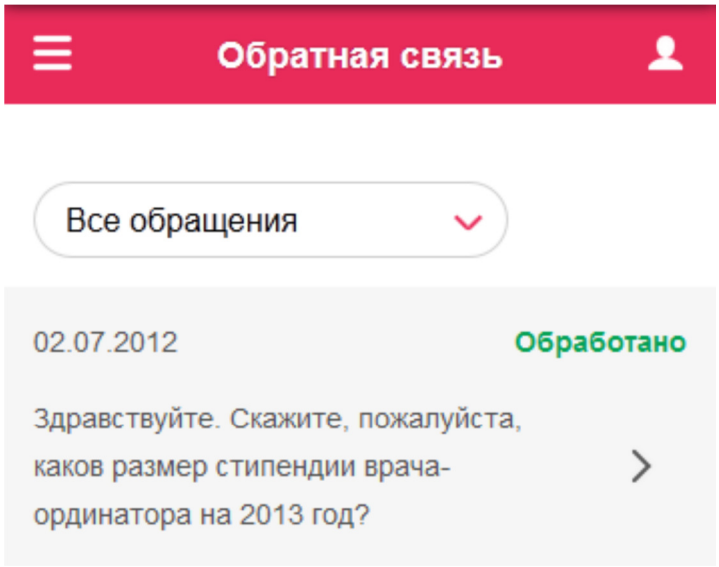

Рисунок 30 - Раздел «Обратная связь»

Фильтр по вопросам:

- Открытые обращения - это те, у которых нет ответа.
- Закрытые обращения - это те, у которых есть ответ. Такие обращения имеют ссылку на детальную страницу, на которой можно увидеть ответ.

Статусы обращения:

- «Обработано» - получен ответ на вопрос.
- «Отказано» - в обработке обращения отказано.

"21 день" — такое количество дней осталось до получения ответа. Выводится, если ответа на вопрос еще нет и поле статуса у вопроса пустое.

Если время прошло, ответа нет и статус не стоит — выводится статус "Просрочено".

Мастер просмотра расписания «Электронная регистратура»

Новый мастер записи (компонент medsite:record)

С помощью компонента «Электронной регистратуры» выполняется просмотр расписания специалиста.

В разделе «Специалисты» («Наши специалисты», «Сегодня принимают», «Все специалисты») перейти по ссылке «Расписание» у конкретного специалиста.

Перейти по конкретной услуге в разделе «Услуги» — «Список услуг».

Просмотр расписания осуществляется за несколько шагов:

Выбор специалиста, врача или услуги

На данном шаге пользователь выбирает специалиста, врача или услугу, которая будет ему оказана.

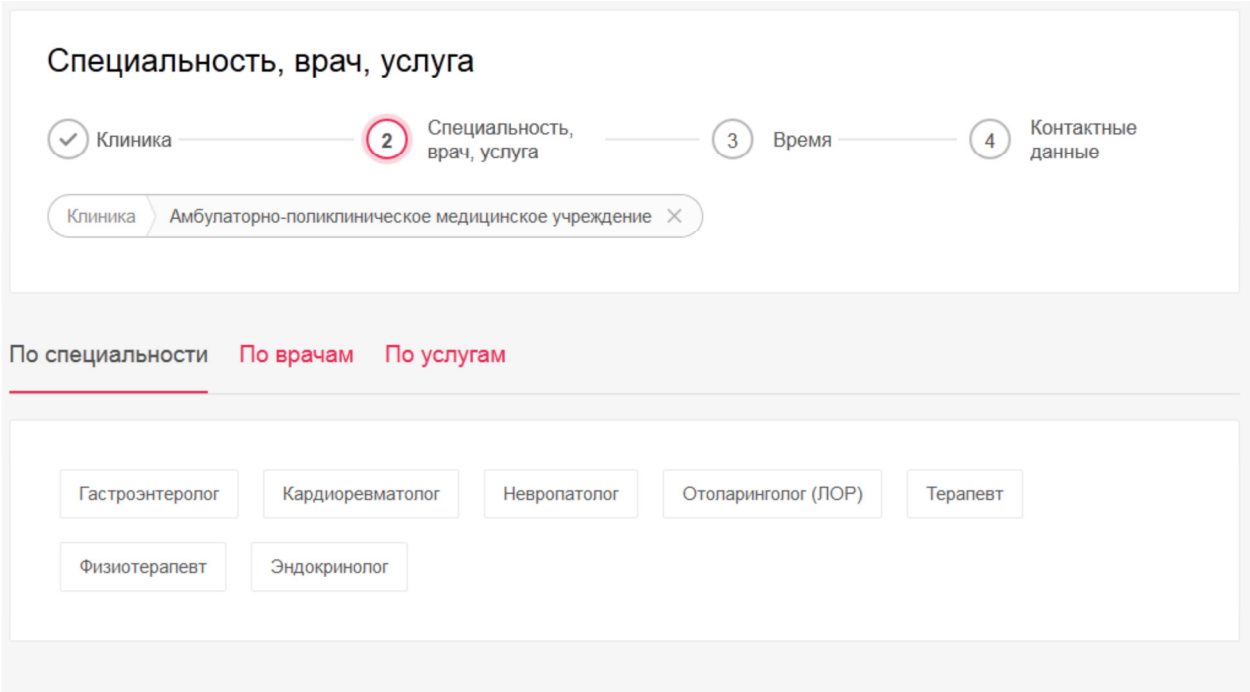

Рисунок 31 – Интерфейса выбора специальности

Пользователь имеет возможность отфильтровать список по имени врача и услуги, введя несколько букв в поле поиска.

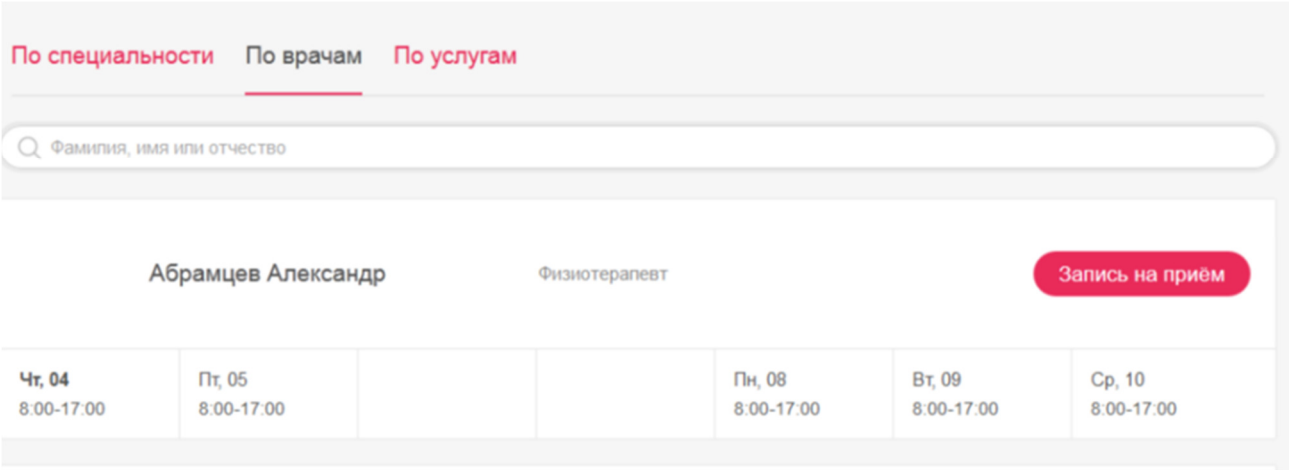

Рисунок 32 – Интерфейса выбора врача

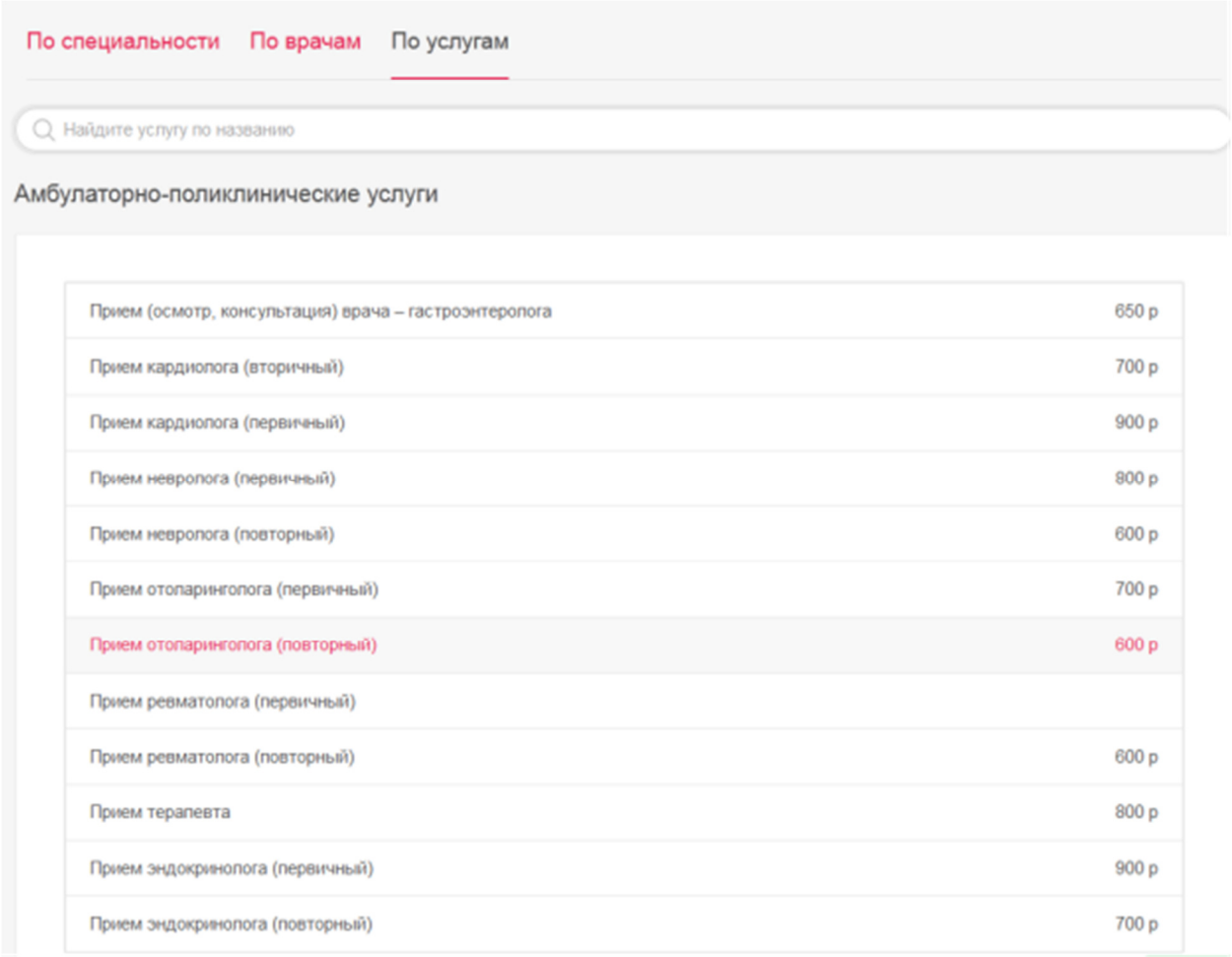

Рисунок 33 –Интерфейс выбора услуги

Модуль предоставляет возможность отключения вкладки «По специальности» и «По услугам» в параметрах компонента выключив соответствующую опцию.

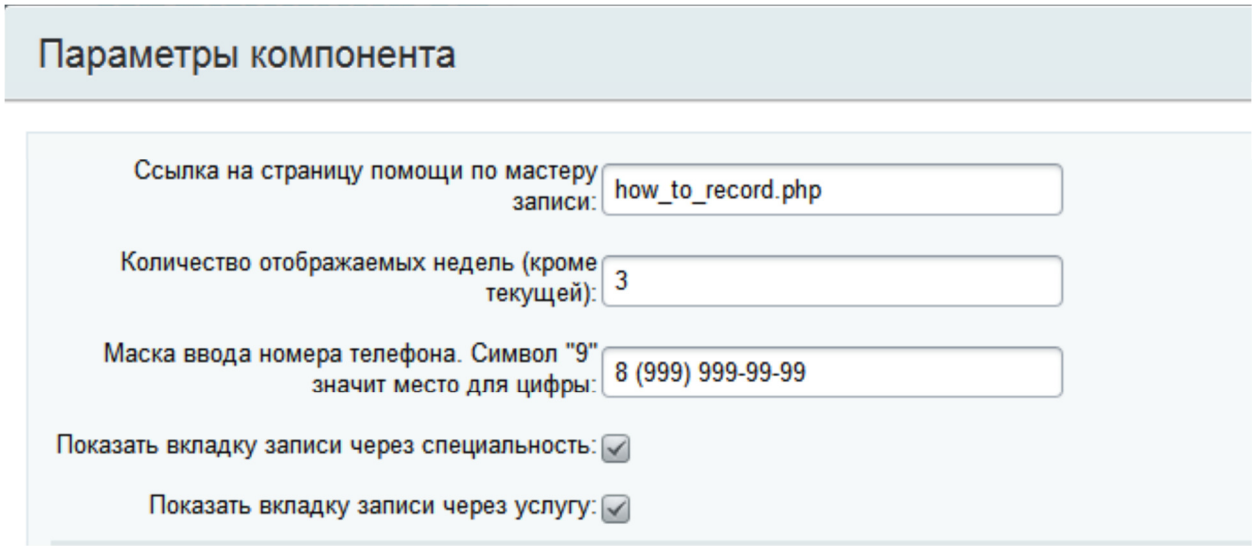

Рисунок 34 – Интерфейса отключения вкладок

Выбор времени приема

Типы приемов:

Прием по талонам — производится предварительная запись на строго определенное время, которое пользователь выбирает в расписании специалиста. Все доступные для записи талоны отображаются в расписании.

Прием по записи — производится предварительная запись, после которой с пользователем свяжутся для уточнения удобного для вас времени приема

Живая очередь — прием ведется без записи, в порядке живой очереди. Пользователю достаточно прийти в клинику в указанное время и занять очередь в нужный кабинет.

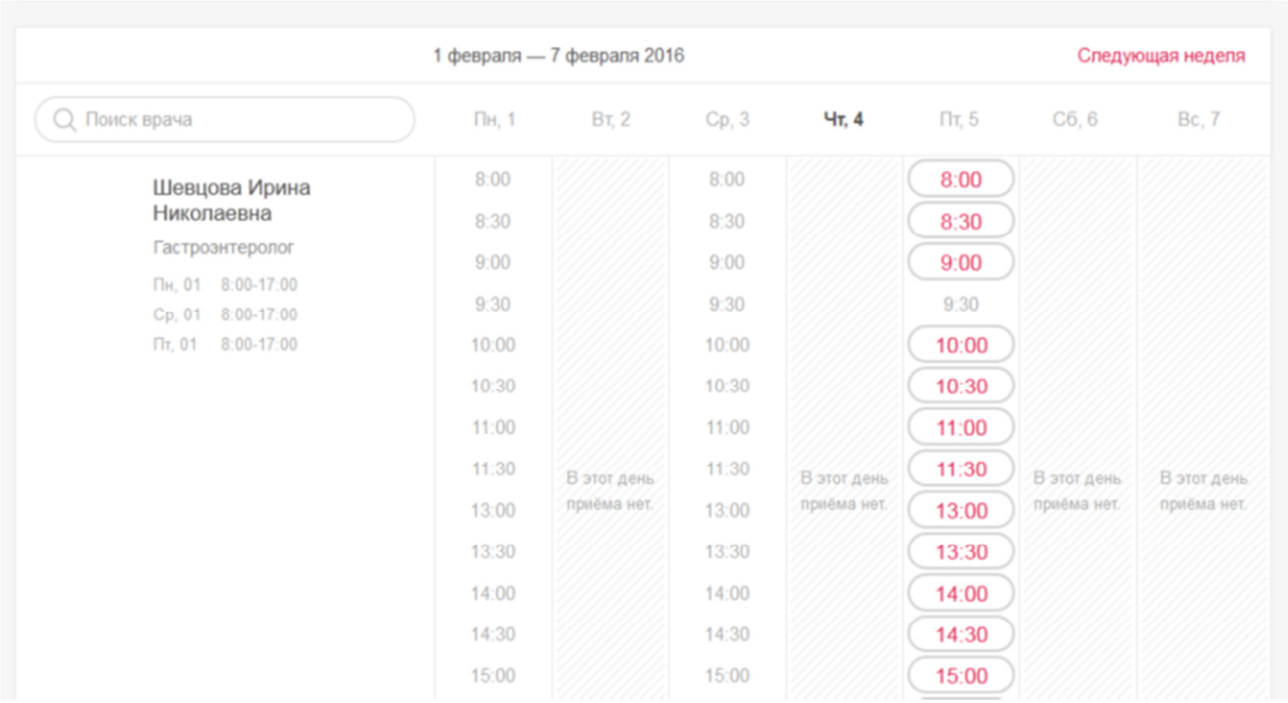

Рисунок 35 – Интерфейса выбора времени

Если талонов в расписании много (например, их длительность по 15 минут), то часть талонов должна быть скрыта. Чтобы увидеть все талоны для специалиста, нужно нажать кнопку «Развернуть».

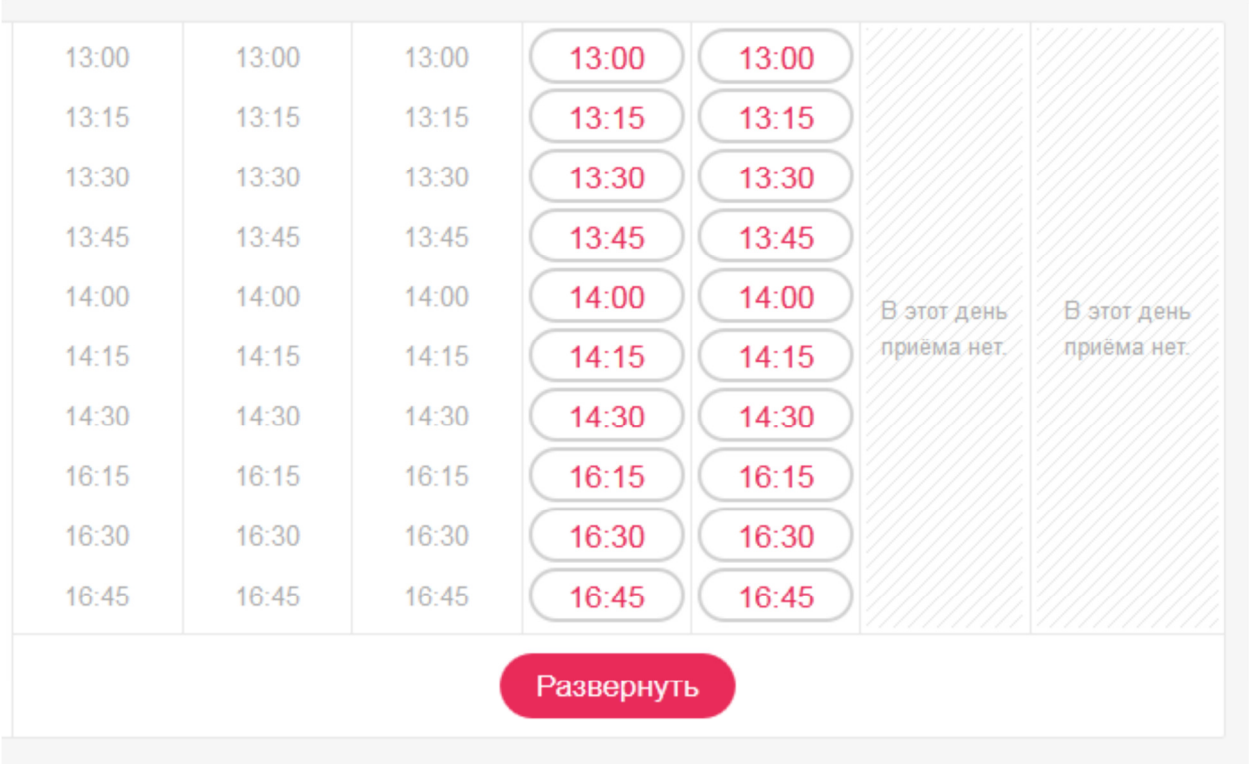

Рисунок 36 – Интерфейс выбора талонов специалиста

При наличии у врача нескольких услуг интерфейс предоставляет возможность их выбора.

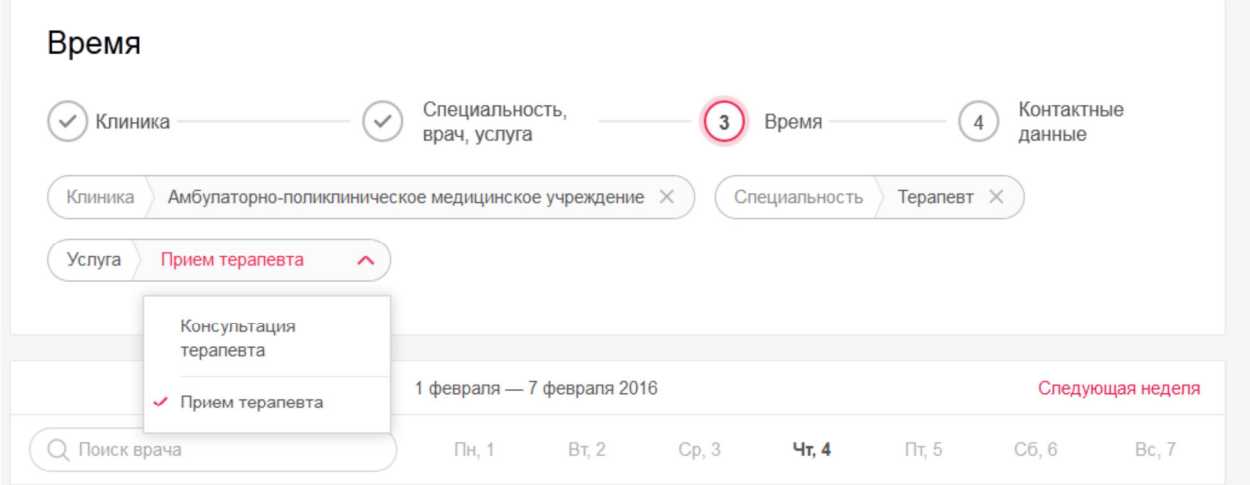

Рисунок 37 – Интерфейс выбора услуги

Шаг выбора организации

Если в параметрах компонента записи у администратора сайта установлена опция «Показывать шаг выбора организации», то необходимо отображать еще один шаг.

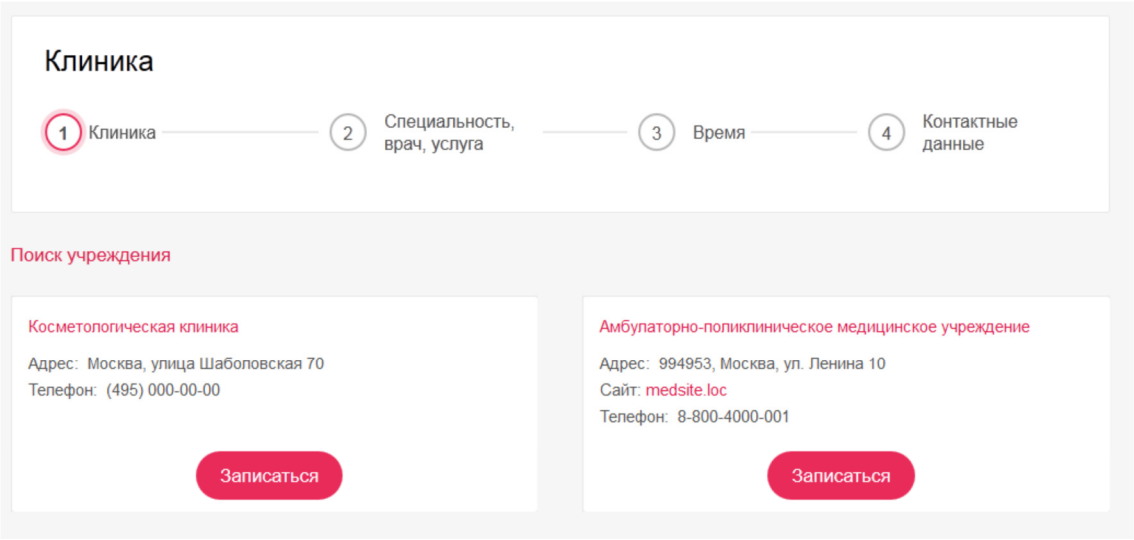

Рисунок 38 –Интерфейс выбора отделения медицинского учреждения

Интеграция с ЕМИАС

Настройка интеграции с ЕМИАС

Подсистема «Публикация сведений о работе медицинских организаций в сети интернет» предусматривает интеграцию с ЕМИАС СО для отображения расписания приемов медицинских специалистов организации.

Для настройки интеграции необходимо:

1. Зайти в систему под учетной записью администратора
2. Перейти в настройки модулей: *Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей*
3. Выбрать в выпадающем списке Интеграции
4. В поле «URL интеграции (ЕМИАС)» ввести полученный от МИАЦ URL продуктивного контура ЕМИАС, предоставляющего информацию о расписании
5. Из выпадающего списка ЛПУ ID выбрать соответствующее учреждение

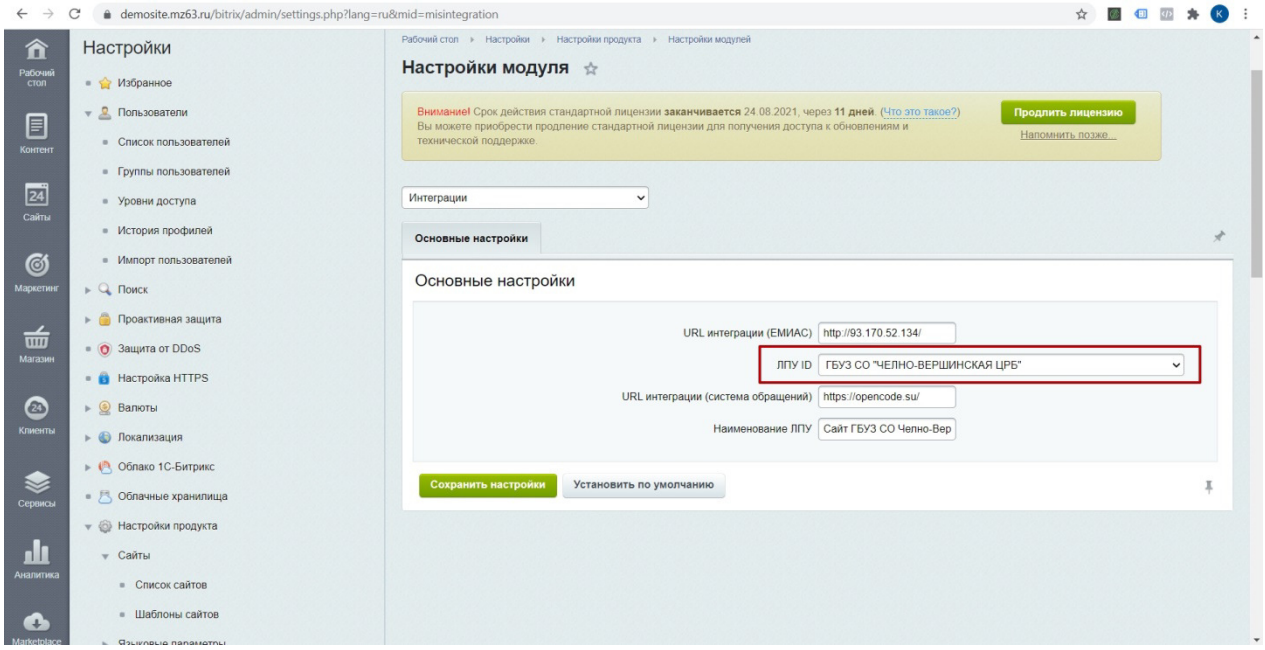

Рис 1. Настройка интеграции с ЕМИАС

Создание учетной записи медицинского специалиста

Для отображения информации о специалистах медицинских организаций в подсистеме «Публикация сведений о работе медицинских организаций в сети интернет» необходимо создать их учетные записи.

Для этого:

1. Перейти в *Настройки -> Пользователи -> Список пользователей*

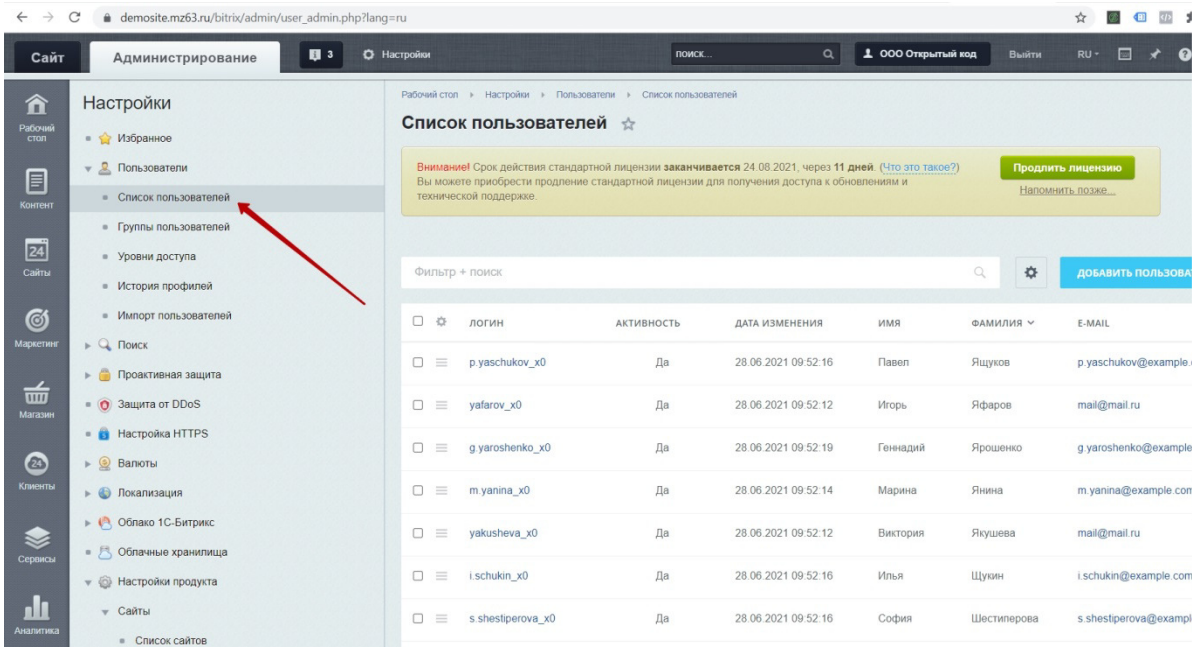

Рис 2. Список пользователей сайта

2. Нажать кнопку Добавить пользователя

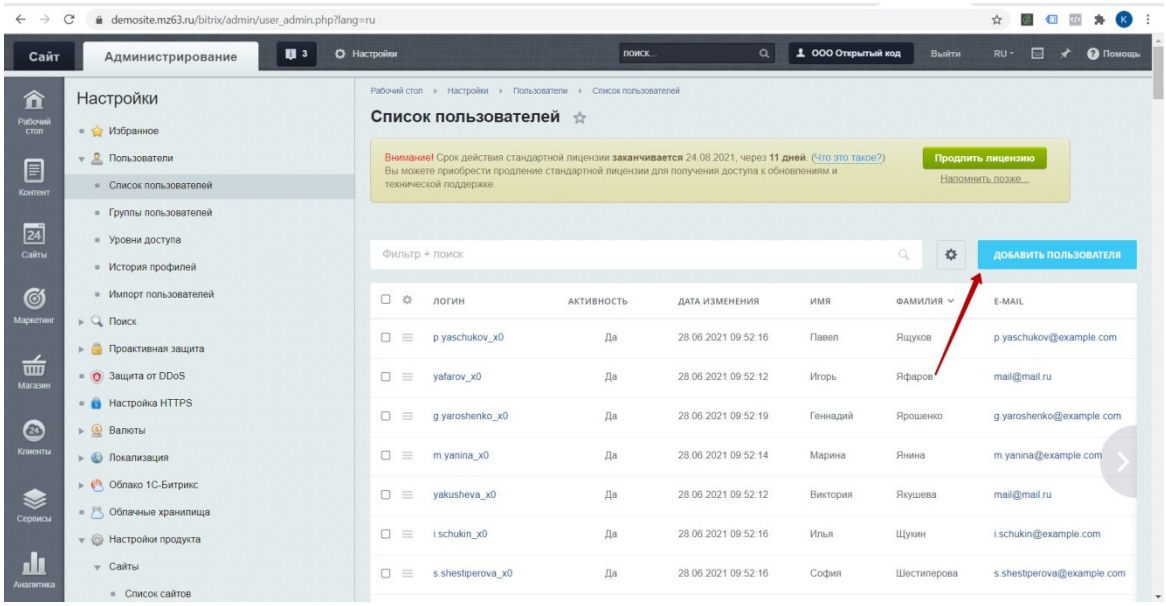

Рис 3. Добавление пользователя

3. На открывшейся вкладке Пользователь заполнить поля

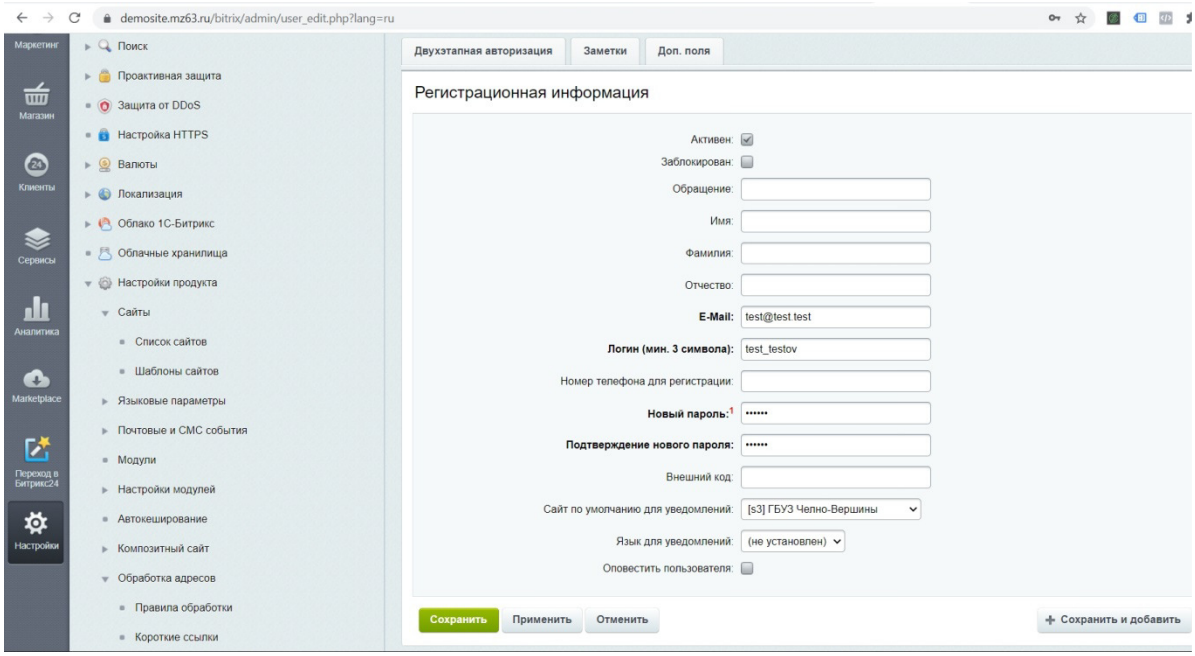

Рис 4. Регистрационная информация

4. Перейти на вкладку Группы и определить пользователя в группу Сотрудники

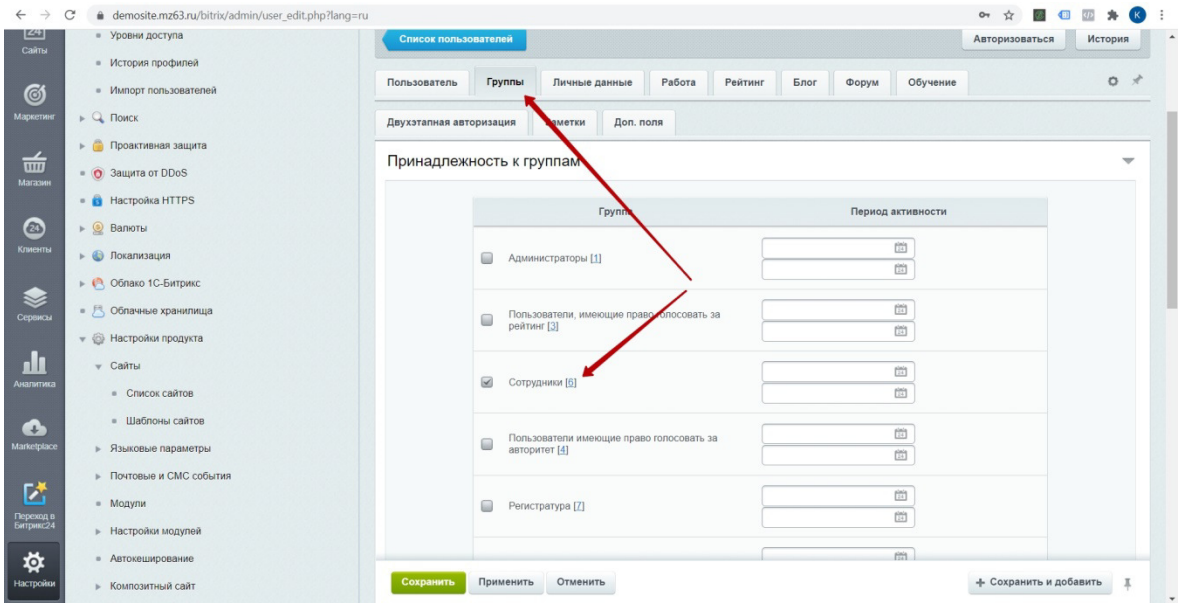

Рис 5. Добавление пользователя в группу «Сотрудники»

5. Заполнить вкладку Дополнительные поля, в частности – выбрать соответствие пользователя медицинскому специалисту зарегистрированному в ЕМИАС

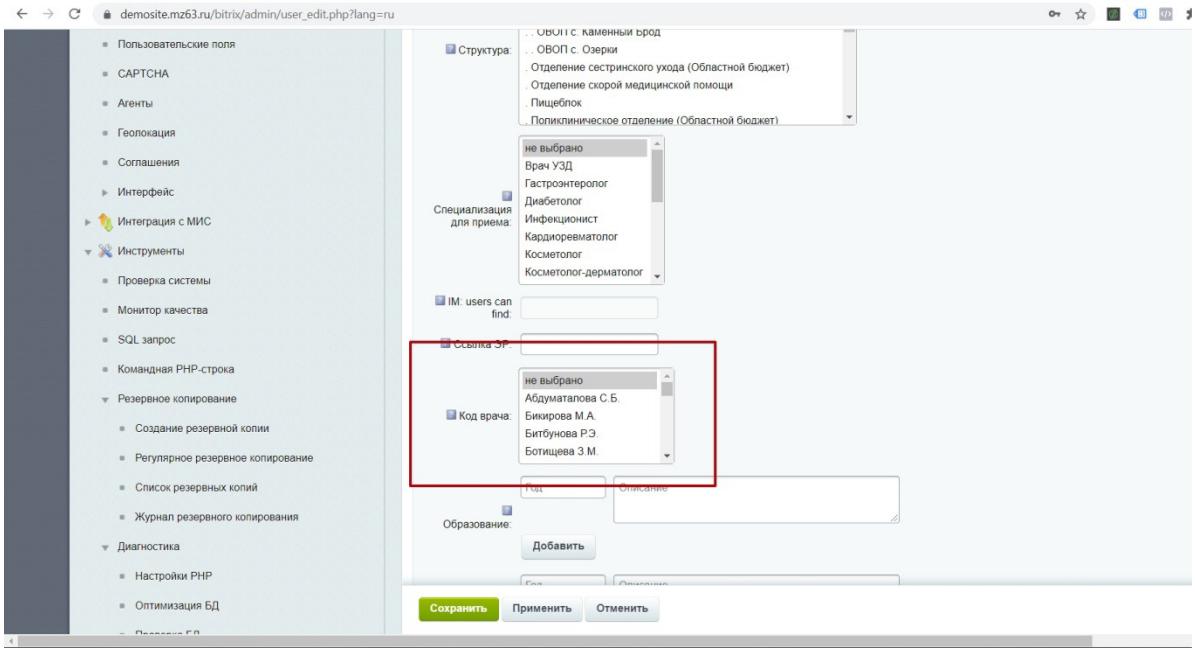

Рис 6. Заполнение дополнительных полей