Руководство пользователя

Передача сведений в ФРЛЛО

Содержание

[Перечень терминов и сокращений 3](#_Toc89692809)

[1 Передача сведений в ФРЛЛО 4](#_Toc89692810)

# Перечень терминов и сокращений

|  |  |
| --- | --- |
| Термин/Сокращение | Определение |
| ЕГИСЗ | Единая государственная информационная система здравоохранения |
| Система | Медицинская информационная система, являющаяся частью регионального фрагмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения |
| ФРЛЛО | Федеральный регистр граждан, имеющих право на обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации |
| ЭВМ | Электронно-вычислительная машина |

# Передача сведений в ФРЛЛО

Для передачи сведений в ФРЛЛО перейдите в пункт главного меню «Система → Интеграции → Журнал передачи сведений в ФРЛЛО». Откроется окно «Журнал передачи сведений в ФРЛЛО» (Рисунок 1). Окно содержит блок фильтра по статусу переданных пакетов (1), блок списка пакетов передачи данных в ФРЛЛО (2), блок со списком документов, находящихся в выбранном пакете (3) и панель для формирования нового пакета для выгрузки в ФРЛЛО (4).



Рисунок 1 – Окно «Журнал передачи сведений в ФРЛЛО»

Фильтрация пакетов выполняется в поле «Фильтр по статусу переданных пакетов» (Рисунок 2). Выберите значение статуса пакетов из выпадающего списка, нажав на кнопку .

Результат фильтрации по значениям в статусе:

* «Ошибка» – список всех пакетов с ошибкой. Статус, установленный по умолчанию;

**Примечание** – Для пакетов, которые вернулись с ошибкой, проверьте, какая ошибка произошла, исправьте её, а потом снова сформируйте выгрузку в ФРЛЛО.

* «Ожидание» – список всех пакетов, которые были отправлены в ФРЛЛО, но ответ по ним ещё не пришел;
* «Все» – список всех переданных пакетов.



Рисунок 2 – Значения фильтра по статусу переданных пакетов

Отсортируйте список пакетов по каждому полю в порядке возрастания или убывания значения фильтрации. По умолчанию при открытии окна (см. Рисунок 1) список отсортирован по полю «Дата и время отправки пакета документов». Есть возможность дополнительно провести фильтрацию и поиск по значению по полям «Дата и время отправки пакета документов», «Общее кол-во документов» и «Дата и время обработки данных в ФРЛЛО». Так же можно отфильтровать значения по дате отправки документов, общему количеству, статусу пакета и дате обработки данных в ФРЛЛО с помощью кнопки  (Рисунок 3).



Рисунок 3 – Возможности фильтрации списка пакетов

В области журнала правой кнопкой мыши вызовите контекстное меню (Рисунок 4) и выберите пункт «Обновить» для обновления списка.



Рисунок 4 – Просмотр пункта контекстного меню

В пакете просмотрите пациентов и статус по каждому пациенту с описанием ошибки выгрузки, если ошибка имеется (Рисунок 5).

Варианты статусов:

* Успешно передано;
* Ошибка;
* Уже сообщалось (для элементов, по которым не были переданы измененные сведения).



Рисунок 5 – Окно «Список документов в пакете»

Выделите пациента в окне «Список документов в пакете», нажмите правой кнопкой мыши и можете попасть в персональную медицинскую карту пациента (Рисунок 6)



Рисунок 6 – Выход на персональную карту пациента

На панели для формирования новой выгрузки (Рисунок 7). При составлении пакета выберите вид льгот для отправки из выпадающего списка, нажав на кнопку  (Рисунок 8).



Рисунок 7 – Панель для формирования нового пакета

 Виды льгот:

* «Все» – все возможные учитываемые льготы;
* «Региональная льгота» – региональные льготы;
* «Федеральная льгота» – федеральные льготы;
* «Нозологическая льгота» – нозологические льготы, отображаемые во вкладке «Высокозатратные нозологии» в медицинской карте пациента.



Рисунок 8 – Выбор вида льгот при формировании новой выгрузки в журнал

Во время формирования пакета проходит валидация данных. Если по какой-то причине она не была пройдена по конкретному пациенту, то просмотрите ошибки по кнопке «Просмотр ошибок при формировании пакетов» (см. Рисунок 1). Откроется окно «Просмотр ошибок при формировании пакетов» (Рисунок 9). В окне отображается список с перечнем пациентов и указанием причины, по которой пациент не прошел проверку для отбора в пакет выгрузки.



Рисунок 9 – Окно «Просмотр ошибок при формировании пакетов»

После устранения причины можно будет снова сформировать пакет, нажав на кнопку «Выполнить выгрузку в ФРЛЛО» (см. Рисунок 7).

|  |
| --- |
| Лист регистрации изменений |
| Изм. | Номера листов (страниц) | Всего листов (страниц) в доку-менте | Номер доку-мента | Входящий номер сопроводи-тельного документа и дата | Подпись | Дата |
| изменен-ных | заменен-ных | новых | аннулиро-ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |