

**Единая медицинская информационно-аналитическая система  
Самарской области**

**Руководство пользователя**

**Сервис взаимодействия с подсистемой ИЭМК ЕГИСЗ**  
на 14 листах

**Этап 5. Работы по развитию Системы, в соответствии с функциональными требованиями п. 4.2.1.6-4.2.1.17 Технического задания**

**Контракт № 62/19-ДБУ от «12» декабря 2019 г.**

## Содержание

<b>Перечень терминов .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Передача данных в ИЭМК .....</b>	<b>5</b>
2.1 Передача СЭМД «Стационарный эпикриз» в ИЭМК .....	5
2.2 Передача СЭМД (амбулаторный эпикриз) в ИЭМК .....	8
2.3 Передача СЭМД «Протокол лабораторного исследования» в ИЭМК.....	9
2.4 Передача СЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию» в ИЭМК.....	10
2.5 Передача СЭМД «Протокол консультации» в ИЭМК .....	11
2.6 Подписание и отправка в ИЭМК оказанных визитов .....	11
2.7 Автоматическая передача данных в ИЭМК.....	11
2.7.1 <i>Включение пользовательской процедуры</i> .....	11
2.7.2 <i>Отображение статуса документа</i> .....	12

## Перечень терминов

Термин, сокращение	Определение
СДА	Простейший формат хранения аудиоданных в цифровом виде
БД	База данных
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕСИАиА	Единая система идентификации, аутентификации и авторизации
ИЭМК	Интегрированная электронная медицинская карта
МИАЦ	Медицинский информационный аналитический центр
ОМС	Обязательное медицинское страхование
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
СЭМД	Стандартизированный электронный медицинский документ
ФГБУ	Федеральное государственное бюджетное учреждение
ФС	Федеральная система
ЭП	Электронная подпись

## 1 Введение

Сервис взаимодействия с системой ведения интегрированной электронной медицинской карты (далее – ИЭМК) ФС ЕГИСЗ (далее – Сервис) предназначен для передачи пациентов и СЭМД в федеральную систему ведения ИЭМК, а также для получения всех СЭМД по данным пациентам.

Функции Сервиса следующие:

- настройка интеграции медицинской информационной системы для обеспечения единого информационного пространства автоматизации и лечебно-диагностического процесса с ИЭМК (настройка сервисов, настройка сертификата электронной подписи для подписания запросов, передаваемых в ИЭМК);
- возможность подписания простой ЭП СЭМД;
- сервис управления пациентами (добавление пациента, изменение данных пациента, поиск пациентов);
- сервис регистра документов (загрузка документа, просмотр конкретного документа);
- сервис репозитория документов (запрос списка документов);
- сервис получения асинхронных ответов.

## **2 Передача данных в ИЭМК**

При поступлении документа в ИЭМК документы (СЭМД) подвергаются форматно-логическому контролю на соответствие схемам документов. Первоначально производится форматный контроль на соответствие схемам документов. Далее если форматный контроль пройден, документ подвергается логическому контролю.

### **2.1 Передача СЭМД «Стационарный эпикриз» в ИЭМК**

Для тестирования передачи СЭМД:

- а) госпитализируйте пациента («Регистратура/ Приемный покой/ Журнал госпитализации»);
- б) заполните историю болезни пациента, укажите диагноз («Рабочие места/ Пациенты в стационаре/ Лечащий врач»);
- в) выпишите пациента из отделения (пункт контекстного меню «Выписать из отделения»);
- г) выпишите пациента из стационара (пункт контекстного меню «Выписать из стационара»). Для этого в окне «Выписка» (Рисунок 1) выберите пункт «Применить», далее перейдите на вкладку «Подпись». На вкладке «Подпись» нажмите кнопку «Получить и подписать документы». При этом на каждое отделение госпитализации, в котором лежал пациент, будет создан отдельный СЭМД «Эпикриз стационара».

Выписка

Пациент: **Федичкин**

Выписка    Отделения    Дополнительно    **Подпись**

Результат госпитализации: 1 - ВЫПИСАЛСЯ БЕЗ НАРУШЕНИЯ РЕЖИМА

Исход госпитализации: 1 - Выздоровление

Дата выписки: 19.09.2017 11:34

Статус трудоспособности:

Направлен на долечивание:

Кому передан после выписки (беспризорные):

Документ:  
Тип госпитализации: В плановом порядке  
Социальное положение: 01 дошкольник(не организован)  
Не заполнены или заполнены некорректно следующие данные: пациент не зарегистрирован

Печать стат. карты  
[Справка о стоимости мед. помощи](#)  
 Отказной ребенок

Применить    Сохранить    Закрыть

Рисунок 1 – Окно «Выписка»

В открывшемся окне «Подписываемые документы» (Рисунок 2) выберите сертификат подписи и нажмите кнопку «Подписать».

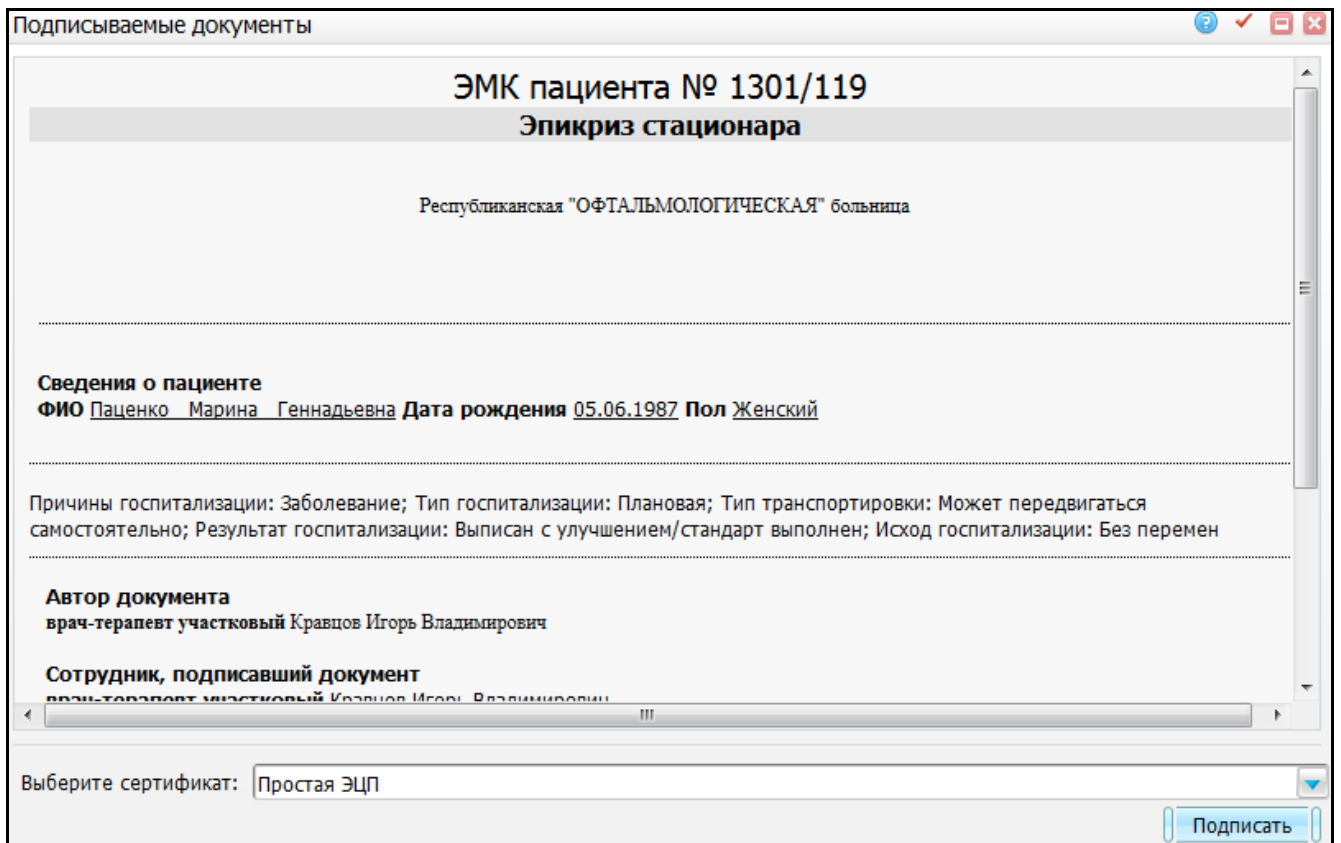


Рисунок 2 – Окно «Подписываемые документы»

В окне «Выписка» выберите пункт контекстного меню «Передать документ в ИЭМК» (Рисунок 3).

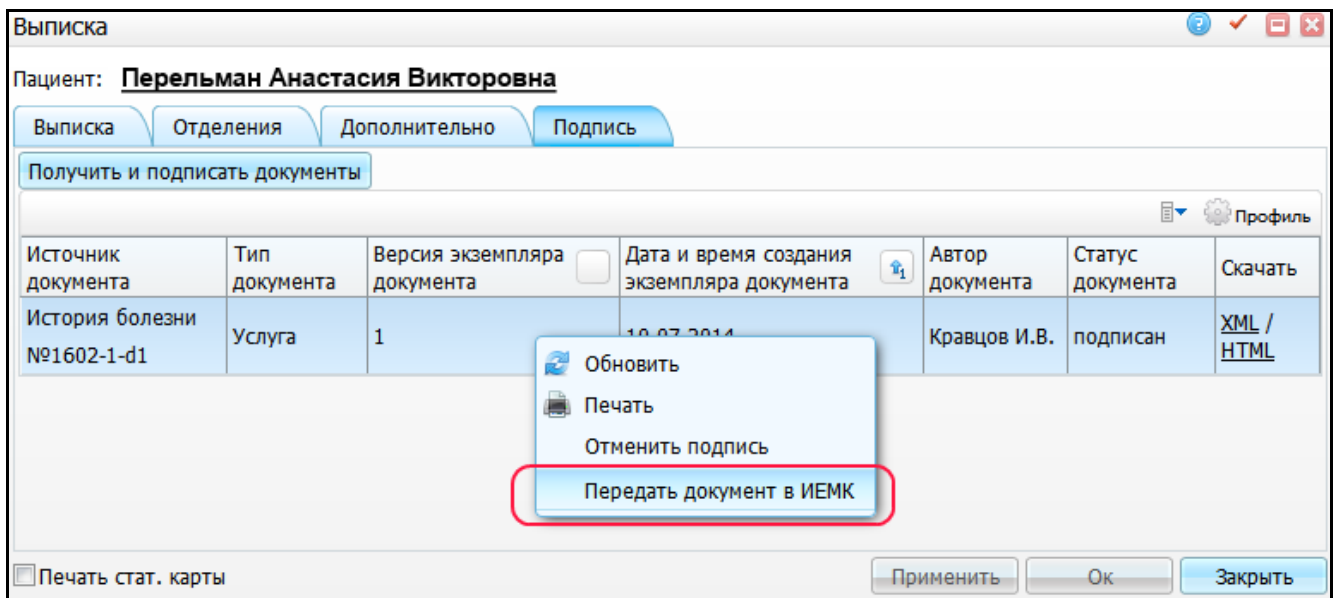


Рисунок 3 – Выбор пункта контекстного меню «Передать документ в ИЭМК» в окне «Выписка»

## 2.2 Передача СЭМД (амбулаторный эпикриз) в ИЭМК

После сохранения визита в окне оказания визита перейдите на вкладку «Документы», нажмите кнопку «Получить и подписать документы» (Рисунок 4).

Источник документа	Тип документа	Версия экземпляра документа	Дата и время создания экземпляра документа	Автор документа	Статус документа	Скачать

Рисунок 4 – Вкладка «Документы»

В открывшемся окне «Подписываемые документы» (Рисунок 5) нажмите на ссылку «Подписать».

Для передачи документа в ИЭМК на вкладке «Документы» выберите пункт контекстного меню «Передать документ в ИЭМК».



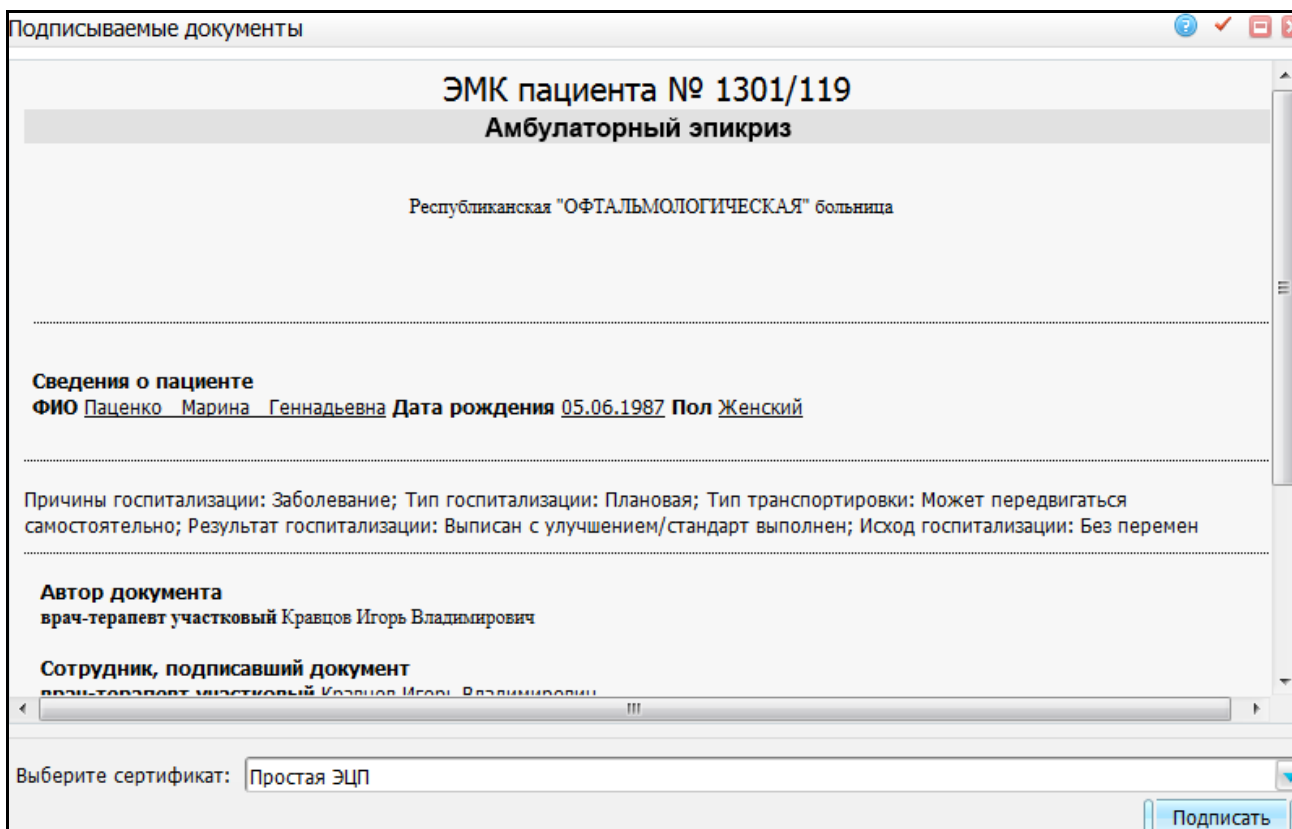


Рисунок 5 – Окно «Подписываемые документы»

**Примечание** – В случае если в рамках визита был сформирован и подписан емиас, формируется СЭМД, с вложенным в него емиасом по данному визиту с признаком «VIS\_TEMPLATE\_REPORTS.TO\_IEMK = 1», который был подписан ранее, в формате .pdf (формат .zip не поддерживается). Если в разделе «EHRS» нет емиаса по данному визиту с признаком «VIS\_TEMPLATE\_REPORTS.TO\_IEMK = 1», то формируются СЭМД, как раньше (по полям визита).

### 2.3 Передача СЭМД «Протокол лабораторного исследования» в ИЭМК

По визитам, на которых была оказана услуга с типом «Анализ», формируется СЭМД «Протокол лабораторного исследования».

Для формирования СЭМД выберите пункт меню «Рабочие места/ Лаборатория/ Журнал пациентов» (Рисунок 6).

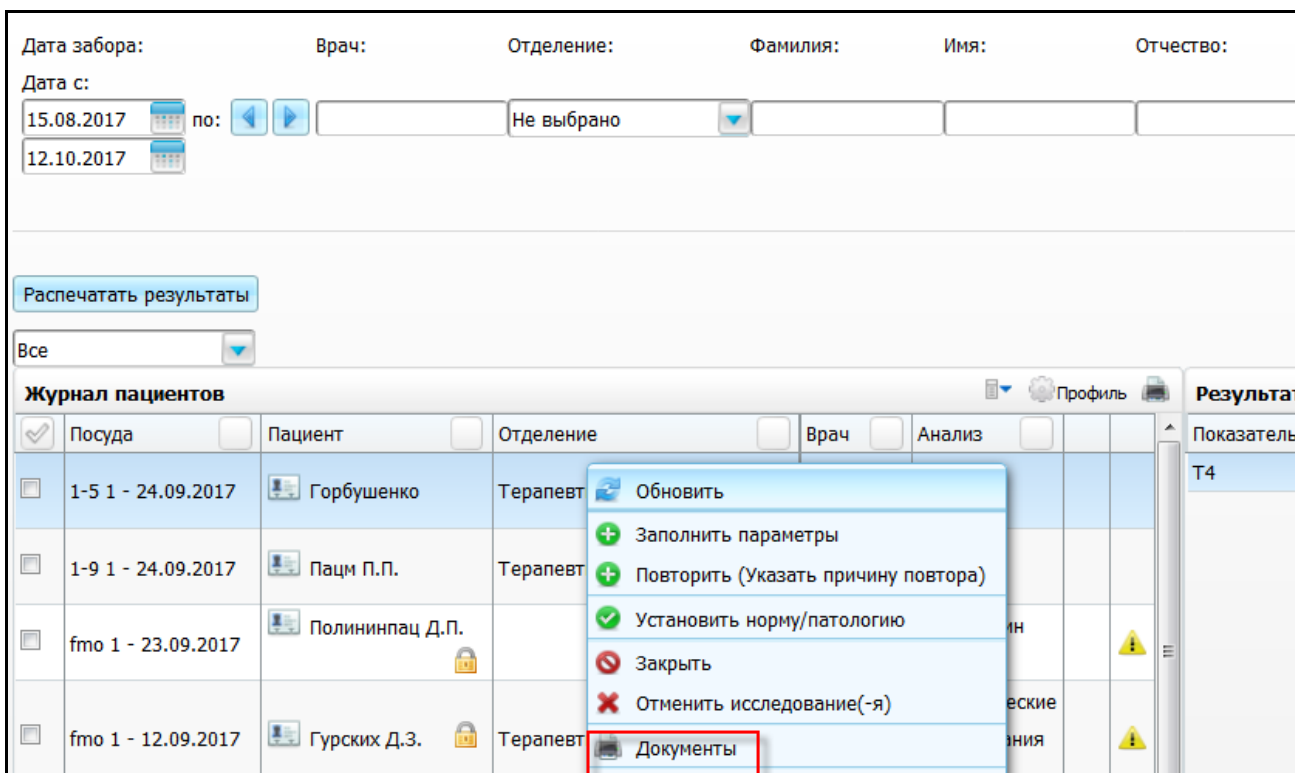


Рисунок 6 – Окно «Журнал пациентов»

В открывшемся окне нажмите на кнопку «Получить и подписать» (Рисунок 7).

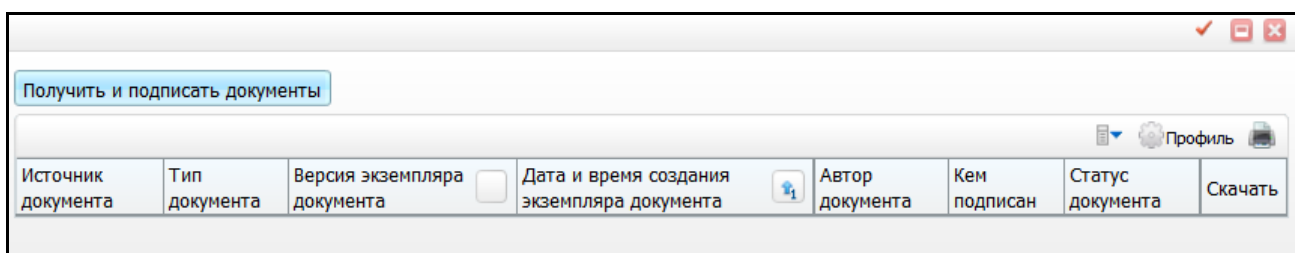


Рисунок 7 – Окно с перечнем документов на подпись

Для передачи документа в ИЭМК выберите пункт контекстного меню «Передать документ в ИЭМК».

## 2.4 Передача СЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию» в ИЭМК

По визитам, на которых было сформировано направление к другому врачу на прием, направление в лабораторию, на диагностическое исследование, на госпитализацию по форме 057/y–04 формируется СЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию». Для формирования СЭМД в окне оказания визита перейдите на вкладку «Документы» и

нажмите кнопку «Получить и подписать документы». В открывшемся окне «Подписываемые документы» нажмите кнопку «Подписать».

Для передачи документа в ИЭМК во вкладке «Документы» выберите пункт контекстного меню «Передать документ в ИЭМК».

## **2.5 Передача СЭМД «Протокол консультации» в ИЭМК**

По визитам, на которых была оказана услуга с типом «Посещение», направления на которые сделаны из отделения госпитализации, формируется СЭМД «Протокол консультации». Для Формирования СЭМД в окне оказания визита перейдите на вкладку «Документы» и нажмите кнопку «Получить и подписать документы». В открывшемся окне «Подписываемые документы» нажмите кнопку «Подписать».

Для передачи документа в ИЭМК на вкладке «Документы» выберите пункт контекстного меню «Передать документ в ИЭМК».

## **2.6 Подписание и отправка в ИЭМК оказанных визитов**

Сформирован скрипт для автоматического подписания и отправки в ИЭМК следующих СЭМД: «Протокол консультации», «Протокол инструментального исследования», «Протокол лабораторного исследования», «Амбулаторный эпикриз», «Эпикриз стационара». Подробное описание настройки и использования скрипта можно найти в документе «Руководство по передачи СЭМД в систему ведения ИЭМК за период времени».

## **2.7 Автоматическая передача данных в ИЭМК**

После того как интеграция настроена и протестирована, можно настроить автоматическую передачу документов в ИЭМК.

Для автоматической передачи документов в каждой МО включите две пользовательские процедуры, а затем создайте задание (job) на выгрузку созданных документов в систему ведения ИЭМК.

### **2.7.1 Включение пользовательской процедуры**

Пользовательские процедуры складывают подписанные СЭМД в один раздел БД, из которого будет производиться их выгрузка в ИЭМК.

Для того чтобы включить процедуру, выберите пункт главного меню «Система/ Логи/ Внешние системы».

В открывшемся окне в верхнем разделе «Внешние системы» найдите систему ведения ИЭМК (код системы «fed\_iemk»). Далее перейдите на вкладку «МО».

На вкладке «МО» в разделе «Интеграционные процедуры» в столбце «Включенных процедур» отображается отношение количества включенных процедур к общему количеству всех процедур для системы ведения ИЭМК.

Чтобы включить пользовательские процедуры, найдите МО, СЭМД которого должны передаваться в ИЭМК автоматически, и выберите пункт контекстного меню «Включить интеграцию» (Рисунок 8). При этом значение «Включенных процедур» изменится с «0/2» на «2/2».

Для отключения процедуры выберите пункт контекстного меню «Выключить интеграцию».

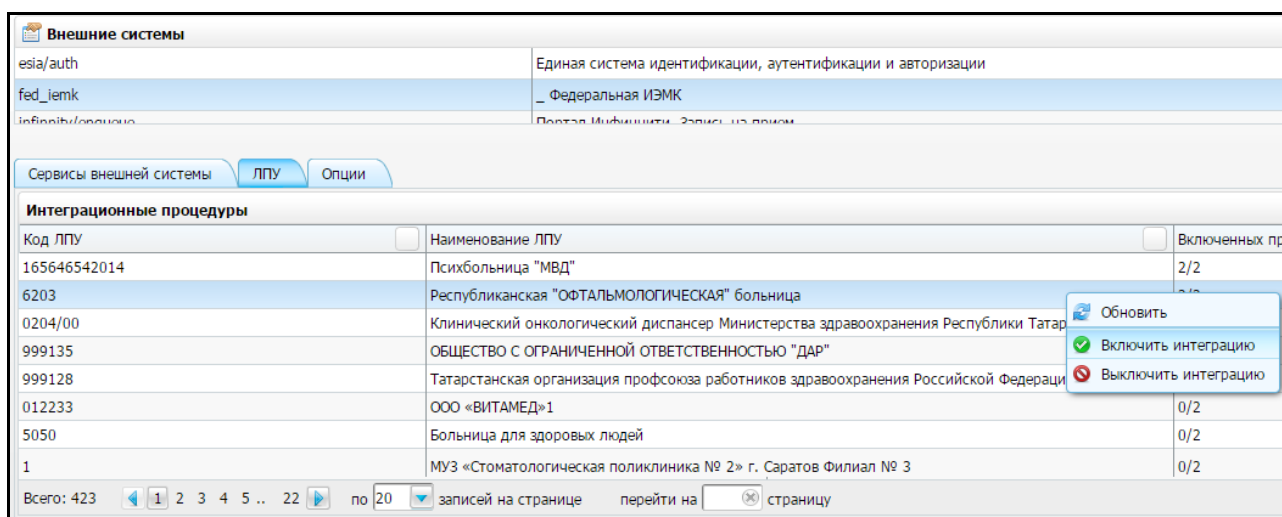


Рисунок 8 – Выбор пункта контекстного меню «Выключить интеграцию»

## 2.7.2 Отображение статуса документа

Документ (СЭМД) может иметь следующие статусы:

- «Не подписан» – документ сформирован и сохранен в ЕГИСЗ, но не подписан электронной подписью;
- «Подписан» – документ подписан электронной подписью и сохранен в ЕГИСЗ;
- «Передан в ИЭМК» – документ передан в ИЭМК, но асинхронный ответ не получен (т.е. неизвестно сохранен ли документ в системе ведения ИЭМК);

- «Сохранен в ИЭМК» – документ передан в ИЭМК, получен положительный асинхронный ответ. Документ сохранен в системе ведения ИЭМК;
- «Ошибка: <текст ошибки>» – документ передан в ИЭМК, получен положительный асинхронный ответ. Документ сохранен в системе ведения ИЭМК.

Статусы документа отображаются на вкладке «Документы» в окне оказания визита (Рисунок 9), (Рисунок 10) а также на вкладке «Подпись» в окне выписки пациента из стационара.

Редактирование приема: Гирфанов Ильназ Исрафилович, 21 год

Основное	Врач:	<b>Кравцов Игорь Владимирович</b>
Доп.Услуги	Услуга:	Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный
Виды оплат	Случай заболевания:	<b>Поликлиника 12.12.2014 S13.5 Растяжения и перенапряжение связочного аппарата в области щитовидной железы</b>

Источник документа	Тип документа	Версия экземпляра документа	Дата и время создания экземпляра документа	Автор документа	Статус документа	Скачать
Посещение	Амбулаторный эпикриз	1	16.11.2015	Кравцов И.В.	Сохранен в ИЭМК	<a href="#">XML / HTML</a>
Посещение	Амбулаторный эпикриз	2	16.11.2015	Кравцов И.В.	Передан в ИЭМК	<a href="#">XML / HTML</a>

Случай закрыт
  Сохранить в шаблон:

Рисунок 9 – Вкладка «Документы»

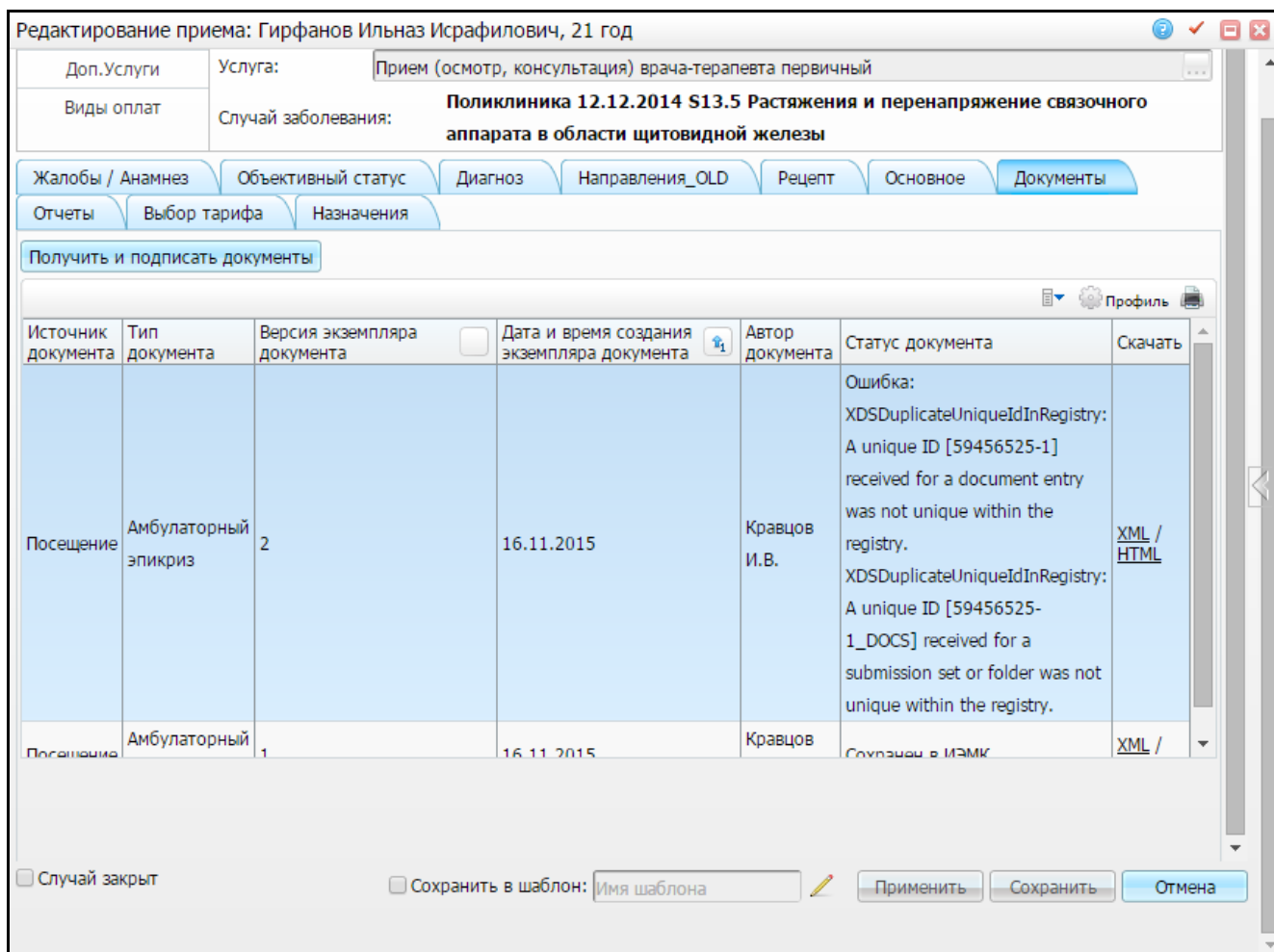


Рисунок 10 – Вкладка «Документы»

**Примечание** – Если на вкладке «Документы» отсутствует поле «Статус документа», то выполните настройку. Для этого нажмите на кнопку «Профиль» и выберите пункт «Настроить», в открывшемся окне «Настройка профиля» создайте новый профиль, нажав на кнопку «Новый». Далее установите «флажок» в поле «Статус документа» и нажмите кнопку «Сохранить». Для обновления статуса документа на вкладке «Документы» выберите пункт контекстного меню «Обновить».