|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ | |
| Заместитель директора государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» (МИАЦ) | | | Руководитель проектов общества с ограниченной ответственностью  «Новософтим» (ООО «Новософтим») |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лемаев  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  М.П. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Сильченко  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  М.П. |

**ЕМИАС Самарской области**

**Руководство пользователя**

Этап 2. Выполнение работ по развитию Системы в соответствии с функциональными требованиями п.4 Приложения №5 «Информационное взаимодействие с ФБУН «ЦНИИЭ» в части передачи результатов исследований на наличие возбудителя новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» Технического задания

Контракт от «23» ноября 2021 г. № 42/21-ДБУ

Содержание

[Перечень терминов и сокращений 3](#_Toc89973124)

[1 Введение 4](#_Toc89973125)

[2 Создание направления на отправку результатов исследований 5](#_Toc89973126)

[3 Проверка результатов отправки 9](#_Toc89973127)

[3.1 Печать списка исследований 10](#_Toc89973128)

# Перечень терминов и сокращений

|  |  |
| --- | --- |
| Термин, сокращение | Определение |
| COVID | COronaVIrus Disease |
| PDF | Portable Document Format; межплатформенный открытый формат электронных документов |
| Система, ЕМИАС | Единая медицинская информационно-аналитическая система Самарской области |
| ЛИС | Лабораторная информационная система |
| РПН | Роспотребнадзор |

# Введение

Настоящий документ является руководством пользователя для специалистов, работающих с ЛИС – базовой лабораторией в части интеграции с Роспотребнадзором.

С помощью инструментов Системы выполняются следующие задачи:

* создание направления для отправки результатов на наличие возбудителя COVID-19 в Роспотребнадзор;
* проверка результатов отправки.

# Создание направления на отправку результатов исследований

Врач создает направление на отправку результатов.

Для создания направления в рамках приема на лабораторное исследование перейдите в пункт главного меню «Рабочие места/ Дневник». Откроется окно добавления приема (Рисунок 1).

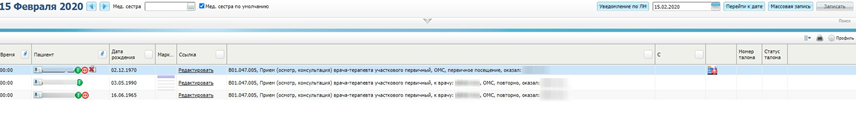


Рисунок 1 – Дневник врача

Нажмите на ссылку «Оказать». Откроется окно «Добавление приема» (Рисунок 2).

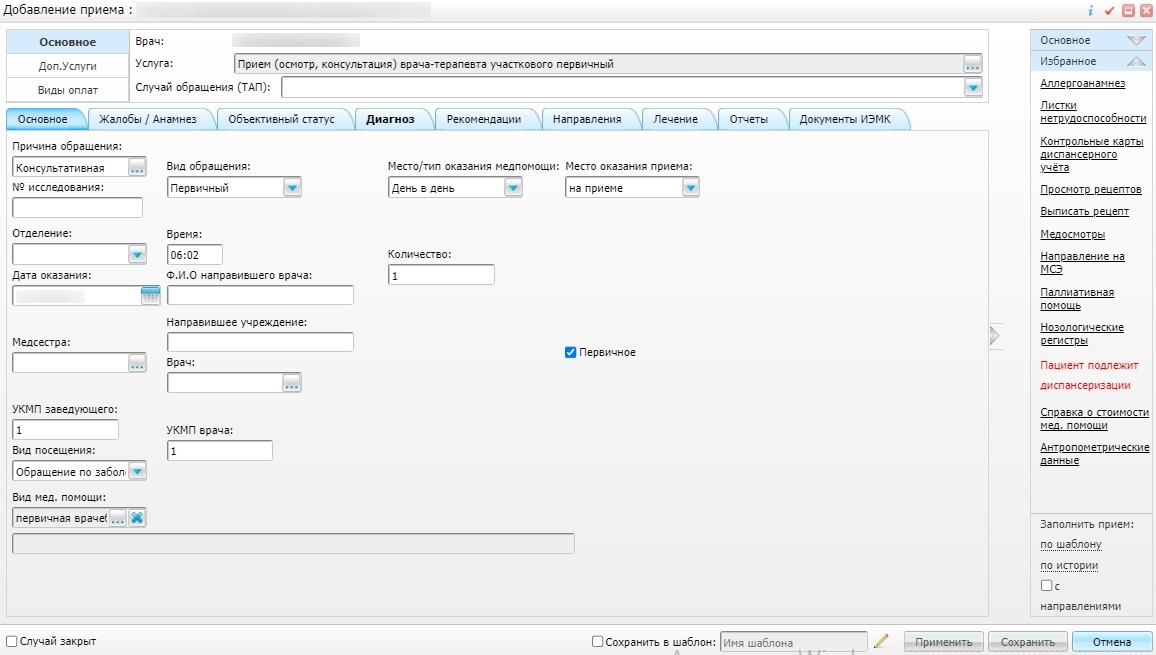


Рисунок 2 – Окно «Добавление приема». Вкладка «Основное»

Для создания направления в окне добавления приема перейдите на вкладку «Направления» (Рисунок 3).

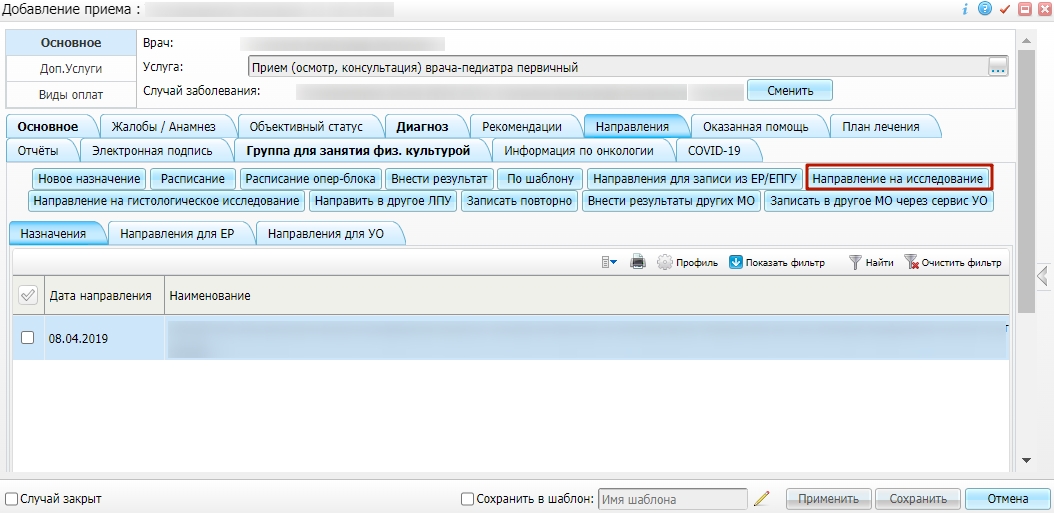


Рисунок 3 – Окно «Добавление приема». Вкладка «Направления»

Нажмите на кнопку «Направление на исследование». Откроется окно «Заказ исследований» (Рисунок 4).

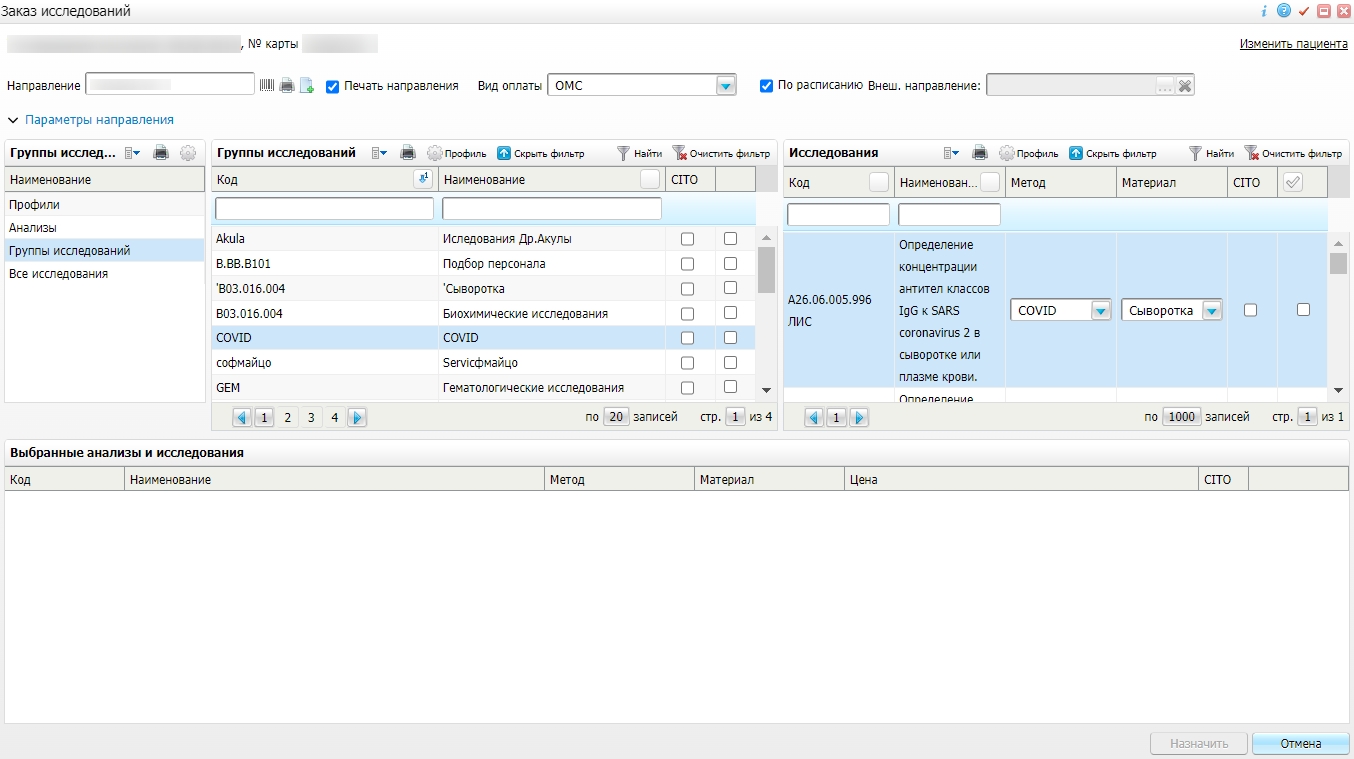


Рисунок 4 – Окно «Заказ исследований»

Заполните поля поиска пациента и нажмите на кнопку «Поиск». Отобразится список пациентов. Нажмите на ссылку «Выбрать».

**Примечания**

1 Если у пациента нет медицинской карты, Система сообщит об этом и предложит создать новую медицинскую карту.

2 Если нужный пациент отсутствует в списке, нажмите ссылку «Очистить строку поиска» и введите новые поисковые данные. Повторите поиск или нажмите кнопку «Новый пациент».

Выберите необходимое исследование для назначения направления на наличие возбудителя новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и нажмите на кнопку «Назначить».

**Примечание** – Если поле «Печать направления» отмечено «флажком», то далее будет сформирована и выведена на экран печатная форма направления.

Следующие действия осуществляет сотрудник лаборатории.

Для проведения исследования и отправки результатов перейдите в пункт главного меню «Рабочие места/ Лаборатория новая/ Взятие материала». Откроется окно взятия материала (Рисунок 5).

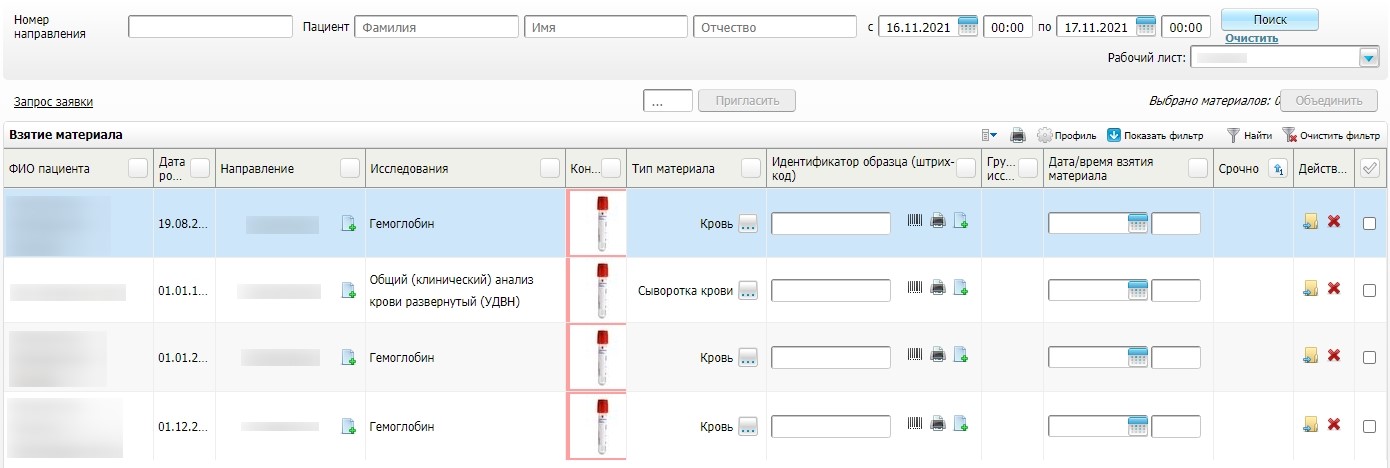


Рисунок 5 – Окно взятия материала

Нажмите на кнопку «Генерация» на записи направления. Нажмите на кнопку «Сохранить» _scroll_external/attachments/prinyat-f4a67a2705a7100be2bd0b347d1e84ddb72029e2b0ac2d28bfa432f919edbbdf.jpg.

Перейдите в пункт главного меню «Рабочие мест/ Лаборатория новая/ Рабочий лист». Откроется окно рабочего листа (Рисунок 6).

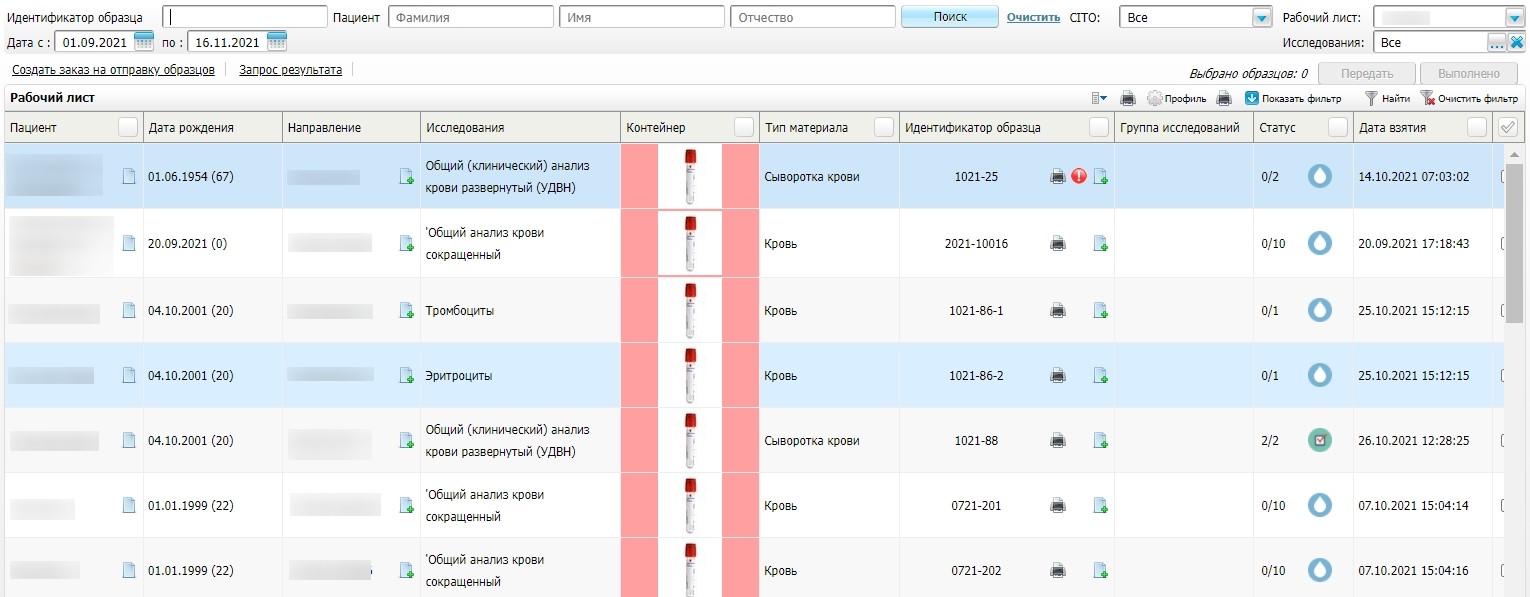


Рисунок 6 – Окно рабочего листа

Заполните поля поиска пациентов и нажмите на кнопку «Поиск».

Вызовите контекстное меню и выберите пункт «Ввод результатов и валидация». Откроется форма «Ввод результатов и валидация» (Рисунок 7).

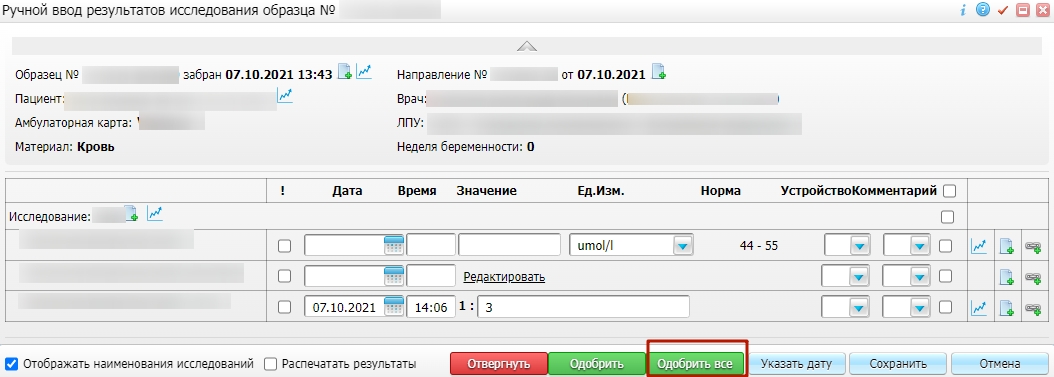


Рисунок 7 – Форма «Ввод результатов и валидация»

Внесите результат исследования в поле «Значение» и нажмите на кнопку «Одобрить все».

# Проверка результатов отправки

Проверить результат отправки возможно в ролях «Лаборант» и «Врач».

Для проверки результатов перейдите в пункт главного меню «Учет/ Интеграция с РПН/ Журнал интеграции с РПН». Откроется окно журнала интеграции с РПН (Рисунок 8).

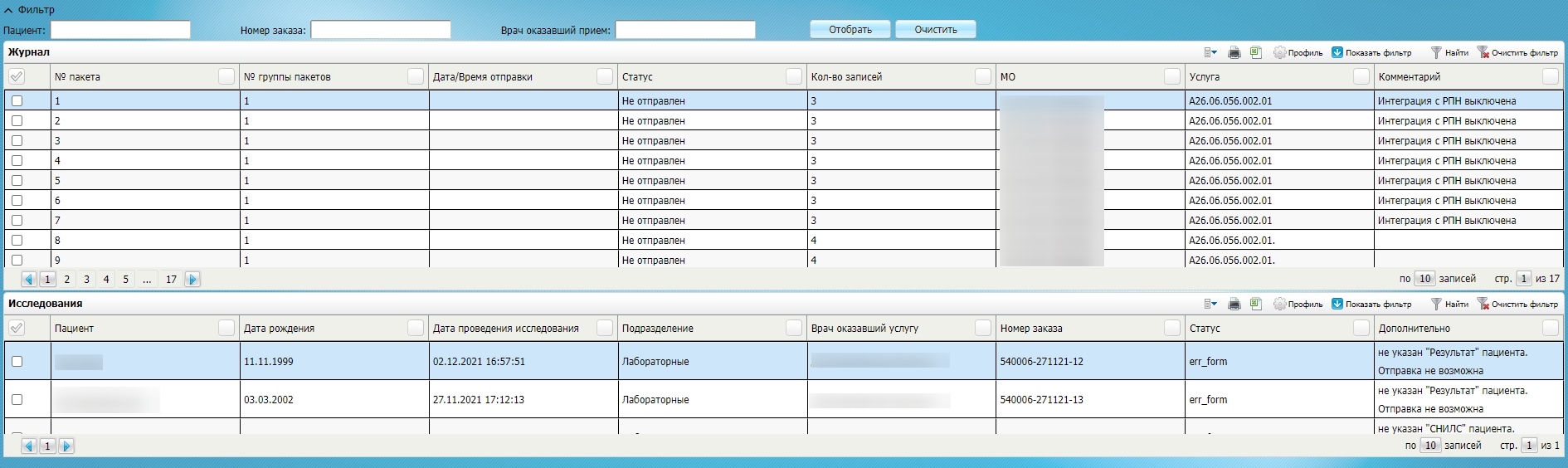


Рисунок 8 – Журнал интеграции с РПН

Окно разделено на два блока:

* «Журнал» – содержит пакетные отправки исследований.
* «Исследования» – отображается список отправленных исследований в составе пакета.

Для просмотра исследований нажмите на строку пакета в блоке «Журнал». В блоке «Исследования» отобразится список исследований со статусами отправки.

**Примечание** – Если все исследования имеют статус «Ок», то пакету будет присвоен статус «Удачно», если некоторые исследования не отправились по какой-либо причине, то запись пакета исследований будет иметь статус «С ошибками».

При необходимости нажмите на кнопку «Показать фильтр» в блоке «Исследования». Отобразится панель фильтрации (Рисунок 9).

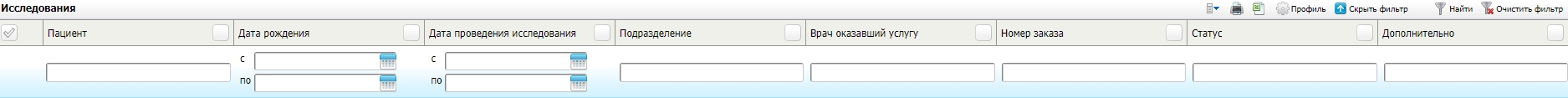


Рисунок 9 – Панель фильтрации

Просмотреть причину отказа в отправке исследования по пациенту возможно в блоке «Исследования» в столбце «Дополнительно».

## Печать списка исследований

Распечатать список исследований со статусами отправки доступно следующими способами:

* _scroll_external/attachments/pechat-1-2727fdc5738c02bea16d2d127924e7e6e6c7e4d2ef751d34c9894d92bb690428.jpg – нажмите на кнопку «Печать». Отобразится окно «Просмотр» (Рисунок 10). Чтобы распечатать в формате PDF, нажмите на кнопку «PDF»;

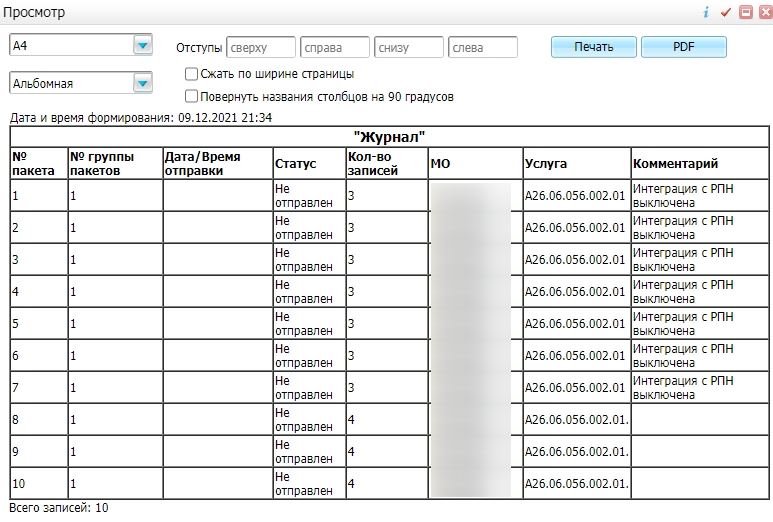


Рисунок 10 – Окно «Просмотр»

* _scroll_external/attachments/excel-cc916b68ff8ec22c2653931616c5fef9bf0c7c9d253b7da21747cb26c3bb5e0c.jpg – нажмите на кнопку «Выгрузка в Excel».

Лист регистрации изменений

| **Изм.** | **Версия Системы** | **Версия документа** | **Дата внесения изменений** | **Автор изменений** | **Краткое описание изменений** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |