Единая медицинская информационно-аналитическая система

Самарской области

Руководство пользователя

АРМ поточного ввода

2020

Содержание

Перечень терминов и сокращений 3

1 Введение 4

2 Особенности работы в АРМ поточного ввода 5

3 Описание работы в АРМ 7

3.1 Ввод амбулаторных талонов 7

3.1.1 Дополнительные параметры 9

3.1.2 Блок «Основное» 10

3.1.3 Блок «Диагнозы» 11

3.1.4 Блок «Услуги» 13

3.1.5 Блок «Направления/ Заключения» 14

3.1.6 Блок «Онкологические сведения» 16

3.1.7 Блок «Данные о АТ» 17

3.2 Ввод статистических карт 18

3.2.1 Блок «Прием» 20

3.2.2 Блок «Отделения» 24

3.2.3 Блок «Операции» 25

3.2.4 Блок «Доп. услуги» 27

3.2.5 Блок «Услуги, оказываемые при лечении онкологического случая» 28

3.2.6 Блок «Выписка» 28

3.2.7 Блок «Доп. свойства» 30

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
TNM	Международная классификация стадий злокачественных новообразований
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АТ	Амбулаторный талон
ВИЧ	Вирус иммунодефицита человека
ВЛГ	Венерическая лимфогранулема
ВМП	Высокотехнологичная медицинская помощь
ГБУЗ «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр»	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр»
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЗСПД	Закрытый сегмент передачи данных
ИВЛ	Искусственная вентиляция легких
КСГ	Клинико-статистическая группа
КСЛП	Коэффициент сложности лечения пациента
ЛН	Листок нетрудоспособности
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
ЛС	Лекарственное средство
МКБ	Международная классификация болезней
МО	Медицинская организация
МП	Медицинская помощь
ООО «Национальный центр информатизации»	Общество с ограниченной ответственностью «Национальный центр информатизации»
Система, ЕМИАС	Единая медицинская информационно-аналитическая система, обеспечивающая ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота
СПИД	Синдром приобретенного иммунодефицита
ТАП	Талон амбулаторного пациента
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ЧО	Чрезвычайные обстоятельства

1 Введение

Данное руководство содержит описание работы ФК «АРМ поточного ввода» Единой медицинской информационно-аналитической системе, обеспечивающей ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота (далее – ЕМИАС) для оказания медицинской помощи в стационарных условиях.

Данное АРМ предназначено для оперативного внесения в ЕМИАС новых амбулаторных талонов (стат. талонов поликлиники) и статистических карт (выбывших из стационара) с минимальным использованием мыши. АРМ рекомендуется к использованию только для внесения в ЕМИАС информации из удаленных подразделений ЛПУ, не подключенных к ЗСПД.

2 Особенности работы в АРМ поточного ввода

Перейдите в пункт главного меню «Учет/ АРМ поточного ввода». Откроется окно (Рисунок 1).

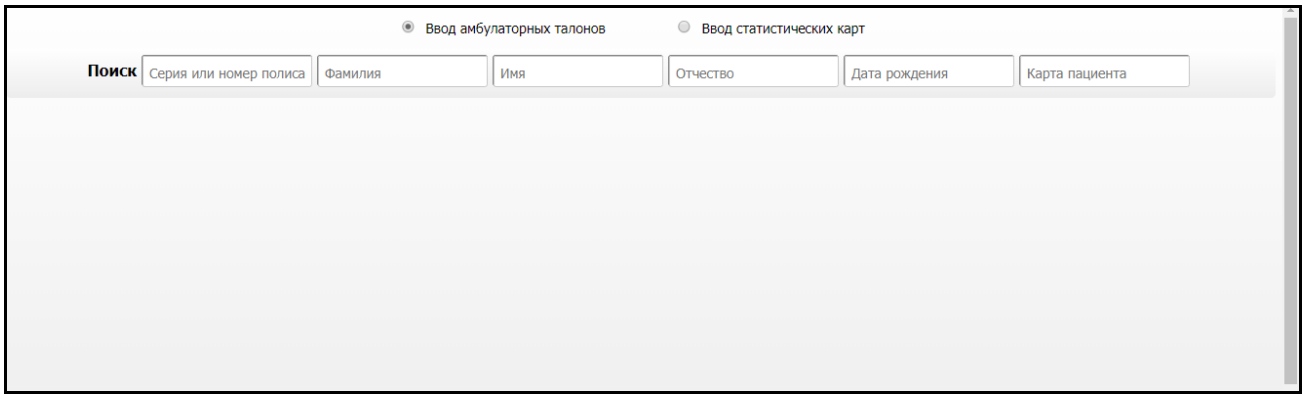

Рисунок 1 – Окно «АРМ поточного ввода»

Переключение между полями осуществляется с помощью клавиатуры. Для вызова справки горячих клавиш нажмите на кнопку «F1» (Таблица 1).

Таблица 1 – Кнопки для переключения между полями

Клавиши, сочетания	Описание
«F1»	Вызов справки горячих клавиш
«Shift»+«Del»	При нажатии удаляет все символы, введенные в текущем поле
«Tab»	Переводит курсор к следующему по порядку элементу формы
«Enter»	Фиксирует текущее введенное в поле значение и переводит курсор к следующему по порядку элементу формы
«Shift»+«Tab»	Переводит курсор к предыдущему по порядку элементу формы
«Insert» (или «+»)	Добавить новую запись
«Ctrl»+«Enter»	Редактировать выбранную запись
«Del» (или «-»)	Удалить выбранную запись
«end» (или «*»)	Копировать выбранную запись
«F4»	Сохранить и закрыть форму

Клавиши, сочетания	Описание
«F10»	Сохранить и открыть новую форму
«F8»	Переводит курсор к следующей ошибке
«F9» (или «/»)	Зафиксировать значение текущего поля для всех форм
«Ctrl»+«F9» (или «Ctrl»+«/»)	Скопировать текущее значение поля для всех одноименных полей текущей формы
«Pup»	Перейти к предыдущему слайду, курсор встает на первое поле слайда
«PDown»	Перейти к следующему слайду, курсор встает на первое поле слайда
«Esc»	Отмена, закрывает форму
«↑»	В списках перемещает выбор строки вверх
«↓»	В списках перемещает выбор строки вниз
«Ctrl»+«↑»	Первая запись списка
«Ctrl»+«↓»	Последняя запись списка

3 Описание работы в АРМ

Воспользуйтесь переключателем для ввода амбулаторных талонов или статистических карт.

3.1 Ввод амбулаторных талонов

Перейдите в пункт главного меню «Учет/ АРМ поточного ввода». Откроется стандартная форма поиска-выбора пациента (Рисунок 2). Поставьте переключатель в поле «Ввод амбулаторных талонов».

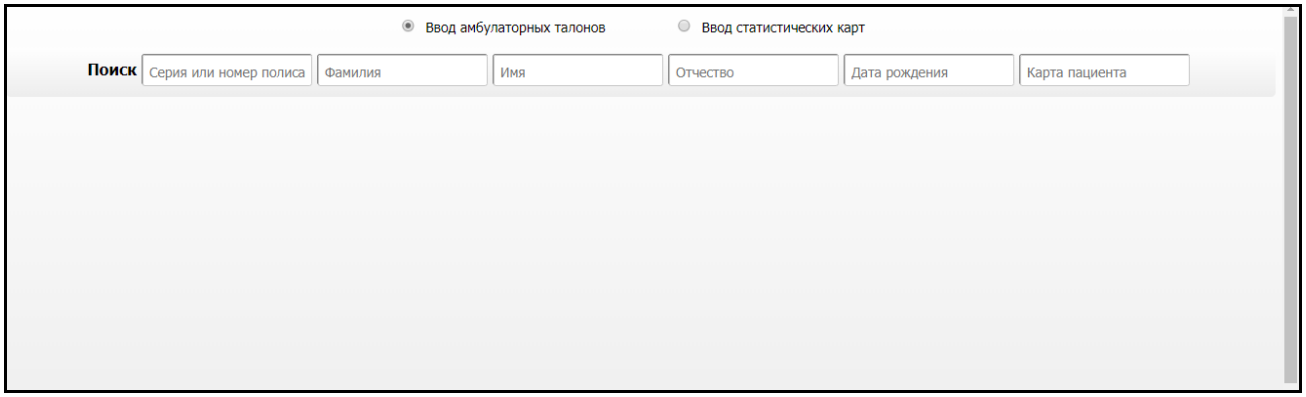

Рисунок 2 – Окно «АРМ поточного ввода»

Выполните поиск пациента по одному из параметров фильтрации. Откроется окно с результатами поиска пациента (Рисунок 3).

Примечание – Поиск осуществляется по контрагенту, а не по карте.

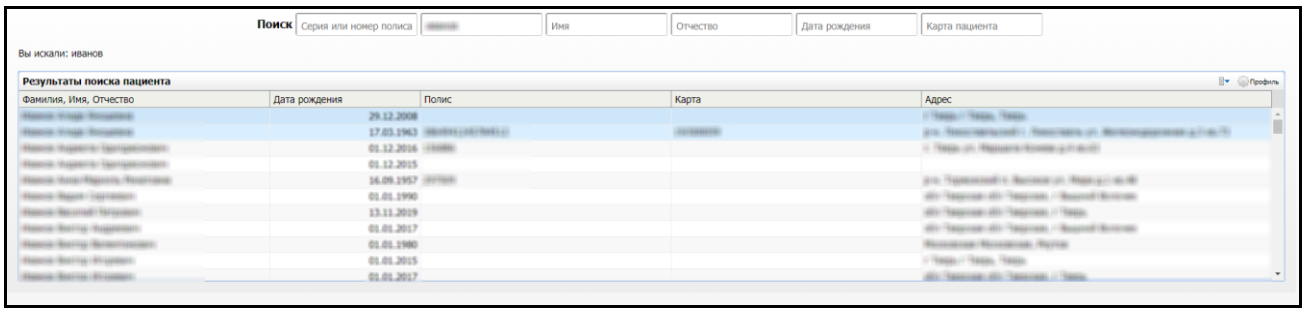

Рисунок 3 – Окно с результатами поиска пациента

Выберите запись и нажмите клавишу «Enter». Если выбрана запись, у которой есть карта пациента – то при нажатии открывается окно заполнения АТ.

Если выбрана запись, у которой нет контрагента, то при нажатии выйдет предупреждение: «У пациента [ФИО] отсутствует карта. Создать карту?». Нажмите

кнопку «ОК». Откроется окно «Персональные медицинские карты: Добавление по контрагенту» (Рисунок 4).

Рисунок 4 – Окно «Персональные медицинские карты: Добавление по контрагенту»

Заполните необходимые данные и создайте карту. После создания карты открывается окно поточного ввода (Рисунок 5).

Рисунок 5 – Окно поточного ввода

3.1.1 Дополнительные параметры

Установите «флажок» в поле «Автозаполнение». В окне поточного ввода отобразятся дополнительные параметры (Рисунок 6):

– «Условия оказания МП» – выберите значение из выпадающего списка;

Примечание – От выбранного в данном поле значения зависит набор отображаемых полей и слайдов.

– «Врач» – выберите врача из выпадающего списка;

– «Месяц и год» – поле с выбором месяца, по умолчанию стоит значение текущего месяца.

Примечание – После выбора месяца в данном поле, во все поля «Дата» по умолчанию загружается выбранный месяц, необходимо будет вносить только число.

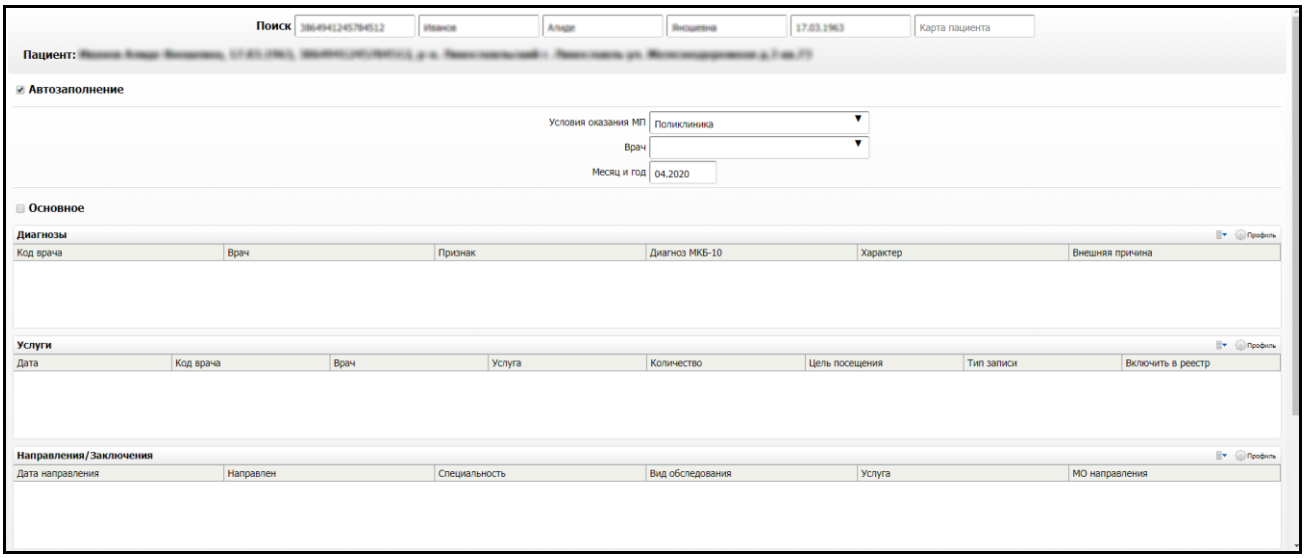

Рисунок 6 – Дополнительные параметры «Автозаполнение»

3.1.2 Блок «Основное»

Установите «флажок» в поле «Основное» (Рисунок 7).

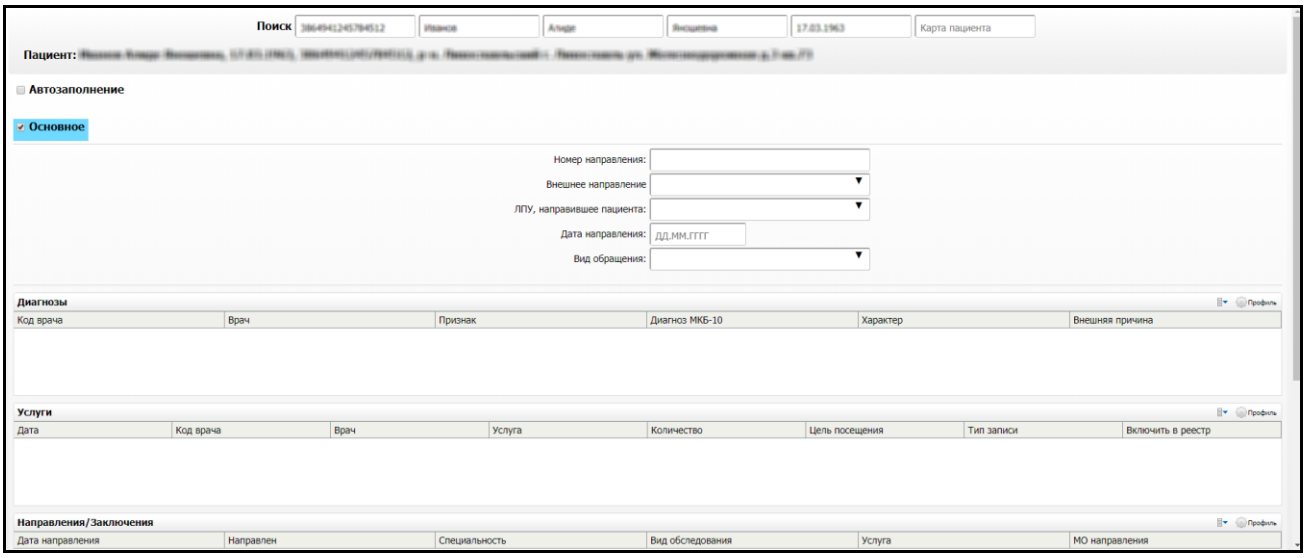

Рисунок 7 – Параметры «Основное»

В окне поточного ввода отобразятся следующие параметры:

- «Номер направления» – введите номер направления при необходимости;
- «Внешнее направление» – выберите значение из выпадающего списка;
- «ЛПУ, направившее пациента» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Дата направления» – введите дату направления. Месяц и год загрузятся автоматически из поля «Месяц и год»;
- «Вид обращения» – выберите вид обращения из выпадающего списка.

Если в поле «Условия оказания МП» выбрано значение «Медосмотры», отображаются следующие поля (Рисунок 8).

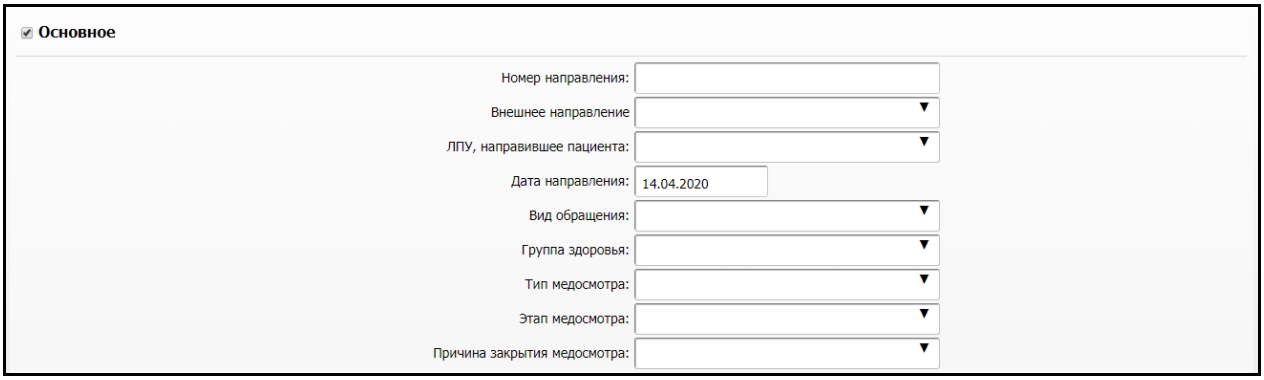

Рисунок 8 – Блок «Основное»

Заполните поля:

- «Группа здоровья» – выберите группу здоровья из выпадающего списка;
- «Тип медосмотра» – выберите тип медосмотра из выпадающего списка;
- «Этап медосмотра» – выберите этап медосмотра из выпадающего списка;
- «Причина закрытия медосмотра» – выберите причину закрытия медосмотра из выпадающего списка.

3.1.3 Блок «Диагнозы»

Отображается блок «Диагнозы» с основными полями (Рисунок 9).

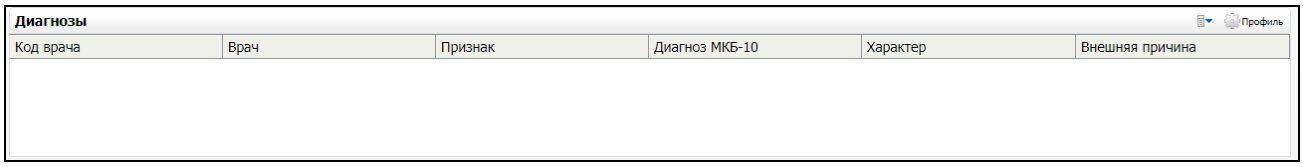

Рисунок 9 – Блок «Диагнозы»

При нажатии горячей клавиши «Insert» отображается форма «Добавить диагноз» (Рисунок 10).

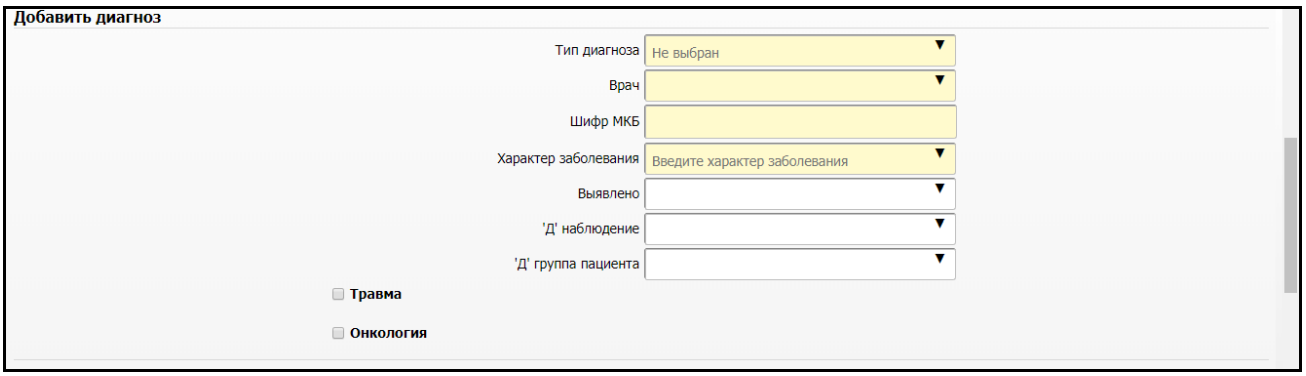

Рисунок 10 – Форма «Добавить диагноз»

Заполните поля:

- «Тип диагноза» – выберите тип диагноза из выпадающего списка;
- «Врач» – выберите врача из выпадающего списка;
- «Шифр МКБ» – введите шифр МКБ;
- «Характер заболевания» – введите характер заболевания или выберите значение из выпадающего списка;
- «Выявлено» – выберите значение из выпадающего списка;
- «'Д' наблюдение» – выберите значение из выпадающего списка;
- «'Д' группа пациента» – выберите значение из выпадающего списка.

Установите «флажок» в поле «Травма». В окне поточного ввода отобразятся дополнительные параметры (Рисунок 11).

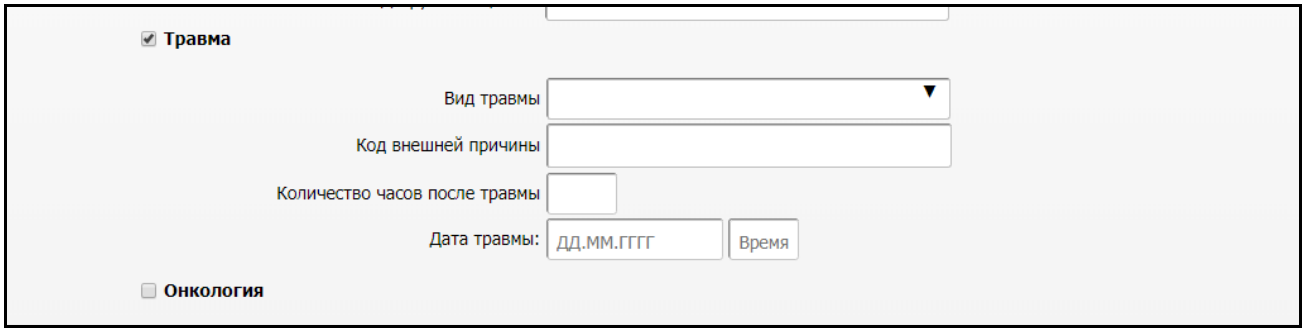

Рисунок 11 – Дополнительные параметры поля «Травма»

Заполните поля:

– «Вид травмы» – выберите вид травмы из выпадающего списка;
– «Код внешней причины» – введите код внешней причины;
– «Количество часов после травмы» – введите количество часов после травмы;
– «Дата травмы» – введите дату травмы.

Установите «флажок» в поле «Онкология». В окне поточного ввода отобразятся дополнительные параметры (Рисунок 12).

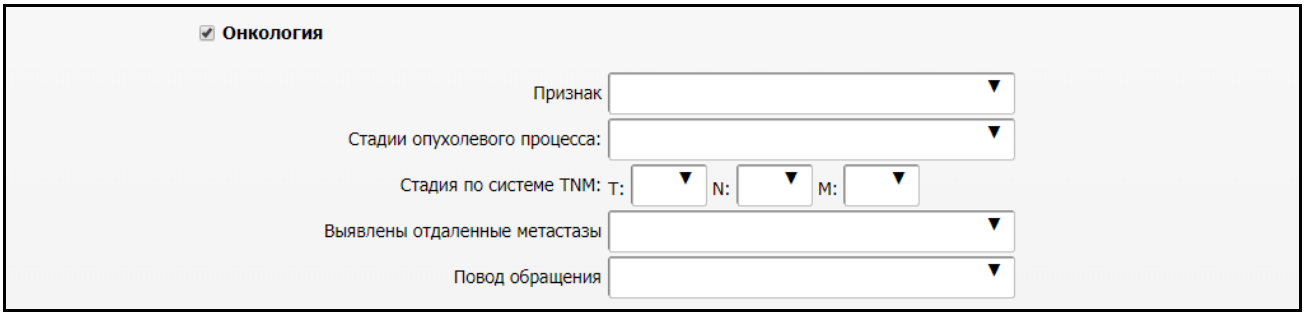

Рисунок 12 – Дополнительные параметры поля «Онкология»

Заполните поля:

– «Признак» – выберите признак из выпадающего списка;
– «Стадии опухолевого процесса» – выберите стадии опухолевого процесса из выпадающего списка;
– «Стадия по системе TNM» – выберите значения из выпадающих списков;
– «Выявлены отдаленные метастазы» – выберите значение из выпадающего списка;
– «Повод обращения» – выберите значение из выпадающего списка.

После заполнения полей нажмите горячую клавишу «Tab». Запись добавится в блок «Диагнозы» (Рисунок 13).

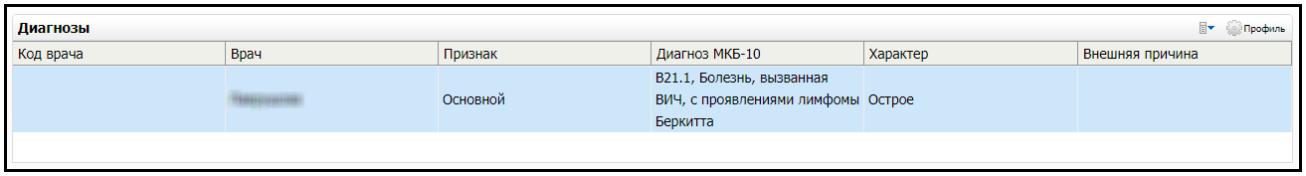

Рисунок 13 – Блок «Диагнозы»

3.1.4 Блок «Услуги»

Отображается блок «Услуги» с основными полями (Рисунок 14).

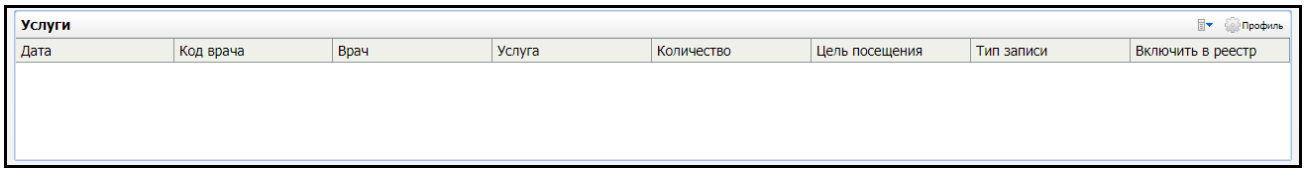

Рисунок 14 – Блок «Услуги»

При нажатии горячей клавиши «Insert» отображается форма «Добавить услуги» (Рисунок 15).

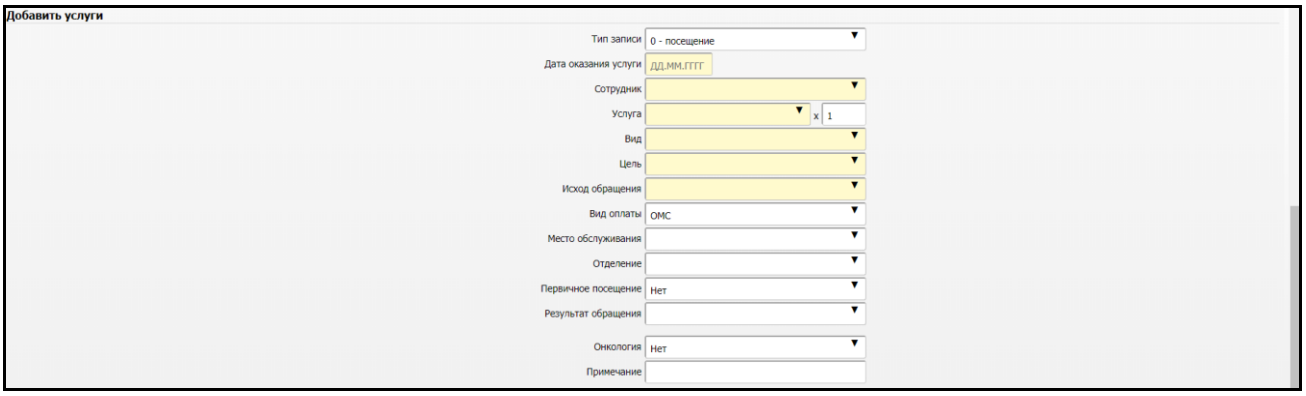

Рисунок 15 – Форма «Добавить услуги»

Заполните поля:

- «Тип записи» – выберите тип записи из выпадающего списка;
- «Дата оказания услуги» – введите дату оказания услуги;
- «Сотрудник» – выберите сотрудника из выпадающего списка;
- «Услуга» – выберите услугу из выпадающего списка;
- «Вид» – выберите вид из выпадающего списка;
- «Цель» – выберите цель из выпадающего списка;
- «Исход обращения» – выберите исход обращения из выпадающего списка;
- «Вид оплаты» – выберите вид оплаты из выпадающего списка;

– «Место обслуживания» – выберите место обслуживания из выпадающего списка;

– «Отделение» – выберите отделение из выпадающего списка;

– «Первичное посещение» – выберите значение «Да» или «Нет»;

– «Результат обращения» – выберите результат обращения из выпадающего списка;

– «Онкология» – выберите значение «Да» или «Нет»;

Примечание – При выборе значения «Да» в поле «Онкология» отображаются дополнительные поля для заполнения (Рисунок 16).

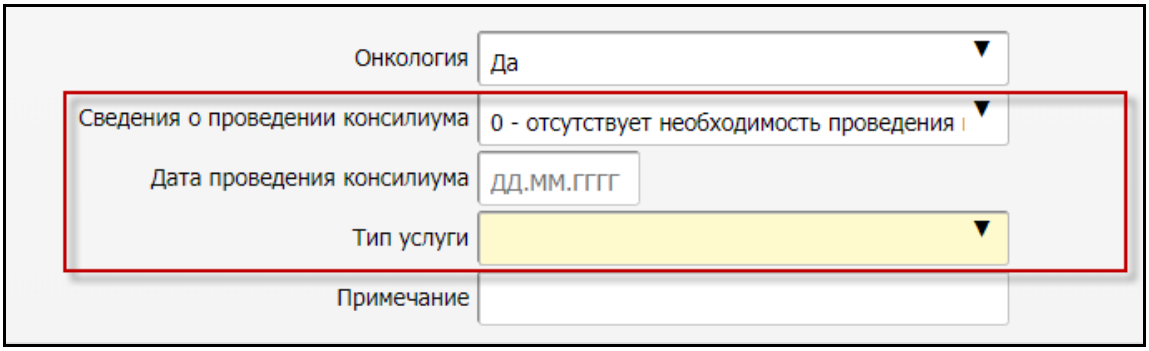

Рисунок 16 – Дополнительные поля

– «Примечание» – введите примечание при необходимости.

После заполнения полей нажмите горячую клавишу «Tab». Запись добавится в блок «Услуги» (Рисунок 17).

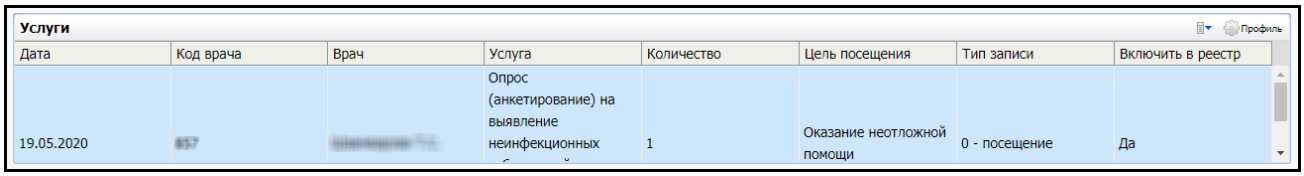

Рисунок 17 – Блок «Услуги»

3.1.5 Блок «Направления/ Заключения»

Отображается блок «Направления/ Заключения» с основными полями (Рисунок 18).

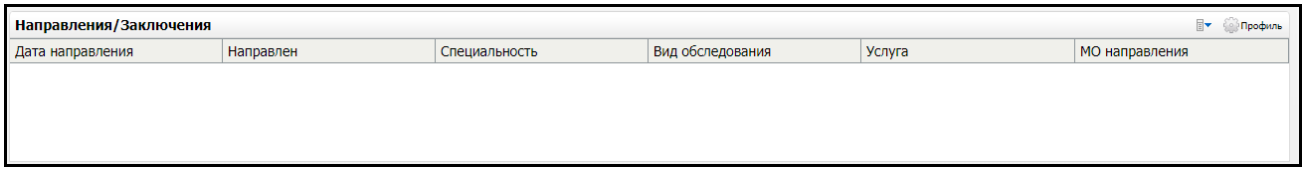

Рисунок 18 – Блок «Направления/ Заключения»

При нажатии горячей клавиши «Insert» отображается форма «Добавить направления/заключения» (Рисунок 19).

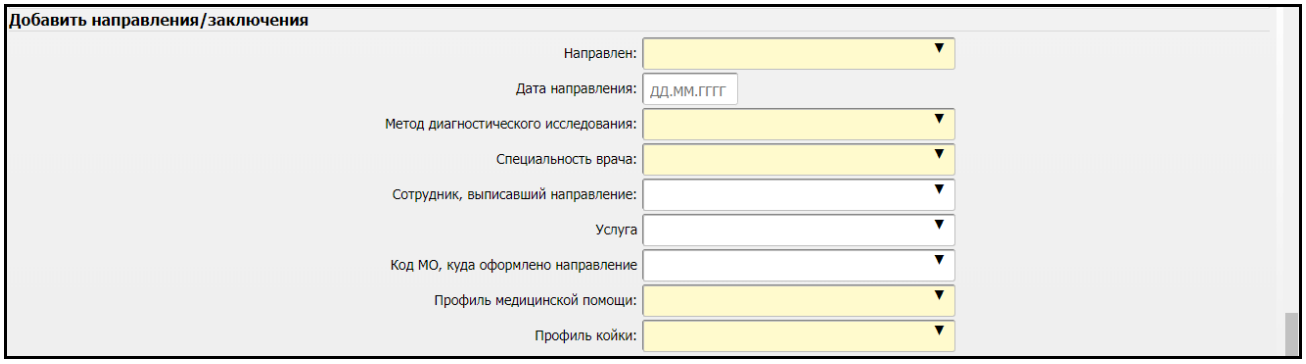

Рисунок 19 – Форма «Добавить направления/заключения»

Заполните поля:

- «Направлен» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Дата направления» – введите дату направления;
- «Метод диагностического исследования» – выберите метод диагностического исследования из выпадающего списка;
- «Специальность врача» – выберите специальность врача из выпадающего списка;
- «Сотрудник, выписавший направление» – выберите сотрудника, выписавшего направление, из выпадающего списка;
- «Услуга» – выберите услугу из выпадающего списка;
- «Код МО, куда оформлено направление» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Профиль медицинской помощи» – выберите профиль медицинской помощи из выпадающего списка;
- «Профиль койки» – выберите профиль койки из выпадающего списка.

После заполнения полей нажмите горячую клавишу «Tab». Запись добавится в блок «Направления/ Заключения» (Рисунок 20).

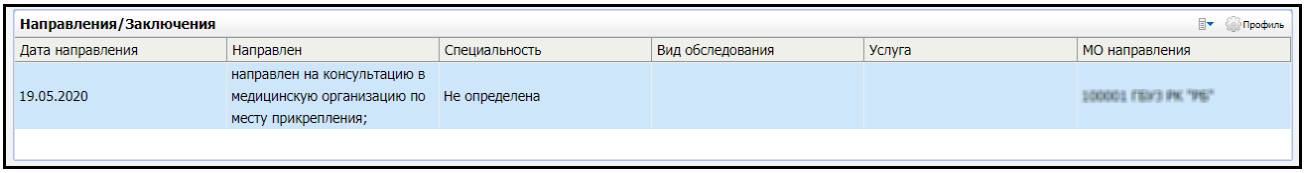

Рисунок 20 – Блок «Направления/ Заключения»

3.1.6 Блок «Онкологические сведения»

Данный блок отображается (Рисунок 21):

– если в поле «Условия оказания МП» выбрано значение «Поликлиника»;

– если есть «флажок» «Онкология» у основного диагноза или на посещении.

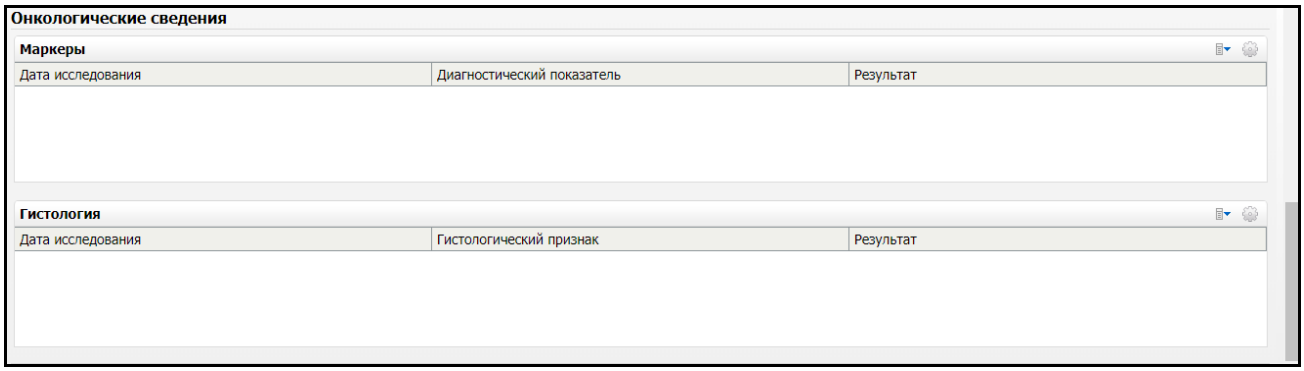

Рисунок 21 – Блок «Онкологические сведения»

Для добавления маркеров в блоке «Маркеры» нажмите горячую клавишу «Insert». Отобразится форма «Добавление маркера» (Рисунок 22).

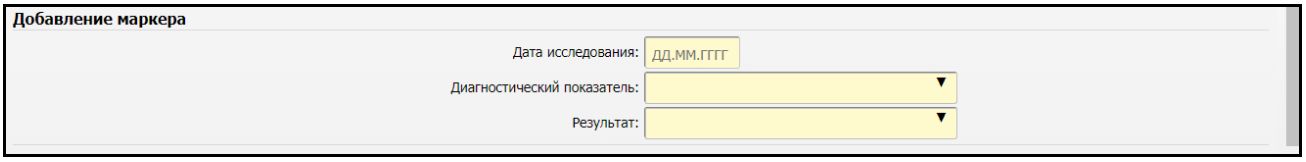

Рисунок 22 – Форма «Добавление маркера»

Заполните поля:

– «Дата исследования» – введите дату исследования;

– «Диагностический показатель» – выберите диагностический показатель из выпадающего списка;

– «Результат» – выберите результат из выпадающего списка.

После заполнения полей нажмите горячую клавишу «Tab». Запись добавится в блок «Маркеры».

Для добавления гистологии в блоке «Гистология» нажмите горячую клавишу «Insert». Отобразится форма «Добавление гистологии» (Рисунок 23).

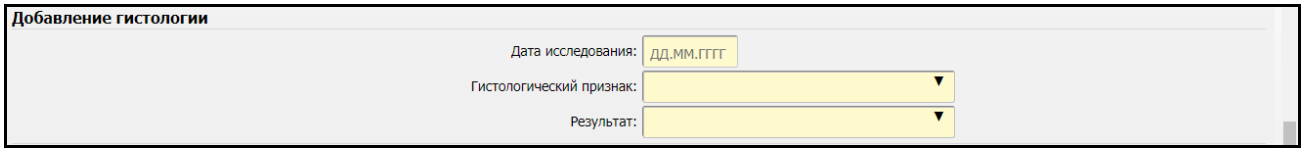

Рисунок 23 – Форма «Добавление гистологии»

Заполните поля:

- «Дата исследования» – введите дату исследования;
- «Гистологический признак» – выберите гистологический признак из выпадающего списка;
- «Результат» – выберите результат из выпадающего списка.

После заполнения полей нажмите горячую клавишу «Tab». Запись добавится в блок «Гистология».

3.1.7 Блок «Данные о АТ»

В данном блоке отображаются поля для заполнения итогов обращения (Рисунок 24).

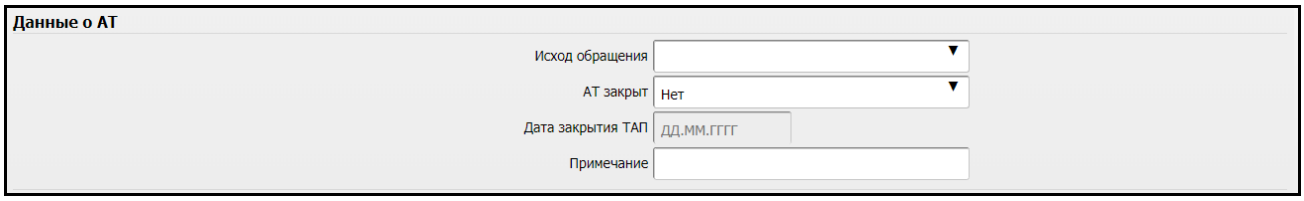

Рисунок 24 – Блок «Данные о АТ»

Заполните поля:

- «Исход обращения» – выберите исход обращения из выпадающего списка:
- «АТ закрыт» – выберите значение из выпадающего списка:
- «Дата закрытия ТАП» – введите дату закрытия. Если в поле «АТ закрыт» – «Да», тогда автоматически загружается дата последнего посещения. Если в поле «АТ закрыт» – «Нет», тогда поле недоступно для заполнения;
- «Примечание» – введите примечание при необходимости.

3.1.7.1 Данные о смерти

Если в поле «Условия оказания МП» выбрано значение «Поликлиника», доступен параметр «Ввести данные о смерти».

По умолчанию поля скрыты. Установите «флажок» в поле «Ввести данные о смерти» (Рисунок 25).

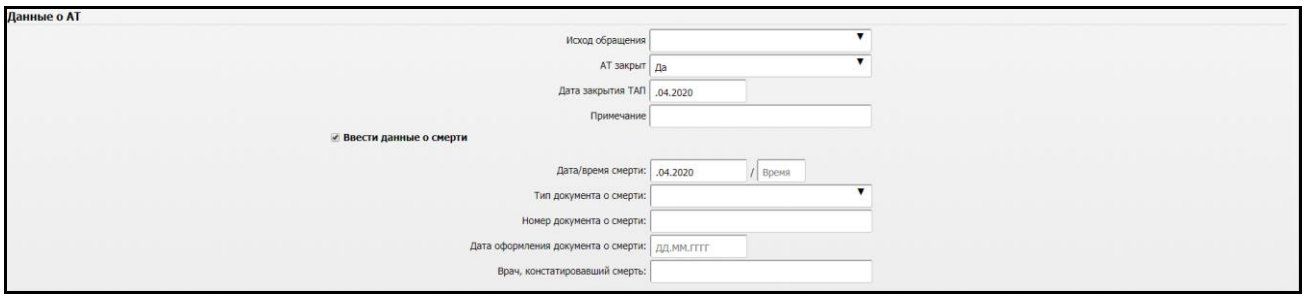

Рисунок 25 – Поля «Ввести данные о смерти»

Заполните поля:

- «Дата/время смерти» – введите дату и время смерти;
- «Тип документа о смерти» – выберите тип документа о смерти из выпадающего списка;
- «Номер документа о смерти» – введите номер документа о смерти;
- «Дата оформления документа о смерти» – введите дату оформления документа о смерти;
- «Врач, констатировавший смерть» – введите ФИО врача, который констатировал смерть.

3.2 Ввод статистических карт

Перейдите в пункт главного меню «Учет/ АРМ поточного ввода». Откроется стандартная форма поиска-выбора пациента (Рисунок 26). Поставьте переключатель в поле «Ввод статистических карт».

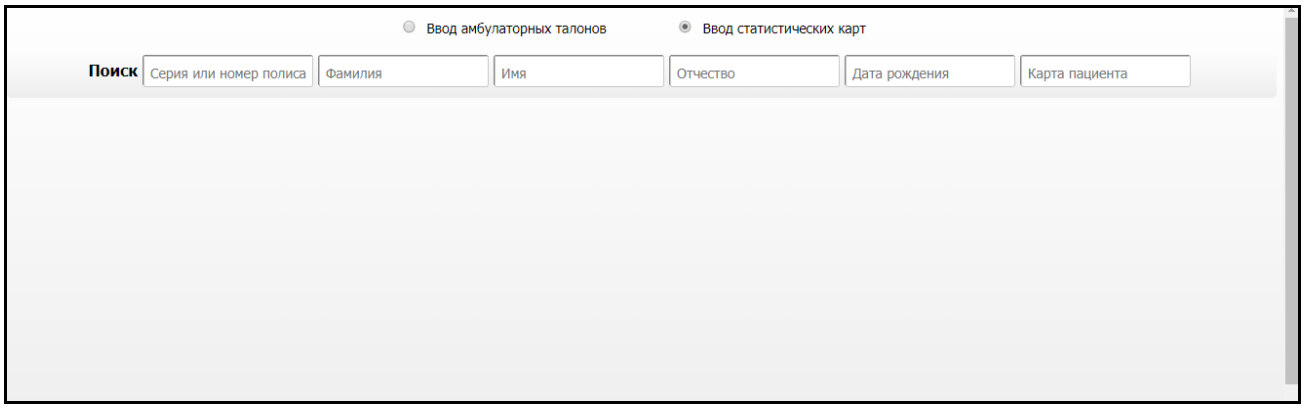

Рисунок 26 – Окно «АРМ поточного ввода»

Выполните поиск пациента по одному из параметров фильтрации. Откроется окно с результатами поиска пациента (Рисунок 27).

Примечание – Поиск осуществляется по контрагенту, а не по карте.

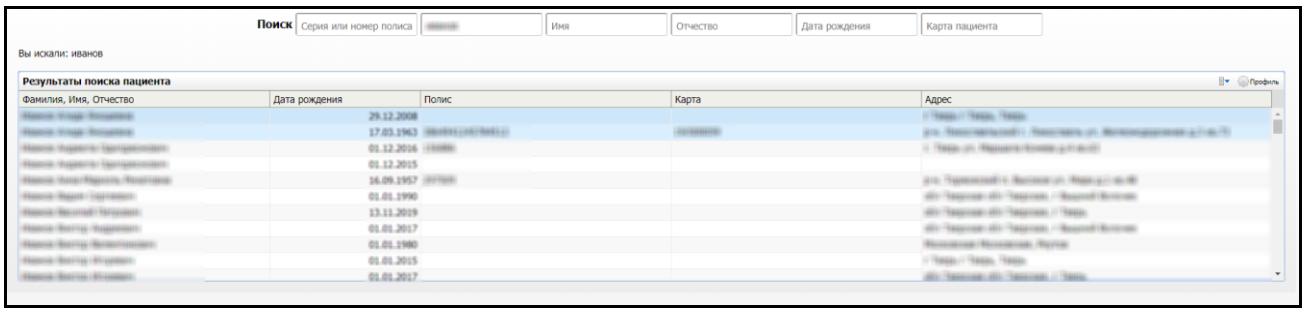

Рисунок 27 – Окно с результатами поиска пациента

Выберите запись и нажмите клавишу «Enter». Если выбрана запись, у которой есть карта пациента – то при нажатии открывается окно заполнения статистических карт.

Если выбрана запись, у которой нет контрагента, то при нажатии выйдет предупреждение: «У пациента [ФИО] отсутствует карта. Создать карту?». Нажмите кнопку «ОК». Откроется окно «Персональные медицинские карты: Добавление по контрагенту» (Рисунок 28).

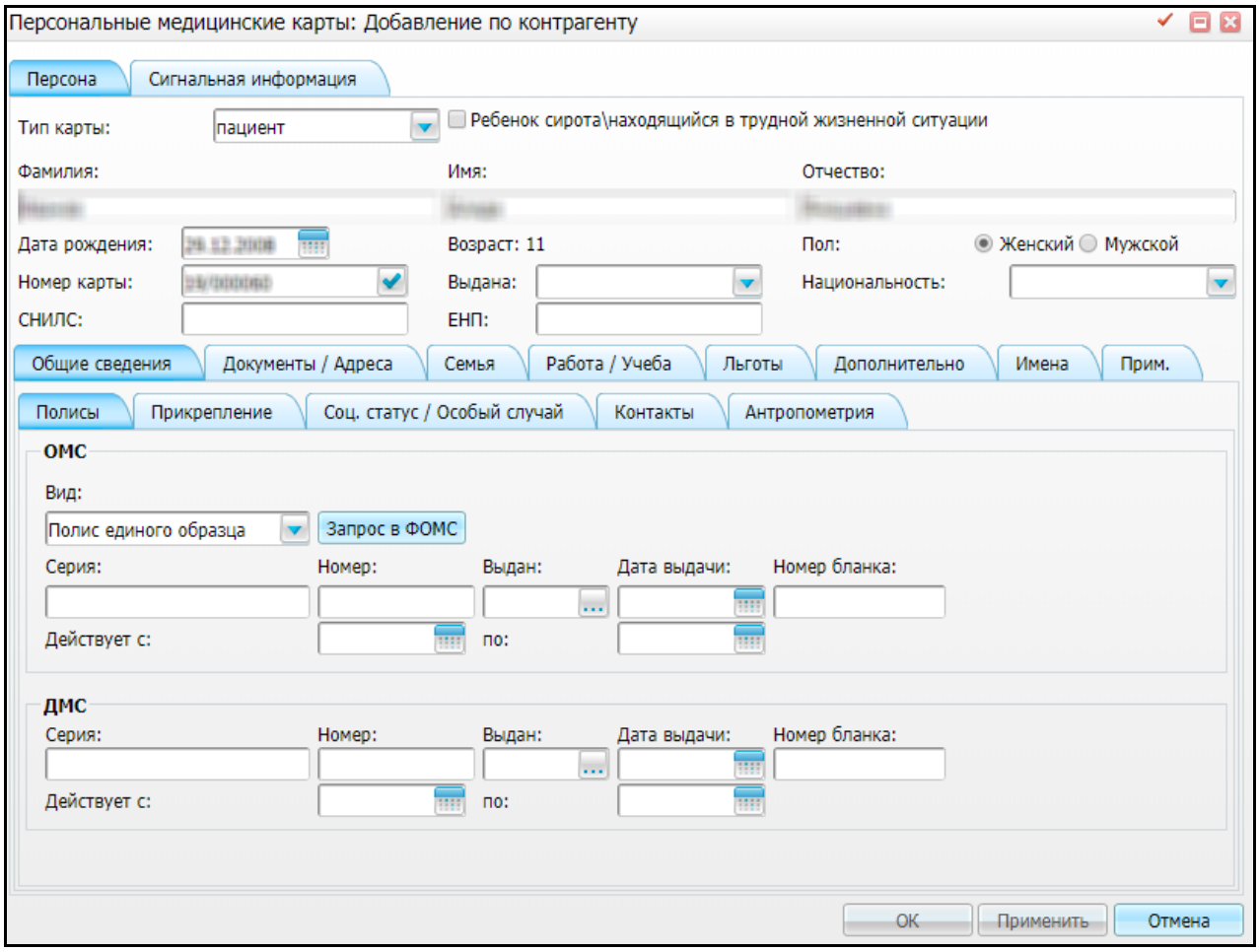

Рисунок 28 – Окно «Персональные медицинские карты: Добавление по контрагенту»

Заполните необходимые данные и создайте карту. После создания карты открывается окно поточного ввода (Рисунок 29).

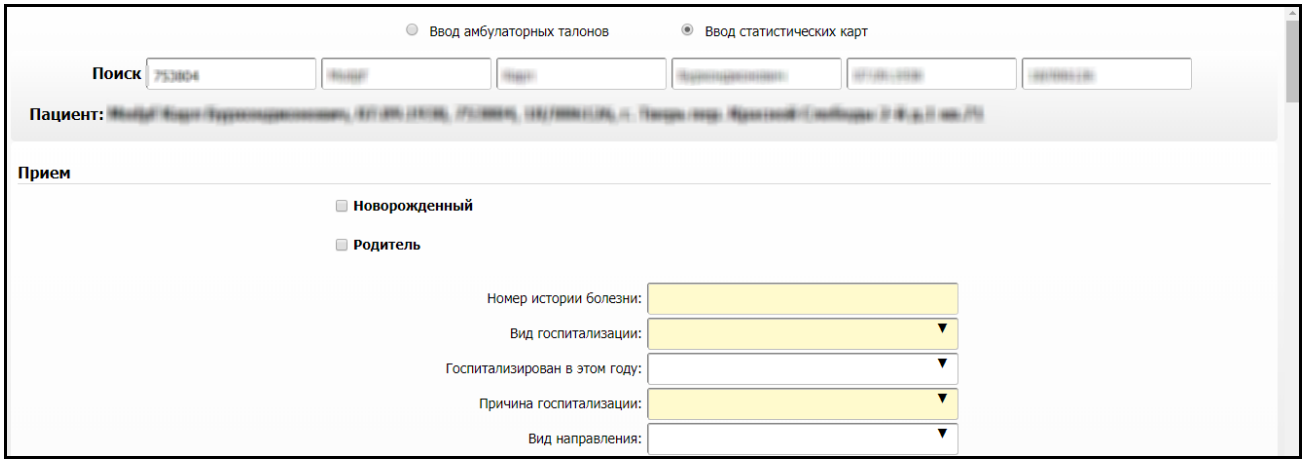

Рисунок 29 – Окно поточного ввода

3.2.1 Блок «Прием»

Установите «флажок» в поле «Новорожденный». В окне поточного ввода отобразятся дополнительные параметры (Рисунок 30):

- «Порядковый номер новорождённого» – введите значение вручную;
- «Вес при рождении» – введите значение вручную.

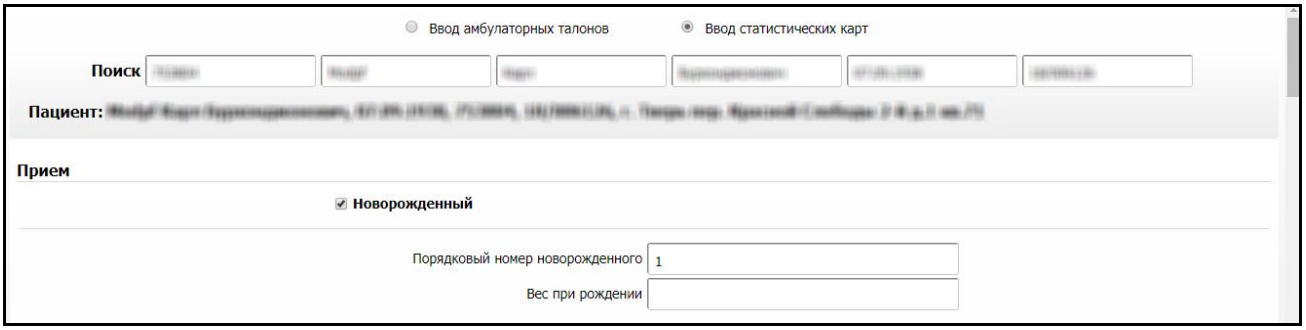

Рисунок 30 – Дополнительные параметры «Новорожденный»

Установите «флажок» в поле «Родитель». В окне поточного ввода отобразятся дополнительные параметры (Рисунок 31):

- «Контрагент» – выберите контрагента из выпадающего списка;
- «Фамилия» – введите фамилию родителя;
- «Имя» – введите имя родителя;
- «Отчество» – введите отчество родителя;
- «Дата рождения» – введите дату рождения родителя;
- «Пол» – выберите пол родителя из выпадающего списка:
- «Документ, тип» – выберите тип документа из выпадающего списка;

– «Документ, серия» – введите серию выбранного документа;

– «Документ, номер» – введите номер выбранного документа.

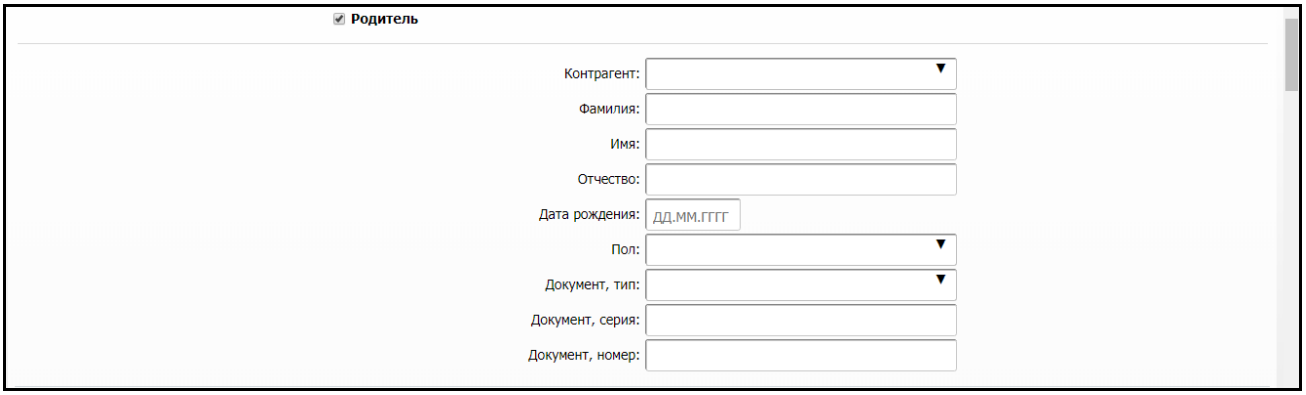

Рисунок 31 – Дополнительные параметры «Родитель»

По умолчанию в блоке «Прием» отображаются поля (Рисунок 32):

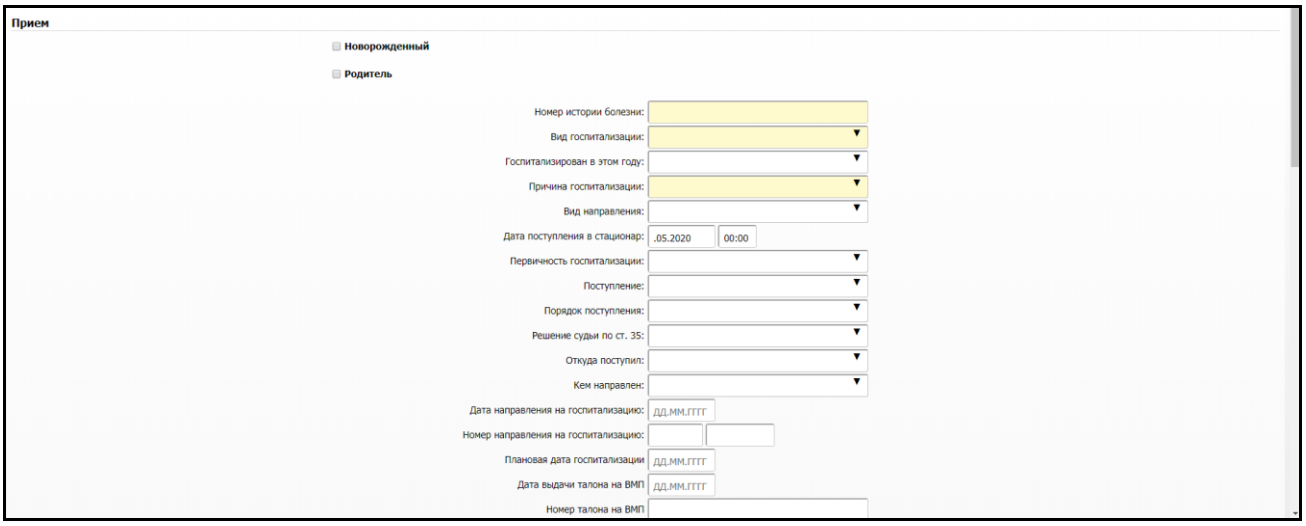

Рисунок 32 – Поля блока «Прием»

– «Номер истории болезни» – введите номер истории болезни;

– «Вид госпитализации» – выберите вид госпитализации из выпадающего списка;

– «Госпитализирован в этом году» – выберите значение из выпадающего списка;

– «Причина госпитализации» – выберите причину госпитализации из выпадающего списка;

– «Вид направления» – выберите вид направления из выпадающего списка;

– «Дата поступления в стационар» – введите дату поступления в стационар. Месяц и год загрузятся автоматически из поля «Месяц и год»;

- «Первичность госпитализации» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Поступление» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Порядок поступления» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Решение судьи по ст. 35» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Откуда поступил» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Кем направлен» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Дата направления на госпитализацию» – введите дату направления на госпитализацию вручную;
- «Номер направления на госпитализацию» – введите номер направления на госпитализацию вручную;
- «Плановая дата госпитализации» – введите плановую дату госпитализации вручную;
- «Дата выдачи талона на ВМП» – введите дату выдачи талона на ВМП вручную;
- «Номер талона на ВМП» – введите номер талона на ВМП вручную;
- «Диагноз направившего учреждения» – введите диагноз направившего учреждения;
- «Диагноз приемного отделения» – введите диагноз приемного отделения;
- «Код внешней причины» – введите код внешней причины;
- «Вид травмы» – выберите вид травмы из выпадающего списка;
- «Часов после травмы» – введите количество часов после травмы;
- «Дата травмы» – введите дату травмы вручную;
- «Количество часов с начала заболевания» – выберите количество часов из выпадающего списка;
- «Врач приемного отделения» – выберите врача приемного отделения из выпадающего списка;
- «Причина помещения в МО (беспризорные)» – выберите причину помещения в МО из выпадающего списка.

Установите «флажок» в поле «Дополнительно». В окне поточного ввода отобразятся дополнительные параметры (Рисунок 33).

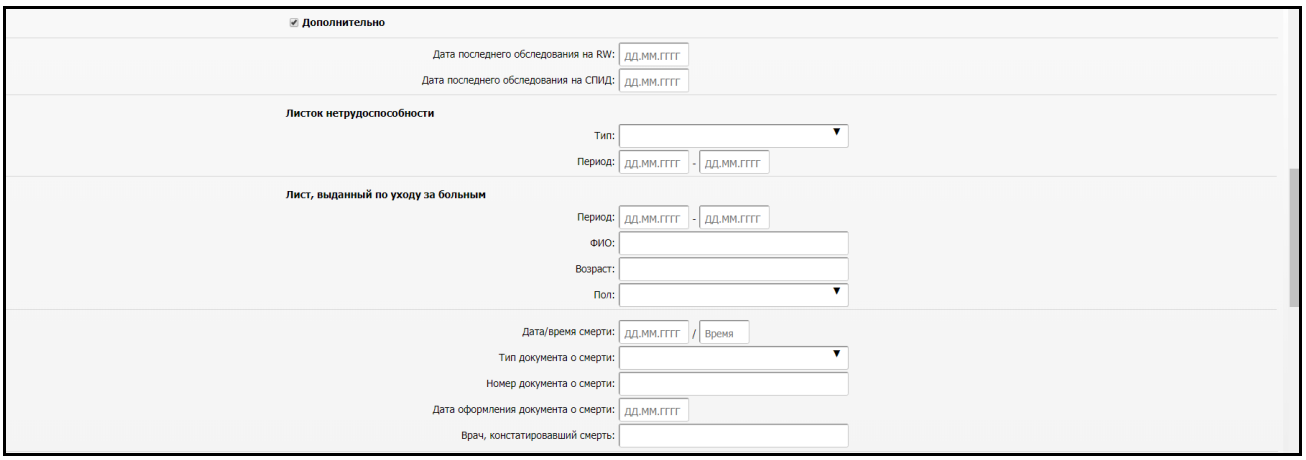

Рисунок 33 – Дополнительные параметры

Заполните поля:

- «Дата последнего обследования на RW» – введите дату последнего обследования на RW;
- «Дата последнего обследования на СПИД» – введите дату последнего обследования на СПИД.

Блок «Листок нетрудоспособности»:

- «Тип» – выберите тип ЛН из выпадающего списка;
- «Период» – введите период ЛН.

Блок «Лист, выданный по уходу за больным»:

- «Период» – введите период листа, выданного по уходу за больным;
- «ФИО» – введите ФИО;
- «Возраст» – введите возраст;
- «Пол» – выберите значение из выпадающего списка.

Блок данных о смерти. Заполните поля:

- «Дата/время смерти» – введите дату и время смерти;
- «Тип документа о смерти» – выберите тип документа о смерти из выпадающего списка;
- «Номер документа о смерти» – введите номер документа о смерти;
- «Дата оформления документа о смерти» – введите дату оформления документа о смерти;
- «Врач, констатировавший смерть» – введите ФИО врача, который констатировал смерть.

3.2.2 Блок «Отделения»

Отображается блок «Отделения» с основными полями (Рисунок 34).

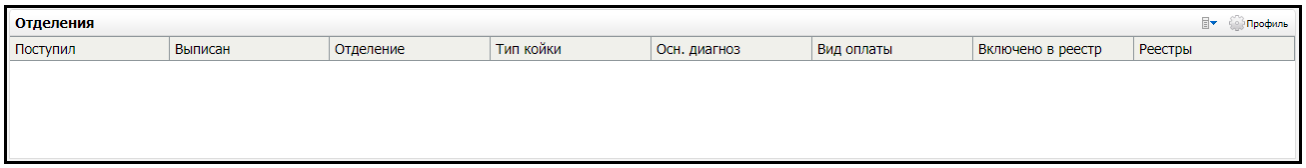

Рисунок 34 – Блок «Отделения»

При нажатии горячей клавиши «Insert» отображается форма «Добавить отделение» (Рисунок 35).

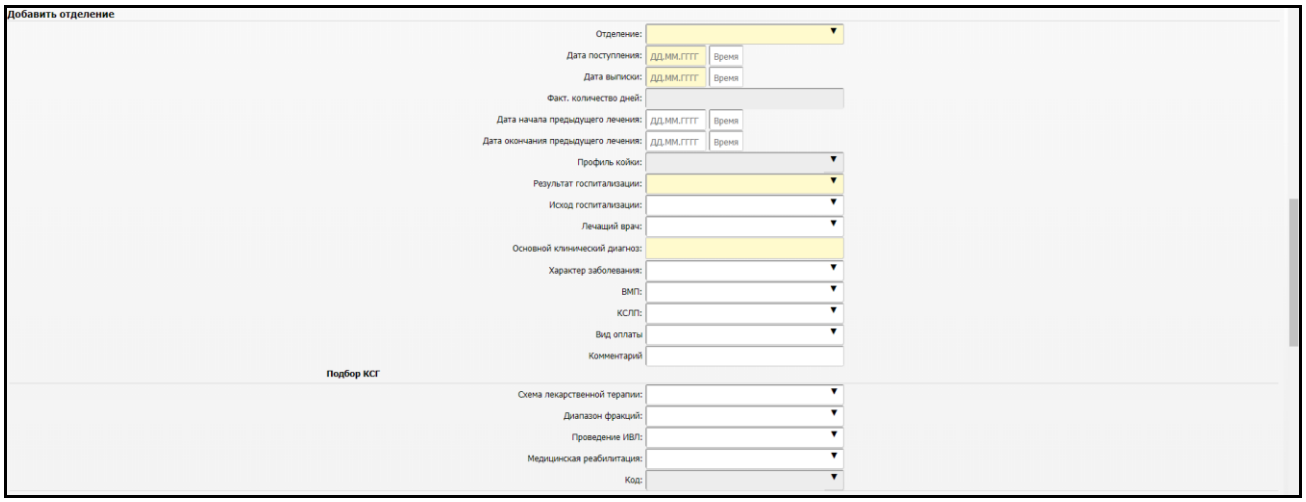

Рисунок 35 – Форма «Добавить отделение»

Заполните поля:

- «Отделение» – выберите отделение из выпадающего списка;
- «Дата поступления» – введите дату поступления;
- «Дата выписки» – введите дату выписки;
- «Факт. количество дней» – заполняется автоматически;
- «Дата начала предыдущего лечения» – введите дату начала предыдущего лечения;
- «Дата окончания предыдущего лечения» – введите дату окончания предыдущего лечения;
- «Профиль койки» – выберите профиль койки из выпадающего списка;
- «Результат госпитализации» – выберите результат госпитализации из выпадающего списка;
- «Исход госпитализации» – выберите исход госпитализации из выпадающего списка;

– «Лечащий врач» – выберите лечащего врача из выпадающего списка;
– «Основной клинический диагноз» – введите основной клинический диагноз;
– «Характер заболевания» – выберите характер заболевания из выпадающего списка;
– «ВМП» – выберите значение из выпадающего списка;
– «КСЛП» – выберите значение из выпадающего списка;
– «Вид оплаты» – выберите вид оплаты из выпадающего списка;
– «Комментарий» – введите комментарий при необходимости.

В блоке «Подбор КСГ» заполните следующие поля:

– «Схема лекарственной терапии» – выберите значение из выпадающего списка;
– «Диапазон фракций» – выберите значение из выпадающего списка;
– «Проведение ИВЛ» – выберите значение из выпадающего списка;
– «Медицинская реабилитация» – выберите значение из выпадающего списка;
– «Код» – поле недоступно для заполнения.

После заполнения полей нажмите горячую клавишу «Tab». Запись добавится в блок «Отделения» (Рисунок 36).

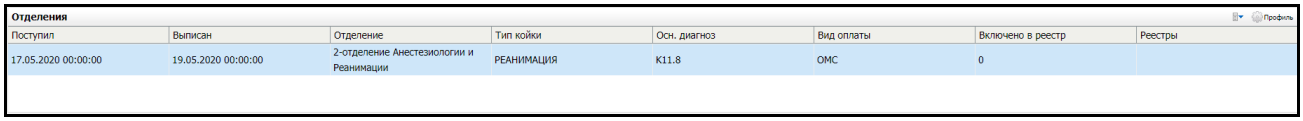

Рисунок 36 – Блок «Отделения»

3.2.3 Блок «Операции»

Отображается блок «Операции» с основными полями (Рисунок 37).

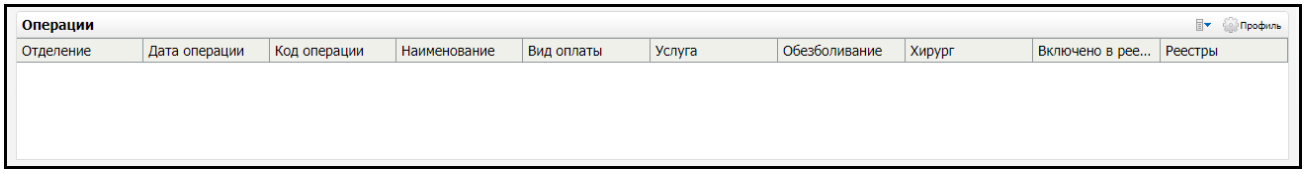

Рисунок 37 – Блок «Операции»

При нажатии горячей клавиши «Insert» отображается форма «Добавить операцию» (Рисунок 38).

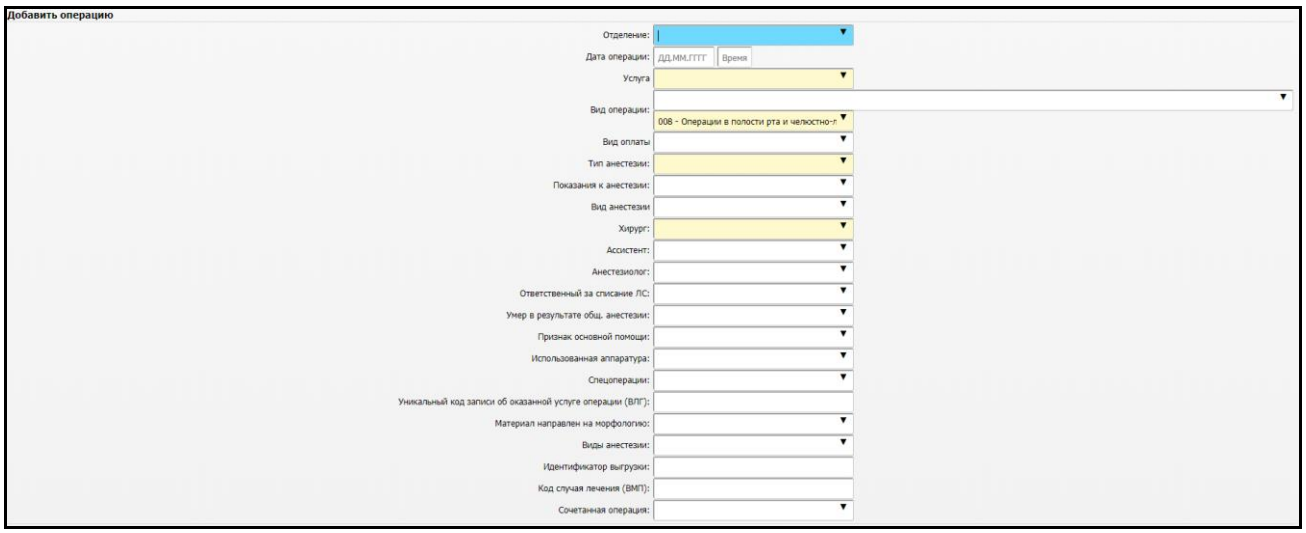

Рисунок 38 – Форма «Добавить операцию»

Заполните поля:

- «Отделение» – выберите отделение из выпадающего списка;
- «Дата операции» – введите дату операции;
- «Услуга» – выберите услугу из выпадающего списка;
- «Вид операции» – выберите вид операции из выпадающего списка;
- «Вид оплаты» – выберите вид оплаты из выпадающего списка;
- «Тип анестезии» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Показания к анестезии» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Вид анестезии» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Хирург» – выберите хирурга из выпадающего списка;
- «Ассистент» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Анестезиолог» – выберите анестезиолога из выпадающего списка;
- «Ответственный за списание ЛС» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Умер в результате общ. анестезии» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Признак основной помощи» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Использованная аппаратура» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Спецоперации» – выберите спецоперации из выпадающего списка;
- «Уникальный код записи об оказанной услуге операции (ВЛГ)» – введите уникальный код;

– «Материал направлен на морфологию» – выберите значение из выпадающего списка;
– «Виды анестезии» – выберите вид анестезии из выпадающего списка;
– «Идентификатор выгрузки» – введите идентификатор выгрузки;
– «Код случая лечения (ВМП)» – введите код случая лечения;
– «Сочетанная операция» – выберите значение из выпадающего списка.

После заполнения полей нажмите горячую клавишу «Tab». Запись добавится в блок «Операции».

3.2.4 Блок «Доп. услуги»

Отображается блок «Доп. услуги» с основными полями (Рисунок 39).

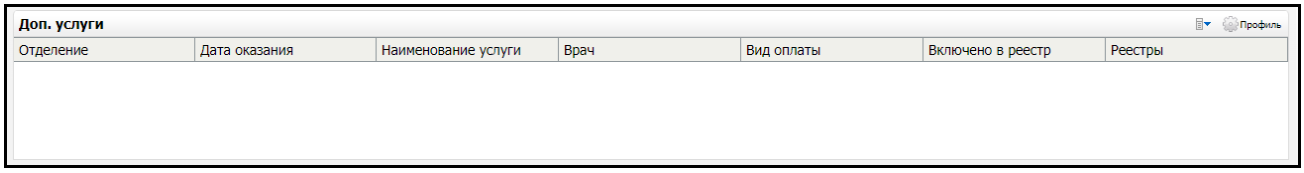

Рисунок 39 – Блок «Доп. услуги»

При нажатии горячей клавиши «Insert» отображается форма «Добавить доп. услугу» (Рисунок 40).

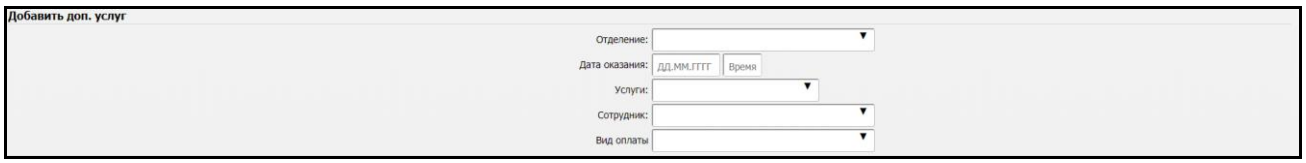

Рисунок 40 – Форма «Добавить доп. услугу»

Заполните поля:
– «Отделение» – выберите отделение из выпадающего списка;
– «Дата оказания» – введите дату оказания услуги;
– «Услуги» – выберите услугу из выпадающего списка;
– «Сотрудник» – выберите сотрудника из выпадающего списка;
– «Вид оплаты» – выберите вид оплаты из выпадающего списка.

После заполнения полей нажмите горячую клавишу «Tab». Запись добавится в блок «Доп. услуги».

3.2.5 Блок «Услуги, оказываемые при лечении онкологического случая»

Отображается блок «Услуги, оказываемые при лечении онкологического случая» с основными полями (Рисунок 41).

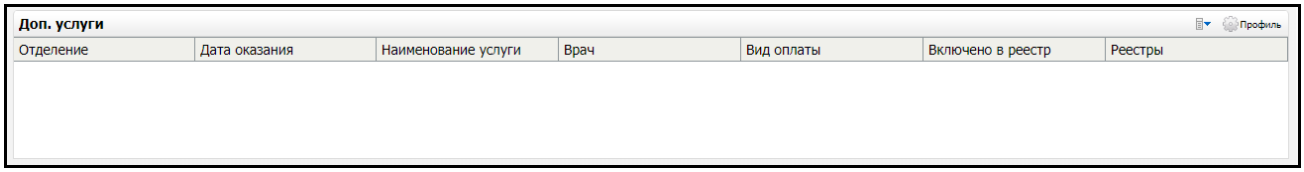

Рисунок 41 – Блок «Услуги, оказываемые при лечении онкологического случая»

При нажатии горячей клавиши «Insert» отображается форма «Добавление услуги» (Рисунок 42).

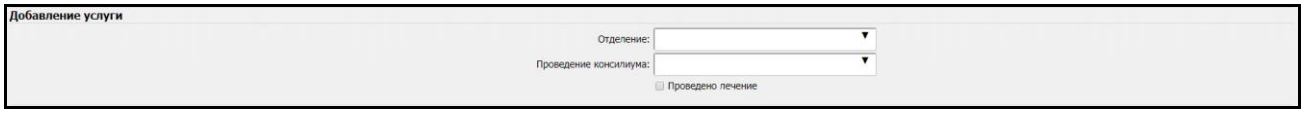

Рисунок 42 – Форма «Добавление услуги»

Заполните поля:

– «Отделение» – выберите отделение из выпадающего списка;

– «Проведение консилиума» – выберите значение из выпадающего списка;

Примечание – Если консилиум проводился, отображается дополнительное поле для заполнения «Дата консилиума» – введите дату проведения консилиума.

– «Проведено лечение» – установите «флажок» при необходимости.

Примечание – При установке «флажка» в поле «Проведено лечение» отображается дополнительное поле для заполнения «Тип услуги» – выберите тип услуги из выпадающего списка.

После заполнения полей нажмите горячую клавишу «Tab». Запись добавится в блок «Услуги, оказываемые при лечении онкологического случая».

3.2.6 Блок «Выписка»

В блоке «Выписка» отображаются поля (Рисунок 43):

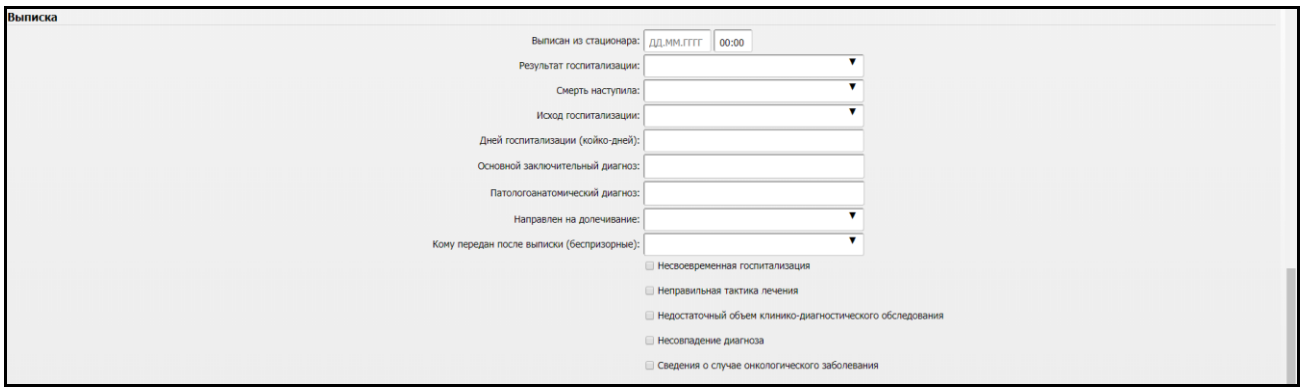

Рисунок 43 – Блок «Выписка»

- «Выписан из стационара» – введите дату выписки из стационара;
- «Результат госпитализации» – выберите результат госпитализации из выпадающего списка;
- «Смерть наступила» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Исход госпитализации» – выберите исход госпитализации из выпадающего списка;
- «Дней госпитализации (койко-дней)» – введите количество дней госпитализации;
- «Основной заключительный диагноз» – введите основной заключительный диагноз;
- «Патологоанатомический диагноз» – введите патологоанатомический диагноз;
- «Направлен на долечивание» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Кому передан после выписки (беспризорные)» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Несвоевременная госпитализация» – установите «флажок» при необходимости;
- «Неправильная тактика лечения» – установите «флажок» при необходимости;
- «Недостаточный объем клинико-диагностического обследования» – установите «флажок» при необходимости;
- «Несовпадение диагноза» – установите «флажок» при необходимости;
- «Сведения о случае онкологического заболевания» – установите «флажок» при необходимости.

3.2.7 Блок «Доп. свойства»

Установите «флажок» в поле «Доп. свойства». В окне поточного ввода отобразятся дополнительные параметры (Рисунок 44).

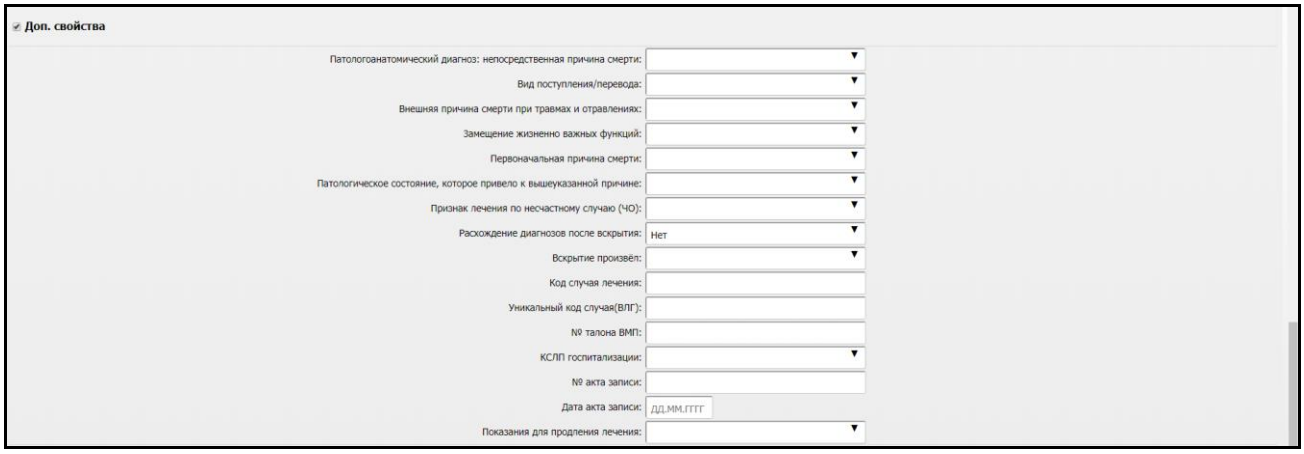

Рисунок 44 – Блок «Доп. свойства»

Заполните поля:

- «Патологоанатомический диагноз: непосредственная причина смерти» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Вид поступления/перевода» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Внешняя причина смерти при травмах и отравлениях» – выберите внешнюю причину смерти при травмах и отравлениях из выпадающего списка;
- «Замещение жизненно важных функций» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Первоначальная причина смерти» – выберите первоначальную причину смерти из выпадающего списка;
- «Патологическое состояние, которое привело к вышеуказанной причине» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Признак лечения по несчастному случаю (ЧО)» – выберите признак лечения по несчастному случаю из выпадающего списка;
- «Расхождение диагнозов после вскрытия» – выберите значение «Да» или «Нет»;
- «Вскрытие произвел» – выберите значение из выпадающего списка;
- «Код случая лечения» – введите код случая лечения;
- «Уникальный код случая (ВЛГ)» – введите уникальный код случая;
- «№ талона ВМП» – введите номер талона ВМП;

- «КСЛП госпитализации» – выберите значение из выпадающего списка;
- «№ акта записи» – введите номер акта записи;
- «Дата акта записи» – введите дату акта записи;
- «Показания для продления лечения» – выберите показания для продления лечения из выпадающего списка.

Лист регистрации изменений									
Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в доку-менте	Номер доку-мента	Входящий номер сопроводи-тельного документа и дата	Подпись	Дата
	Изменен-ных	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					