|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Заместитель директора государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» (МИАЦ)  | Руководитель проектов общества с ограниченной ответственностью «Новософтим» (ООО «Новософтим») |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лемаев «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Сильченко «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.М.П. |
|  |  |

ЕМИАС Самарской области

**Руководство администратора Флюоротека (рентгенография)**

Оказание услуг по развитию Единой медицинской информационно-аналитической системы (ЕМИАС) Самарской области способом установки и адаптации программ для ЭВМ (программного обеспечения) для достижения целей реализации национального проекта «Здравоохранение» и реализации регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)» (Очередь 22/12)

Контракт № 75/22-Д от «12» декабря 2022 г.

Содержание

[Перечень терминов и сокращений 3](#_Toc122447820)

[1 Введение 4](#_Toc122447821)

[2 Настройка ролей модуля «Флюоротека» 5](#_Toc122447822)

[2.1 Настройка роли «Администратор» 5](#_Toc122447823)

[2.2 Настройка роли «Врач поликлиники» 5](#_Toc122447824)

[2.3 Настройка пунктов главного меню 5](#_Toc122447825)

[3 Настройка системных опций 9](#_Toc122447826)

[4 Настройка доз воздействия для оказываемых услуг 11](#_Toc122447827)

[5 Настройка справочников модуля «Флюоротека» 14](#_Toc122447828)

[5.1 Группы риска флюорографии 14](#_Toc122447829)

[5.2 Периодичность прохождения 15](#_Toc122447830)

[5.3 Типы заключений 16](#_Toc122447831)

[5.4 Заключения контрольного замера 17](#_Toc122447832)

[5.5 Цели проведения 18](#_Toc122447833)

[5.6 Причины отвода 18](#_Toc122447834)

[5.7 Методы рентгенологического обследования 19](#_Toc122447835)

[5.8 Декретированная группа 20](#_Toc122447836)

[5.9 Периодичность осмотра 22](#_Toc122447837)

[6 Настройка отчетов 24](#_Toc122447838)

[6.1 Лист учета дозовых нагрузок при рентгеновских исследованиях 26](#_Toc122447839)

[6.2 Настройка шаблона оказания флюорографии в окне приема 26](#_Toc122447840)

[6.3 Настройка шаблона для массового оказания услуги флюорографии 27](#_Toc122447841)

# Перечень терминов и сокращений

|  |  |
| --- | --- |
| Термин, сокращение | Определение |
| ЕГИСЗ  | Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения  |
| МО | Медицинская организация |
| Система, ЕМИАС | Единая медицинская информационно-аналитическая система, обеспечивающая ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота |
| ФЛГ | Флюорография органов грудной клетки |

# Введение

Модуль «Флюоротека» содержит сведения о прохождении флюорографического обследования по обслуживаемому населению и решает следующие задачи:

* учет данных флюорографического обследования по пациентам, внесение заключений врача и результатов исследований;
* планирование и контроль своевременного прохождения обследования пациентами, в том числе по группам риска и декретированным группам;
* учет контрольных дообследований пациентов с выявленными патологиями;
* формирование аналитических отчетов по флюорографическим исследованиям.

Перед началом работы с модулем «Флюоротека» рекомендуется ознакомиться с руководством администратора «Настройка Системы» (настройка пользователей, настройка ролей пользователям, настройка меню и доступа).

# Настройка ролей модуля «Флюоротека»

## Настройка роли «Администратор»

Для роли «Администратор» дополнительно добавьте права для работы с разделами модуля «Флюоротека»:

* «Группы риска флюорографии»;
* «Периодичность прохождения»;
* «Типы заключений»;
* «Заключения контрольного замера»;
* «Цели проведения»;
* «Причины отвода»;
* «Методы рентгенологического обследования»;
* «Декретированная группа»;
* «Периодичность осмотра»;
* «Флюоротека».

## Настройка роли «Врач поликлиники»

Для настройки роли «Врач поликлиники» добавьте права для работы с разделом «Флюоротека».

## Настройка пунктов главного меню

Настройте пункты главного меню ролям в соответствии с таблицей (Таблица 1).

Подробное описание см. в руководстве администратора «Настройка системы».

Таблица 1 – Настройка пунктов меню

| Имя | Путь в Системе | Код | Действие | Роли |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы риска флюорографии | «Словари/ Флюорография/ Группы риска флюорографии» | GR\_RENTGENOGRAPH | openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'GR\_RENTGENOGRAPH',composition:'DEFAULT',show\_buttons:false}); | Администратор |
| Периодичность прохождения | «Словари/ Флюорография/ Периодичность прохождения» | FLU\_PERIOD | openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'FLU\_PERIODS',composition:'GRID',show\_buttons:false}); | Администратор |
| Типы заключений | «Словари/ Флюорография/ Типы заключений» | FLU\_CONCLUSIONS\_DEFAULT | openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'FLU\_CONCLUSIONS', composition:'DEFAULT',show\_buttons:false}); | Администратор |
| Заключения контрольного замера | «Словари/ Флюорография/ Заключения контрольного замера» | FLU\_CONTRRESULTS\_DEFAULT | openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'FLU\_CONTRRESULTS', composition:'DEFAULT',show\_buttons:false}); | Администратор |
| Цели проведения | «Словари/ Флюорография/ Цели проведения» | FLU\_PURPOSES\_DEFAULT | openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'FLU\_PURPOSES', composition:'DEFAULT',show\_buttons:false}); | Администратор |
| Причины отвода | «Словари/ Флюорография/ Причины отвода» | FLU\_REJECTIONS\_DEFAULT | openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'FLU\_REJECTIONS', composition:'DEFAULT',show\_buttons:false}); | Администратор |
| Методы рентгенологического обследования | «Словари/ Флюорография/ Методы рентгенологического обследования» | XRAY\_METHODS\_DEFAULT | openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'XRAY\_METHODS', composition:'DEFAULT',show\_buttons:false}); | Администратор |
| Декретированная группа | «Словари/ Флюорография/ Декретированная группа» | DECRETIV\_GROUPS\_DEFAULT | openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'DECRETIV\_GROUPS', composition:'DEFAULT',show\_buttons:false}); | Администратор |
| Периодичность осмотра | «Словари/ Флюорография/ Периодичность осмотра» | PERIOD\_VIEW\_DEFAULT | openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'PERIOD\_VIEW', composition:'DEFAULT',show\_buttons:false}); | Администратор |
| Флюоротека | «Учет/ Флюоротека» | FLUOROGRAPHY | openWindow('Fluorography/fluorography'); | Администратор, врач |
| Флюорография: 1-5 отчеты | «Отчеты/ Флюоротека / Флюоротека: 1-5 отчеты» |  |  | Администратор, врач |
| Форма 1. Отчет флюорографического кабинета за период | «Отчеты/ Флюоротека / Флюоротека: 1-5 отчеты/ Форма 1. Отчет флюорографического кабинета за период» | FLU\_FORM1 | printReportByCode('FLU\_FORM1'); | Администратор, врач |
| Форма 3. Общий отчет охвата флюорографическим исследованием по врачебным участкам | «Отчеты/ Флюоротека / Флюоротека: 1-5 отчеты/ Форма 3. Общий отчет охвата флюорографическим исследованием по врачебным участкам» | FLU\_FORM3 | printReportByCode('FLU\_FORM3'); | Администратор, врач |
| Форма 4. Общий отчет охвата флюорограф исследованием неорган населения по врач. участкам | «Отчеты/ Флюоротека / Флюоротека: 1-5 отчеты/ Форма 4. Общий отчет охвата флюорограф исследованием неорган населения по врач участкам» | FLU\_FORM4 | printReportByCode('FLU\_FORM4'); | Администратор, врач |
| Форма 4а. Общий отчет охвата фотографическим исследованием неорганизованного населения с выбором участка | «Отчеты/ Флюоротека / Флюоротека: 1-5 отчеты/ Форма 4а. Общий отчет охвата флюорографическим исследованием неорганизованного населения с выбором участка» | FLU\_FORM4a | printReportByCode('FLU\_FORM4a'); | Администратор, врач |
| Форма 5. Список непрошедших флюорографического обследование | «Отчеты/ Флюоротека/ Флюоротека: 1-5 отчеты/ Форма 5. Список непрошедших флюорографического обследование» | FLU\_FORM5 | printReportByCode('FLU\_FORM5'); | Администратор, врач |
| Общая форма для отчетов по флюрографии | «Отчеты/ Флюоротека / Флюоротека: 1-5 отчеты/ Общая форма для отчетов по флюрографии | NULL | openWindow('Reports/Flu/flu\_reports\_form',true) | Администратор, врач |
| Отчет по флюрографии для Самары | «Отчеты/ Флюоротека / Флюоротека: 1-5 отчеты/ Отчет по флюрографии для Самары | FLU\_FORM\_COMMON63 | printReportByCode('FLU\_FORM\_COMMON63\_WEBCONSTR'); | Администратор, врач |

# Настройка системных опций

Системные опции используются администраторами Системы для создания пользовательских настроек, управления списками и значениями по умолчанию.

Для настройки системных опций перейдите в пункт главного меню «Система/ Настройка системных опций/ Системные опции (Администратор)» (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Окно, предназначенное для настройки системных опций

В таблице ниже приведен список системных опций, которые используются для настроек модуля «Флюоротека» (Таблица 2).

Таблица 2 – Системные опции

| Код | Наименование | Уровень | Значение по умолчанию | Описание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ActualFLG | Сигнальная информация о просроченной ФЛГ | До пользовательского | 0 | Регулирует отображение сигнальной информации о просроченной флюорографии в поликлинике и в стационаре |
| FluDefaultLpu | Код МО проведения флюорографии по умолчанию | До пользовательского | Код МО | Используется при добавлении флюорографического исследования |
| RegPurposesForSearch | Цели прикрепления для отображения в строке поиска пациента по умолчанию | До пользовательского | 1;2;3;4 | Используется для отображения прикреплений в таблице результатов поиска пациентов |
| SpecLpuType | Тип МО (0 – обычное, 1 – психиатрическое учреждение) | До пользовательского | 0 | Используется для отбора данных аналогично выборке в гриде «Флюорография» |
| FluEmpKod | Код врача по умолчанию при внесении результата флюорографического исследования | До пользовательского |  | Позволяет осуществлять автоматическое заполнение полей «Врач1» и «Врач2» окна «Внесение результата флюорографического исследования» |

# Настройка доз воздействия для оказываемых услуг

Для формирования отчета «Лист учета дозовых нагрузок при рентгеновских исследованиях» ведется учет доз облучения в зависимости от оказанной пациенту услуги.

Для настройки доз воздействия для оказываемых услуг выберите пункт главного меню «Словари/ Услуги/ Дозы воздействия». Откроется окно (Рисунок 2).



Рисунок 2 – Окно «Дозы воздействия»

В разделе «Услуги» нажмите кнопку  и выберите пункт «С дозами воздействия», в поле отобразятся услуги с дозами воздействия. В разделе «Дозы воздействия услуг» доступны следующие пункты контекстного меню:

* «Обновить» – выберите этот пункт, чтобы обновить записи в поле «Дозы воздействия услуг»;
* «Добавить» – выберите этот пункт, чтобы добавить новую запись. Откроется окно (Рисунок 3). Заполните поля и нажмите кнопку «ОК»:
* «Доза воздействия» – введите вручную;
* «Единица измерения» – выберите значение из окна «Словарь: единицы измерения» с помощью кнопки ;
* «Действует с» – введите значение вручную или с помощью календаря ;
* «Действует по» – введите значение вручную или с помощью календаря .



Рисунок 3 – Дозы воздействия услуг: добавление

* «Просмотр» – выберите этот пункт, чтобы просмотреть запись. Откроется окно (Рисунок 4). Поля в этом окне недоступны для редактирования;



Рисунок 4 – Дозы воздействия услуг: Просмотр

* «Копировать» – выберите этот пункт, чтобы копировать запись. При выборе данного пункта откроется окно (Рисунок 5). Поля в окне доступны для редактирования. Введите нужные значения и нажмите кнопку «ОК»;



Рисунок 5 – Копирование

* «Массовое закрытие» – отметьте «флажками» несколько записей и выберите этот пункт, чтобы массово их отменить. Откроется окно (Рисунок 6). Введите дату вручную или с помощью календаря  и нажмите кнопку «ОК»;



Рисунок 6 – Массовое закрытие

* «Редактировать» – выберите этот пункт, чтобы отредактировать запись. Откроется окно (Рисунок 7). Введите нужные значения и нажмите кнопку «OK»;



Рисунок 7 – Дозы воздействия услуг: Исправление

* «Удалить» – выберите данный пункт, если нужно удалить запись;
* «Расширения/ Присоединенные документы» – выберите этот пункт, чтобы просмотреть присоединенные документы. Откроется окно со списком присоединенных документов;
* «Сервис/ Загрузить» – выберите этот пункт, чтобы загрузить запись в справочник МО. Откроется окно (Рисунок 8). Выберите файл, нажав на кнопку «Обзор», и справочник МО из окна «Основные справочники МО» с помощью кнопки , и нажмите кнопку «OK».



Рисунок 8 – Загрузка

# Настройка справочников модуля «Флюоротека»

## Группы риска флюорографии

Для настройки групп риска перейдите в раздел «Словари/ Флюорография/ Группы риска флюорографии». Откроется окно (Рисунок 9).



Рисунок 9 – Раздел «Группы риска: флюорография»

Для добавления группы риска в окне «Группы риска: флюорография» вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить». В открывшемся окне «Группы риска: флюорография: Добавление» заполните поля (Рисунок 10):



Рисунок 10 – Окно «Группы риска: флюорография: Добавление»

* «Код» – введите код группы риска вручную;
* «Наименование» – введите сокращенное наименование группы риска вручную;
* «Полное наименование» – введите полное наименование группы риска вручную.

После заполнения полей нажмите кнопку «ОК».

Для просмотра, копирования, редактирования и удаления значений в окне «Группы риска: флюорография» воспользуйтесь одноименными пунктами контекстного меню.

Чтобы выгрузить перечень групп риска по флюорографии в Excel, нажмите кнопку . Для печати справочника нажмите кнопку .

## Периодичность прохождения

Для настройки периодичности прохождения флюорографического исследования перейдите в раздел «Словари/ Флюорография/ Периодичность прохождения». Данная настройка используется при автоматическом подборе даты следующего исследования для пациента.

Откроется окно «Флюорография: настройка частоты прохождения» (Рисунок 11).



Рисунок 11 – Окно «Флюорография: настройка частоты прохождения»

Для добавления значения воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». В открывшемся окне «Настройка частоты прохождения» заполните следующие поля (Рисунок 12):



Рисунок 12 – Окно «Настройка частоты прохождения»

* «Тип» – выберите тип прохождения из выпадающего списка с помощью кнопки . Тип определяет параметр для расчета следующего исследования;
* «Возраст с» – укажите возраст, с которого необходимо проходить флюорографическое обследование. Поле заполняется вручную только для типа «Возраст»;
* «Возраст по» – укажите возраст, по который необходимо проходить флюорографическое обследование. Поле заполняется вручную только для типа «Возраст»;
* «Декретированная группа» – выберите декретированную группу для типа «Декретированная группа». Для этого нажмите кнопку . Откроется окно «Декретированная группа», в котором установите «флажок» на нужном значении и нажмите кнопку «ОК», или выберите значение двойным нажатием левой кнопки мыши;
* «Группа риска флюорографии» – выберите группу риска флюорографии, нажав кнопку . Откроется окно «Группы риска: флюорография», в котором установите «флажок» на нужном значении и нажмите кнопку «ОК», или выберите значение двойным нажатием левой кнопки мыши;
* «Частота прохождения» – выберите значение из выпадающего списка с помощью кнопки . Поле обязательно для заполнения.

После заполнения полей нажмите кнопку «ОК».

Для просмотра, копирования, редактирования и удаления значений в окне «Флюорография: настройка частоты прохождения» воспользуйтесь одноименными пунктами контекстного меню.

Для печати справочника нажмите кнопку .

## Типы заключений

Для просмотра типов заключений перейдите в раздел «Словари/ Флюорография/ Типы заключений». Откроется окно (Рисунок 13).



Рисунок 13 – Окно «Флюорография: типы заключений»

**Примечание** – Справочник является системным, поэтому редактирование справочника невозможно.

Перечень типов заключений приведен в таблице (Таблица 3).

Таблица 3 – Типы заключений

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| 0 | Норма |
| 1 | Дообследование |
| 2 | Патология |
| 3 | Отвод |
| 4 | Направлен |
| 5 | Не определено |

## Заключения контрольного замера

Для настройки заключений контрольного замера перейдите в раздел «Словари/ Флюорография/ Заключения контрольного замера». Откроется окно «Флюорография: заключения контрольного замера» (Рисунок 14).



Рисунок 14 – Окно «Флюорография: заключения контрольного замера»

Для добавления значения выберите пункт контекстного меню «Добавить». В открывшемся окне «Флюорография: заключения контрольного замера: Добавление» заполните следующие поля (Рисунок 15):



Рисунок 15 – Окно «Флюорография: заключения контрольного замера: Добавление»

* «Код» – заполните код заключения контрольного замера вручную;
* «Наименование» – заполните наименование заключения контрольного замера вручную.

После заполнения полей нажмите кнопку «ОК».

Для просмотра, копирования, редактирования и удаления значений в окне «Флюорография: заключения контрольного замера» воспользуйтесь одноименными пунктами контекстного меню.

Чтобы выгрузить перечень заключений контрольного замера в Excel, нажмите кнопку . Для печати справочника нажмите кнопку .

## Цели проведения

Для просмотра целей проведения перейдите в раздел «Словари/ Флюорография/ Цели проведения». Откроется окно (Рисунок 16).



Рисунок 16 – Окно «Флюорография: цели проведения»

**Примечание** – Справочник является системным, поэтому редактирование справочника невозможно.

Перечень целей проведения флюорографии приведен в таблице (Таблица 4).

Таблица 4 – Цели проведения

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| 0 | Прочее |
| 1 | Профилактическое |
| 2 | Диагностическое |

## Причины отвода

Для настройки причин отвода перейдите в раздел «Словари/ Флюорография/ Причины отвода». Откроется окно (Рисунок 17).



Рисунок 17 – Окно «Флюорография: причины отвода»

Для добавления значения воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». В открывшемся окне «Флюорография: причины отвода: Добавление» заполните следующие поля (Рисунок 18):



Рисунок 18 – Окно «Флюорография: причины отвода: Добавление»

* «Код» – заполните код причины отвода вручную;
* «Наименование» – заполните наименование причины отвода вручную.

После заполнения полей нажмите кнопку «ОК».

Для просмотра, копирования, редактирования и удаления значений в окне «Флюорография: причины отвода» воспользуйтесь одноименными пунктами контекстного меню.

Чтобы выгрузить перечень причин отвода в Excel, нажмите кнопку . Для печати справочника нажмите кнопку .

## Методы рентгенологического обследования

Для настройки методов рентгенологического обследования перейдите в раздел «Словари/ Флюорография/ Методы рентгенологического обследования». Откроется окно (Рисунок 19).



Рисунок 19 – Окно «Методы рентгенологического обследования»

Для добавления значения воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». В открывшемся окне «Методы рентгенологического обследования: Добавление» заполните следующие поля (Рисунок 20):



Рисунок 20 – Окно «Методы рентгенологического обследования: Добавление»

* «Код» – введите код рентгенологического обследования вручную. Поле обязательно для заполнения;
* «Наименование» – введите наименование рентгенологического обследования вручную. Поле обязательно для заполнения.

После заполнения полей нажмите кнопку «ОК».

Для просмотра, копирования, редактирования и удаления значений в окне «Методы рентгенологического обследования» воспользуйтесь одноименными пунктами контекстного меню.

Чтобы выгрузить перечень методов рентгенологического обследования в Excel, нажмите кнопку . Для печати справочника нажмите кнопку .

## Декретированная группа

Для настройки декретированной группы перейдите в раздел «Словари/ Флюорография/ Декретированная группа». Откроется окно (Рисунок 21).



Рисунок 21 – Окно «Декретированная группа»

Для добавления значения воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». В открывшемся окне «Декретированная группа: Добавление» заполните следующие поля (Рисунок 22):



Рисунок 22 – Окно «Декретированная группа: Добавление»

* «Код» – введите код декретированной группы вручную;
* «Наименование» – введите наименование декретированной группы вручную.

После заполнения полей нажмите кнопку «ОК».

Для просмотра, копирования, редактирования и удаления значений в окне «Декретированная группа» воспользуйтесь одноименными пунктами контекстного меню.

Чтобы выгрузить перечень декретированных групп в Excel, нажмите кнопку . Для печати справочника нажмите кнопку .

## Периодичность осмотра

Для настройки периодичности осмотра перейдите в раздел «Словари/ Флюорография/ Периодичность осмотра». Откроется окно (Рисунок 23).



Рисунок 23 – Окно «Периодичность осмотра»

Для добавления значения воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». В открывшемся окне «Периодичность осмотра: Добавление» заполните следующие поля (Рисунок 24):



Рисунок 24 – Окно «Периодичность осмотра: Добавление»

* «Мнемокод периодичности осмотра» – введите мнемокод периодичности осмотра вручную. Введённый мнемокод будет отображаться при использовании данного раздела в других;
* «Количество раз» и «Количество лет» – введите количество раз и количество лет вручную. Введенные значения определяют, сколько раз в указанное количество лет необходимо будет проводить ту или иную процедуру при использовании данного типа периода.

После заполнения полей нажмите кнопку «ОК».

Для просмотра, копирования, редактирования и удаления значений в окне «Периодичность осмотра» воспользуйтесь одноименными пунктами контекстного меню.

Для печати справочника нажмите кнопку .

# Настройка отчетов

Для настройки отчетов выберите пункт меню «Система/ Настройка отчетов/ Пользовательские отчеты» (Рисунок 25).



Рисунок 25 – Окно, предназначенное для настройки пользовательских отчетов

Проверьте наличие следующих отчетов по флюоротеке (Таблица 5).

Таблица 5 – Настройка отчетов

| Наименование отчета | Код отчета | Место вызова отчета |
| --- | --- | --- |
| Форма 1. Отчет флюорографического кабинета за период | FLU\_FORM1 | «Отчеты/ Флюоротека / Флюоротека: 1-5 отчеты/ Форма 1. Отчет флюорографического кабинета за период» |
| Форма 3. Общий отчет охвата флюорографическим исследованием по врачебным участкам | FLU\_FORM3 | «Отчеты/ Флюоротека / Флюоротека: 1-5 отчеты/ Форма 3. Общий отчет охвата флюорографическим исследованием по врачебным участкам» |
| Форма 4. Общий отчет охвата флюорографическим исследованием неорганизованного населения по врачебным участкам | FLU\_FORM4 | «Отчеты/ Флюоротека / Флюоротека: 1-5 отчеты/ Форма 4. Общий отчет охвата флюорограф исследованием неорган населения по врач участкам» |
| Форма 4а. Общий отчет охвата флюорографическим исследованием неорганизованного населения с выбором участка | FLU\_FORM4a | «Отчеты/ Флюоротека / Флюоротека: 1-5 отчеты/ Форма 4а. Общий отчет охвата флюорографическим исследованием неорганизованного населения с выбором участка» |
| Форма 5. Список непрошедших флюорографического обследование | FLU\_FORM5 | «Отчеты/ Флюоротека / Флюоротека: 1-5 отчеты/ Форма 5. Список непрошедших флюорографического обследование» |
| Карта профилактических флюорографических обследований (форма 052/у) | CardFluorogSur | «Учет/ Флюоротека»/ раздел «Исследования»/ пункт контекстного меню «Карта флюорографических обследований» |
| Лист учета дозовых нагрузок при рентгеновских исследованиях | rad\_dose\_exposure\_sheet | * «Рабочие места/ Дневник/ Визит/ вкладка «Отчеты»/ Лист учета доз облучения при рентгенологических исследованиях»;
* «Рабочие места/ Дневник/ пункт контекстного меню «Отчеты»/ Лист учета доз облучения при рентгенологических исследованиях»
 |

Проверьте наличие следующих аналитических форм по флюоротеке (Таблица 6).

Таблица 6 – Настройка аналитических форм

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование аналитической формы | Код аналитической формы | Место вызова аналитической формы |
| Журнал учета флюорографии за период | openWindow('Analytics\_InStatGrid/FLU\_JOURNAL'); | «Аналитика/ Журнал учета флюорографии за период |
| Планирование флюорографических исследований | openWindow('Analytics\_InStatGrid/FLU\_PLAN'); | «Аналитика/ Планирование флюорографических исследований» |

## Лист учета дозовых нагрузок при рентгеновских исследованиях

Для настройки отчета «Лист учета дозовых нагрузок при рентгеновских исследованиях» добавьте дозы воздействия для оказываемых услуг в соответствии с п. 4.

Для настройки дозы на приеме врача должен быть настроен шаблон «DOZA\_OBLUCH». Чтобы настроить шаблон, выберите пункт главного меню «Система/Конструктор шаблонов услуг/Состав шаблонов (вкладки)». Добавьте новое поле с кодом «DOZA\_OBLUCH» со следующими настройками:

* «Код поля» – «DOZA\_OBLUCH»;
* «Наименование поля» – «Доза воздействия»;
* «Тип данных» – «Varchar2(60)»;
* «Способ редактирования» – «ручной ввод»;
* «Тип поля» – «дополнительное»;
* проставьте «флажок» в полях «Видимое» и «Активное».

**Примечание** – Если на визите было заполнено поле «Доза облучения» (код поля «DOZA\_OBLUCH»), тогда значение дозы притягивается из этого поля. В ином случае – из настроек доз для услуги (см. п. 4).

## Настройка шаблона оказания флюорографии в окне приема

Для возможности внесения результатов флюорографических исследований настройте шаблон услуги с наличием вкладки «Флюорография» с кодом «FLUR\_BY\_VISIT».

Для этого перейдите в пункт главного меню «Система/ Конструктор шаблонов услуг/ Состав шаблонов (вкладки)». В открывшемся окне вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить». Откроется окно «Вкладки приемов: Добавление» (Рисунок 26).



Рисунок 26 – Окно «Вкладки приемов: Добавление»

Заполните поля следующими значениями:

* «Код вкладки» – «FLUR\_BY\_VISIT»;
* «Наименование вкладки» – «Флюорография»;
* «Имя формы» – «Fluorography/flur\_inset/flur\_inset».

Нажмите кнопку «ОК».

## Настройка шаблона для массового оказания услуги флюорографии

Для возможности массового внесения результатов флюорографических исследований настройте шаблон услуги с наличием вкладки «Флюорография» с кодом «FLUR\_BY\_VISIT\_MASS».

Для этого перейдите в пункт главного меню «Система/ Конструктор шаблонов услуг/ Состав шаблонов (вкладки)». В открывшемся окне вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить». Откроется окно «Вкладки приемов: Добавление» (Рисунок 27).



Рисунок 27 – Окно «Вкладки приемов: Добавление»

Заполните поля следующими значениями:

* «Код вкладки» – «FLUR\_BY\_VISIT\_MASS»;
* «Наименование вкладки» – «Флюорография»;
* «Имя формы» – «Visit/Fluorography/flur\_mass».

Нажмите кнопку «ОК».