

**Единая медицинская информационно-аналитическая система  
Самарской области**

**Руководство администратора**

**Сервис обеспечения ежедневного мониторинга  
доступности услуг на ЕПГУ**

на 9 листах

**Этап 5. Работы по развитию Системы, в соответствии с функциональными  
требованиями п. 4.2.1.6-4.2.1.17 Технического задания**

**Контракт № 62/19-ДБУ от «12» декабря 2019 г.**

## Содержание

Термины и определения.....	3
1 Общие положения .....	4
1.1 Назначение документа .....	4
2 Настройки сервиса.....	5
2.1 Отчет о доступности записи через ЕПГУ .....	5
2.2 Отчет о выполненных настройках в МО для доступности записи через ЕПГУ .....	6
2.3 Количество пациентов с доступностью записи через ЕПГУ .....	7
2.4 Мониторинг доступности записи к врачу через ЕПГУ .....	8

## Термины и определения

Термин, сокращение	Определение
URL	Uniform Resource Locator – стандартизированный способ записи адреса ресурса в сети Интернет
ЕПГУ	Единый портал государственных услуг
ЕМИАС, Система	Единая медицинская информационно-аналитическая система, обеспечивающая ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота
ИПС	Интеграция прикладных программ
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
Система, ЕМИАС	Единая медицинская информационно-аналитическая система, обеспечивающая ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота
РЭМД	Регистр электронных медицинских документов
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
СЭМД	Стандартизированный электронный медицинский документ
ТЗ	Техническое задание
ЭМД	Электронный медицинский документ
ЭМЗ	Электронная медицинская запись
ЭП	Электронная подпись

# **1 Общие положения**

## **1.1 Назначение документа**

Настоящий документ содержит описание работы с сервисом ежедневного мониторинга доступности услуг на ЕПГУ (далее - Сервис). Сервис представляет собой набор отчетов и аналитического инструмента:

- отчет о доступности записи через ЕПГУ;
- отчет о выполненных настройках в МО для доступности записи через ЕПГУ;
- отчет о числе пациентов, которым доступна запись через ЕПГУ;
- аналитический инструмент доступности записи к врачу через ЕПГУ по МО.

## 2 Настройки сервиса

### 2.1 Отчет о доступности записи через ЕПГУ

Отчет реализует функции мониторинга доступности записи к врачу в ЕМИАС, в том числе через ЕПГУ, в разрезе медицинских организаций.

Для того чтобы сформировать отчет «Отчет о доступности записи через ЕПГУ» необходимо перейти в пункт меню: Сводьы по региону → Отчеты по настройке для ЕР/ЕПГУ → Отчет о доступности записи через ЕПГУ и задать входные параметры (Рисунок 1).

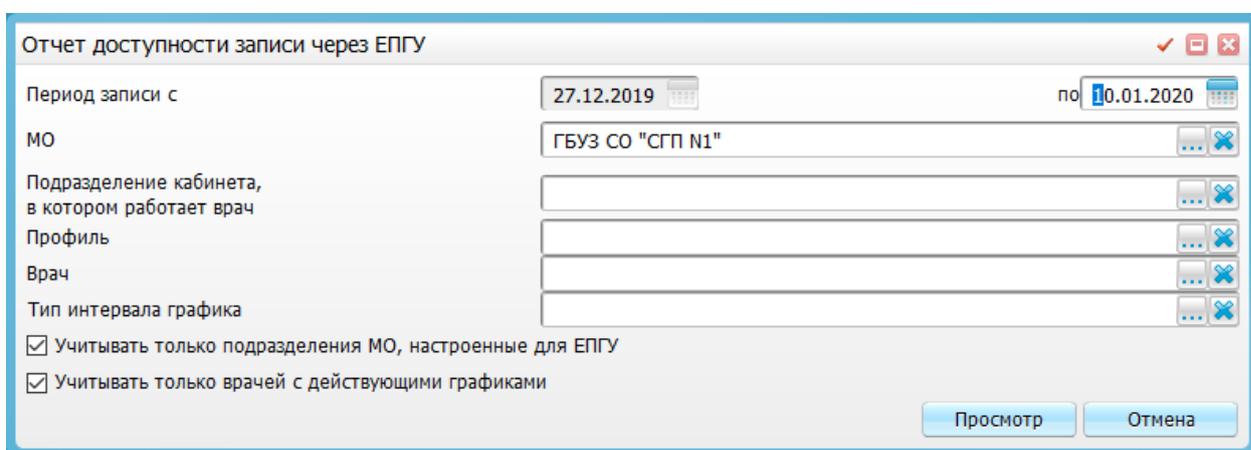


Рисунок 1 – Отчет доступности записи через ЕПГУ

«Период записи с, по.» - Дата "с" по умолчанию заполнена текущей датой и заблокирована для выбора.

«МО» - Отображаться текущая МО с возможностью множественного выбора МО из справочника.

«Подразделение кабинета, в котором работает врач» - подразделение d котором находится кабинет врача.

«Профиль» - Услуги или специальности врача (профили), к которым осуществляется запись пациента. Справочник предусматривает множественный выбор значений.

«Врач» - Сотрудники медицинских организаций. Если в поле «Подразделения кабинета, в котором работает врач» будут выбраны значения, то в поле «Врач» в справочнике автоматически будут отфильтрованы сотрудники выбранных подразделений. В справочнике отображаются только "не уволенные" сотрудник.

«Тип интервала графика» - Отображать типы интервалов графика.

«Учитывать только подразделения МО, настроенные для ЕПГУ» - по умолчанию флаг в поле установлен.

«Учитывать только врачей с действующими графиками» - по умолчанию флаг в поле установлен.

## 2.2 Отчет о выполненных настройках в МО для доступности записи через ЕПГУ

Для того чтобы сформировать отчет «Отчет о выполненных настройках в МО для доступности записи через ЕПГУ» необходимо перейти в пункт меню Сводки по региону → Отчеты по настройке для ЕР/ЕПГУ → Отчет о выполненных настройках в МО для доступности записи через ЕПГУ (Рисунок 12).

Рисунок 2 – Отчет о выполненных настройках в МО для доступности записи через ЕПГУ

«Период записи с, по» - дата "с" по умолчанию заполнена текущей датой и заблокирована для выбора.

«МО» - отображаться текущая МО с возможностью множественного выбора МО из справочника.

«Подразделение кабинета, в котором работает врач» - отображать подразделения выбранных МО.

«Профиль» - услуги или специальности врача (профили), к которым осуществляется запись пациента. Справочник предусматривает множественный выбор значений.

«Врач» - сотрудники медицинских организаций. Если в поле «Подразделения кабинета, в котором работает врач» будут выбраны значения, то в поле «Врач» в справочнике автоматически будут отфильтрованы сотрудники выбранных подразделений. В справочнике отображаются только "не уволенные" сотрудник.

«Отбор по» - по умолчанию значение в поле «Отбор по» отсутствует.

Должен предоставляться выбор из именованного списка:

1. По врачам с услугой профиля и графиком – отбор по врачам, которым добавлена оказываемая услуга и настроенная для любого профиля, а также есть действующий график в выбранный период.

2. По врачам с услугой профиля, и графиком, с отображением на ЕР - отбор по врачам, которым добавлена оказываемая услуга и настроенная для любого профиля; есть действующий график в выбранный период и график отображается в ЕР.

3. По врачам с услугой профиля, и графиком, с отображением на ЕР, но нет настройки МО - это отбор по врачам, которые должны отображаться на ЕПГУ, но для них не выполнена настройка, позволяющая сделать запись при условии, что у врача есть действующий график на текущую дату.

«Отобразить расширенные параметры настроек для ЕПГУ» - по умолчанию галочка в поле отсутствует. Если флаг во входных параметрах в поле «Отобразить расширенные параметры настроек для ЕПГУ» не будет установлен, то отчет будет сформирован со столбцами с номерами 1-22, если флаг будет установлен - то расширенный отчет будет содержать столбцы с 1 по 30.

### **2.3 Количество пациентов с доступностью записи через ЕПГУ**

Для того чтобы сформировать отчет «Количество пациентов с доступностью записи через ЕПГУ» необходимо перейти в пункт меню: «Сводные по региону → Отчеты по настройке для ЕР/ЕПГУ → Количество пациентов с доступностью записи через ЕПГУ» и задать входные параметры Рисунок 3.

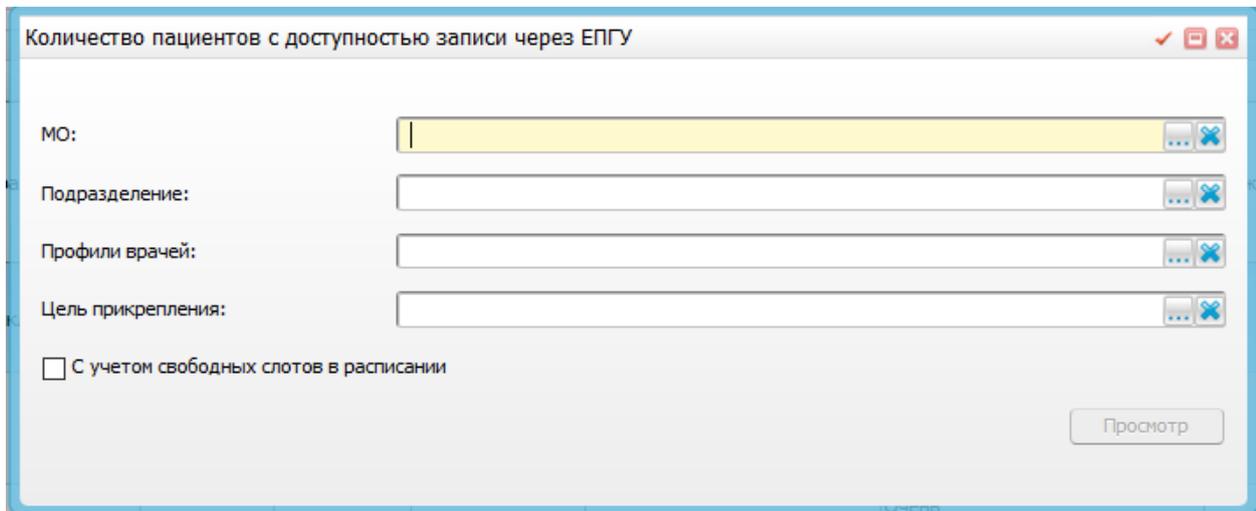


Рисунок 3 – Количество пациентов с доступностью записи через ЕПГУ

## 2.4 Мониторинг доступности записи к врачу через ЕПГУ

Перейдите в пункт меню «Аналитика → ЕПГУ → Мониторинг доступности записи к врачу через ЕПГУ» Рисунок 4.

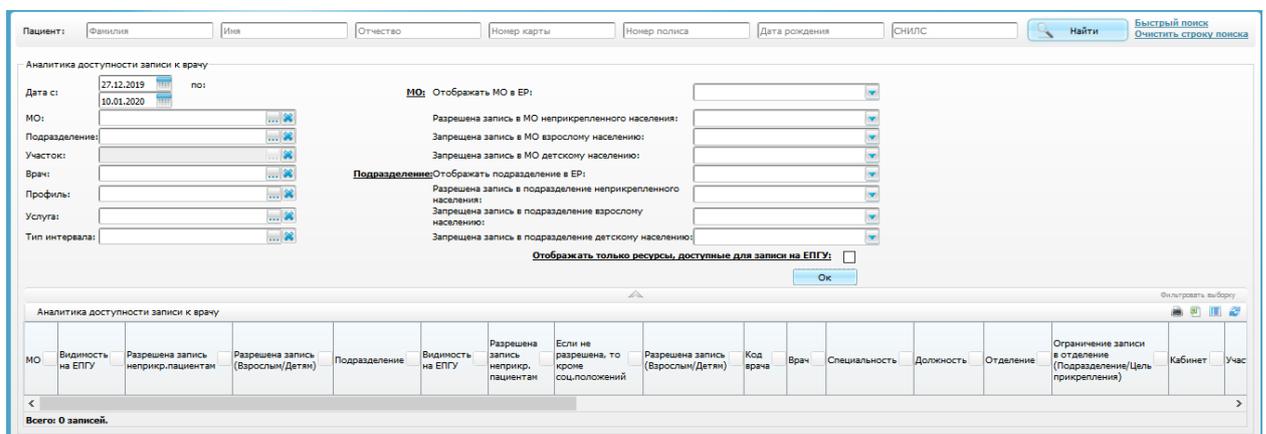


Рисунок 4 – Количество пациентов с доступностью записи через ЕПГУ

Задайте входные параметры:

**«Пациент»** - система позволяет найти пациента по фамилии, имени, отчеству, номеру карты, номеру полиса, дате рождения, СНИЛС. Кроме того, используя режим быстрого поиска можно ввести фамилию, имя, отчество пациента в одной строке.

После выполнения поиска пациентов с заданными параметрами, список найденных пациентов отображается в области «Результаты поиска». Необходимо

выбрать пациента, для которого требуется выполнить запрос информации о доступных ресурсах.

После выбора пациента в области выбора пациента отображается информация о выбранном пациенте. Если необходимо выбрать другого пациента, можно нажать на кнопку «Убрать» и вернуться к поиску пациента.

**«Дата с.»** - поле обязательное для заполнения. По умолчанию заполняется текущая дата.

**«Дата по»** - поле обязательное для заполнения. По умолчанию текущая дата + 15 дней.

**«МО»** - по умолчанию - текущее ЛПУ.

**«Подразделение»** - доступно для заполнения после заполнения поля "МО".

**«Участок»** - доступно для заполнения после заполнения поля "Подразделение".

**«Врач»** - доступно для заполнения после заполнения поля "МО".

**«Профиль»** - выбор значений из справочника Профили

**«Услуга»** - выбор значений из справочника Услуги

**«Тип интервала»** - выбор значений из справочника Тип интервала

**«Отображать только ресурсы, доступные для записи на ЕПГУ»**

**«Отображать МО в ЕР»** - недоступно для редактирования, если заполнена галочка «Отображать только ресурсы, доступные для записи на ЕПГУ», значение = "да".

**«Отображать подразделение в ЕР»** - недоступно для редактирования, если заполнена галочка "Отображать только ресурсы, доступные для записи на ЕПГУ", значение = "да".

**«Разрешена запись в МО неприкрепленного населения»** - отбор данных в отчете а разрезе МО в которых разрешена запись неприкрепленного населения

**«Разрешена запись в подразделение неприкрепленного населения»** - отбор данных в отчет в разрезе подразделений в которых разрешена запись неприкрепленного населения

**«Запрещена запись в МО взрослому населению»** - отбор данных в отчете в разрезе МО в которых запрещена запись взрослому населению

**«Запрещена запись в подразделение взрослому населению»** - отбор данных в отчет в разрезе подразделений в которых запрещена запись взрослого населения

**«Запрещена запись в МО детскому населению»** отбор данных в отчет в разрезе МО в которых запрещена запись детского населения

**«Запрещена запись в подразделение детскому населению»** - отбор данных в отчет в разрезе подразделений в которых запрещена запись детского населения