**Состав рабочей группы медицинской организации по выверке сведений в ФРМО и ФРМР и смежных информационных ресурсах, содержащих идентичную информацию**

**(образец таблицы)**

ОБРАЗЕЦ состава рабочей группы МО по ведению ФРМО-ФРМР (в помощь специалистам МО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **ФИО специалиста** | **Должность** | **Телефон контакта** | **Функции и зона ответственности** |
| 1 |  | Заместитель главного врача по организационно методической работе | 8 (846) \_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель рабочей группы -  определение профилей отделений и подразделений |
| 2 |  | Специалист ПЭО | 8 (846) \_\_\_\_\_\_\_ | ввод данных в ФРМО |
| 3 |  | Специалист отдела кадров | 8 (846) \_\_\_\_\_\_\_ | ввод данных в ФРМР |
| 4 |  | Специалист ПЭО | 8 (846) \_\_\_\_\_\_\_ | формирование штатного расписания |
| 4 |  | Юрист | 8 (846) \_\_\_\_\_\_\_ | лицензирование деятельности МО |
| 5 |  | Специалист отдела кадров | 8 (846) \_\_\_\_\_\_\_ | ввод данных в ГИС СО «Кадры МУ» |
| 6 |  | Специалист ПЭО | 8 (846) \_\_\_\_\_\_\_ | ввод данных в ГИС СО «Паспорт МУ» |
| 7 |  | Начальник отдела ИТ | 8 (846) \_\_\_\_\_\_\_ | информационное взаимодействие |