Выписка коммерческих рецептов

Руководство пользователя

# Перечень терминов и сокращений

|  |  |
| --- | --- |
| Термин, сокращение | Определение |
| ЕСКЛП | Единый Структурированный Каталог Лекарственных Препаратов |
| ЛПУ | Лечебно-профилактическое учреждение |
| ЛС | Лекарственное средство |
| МНН | Международное непатентованное наименование |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| Система, МИС |  |
| СМНН | Справочник международных непатентованных наименований |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |
| ФНСИ | Федеральный реестр нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения |

# Введение

Коммерческие рецепты – нельготные рецепты, лекарственные назначения по которым полностью оплачиваются пациентом.

Реализована возможность выписки, печати, аннулирования коммерческих рецептов в Системе.

В данной инструкции представлены описания доработок и обязательных настроек в Системе.

# Описание доработок

## Выписка коммерческого рецепта

Выписка коммерческого рецепта возможна двумя способами:

1. на форме «Выписка коммерческого рецепта» по пути «Учет/ Коммерческие рецепты/ Выписка коммерческого рецепта». После выбора пациента и перехода по ссылке с ФИО пациента открывается окно «Выдача рецепта» (Рисунок 1);

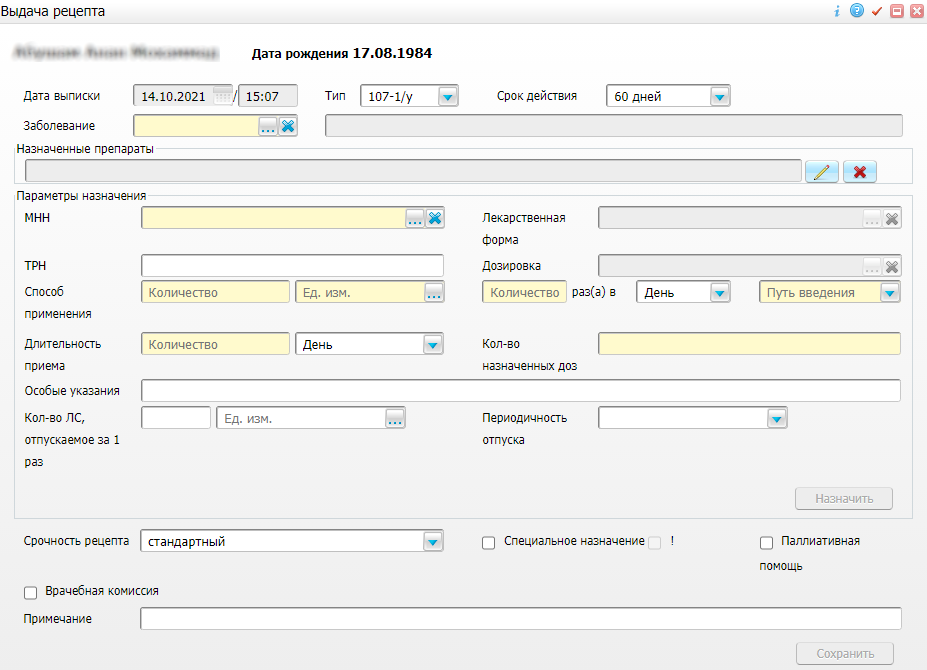


Рисунок 1 – Окно «Выдача рецепта»

При сохранении заполненного рецепта открывается печатная форма бланка рецепта, в соответствии с выбранным типом (Рисунок 2).

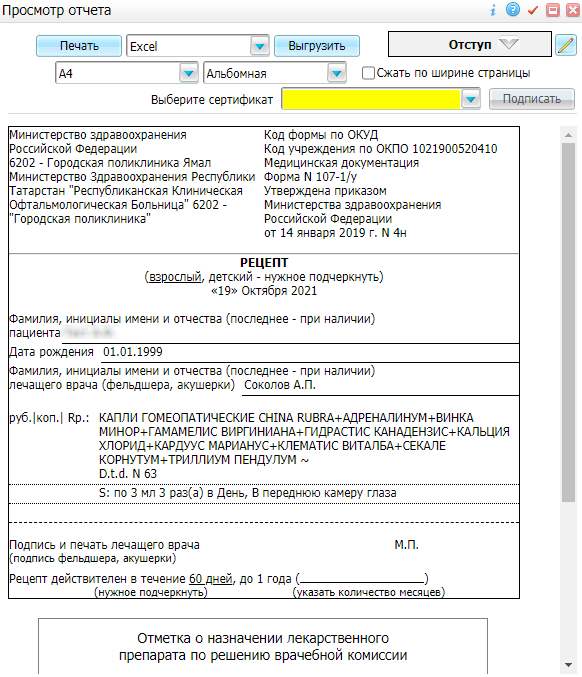


Рисунок 2 – Окно просмотра отчета

1. в окне оказания визита по ссылке «Коммерческий рецепт» в блоке «Избранное» бокового меню (Рисунок 3) (при переходе по ссылке «Коммерческий рецепт» открывается окно «Выдача рецепта» (см. Рисунок 1).

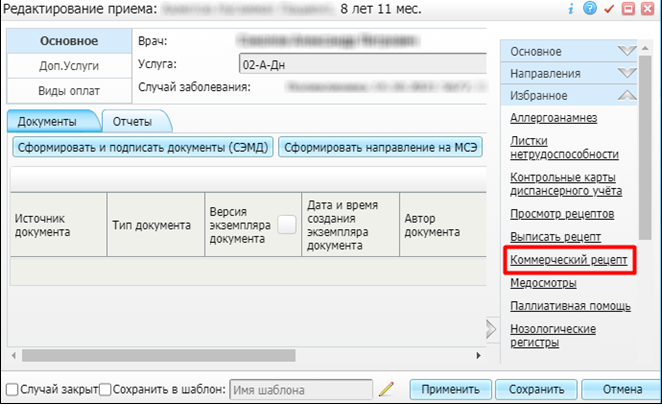


Рисунок 3 – Окно редактирования приема

## Журнал коммерческих рецептов

Выданные коммерческие рецепты отображаются на форме «Журнал коммерческих рецептов» в пункте главного меню «Учет/ Коммерческие рецепты/ Журнал коммерческих рецептов» (Рисунок 4).

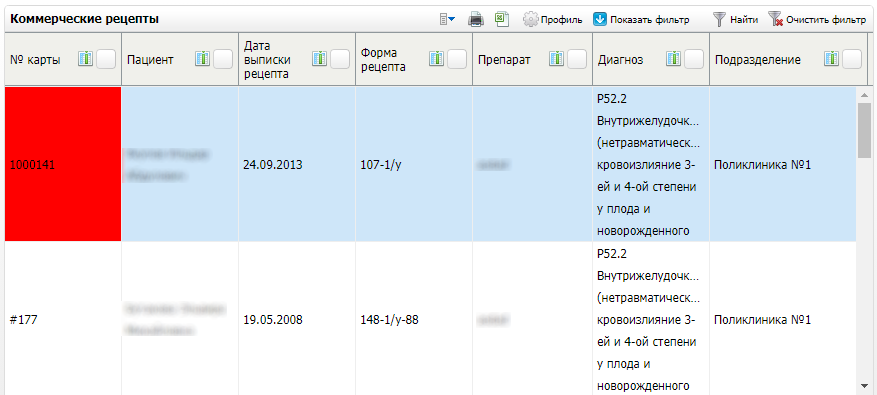


Рисунок 4 – Форма «Журнал коммерческих рецептов»

**Примечание** – Рецепты, выделенные красным цветом, являются аннулированными.

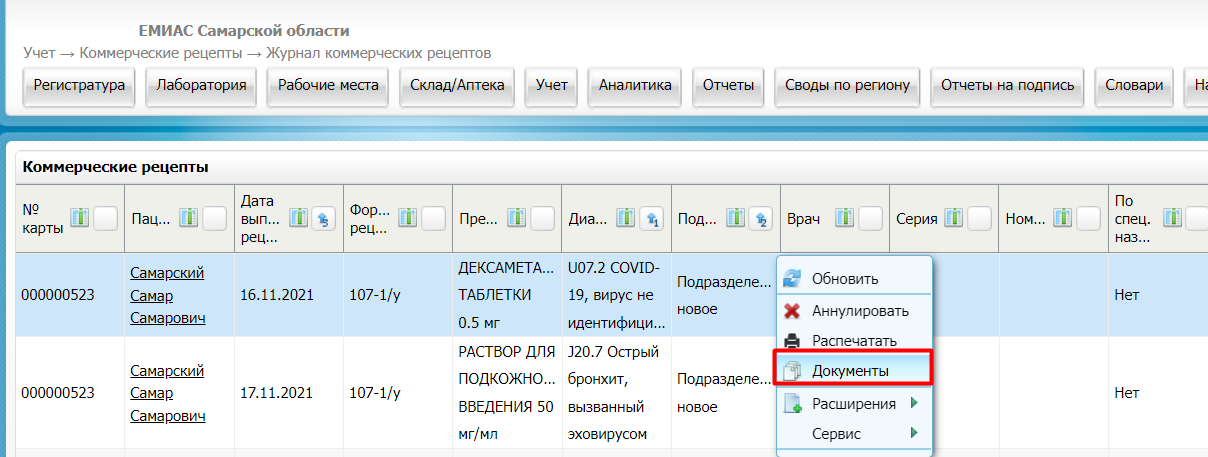
С помощью контекстного меню доступно выполнение следующих действий:

* обновление блока «Коммерческие рецепты»;
* аннулирование рецепта (только для неаннулированных рецептов);
* просмотр причины аннулирования (только для аннулированных рецептов);
* отмена аннулирования (только для аннулированных рецептов);
* печать бланка рецепта.

С помощью кнопок в верхней части страницы доступна печать таблицы и выгрузка в Excel.

**Формирование и подписание СЭМД и отправка в 1 ЭР**

***Путь:*** *Учет → Коммерческие рецепты → Журнал коммерческих рецептов*



Выделить необходимый рецепт, нажать ПКМ – Документы. Откроется окно «Документы». Нажать «Сформировать и подписать документы (СЭМД)». Откроется окно «Подписываемые документы». Необходимо выбрать нужный сертификат врача и ЭП МО, нажать «Подписать».



Нажать ПКМ на сформированный документ и «Отправить в 1ЭР»

