**Краткая инструкция по заполнению данных об адресах участков обслуживания в ГИС СО «Паспорт МУ»**

[**Профили пользователей ГИС СО «Паспорт МУ»** 1](#_Toc54108759)

[**Раздел «Участки обслуживания» в ГИС СО «Паспорт МУ»** 1](#_Toc54108760)

[**Краткое описание представления на экране** 1](#_Toc54108761)

[**Заполнение адреса в кодировке ФИАС** 3](#_Toc54108762)

[**Проверка полноты заполнения адреса в кодировке ФИАС** 10](#_Toc54108763)

[**Заполнение адреса в кодировке ОКАТО** 13](#_Toc54108764)

[**ВАЖНЫЕ УСЛОВИЯ** 20](#_Toc54108765)

[**Проверка полноты заполнения адреса в кодировке ОКАТО** 24](#_Toc54108766)

[**Проверка адресов обслуживания в региональных справочниках TMOPLAT и TMPL\_U** 24](#_Toc54108767)

## **Профили пользователей ГИС СО «Паспорт МУ»**

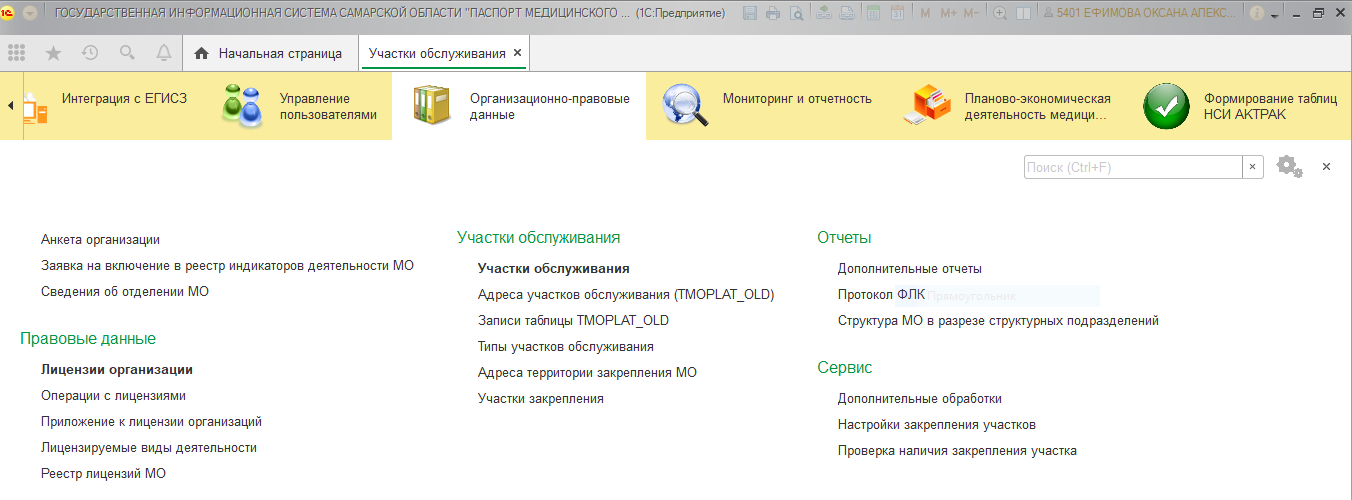
Для работы с функционалом «Участки обслуживания» пользователь должен иметь профили:

«Участки обслуживания: ответственный МУ»,

«Участки обслуживания: мониторинг таблицы TMOPLAT в МУ».

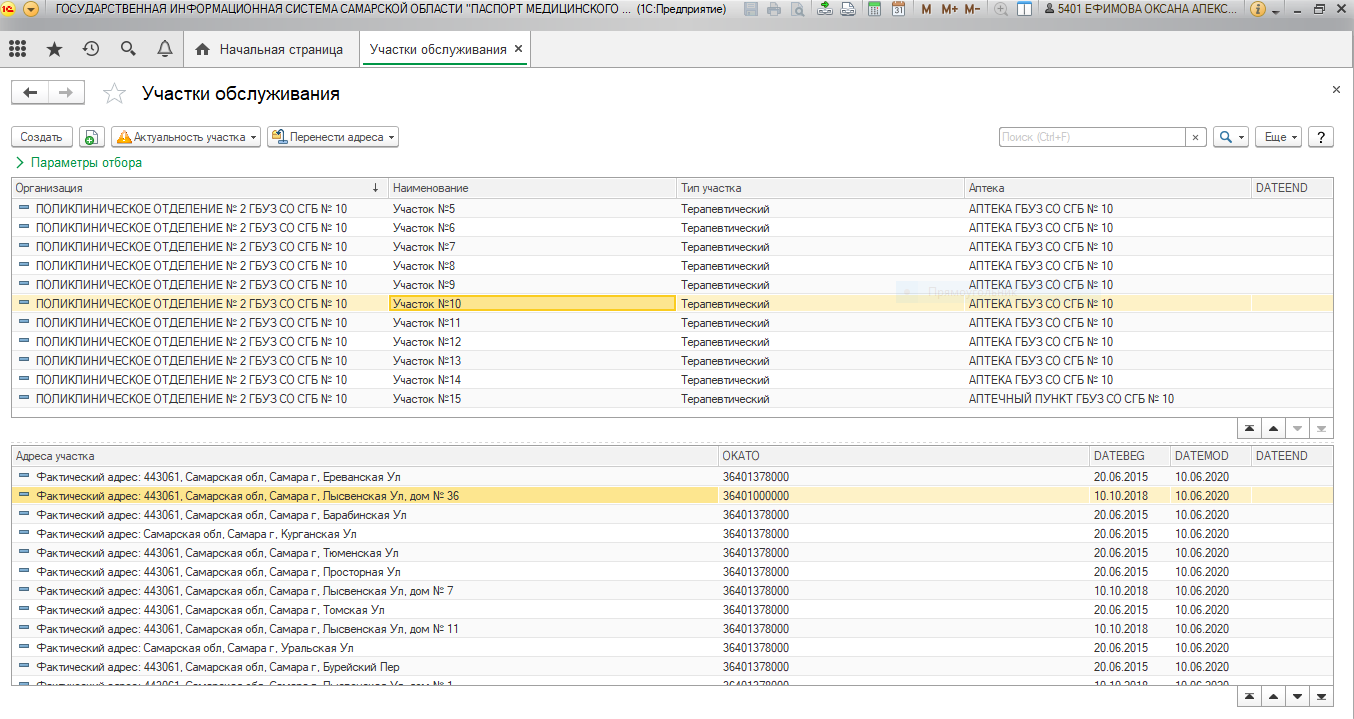
## **Раздел «Участки обслуживания» в ГИС СО «Паспорт МУ»**

Функционал расположен в разделе «Участки обслуживания» подсистемы «Организационно-правовые данные».

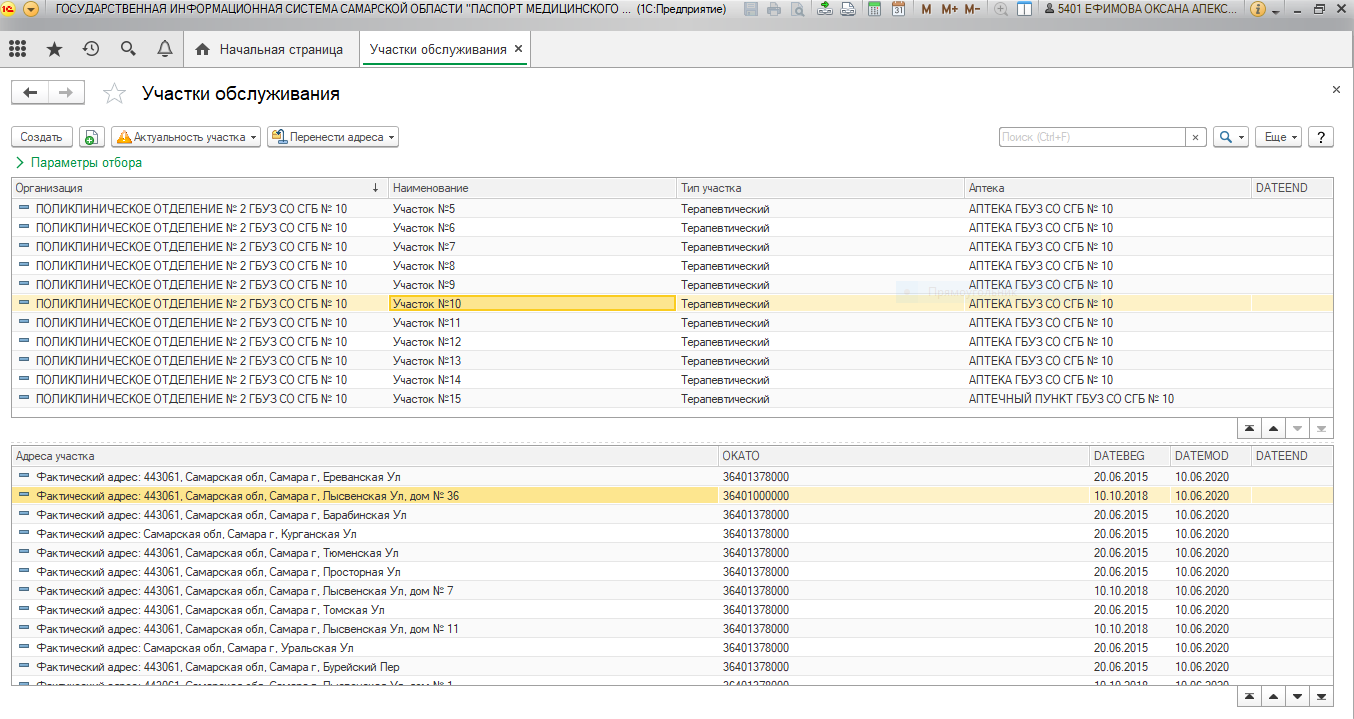
****

## **Краткое описание представления на экране**

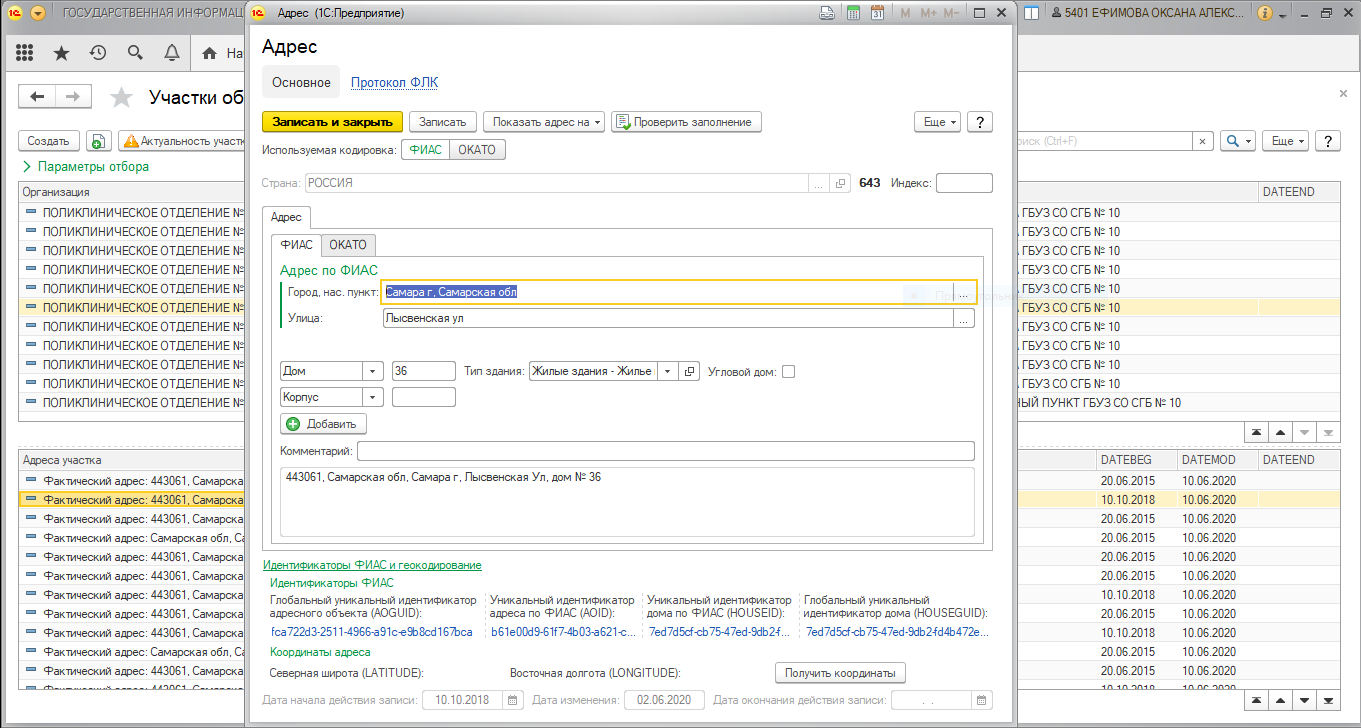
По умолчанию на форме списка отображаются актуальные участки обслуживания. При необходимости в параметрах отбора можно задать, чтобы на форму списка выводились только неактуальные участки, либо все участки.



Для просмотра списка адресов, которые содержит конкретный участок обслуживания, достаточно выделить участок мышью, тогда в нижней части экрана появятся адреса, которые обслуживаются в рамках выделенного участка.



Для открытия адреса участка обслуживания достаточно встать на него в нижней табличной части и кликнуть дважды по нему левой клавишей мыши.



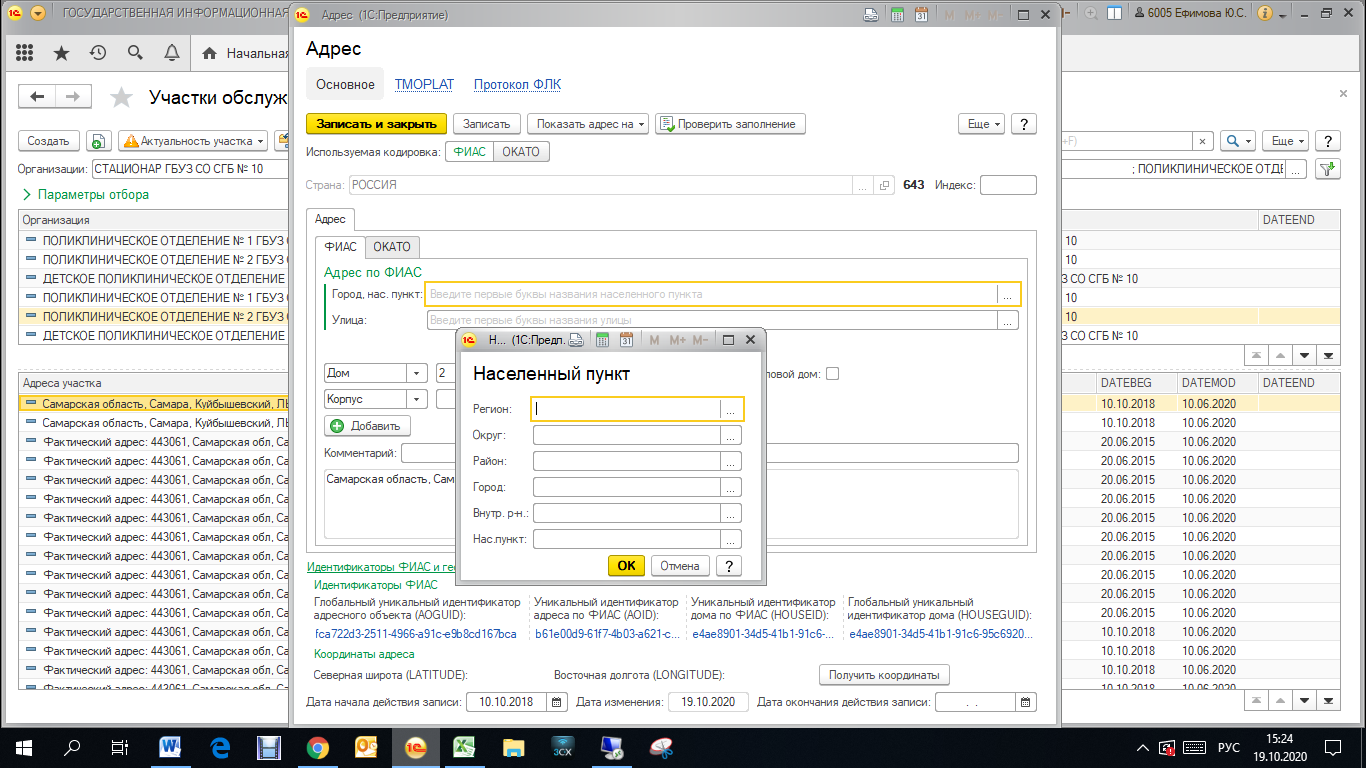
В текущей версии ГИС СО «Паспорт МУ» (2.0.0.3) реализована возможность ввода адресов участков обслуживания в двух кодировках - ФИАС и ОКАТО.

По умолчанию в адресе участка обслуживания установлена кодировка ФИАС в одноименной вкладке «ФИАС». При необходимости можно перейти на кодировку ОКАТО в одноименную вкладку «ОКАТО».

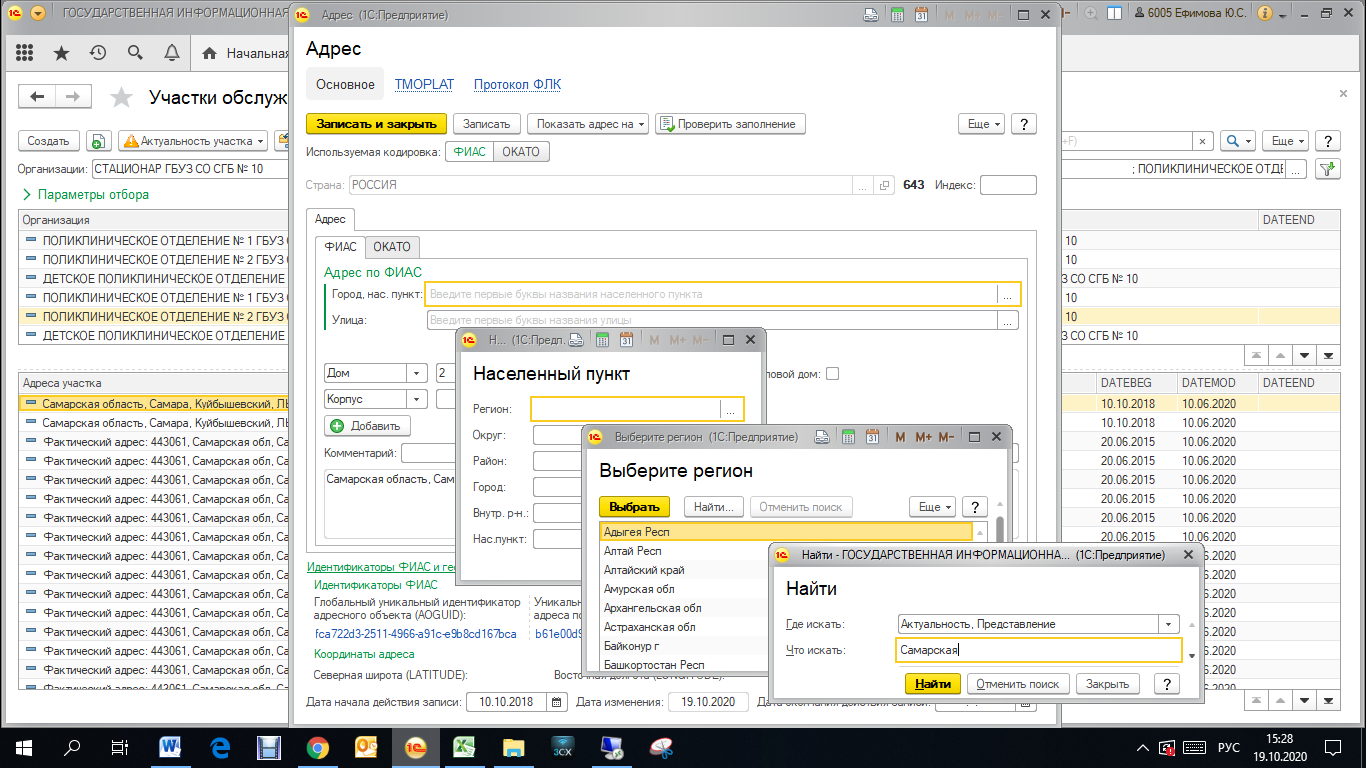
## **Заполнение адреса в кодировке ФИАС**

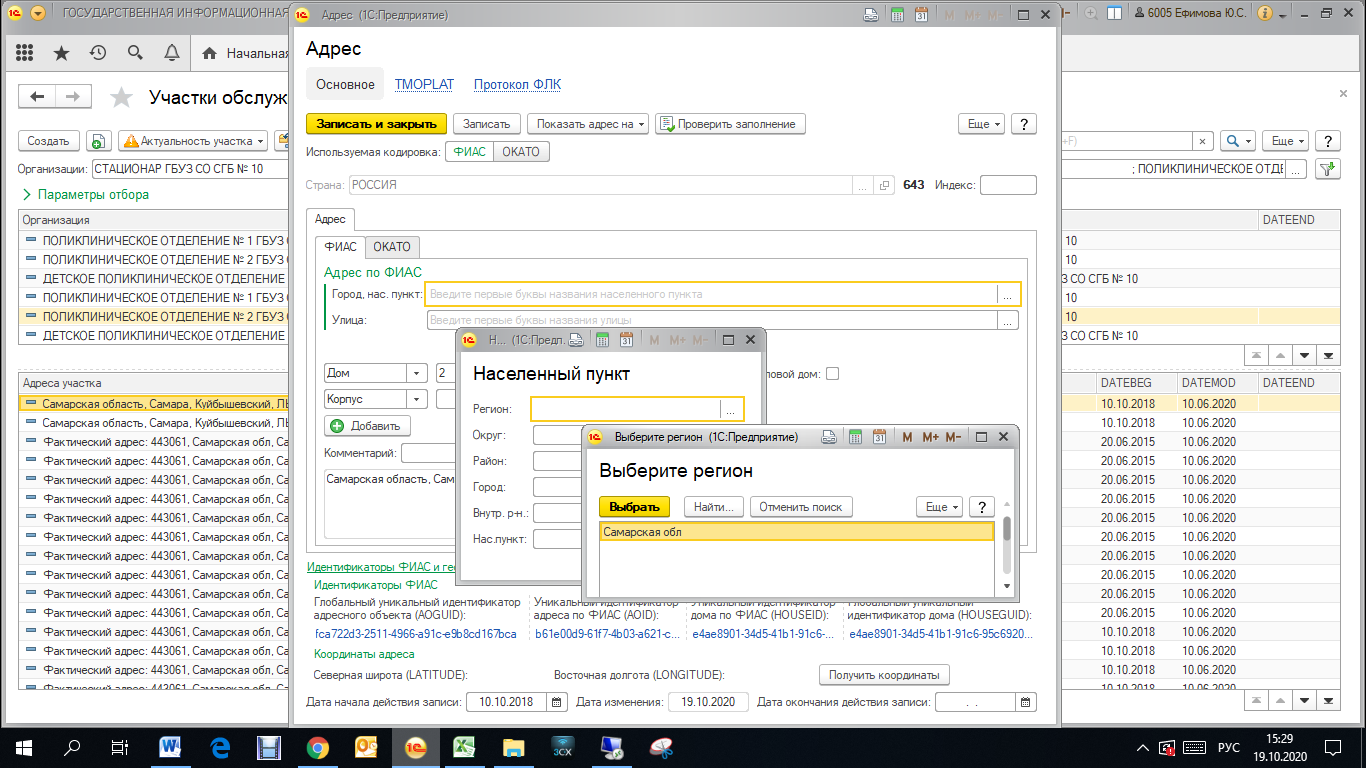
Для ввода адресных данных с использованием адресного классификатора ФИАС необходимо оставаться на вкладке «ФИАС».

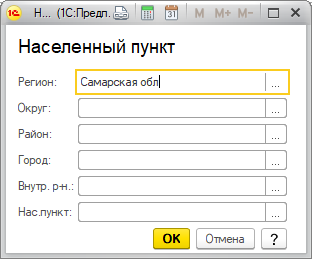
***Заполнить город/населенный пункт:***



***Выбрать регион – Самарская область.***

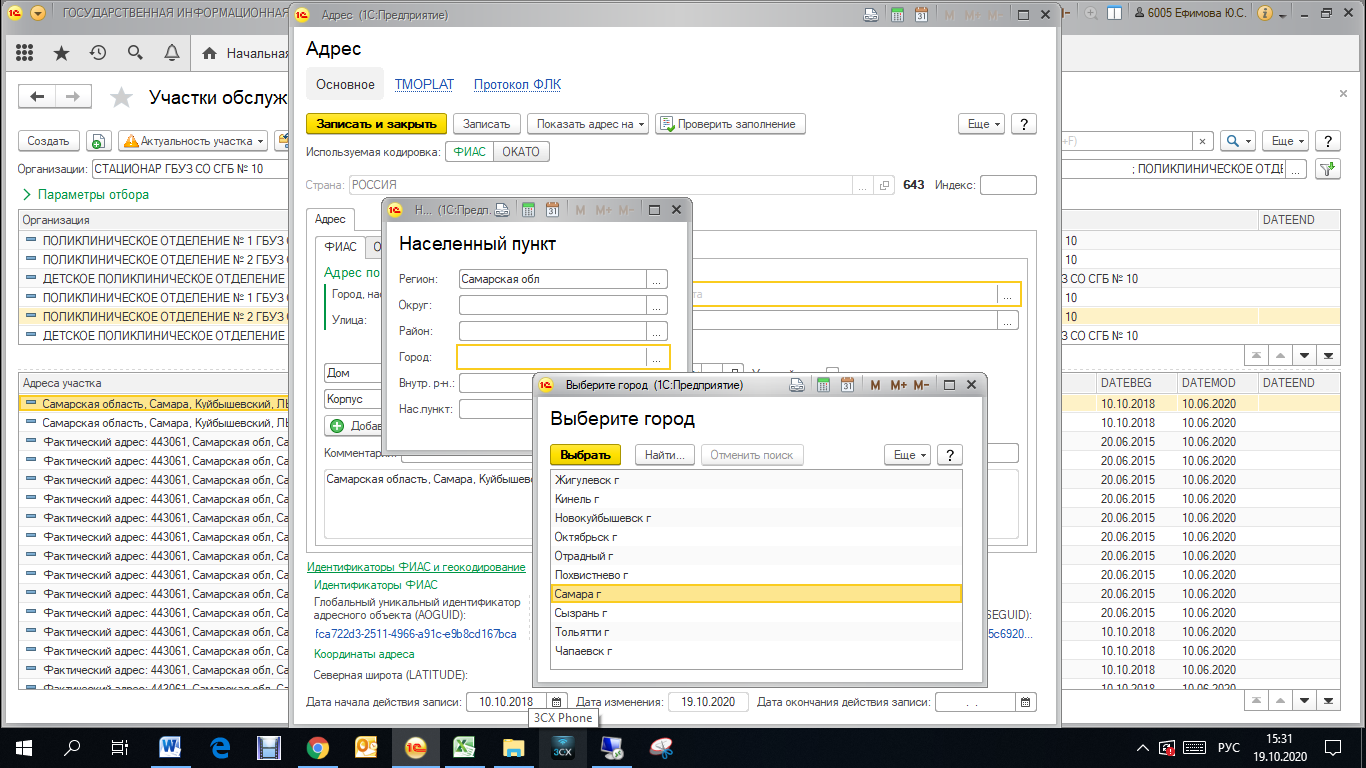


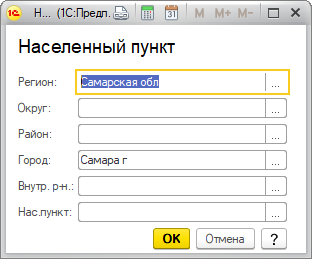




***Для городов областного значения:***

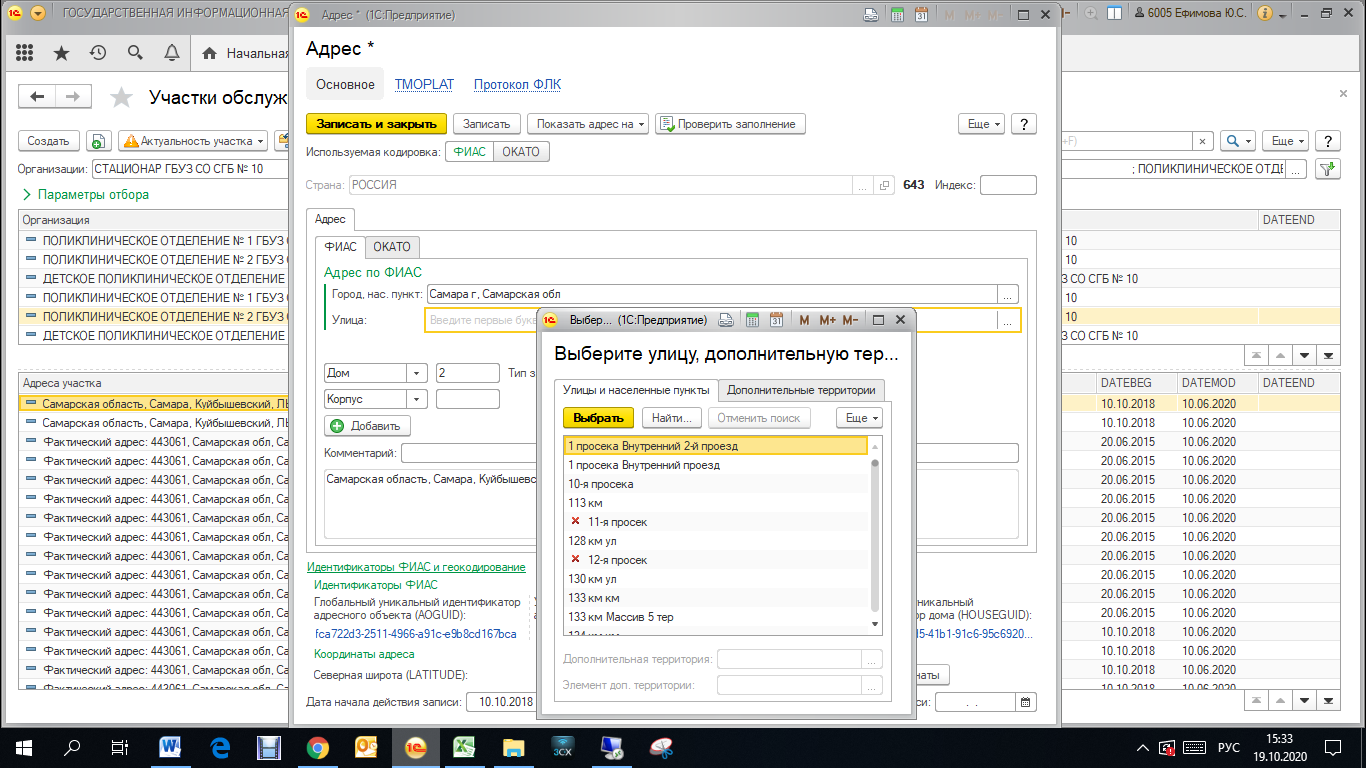
Выбрать- Город (при необходимости, для поселков городского типа – выбрать Нас.пункт), для районов Самарской области – Район, затем Населенный пункт.

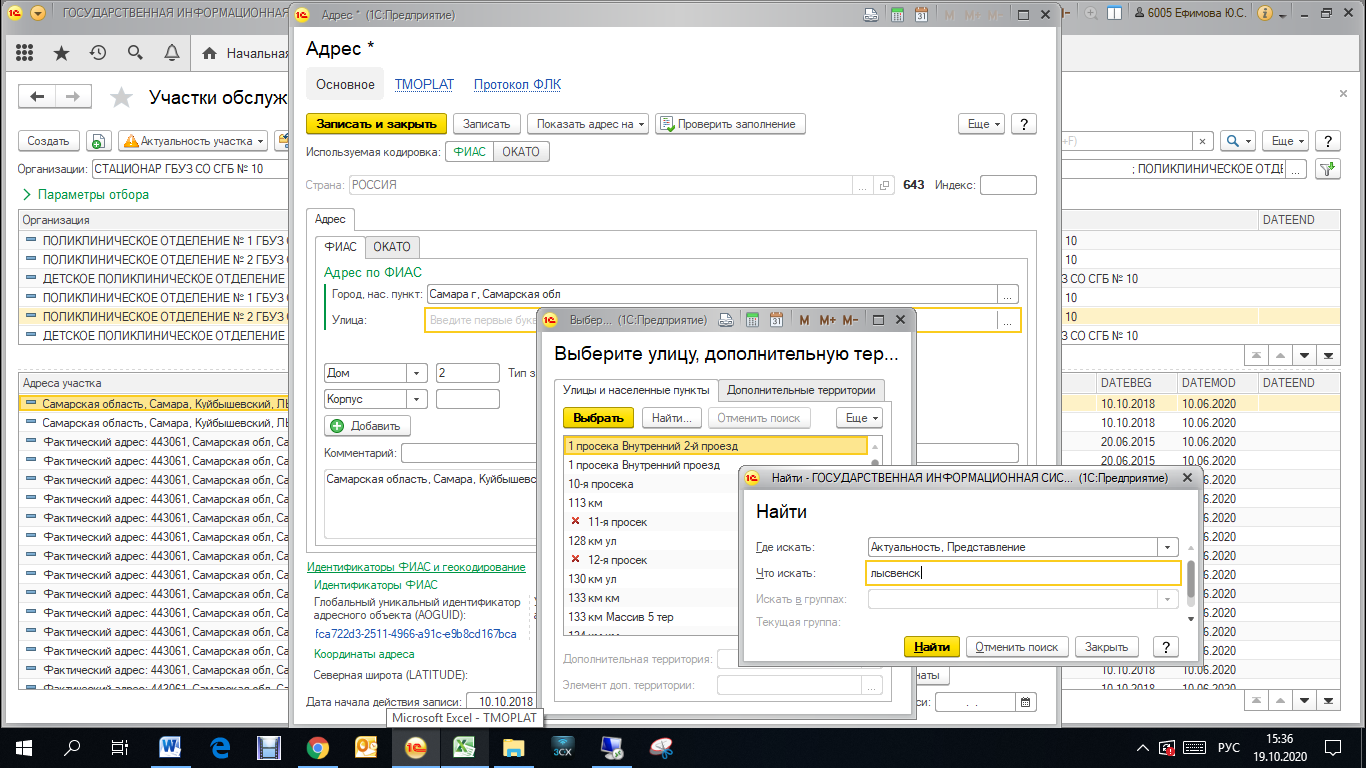


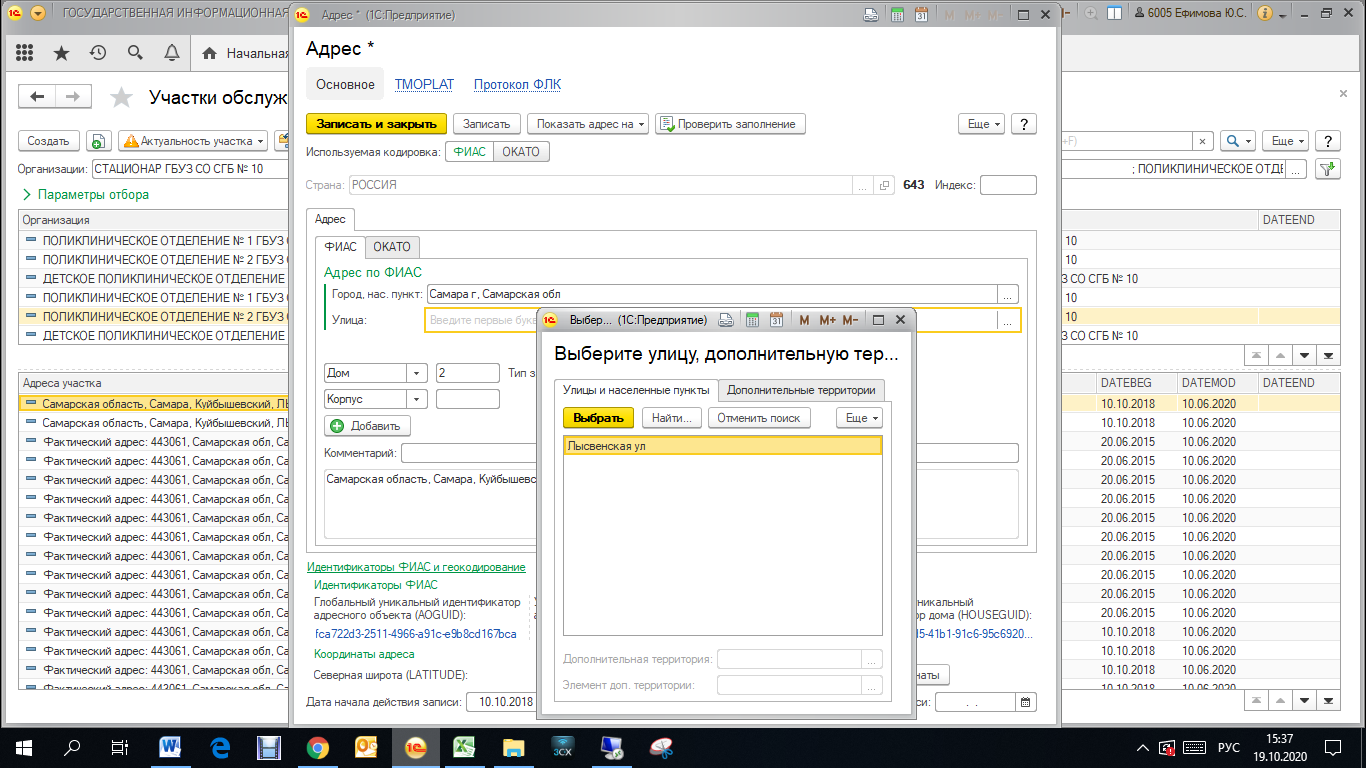


***Сохранить заполненные значения по кнопке «ОК».***

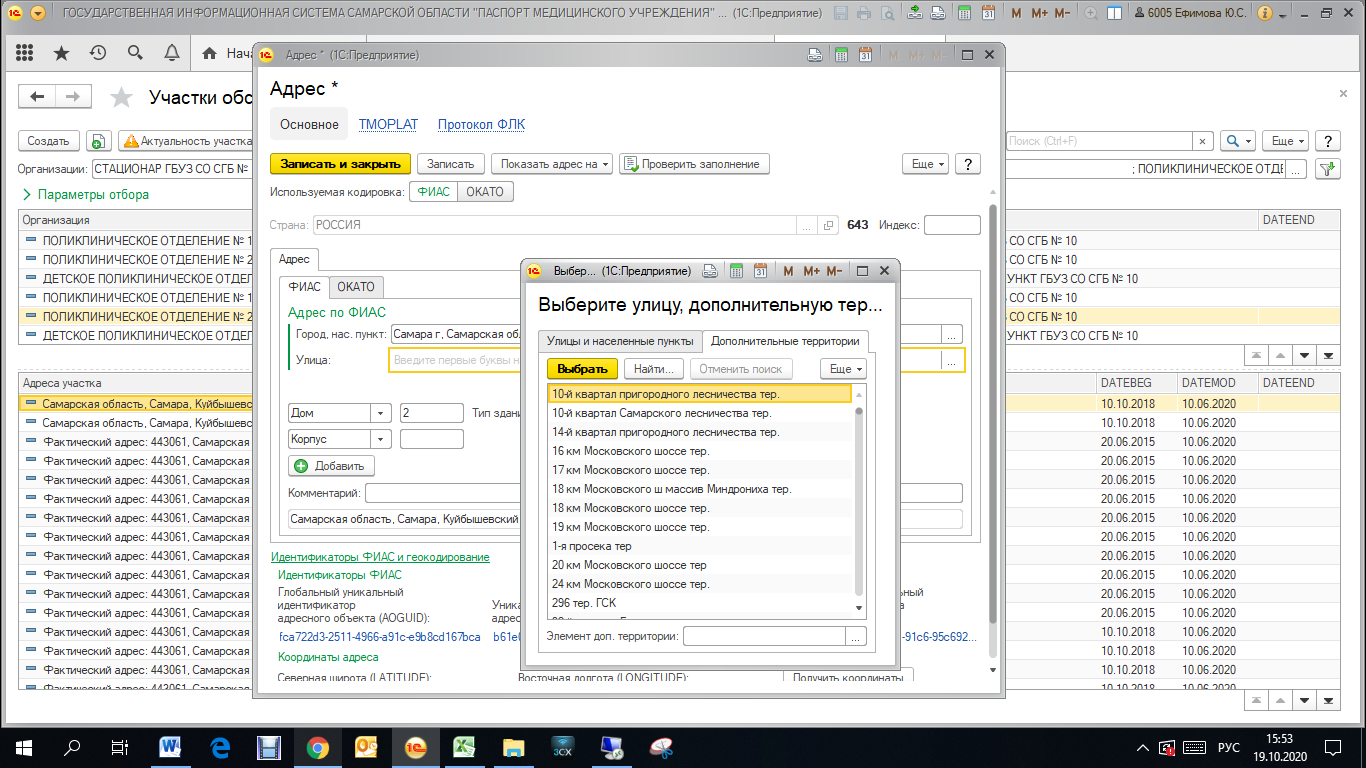
Далее, выбрать улицу:



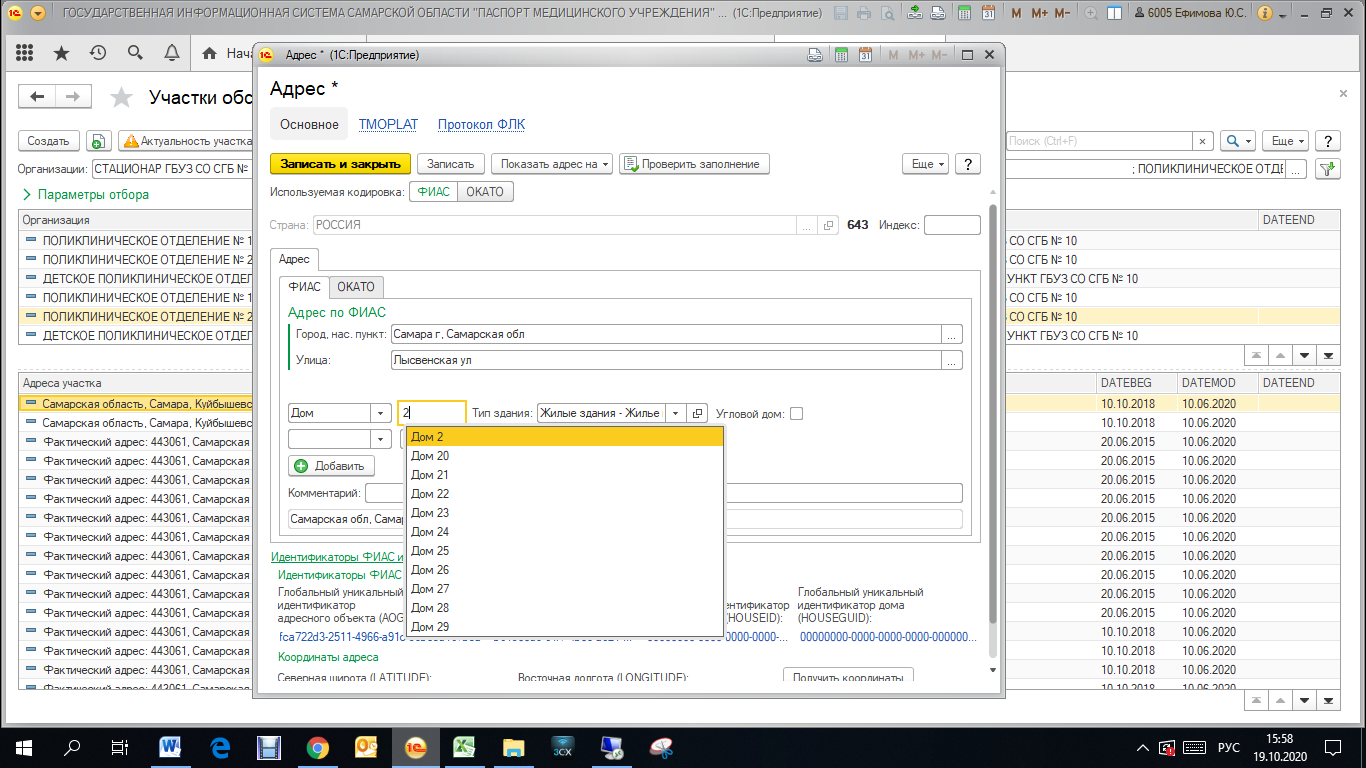
При поиске улицы можно воспользоваться командой «Найти». 

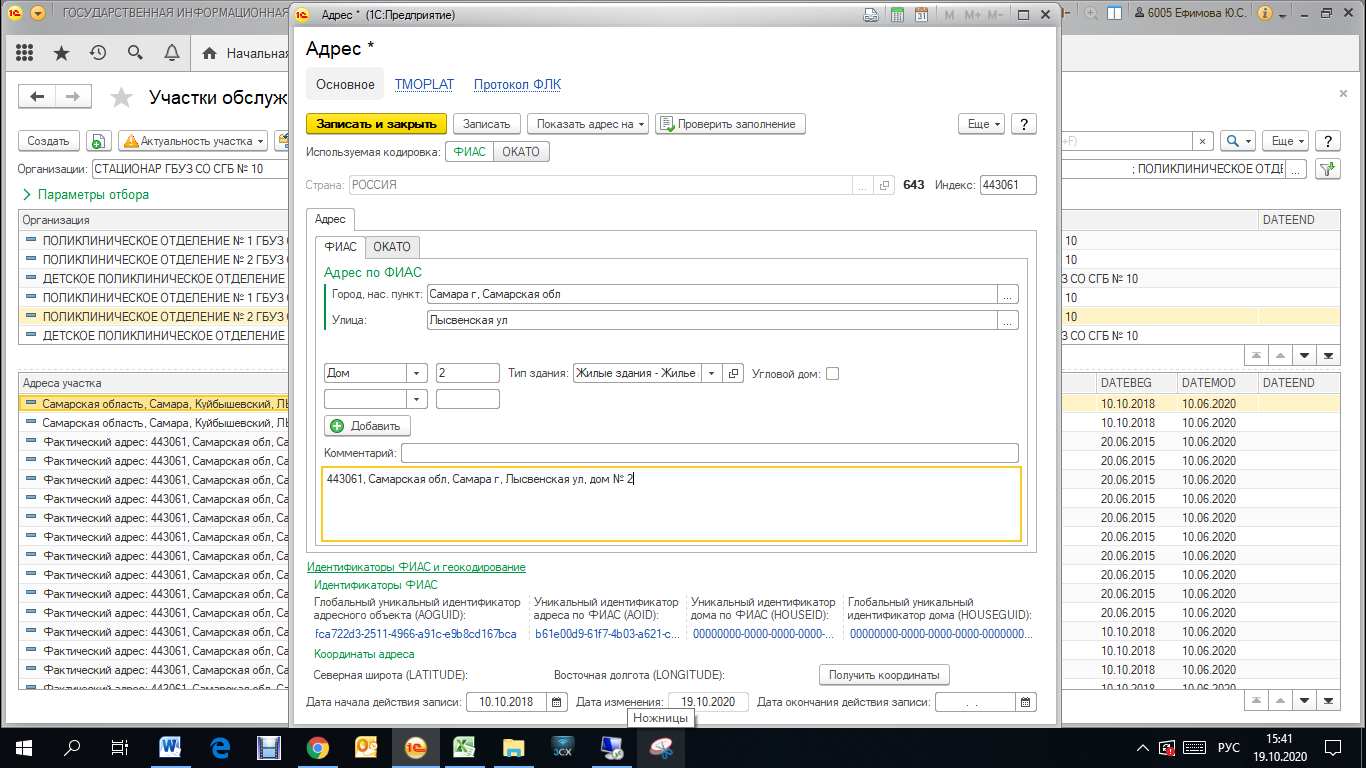


***Обратить внимание!*** В случае если искомая улица отсутствует на вкладке «Улицы и населенные пункты», нужно проверить корректность ранее заполненного населенного пункта, либо воспользоваться вкладкой «Дополнительные территории» (при необходимости для уточнения адреса выбрать значение из реквизита «Элемент доп. территории»)

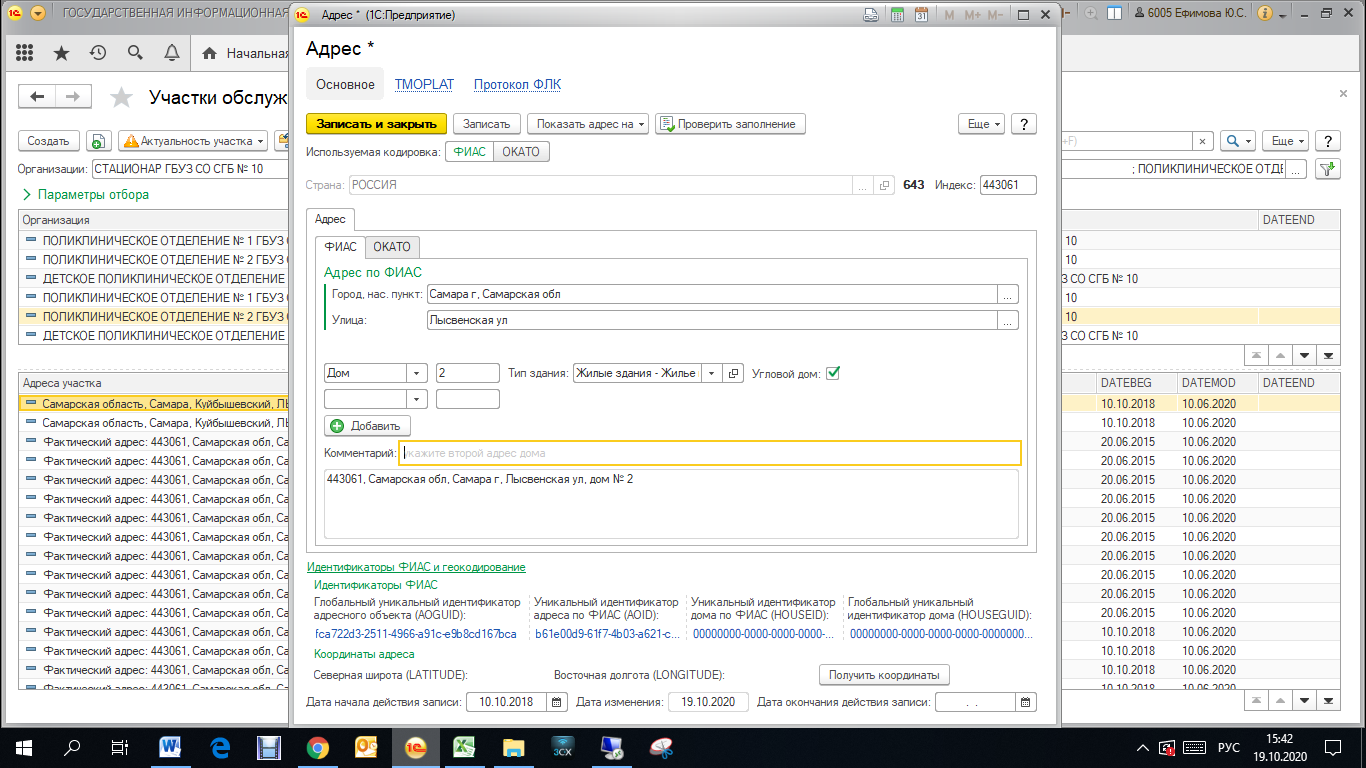


Далее заполнить номер дома/литеры/корпус (строение) и тип здания





Для домов, находящихся на пересечении улиц поставить признак «Угловой дом» и в появившемся поле «Комментарий» указать второй адрес углового дома (вписать адрес текстовой строкой).



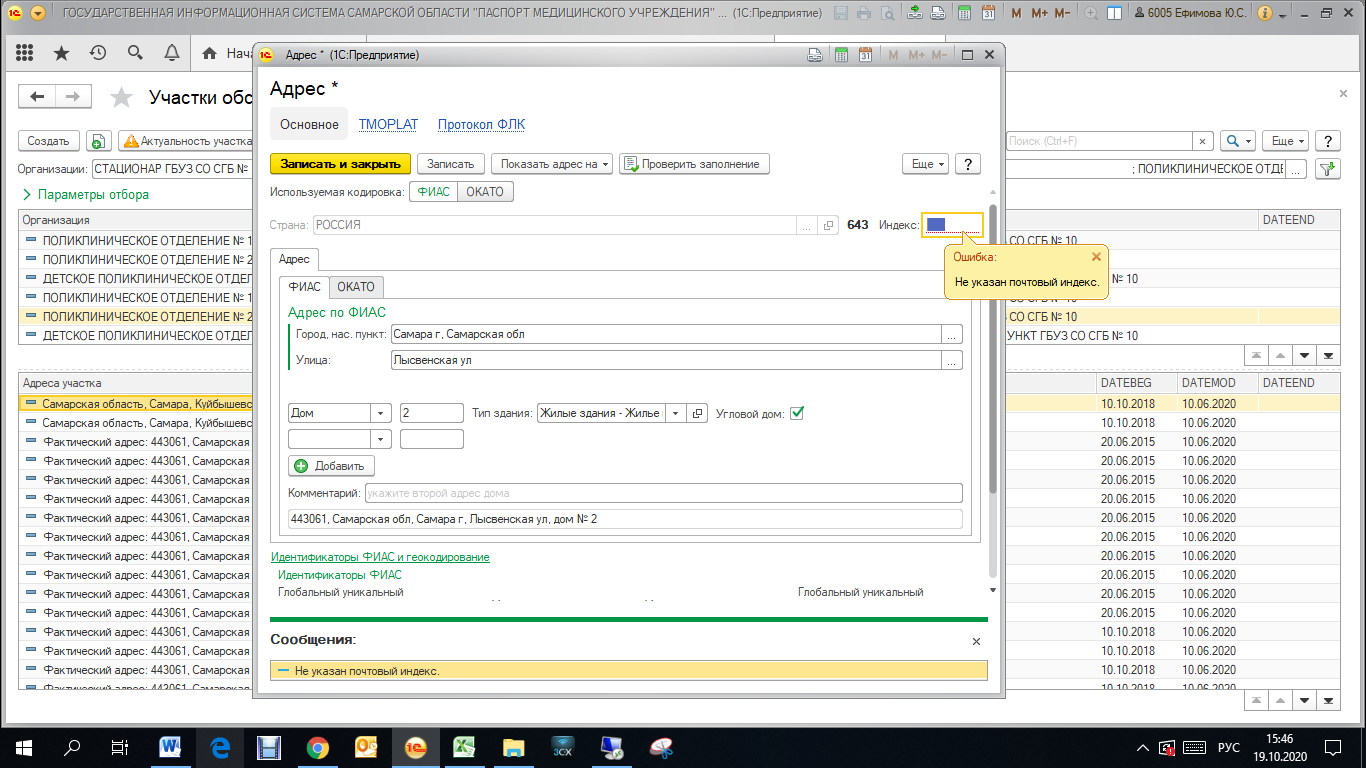
## **Проверка полноты заполнения адреса в кодировке ФИАС**

**НЕОБХОДИМО ПРОВЕРИТЬ ПОЛНОТУ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЕЙ по кнопке «Проверить заполнение» !!!**

В случае успешной проверки на экран будет выведено сообщение «Адрес введен корректно».

В случае обнаружения ошибок на экран будет выведено сообщение о том, какое поле осталось не заполненным.

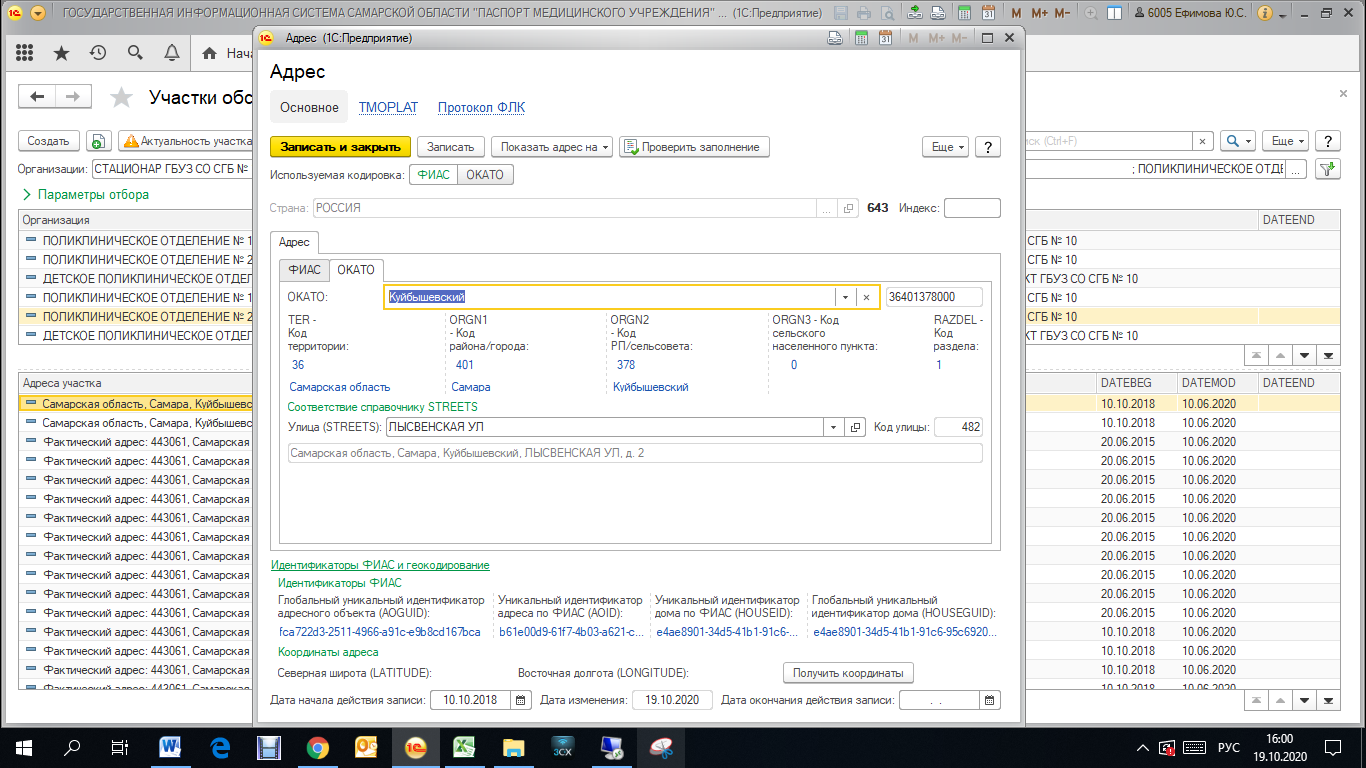




Внесенные данные сохранить по кнопке «Записать».

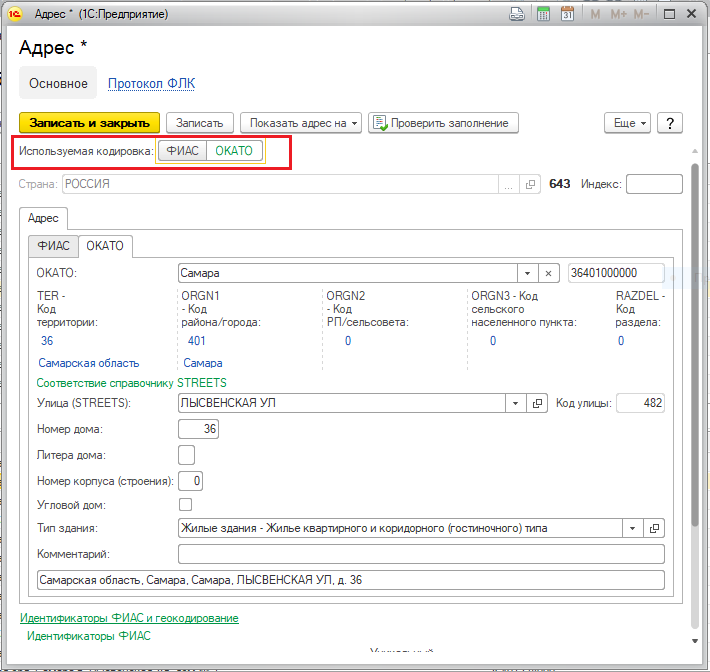
Закрыть окно «Адрес\*», кликнув мышкой на крестик в правом верхнем углу окна.

**Обратите внимание!** После записи внесенных изменений адреса в кодировке ФИАС, вкладка ОКАТО заполняется автоматически.



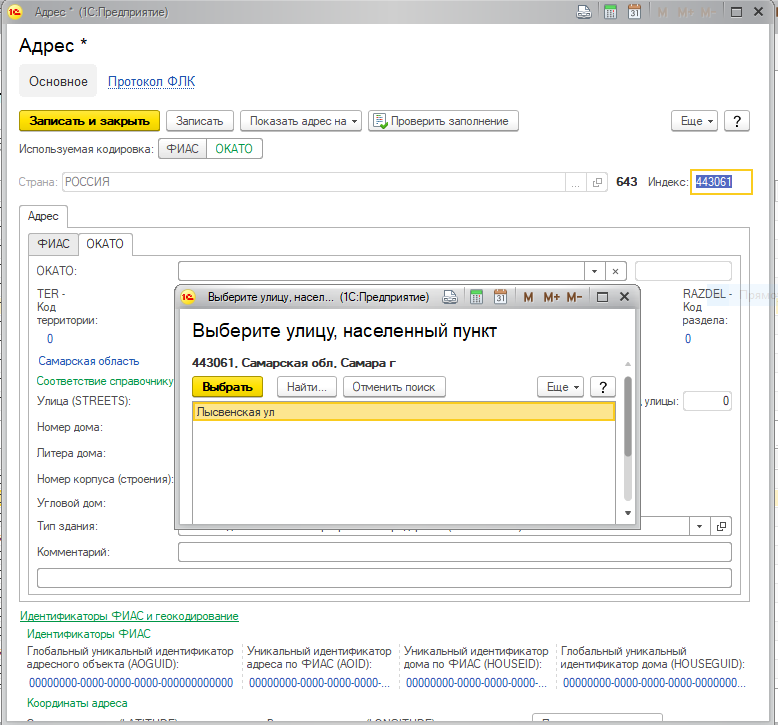
## **Заполнение адреса в кодировке ОКАТО**

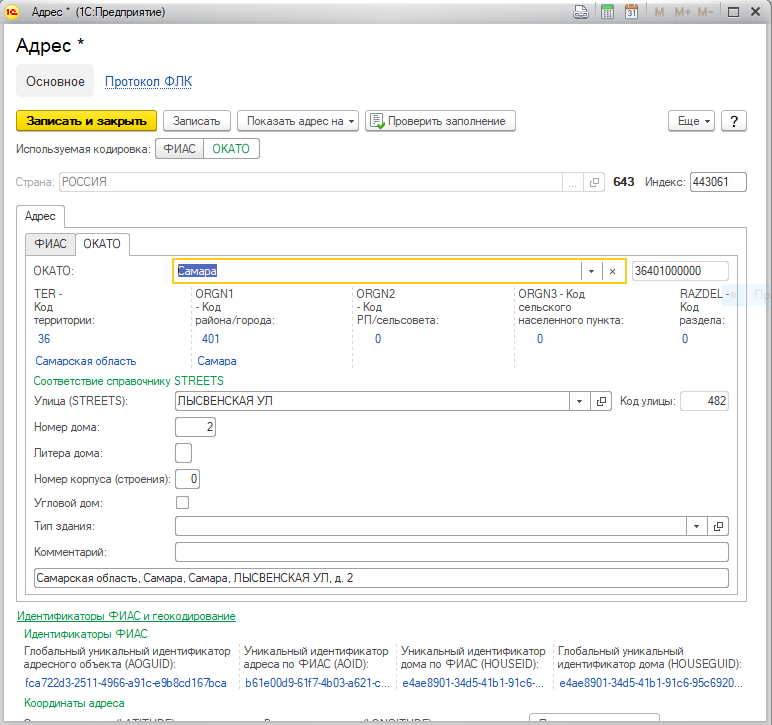
Для ввода адресных данных с использованием адресного классификатора ОКАТО нужно перейти во вкладку ОКАТО.



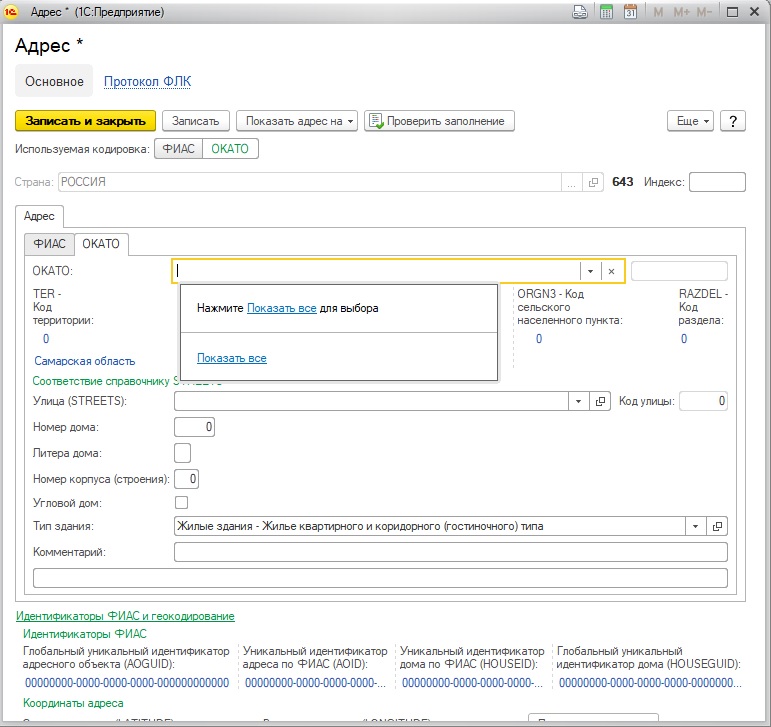
Ввод адреса начинается в правом верхнем углу формы с заполнения почтового индекса. После ввода почтового индекса система выведет окно с набором улиц для населенного пункта, определенного по почтовому индексу.

По кнопке «Найти» указать наименование улицы и выбрать (подтвердить кликнув мышкой) найденное значение.



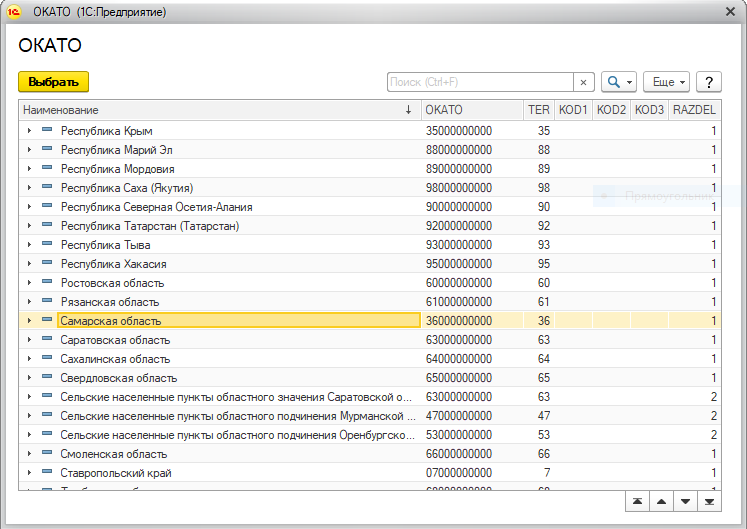


Затем заполнить поле «ОКАТО»

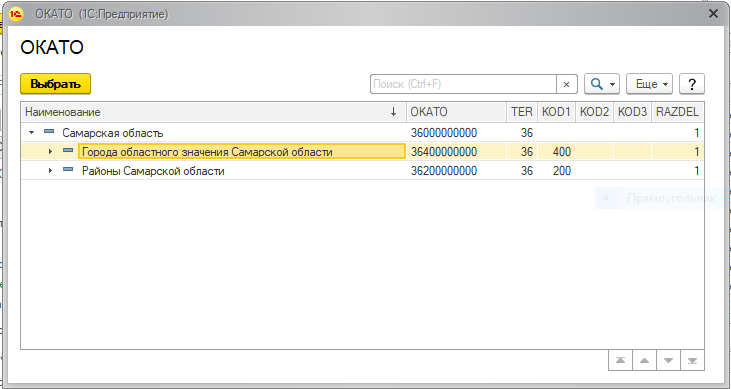


Выбрать регион – Самарская область (на форме адреса обслуживания поле «TER»=36).

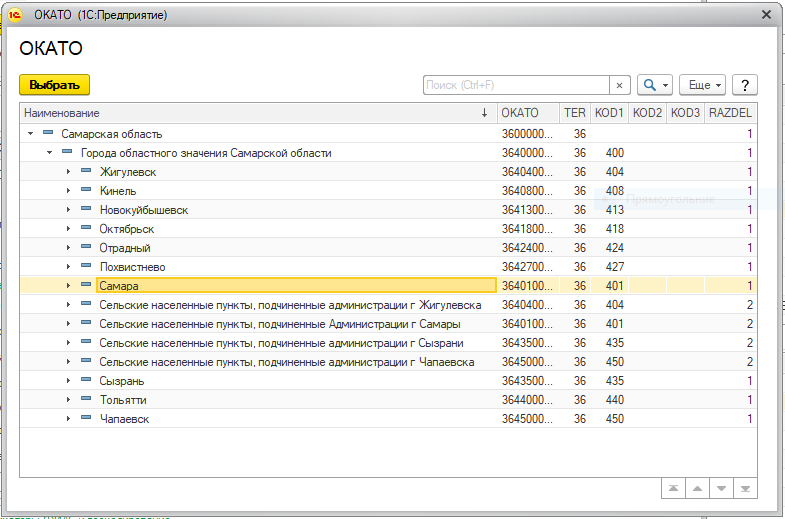
**!!! При выборе региона не рекомендуется пользоваться поиском**



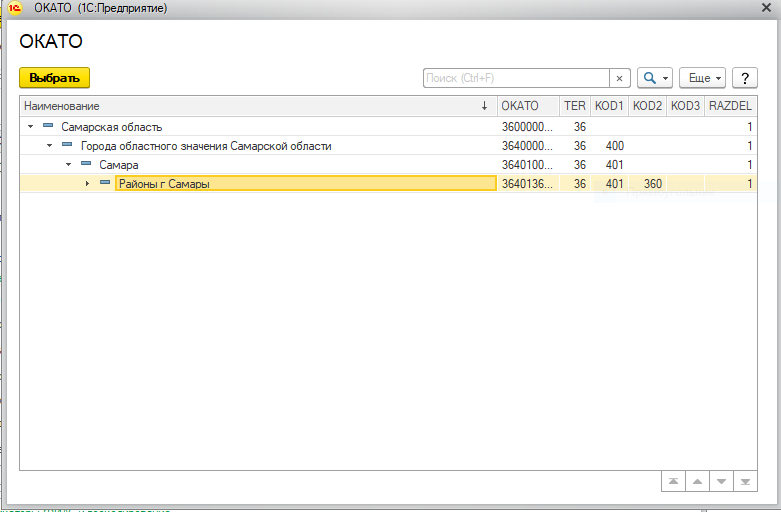
Раскрываем регион и встаем на необходимую группу: города/районы СО

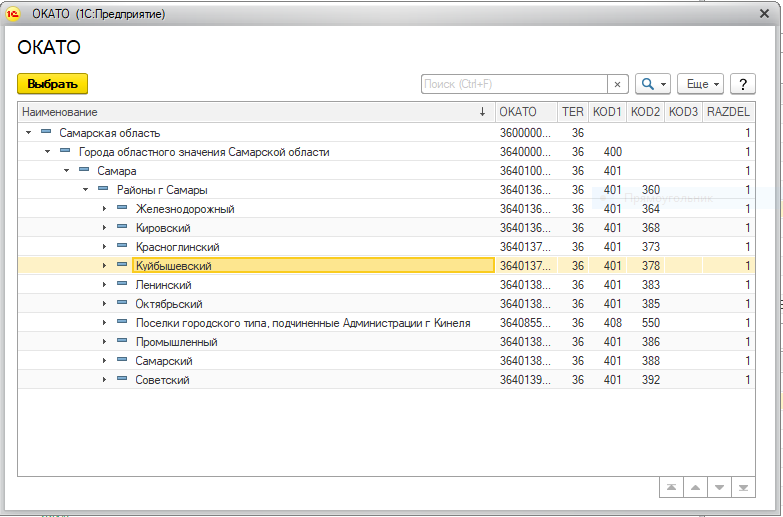


Выбрать населенный пункт (поле KOD1):

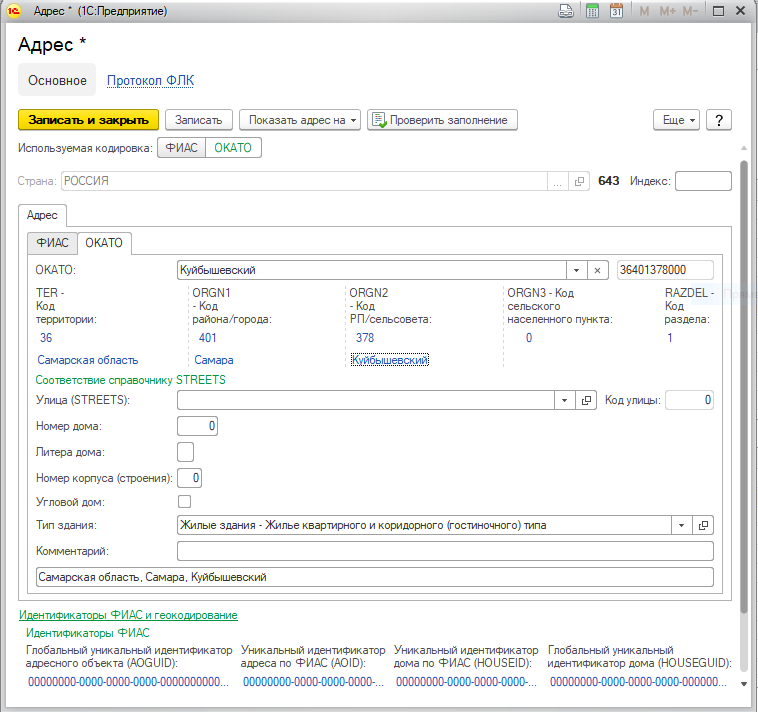


Раскрыть группу и выбрать внутригородской район (поле KOD2). Нажать кнопку «Выбрать»





После описанных выше шагов на форме адреса должны заполниться значения полей «TER», «KOD1», «KOD2», «KOD3», «RAZDEL».

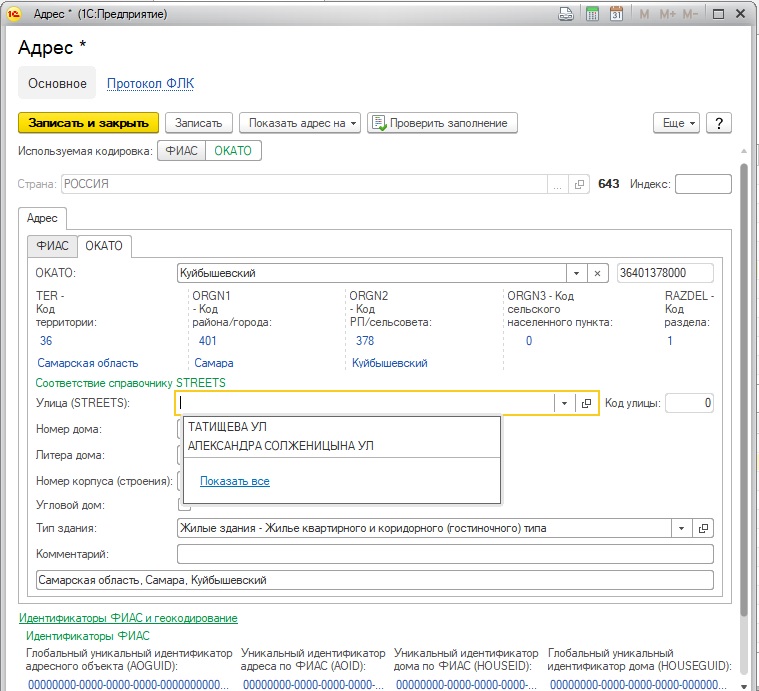


## **ВАЖНЫЕ УСЛОВИЯ**

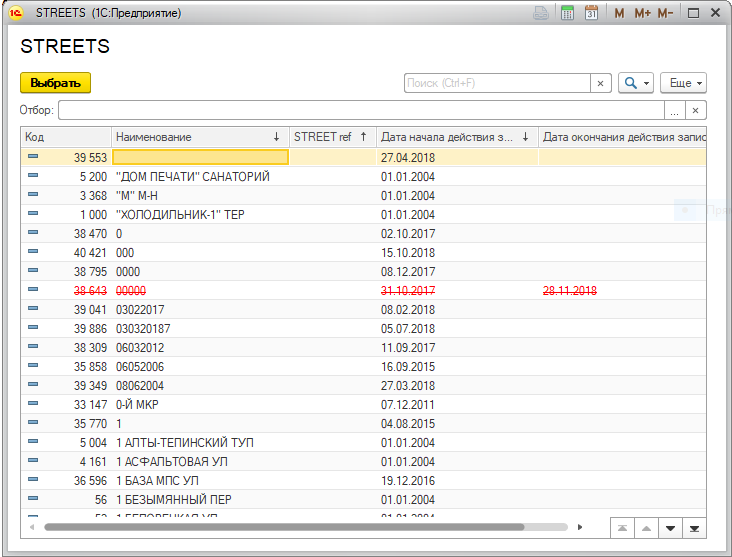
**- для сельских населенных пунктов на форме ввода ОБЯЗАТЕЛЬНО должны быть заполнены сельский район (столбцы KOD1, KOD2 = в справочнике TMOPLAT столбцы ORGN1, ORGN2) и населенный пункт (столбец KOD3 = в справочнике TMOPLAT столбец ORGN3);**

**- для городов Самара и Тольятти - административный район (на форме ввода столбец KOD2 = в справочнике TMOPLAT.ORGN2).**

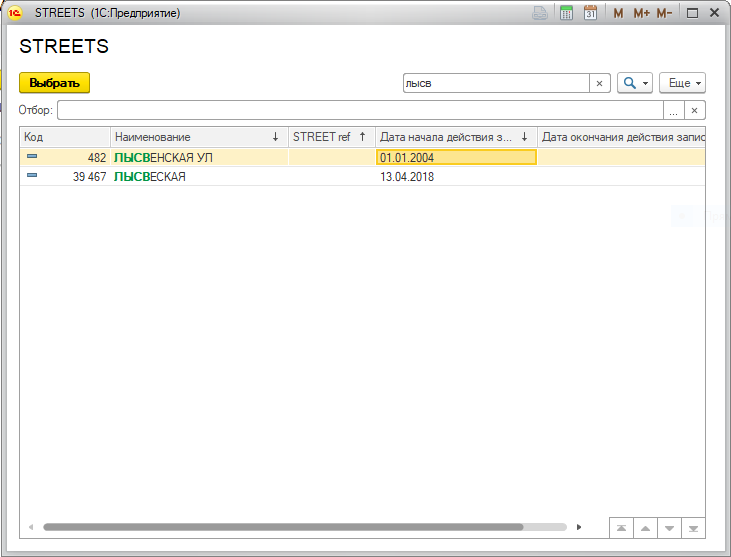
Далее, выбрать улицу



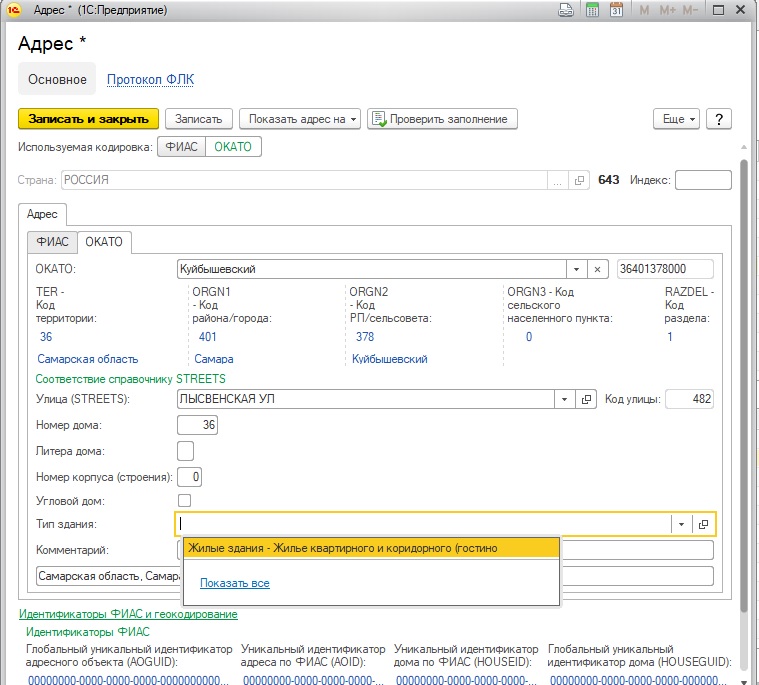
Значения улицы подбираются из справочника «STREETS»

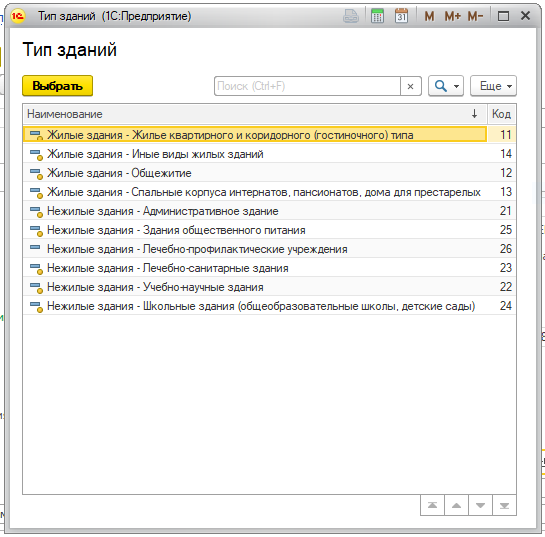


При поиске улицы можно воспользоваться поисковой строкой в верхней части формы справочника «STREETS».

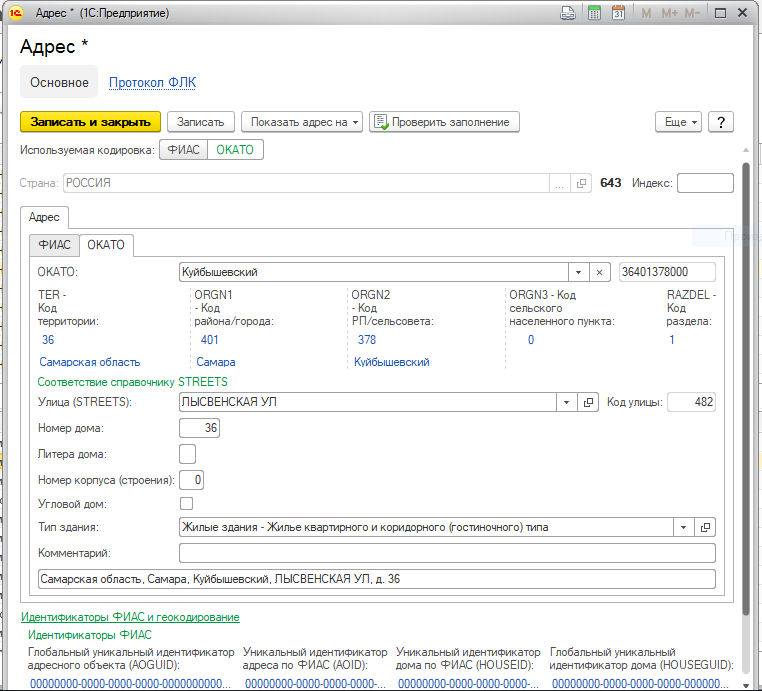


Далее, заполнить номер дома/литеры/корпус (строение) и тип здания

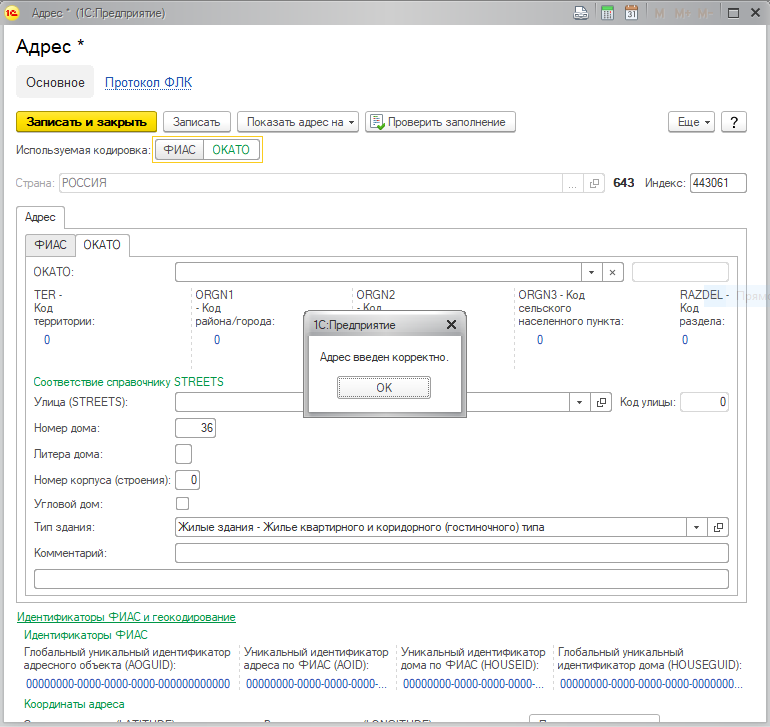




Форма корректно заполненного адреса



## **Проверка полноты заполнения адреса в кодировке ОКАТО**

**НЕОБХОДИМО ОБЯЗАТЕЛЬНО проверить полноту заполнения полей по кнопке «Проверить заполнение».**

**Внесенные данные ОБЯЗАТЕЛЬНО СОХРАНИТЬ по кнопке «Записать». Закрыть окно «Адрес» кликнув мышкой на крестик в правом верхнем углу окна.**

## **Проверка адресов обслуживания в региональных справочниках TMOPLAT и TMPL\_U**

Содержание справочника «Участки обслуживания» из ГИС СО «Паспорт МУ» выгружается в региональные справочники «Адреса территории закрепления МО» (таблица TMOPLAT) и «Участки закрепления» (таблица TMPL\_U).

По окончании ввода/редактирования данных об адресах участков обслуживания необходимо проверить содержание региональных справочников TMOPLAT и TMPL\_U, которые в последующем будут использоваться для прикрепления пациентов к участкам обслуживания.

В ГИС Паспорт МУ содержание региональных справочников представлено в одноименных формах:

«Адреса территории закрепления МО» - таблица TMOPLAT в новой структуре;

«Участки закрепления» - таблица TMPL\_U в новой структуре\*.

\*справочники в новой структуре в настоящее время выгружаются только для разработчиков ПО, по электронной почте в МО не рассылаются

