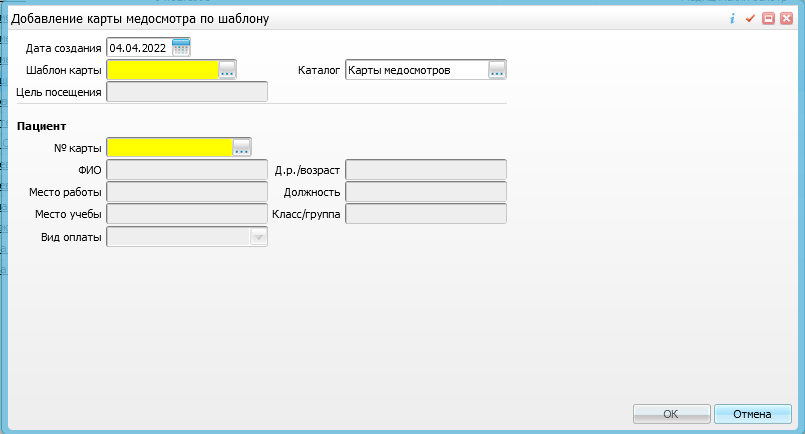
ИНСТРУКЦИЯ

**МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА О ДОПУСКЕ К УПРАВЛЕНИЮ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ**

1. **Добавление карты медосмотра для получения водительского удостоверения. Медосмотры**

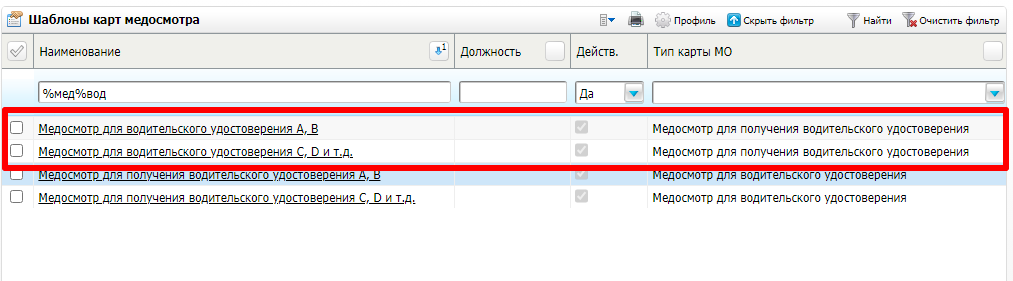
**Путь:** Учет → Медосмотры → Карты медосмотров → ПКМ → Добавить по шаблону



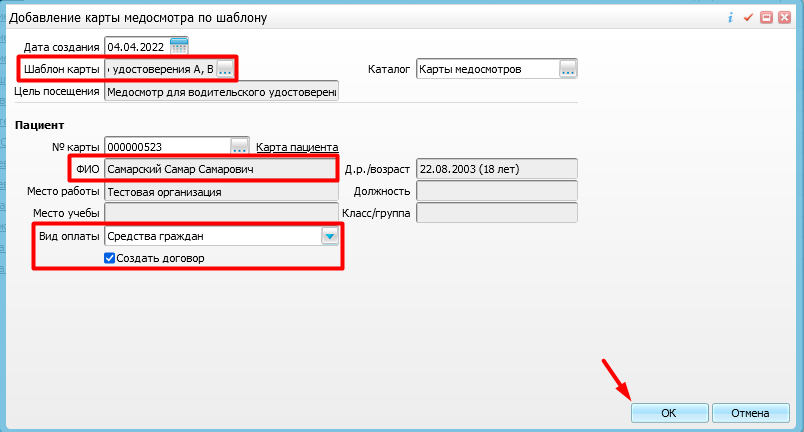
Выбираем необходимый шаблон карты:

**- Медосмотр для водительского удостоверения A, B**

**- Медосмотр для водительского удостоверения C, D и т.д.**

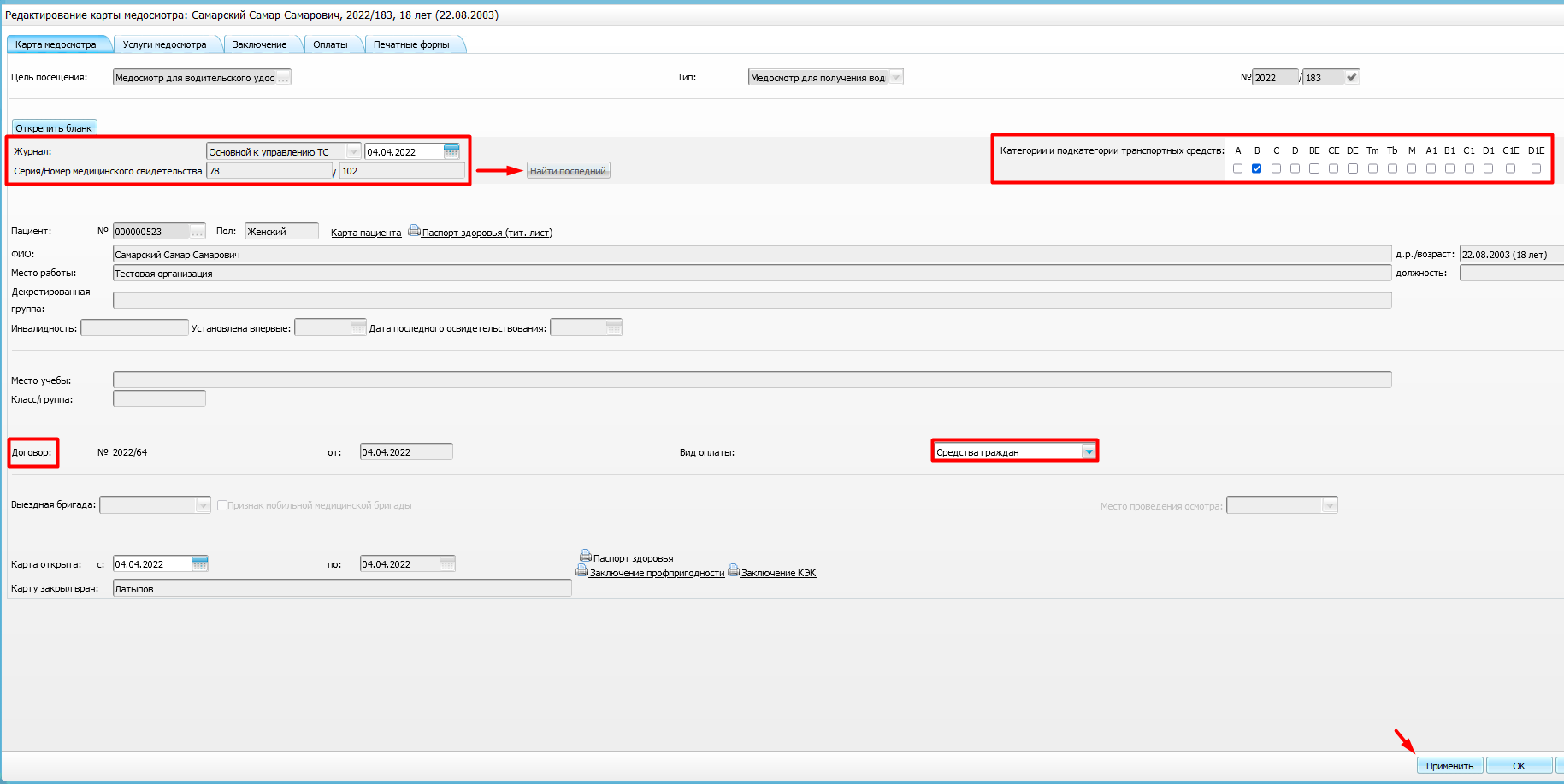


Далее выбираем пациента и нажимаем ОК.

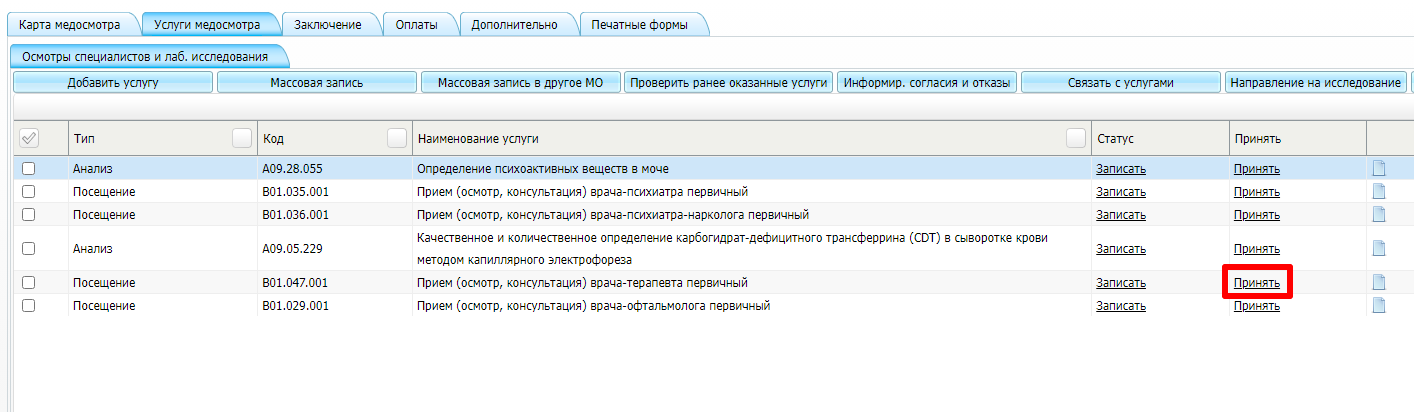


Откроется карта медосмотра.

Заполняем журнал, серию и номер мед свидетельства. Отмечаем необходимую категорию и подкатегорию транспортных средств, устанавливаем вид оплаты «Средства граждан» и нажимаем «Применить»

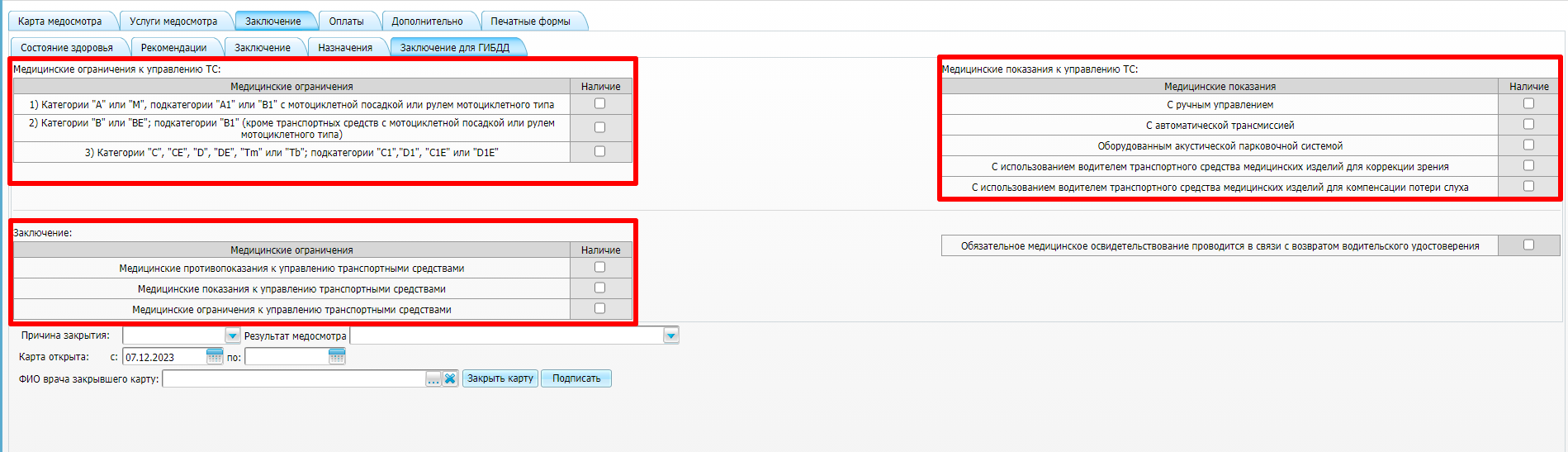


Далее переходим во вкладку услуги медосмотра и оказываем услугу Врача-терапевта.

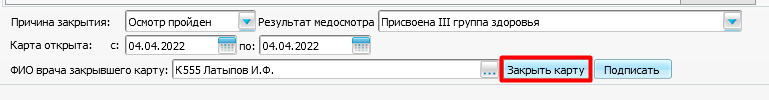


Далее врач-терапевт переходит во вкладку «Заключение» → «Заключение для ГИБДД»

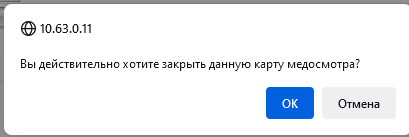
Выбираем при необходимости медицинские ограничения и заключение.



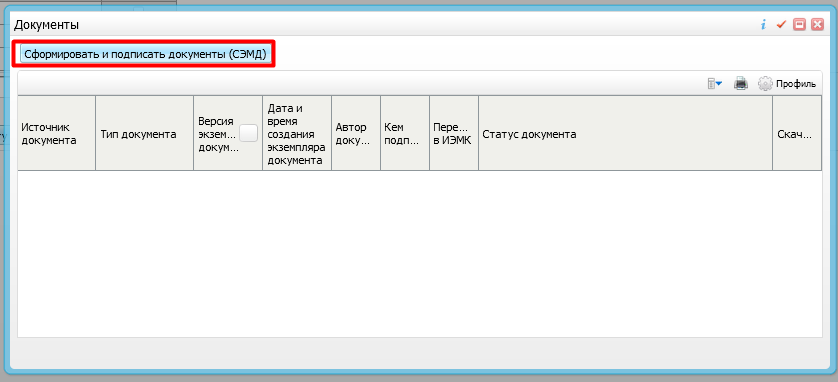
После этого указываем причину закрытия, результат медосмотра, дату открытия карты и ФИО врача, закрывшего карту



Нажимаем ОК и карта закроется



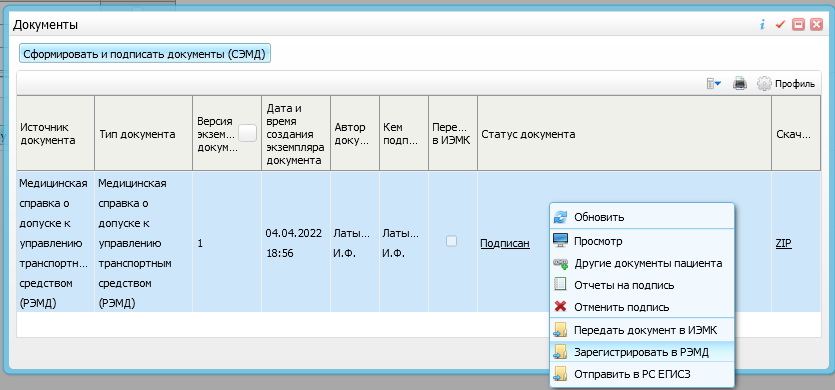
Далее нажимаем кнопку «Подписать» и откроется окно документы. Нажимаем «Сформировать и подписать СЭМД»



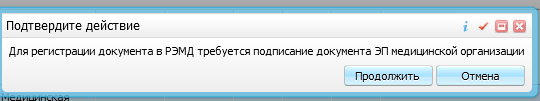
Далее открывается окно «Подписываемые документы»

Выбираем сертификат врача и нажимаем подписать.

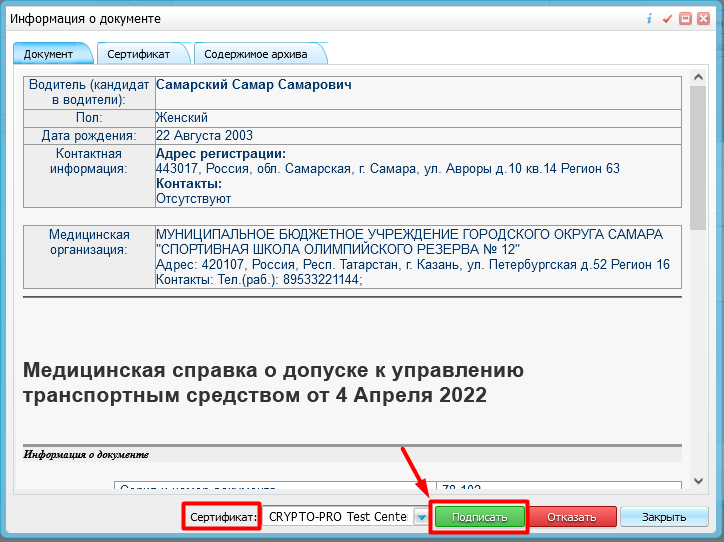
Далее нажимаем ПКМ – Зарегистрировать в РЭМД



Нажимаем «Продолжить»



Выбираем подпись МО и нажимаем «Подписать». Документ отправлен на регистрацию в РЭМД.



Справка 003-В/у и другие отчеты находятся во вкладке «Печатные формы»

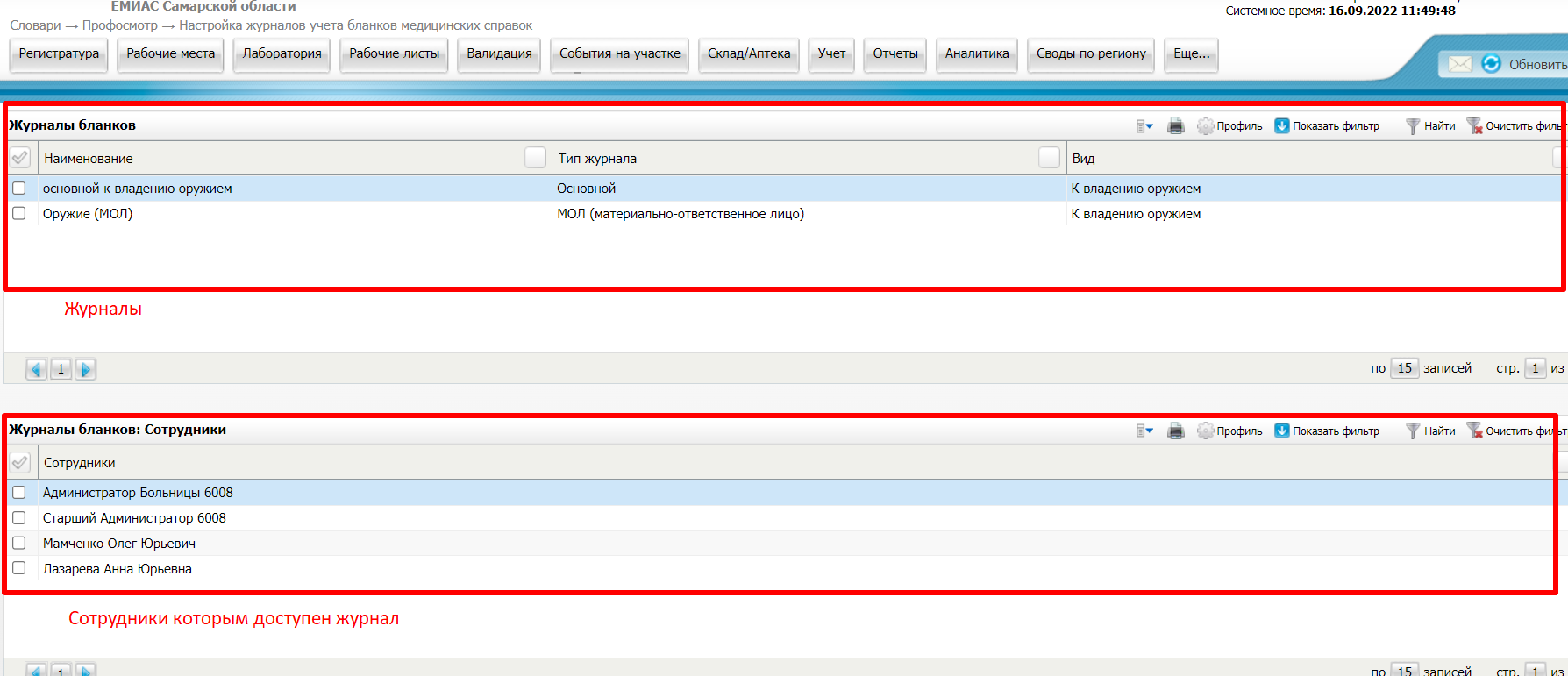
ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ИНСТРУКЦИЯ

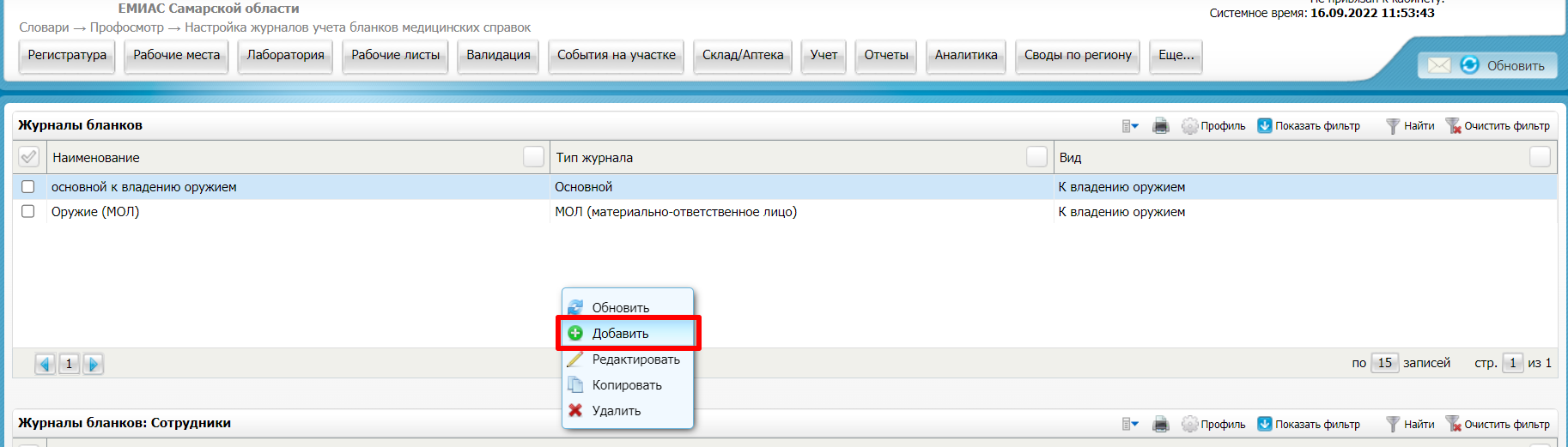
**ДОБАВЛЕНИЕ ЖУРНАЛА СПРАВОК**

1. **Для добавления журнала необходимо перейти по пути:**

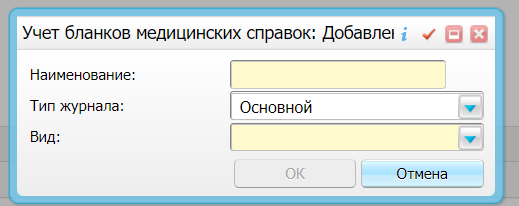
Словари → Профосмотр → Настройка журналов учета бланков медицинских справок



Нажать ПМК в области «Журналы бланков» - Добавить

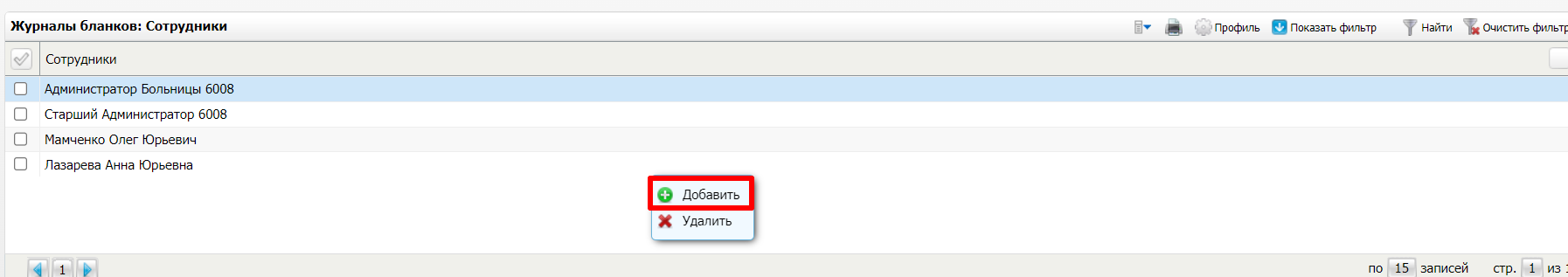


После этого добавить необходимый журнал



Для того, чтобы была возможность добавления диапазона в журнал, необходимо дать сотруднику доступ к журналу следующим способом:

Нажать ПКМ в области «Журналы бланков: сотрудники» - добавить

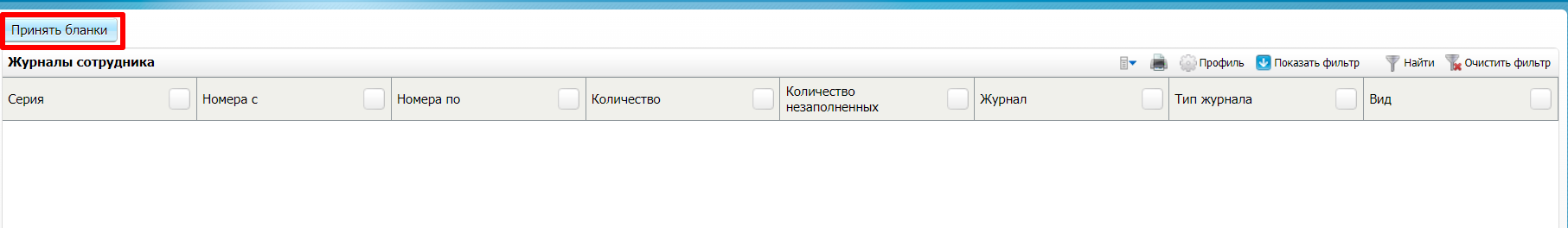


Найти в списке необходимого сотрудника и добавить

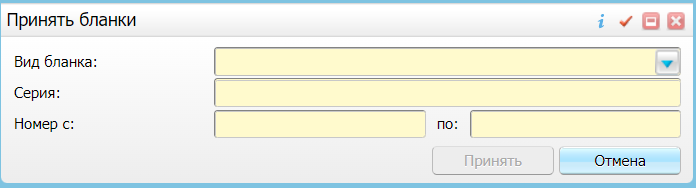
1. **Для того, чтобы добавить диапазон, нужно зайти под сотрудником больницы, которому доступен журнал:**

Учет → Медосмотры → Работа с бланками медицинских справок

Нажать «Принять бланки»



Выбрать нужный журнал и ввести необходимый диапазон в соответствии с таблицей диапазонов.



Далее необходимо нажать «Принять».