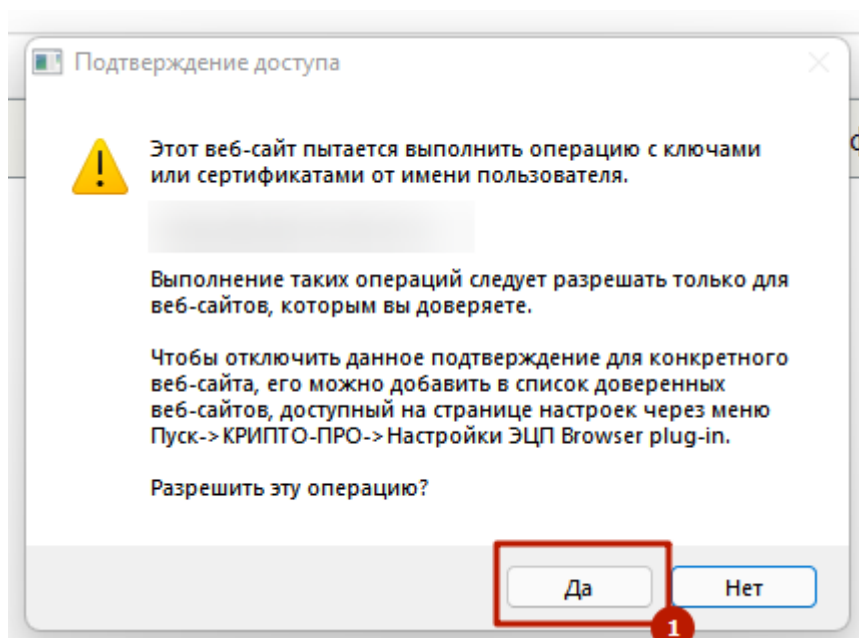




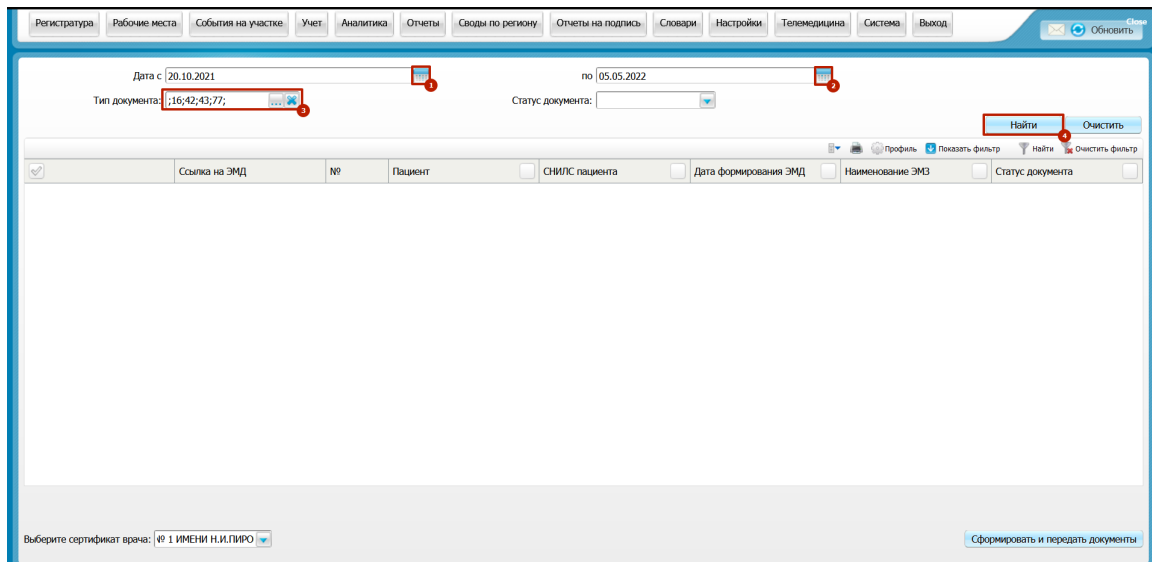
# СЭМДО

## Подписания и передача ЭМД

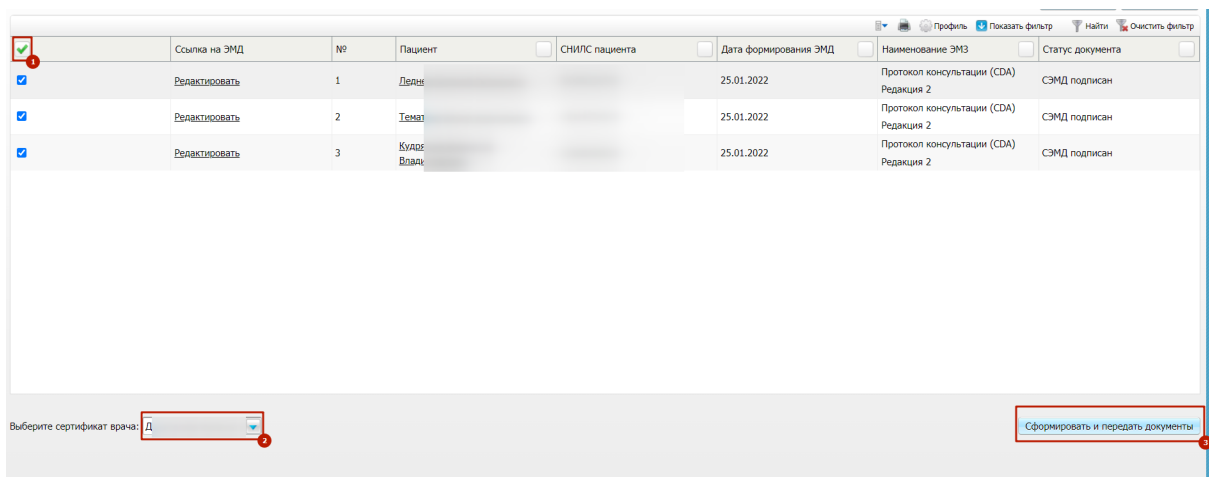
1. Авторизуемся в ЕМИАС
2. Переходим по пути: "Аналитика → СЭМДО → Подписание и передача ЭМД"
3. В этом окне нажимаем "Да"



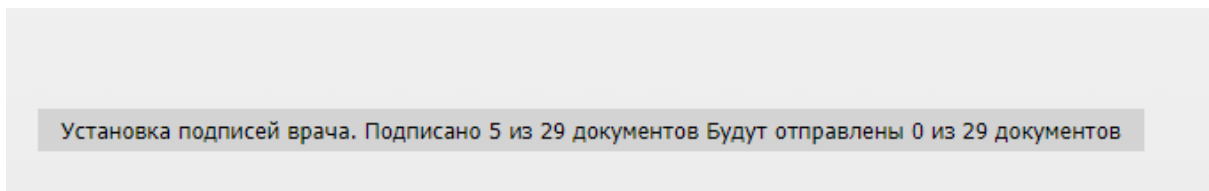
4. Указываем диапазон для подписания: Дата с, , Дата по,  
Нажимаем на три точки и выбираем нужные типы документов  
Нажимаем "Найти"



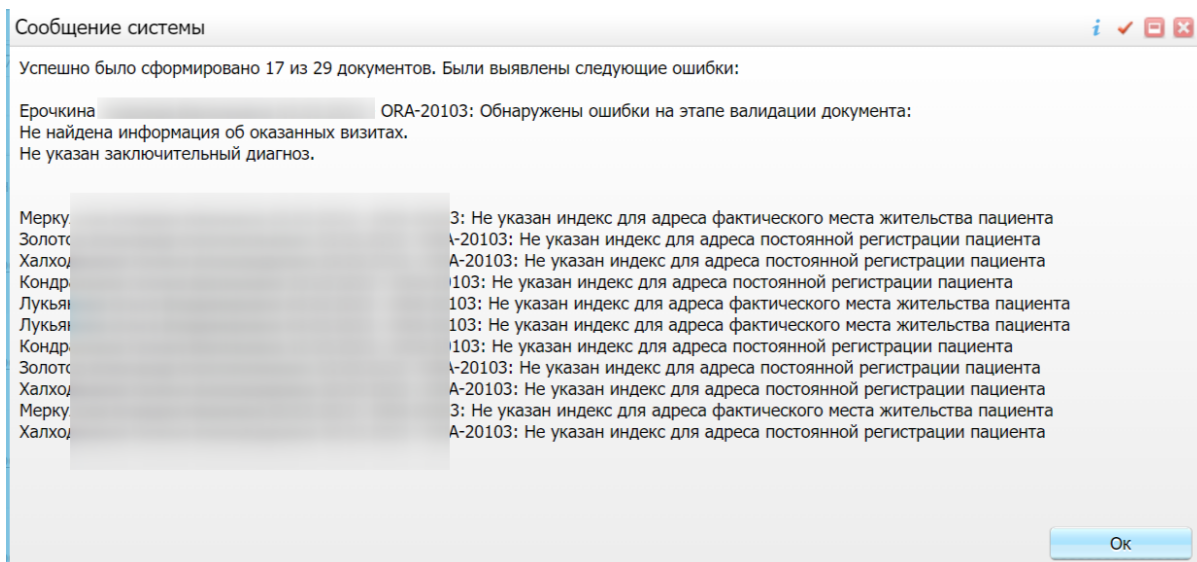
5. Отмечаем галочкой  все документы (1)
- Выбираем именно свою электронную подпись (2)
- Нажимаем “Сформировать и передать данные”



6. Начался процесс подписания. Ждём пару минут его завершения.



7. Далее появится окно с возникшими ошибками, нажимаем “Ок”

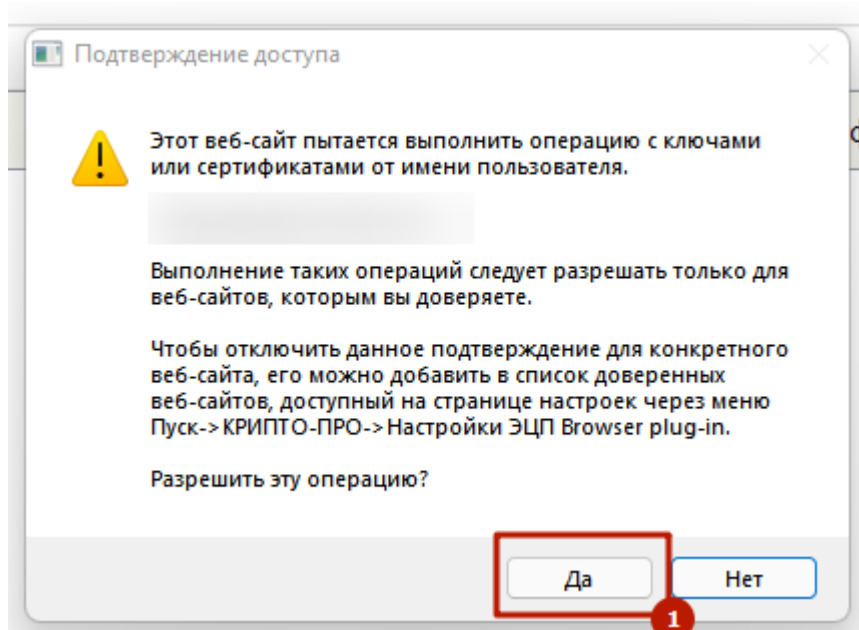


8. Процесс подписания и отправки успешно завершен.

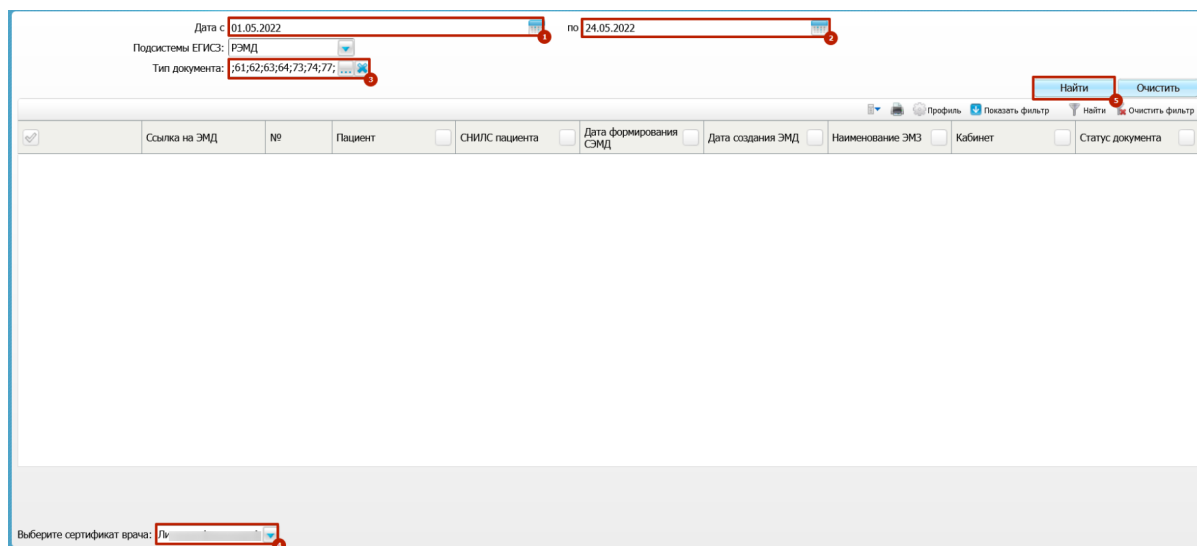
Подписано 17 из 29 документов Будут отправлены 17 из 29 документов

## Устранение ошибок СЭМД

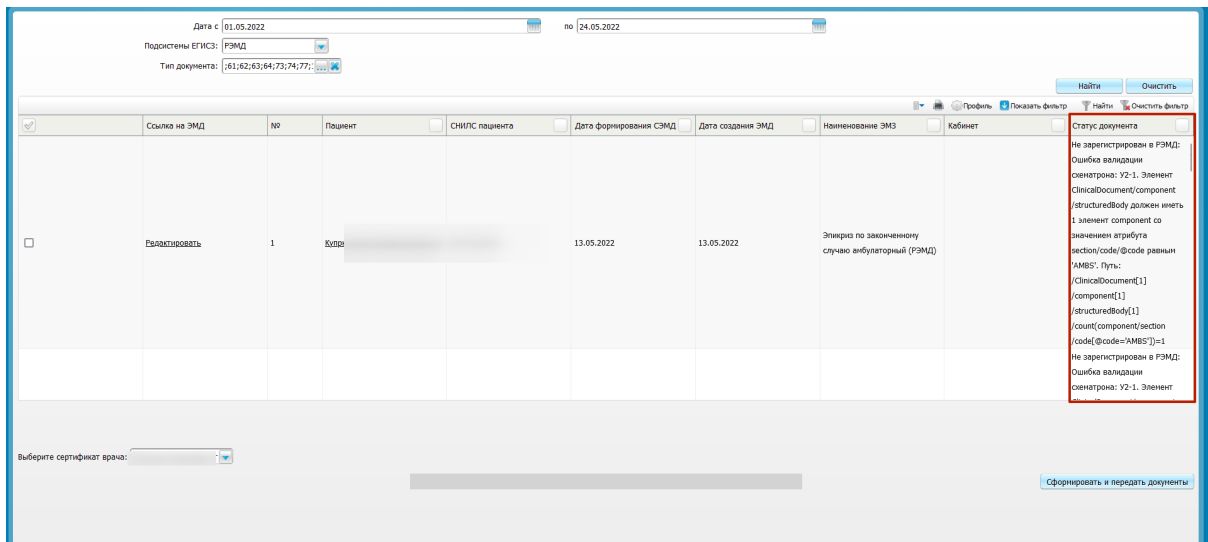
1. Авторизуемся в ЕМИАС
2. Переходим по пути: "Аналитика → СЭМДО → Устранение ошибок СЭМД"
3. В этом окне нажимаем "Да"



4. Указываем диапазон для подписания: Дата с, Дата по,  
Нажимаем на три точки и выбираем нужные типы документов  
Выбираем именно **свою электронную подпись**  
Нажимаем “Найти”

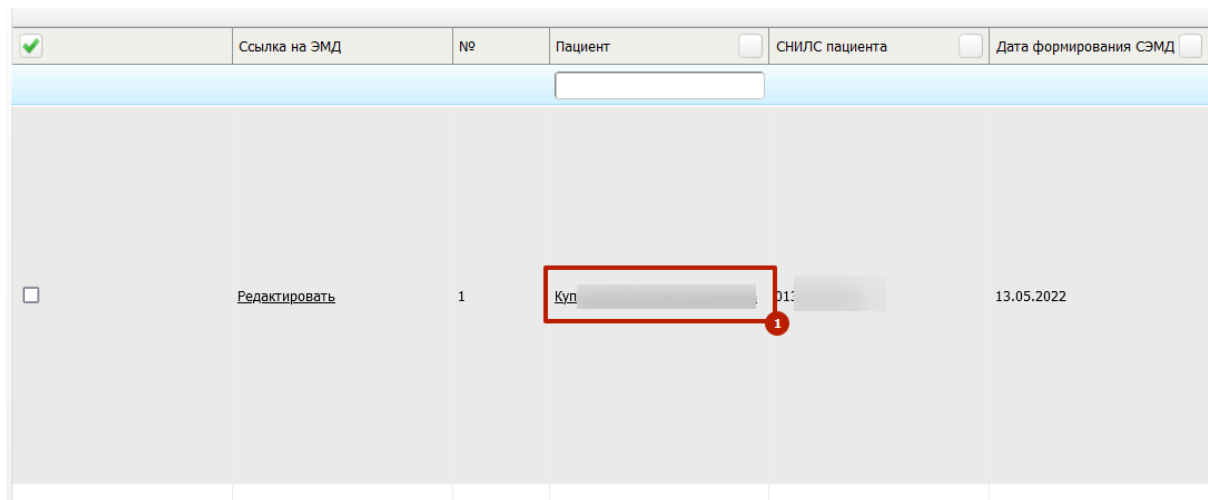


5. После загрузки отобразится список найденных ошибок



6. В зависимости от ошибки предусмотрено несколько способов исправления

6.1. Если ошибка связана с некорректным заполнением персональной информации о пациенте, то необходимо открыть карточку пациента, нажав на ФИО пациента



Отредактировать некорректную информацию и сохранить внесенные данные, нажав на "OK"

Персональные медицинские карты: Редактирование

Персона | Сигнальная информация | Доп. свойства

Тип карты:   Запрос в ФОМС  Со слов родственника

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Пол:  Женский  Мужской  
 Возраст: 73 года

Номер карты: \_\_\_\_\_ Выдана:  Подразделение: Кабинет неотложной травматологии

СНИЛС: \_\_\_\_\_ ЕНП: \_\_\_\_\_ Национальность: \_\_\_\_\_

Общие сведения | Документы / Адреса | Семья | Работа / Учеба | Льготы | Дополнительно | Имена | Прим.

Инф. согласия и отказы

Полисы | Прикрепление к ЛПУ | Соц. статус / Особый случай | Контакты | Антропометрия | Беременность | ID КЖ СО

Полис ОМС

Серия	Номер	Организация	Выдан	Действует
_____	_____	_____	_____	_____

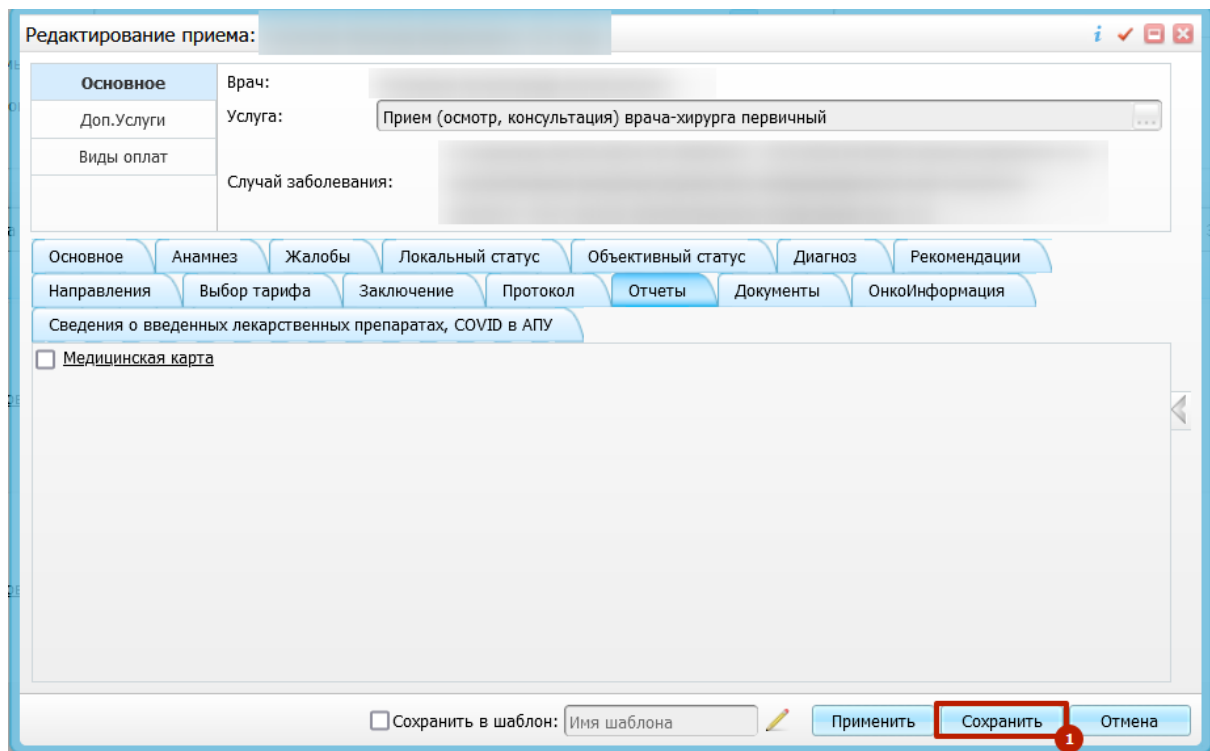
Добавить | Редактировать | История (1)

**OK** | Отмена

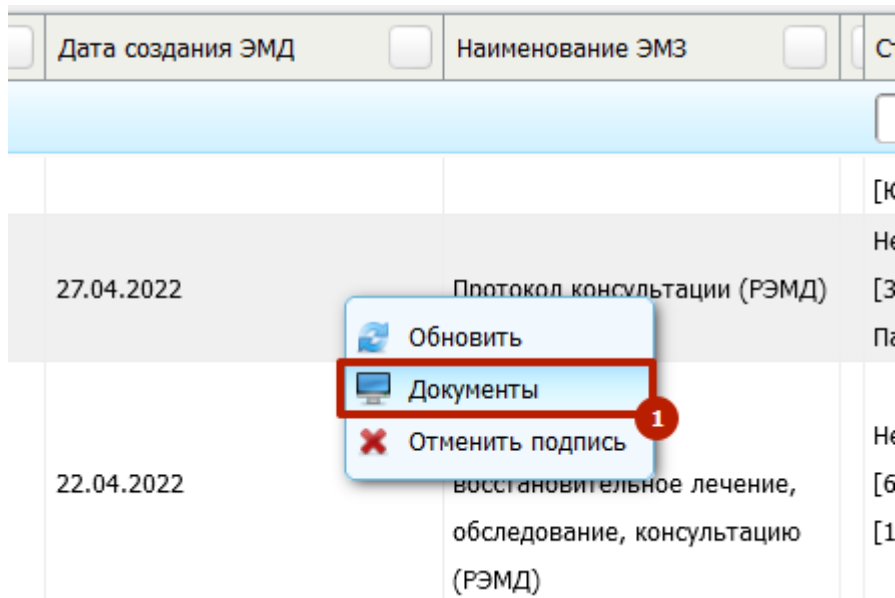
6.2. Если ошибка связана с некорректным заполнением документа, то необходимо через кнопку **“Редактировать”** открыть сущность документа.

<input checked="" type="checkbox"/>	Ссылка на ЭМД	№	Пациент
<input type="checkbox"/>	<b>Редактировать</b>	1	Куг

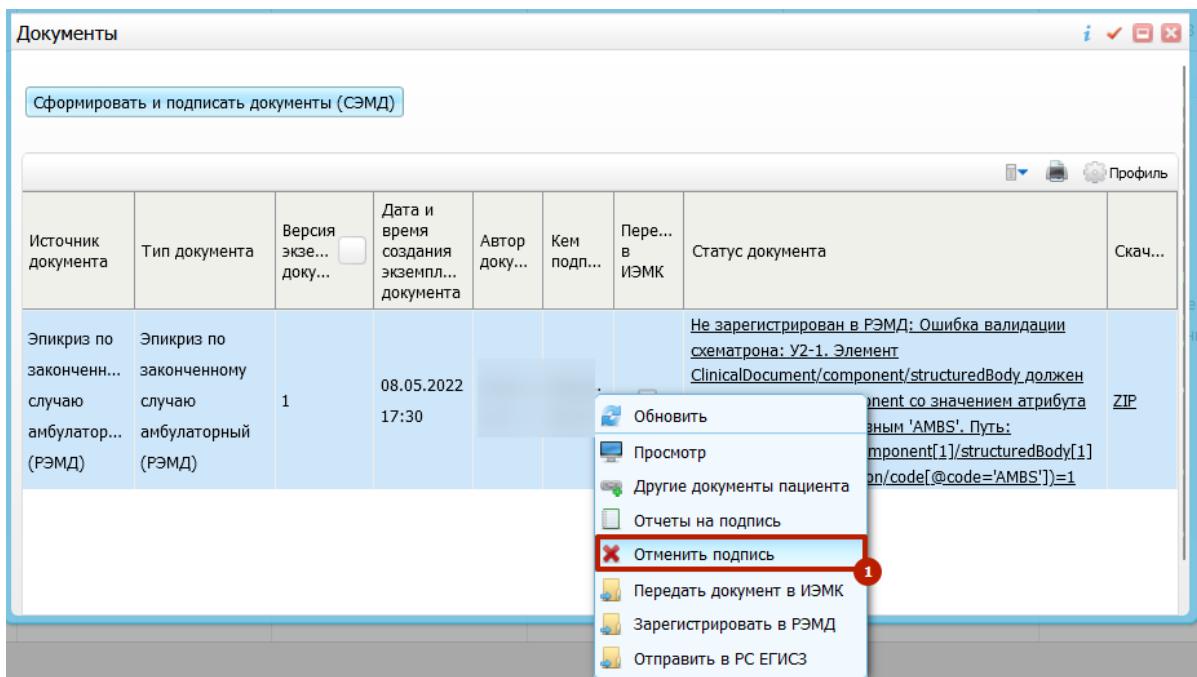
Исправить информацию и нажать **“Сохранить”**



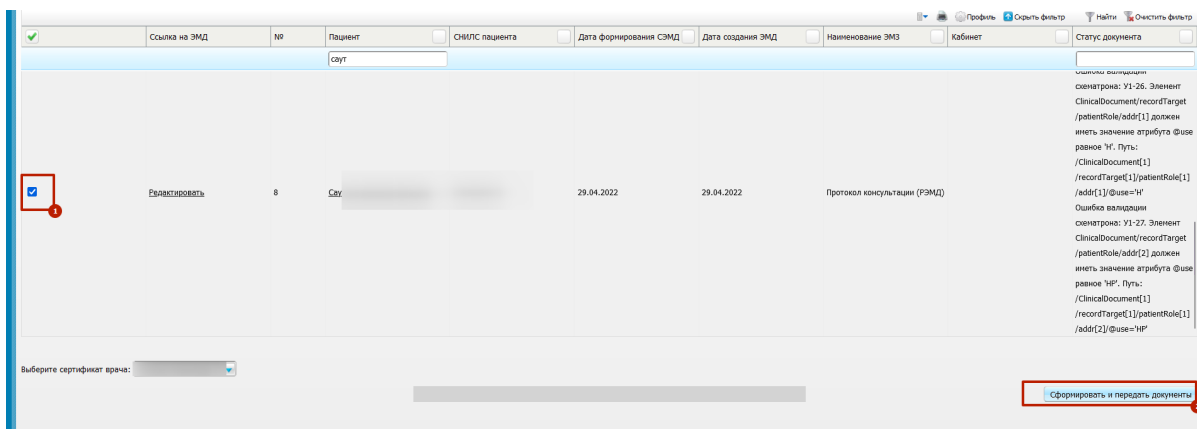
7. После этого нажать правой кнопкой мыши по строке с ошибкой и выбрать “Документы”



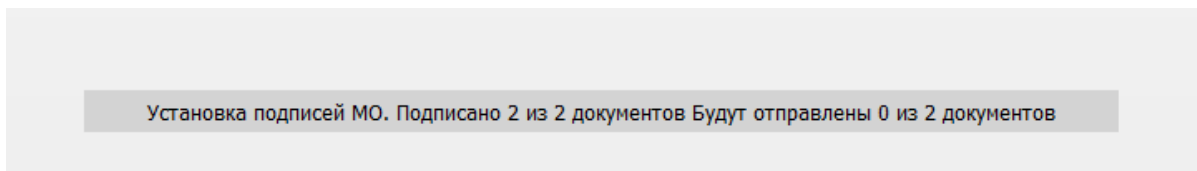
8. Далее нажать ПКМ по документу и выбрать “Отменить подпись”



9. После исправления всех ошибок выделяем документы галочками и нажимаем “Сформировать и передать документы”



10. Происходит процесс подписания



11. Процесс подписания завершился и СЭМДы автоматически отправятся в РЭМД