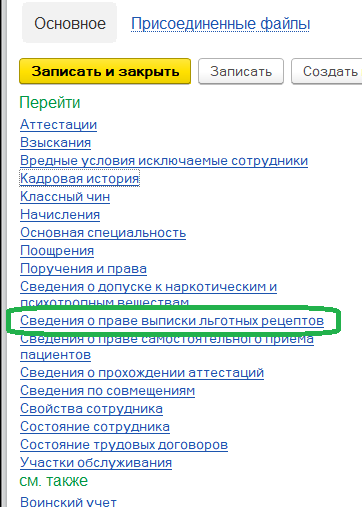
**Рабочая инструкция по корректировке сведений**

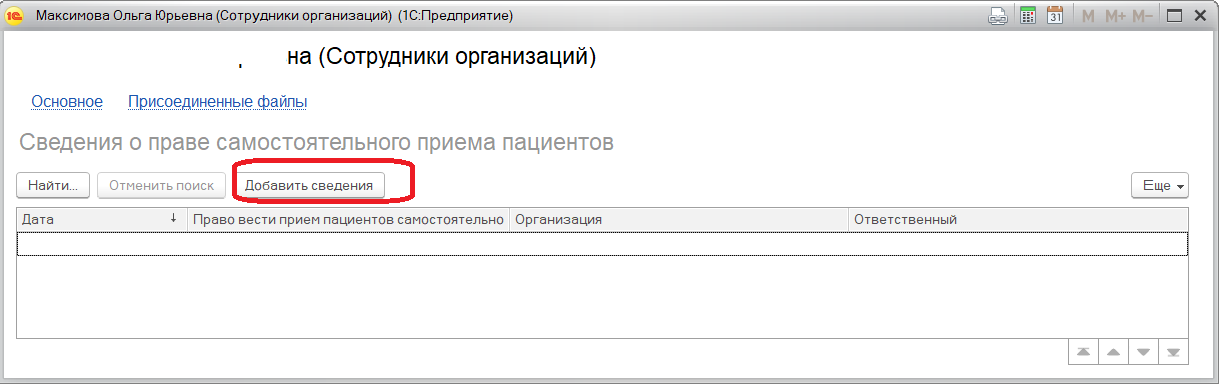
**о** **праве выписки льготных рецептов**

Причина №1:

Отсутствует запись о праве в разделе «сведения о праве выписки льготных рецептов» или в записи о праве заполнена «дата прекращения права выписки».

ГИС Кадры МУ / Карточка сотрудника:





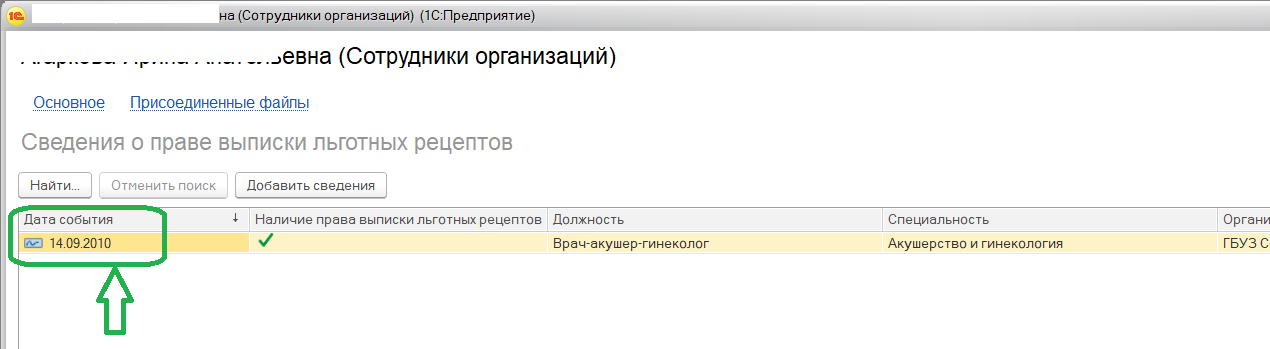
Необходимо добавить сведения, указав дату начала права выписки на дату не ранее даты приема на работу на соответствующую должность (см.кадровую историю). Номер заполнять / изменять не надо.

«Провести и закрыть».

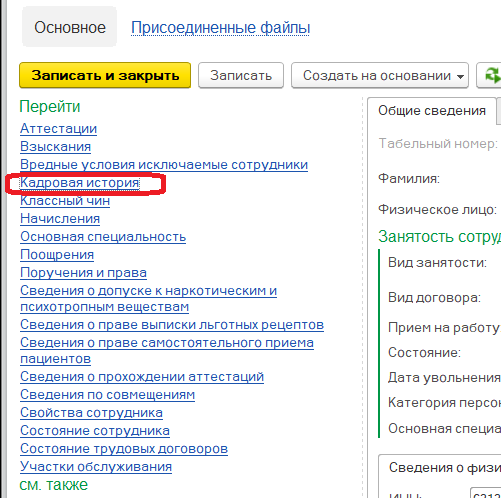
Если при сохранении записи сообщения об ошибке не будет, в справочнике OFFICFUN сформируется запись со значением «51» в поле PROPERTY (Имеется «Право выписки льготных рецептов»). В случае ошибки, читайте протокол ФЛК.

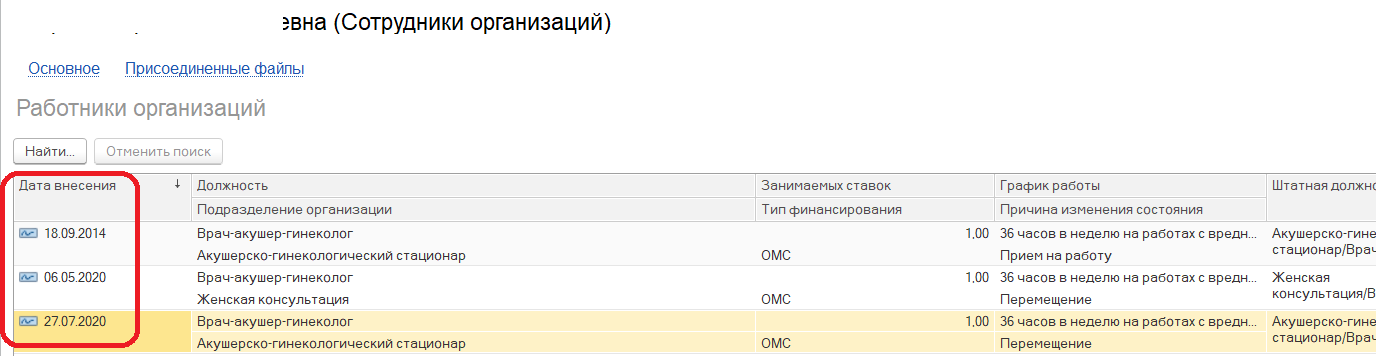
Причина №2:

Указана дата начала выписки рецепта более ранняя, чем дата внесения в кадровую историю по соответствующей должности:



Кадровая история:





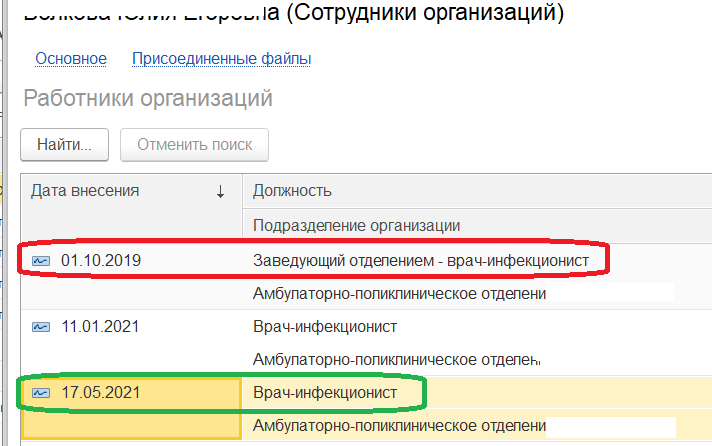
Для исправления необходимо в разделе «сведения о праве выписки льготных рецептов» отменить проведение, изменить дату начала права выписки на дату не ранее даты приема на работу на соответствующую должность (см.кадровую историю).

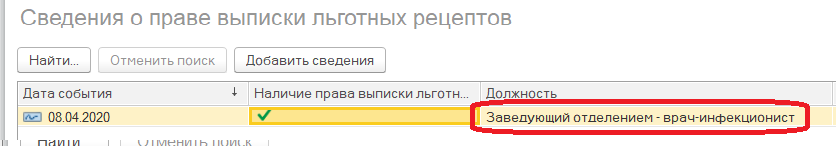
«Провести и закрыть».

Причина №3:

Запись о праве выписки льготных рецептов заведена на неактуальную на текущий момент должность, например, сотрудник был перемещен на другую должность:

Кадровая история:





Необходимо добавить новую запись «сведения о праве выписки льготных рецептов» по актуальной должности.

В предыдущей записи необходимо заполнить «дату прекращения права выписки».

Причина №4:

Сотрудник уволен из МО.

Корректировка не требуется.

Причина №5:

Не соответствие кодов основной специальности и категории персонала в основной карточке и в сведениях о праве выписки льготных рецептов:

