**ИНСТРУКЦИЯ
Оформление медотвода и отправка в федеральный регистр вакцинированных от COVID**

Путь: Учет → Вакцинопрофилактика → Карты прививок

Находим нужного пациента и переходим в его прививочную карту. Нажимаем на кнопку «Выполнить прививку вне плана» и открывается окно выполнения прививки.

Меняем статус на «**Медотвод временный**» либо «**Медотвод постоянный**». Далее выбираем необходимую схему прививки, этап прививки и МИБП. Заполняем поле «Медотвод» и начало действия медотвода, а также конец действия, если он временный. Заполняем оставшиеся обязательные (желтые) поля. **Допуск к вакцинации** устанавливаем значение «**Нет**». **Обязательно** указываем, что есть противопоказания к вакцинации, устанавливаем значение «**Да**».

После этого появляется дополнительное обязательное поле «Противопоказания к применению вакцины» и выбираем необходимое значение в зависимости от того, какой оформляется медотвод. И нажимаем ОК.



В прививочной карте пациента появились две записи:

1. Автоматически назначенная прививка на дату, следующую после окончания медотвода;
2. Медотвод на первый этап прививки с указанным периодом.



Соответственно, если на первый этап оформлен постоянный медотвод, в прививочной карте пациента отобразится одна запись с постоянным медотводом.



Чтобы отправить медотвод в регистр вакцинированных, нажимаем по записи медотвода ПКМ – Отправить в федеральный регистр вакцинированных от COVID



Чтобы оформить медотвод на второй этап вакцинации (ревакцинацию), нажимаем на второй этап прививки ПКМ – Редактировать либо на кнопку  и по той же аналогии, что описана выше, оформляем медотвод заполняя все необходимые соответственные поля.



И так же отправляем в регистр вакцинированных:

