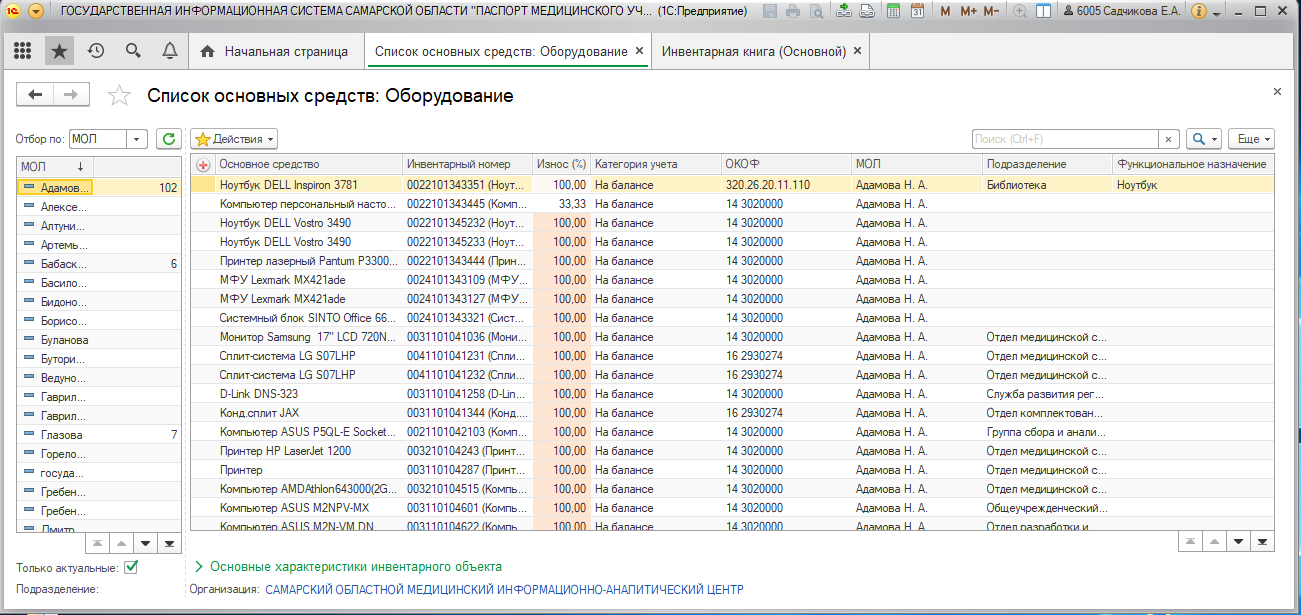
### Краткая инструкция по работе с компьютерной техникой

[Ввод данных в карточку основного средства 1](#_Toc100589159)

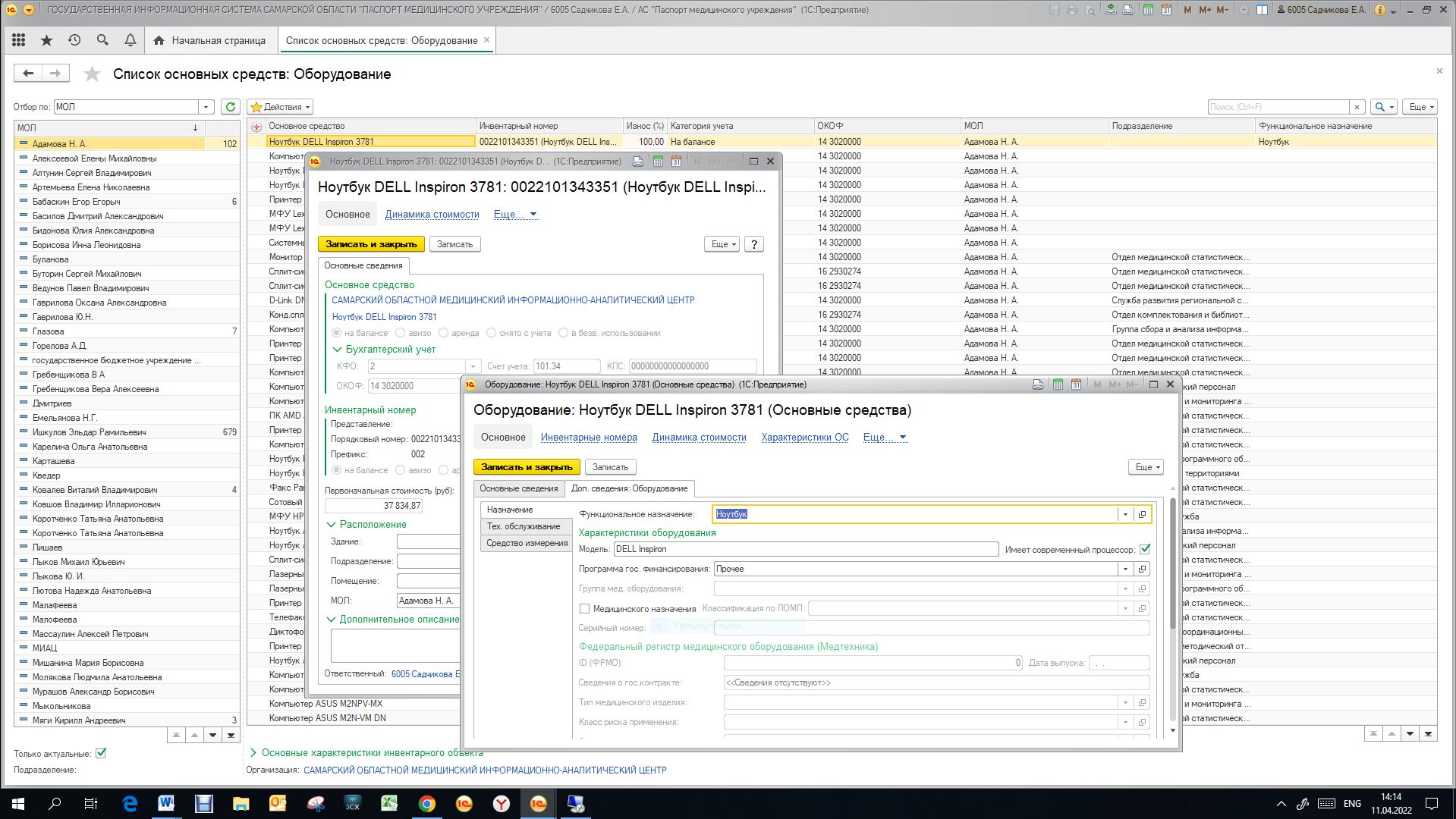
[Формирование отчета по компьютерному оснащению 2](#_Toc100589160)

# Ввод данных в карточку основного средства

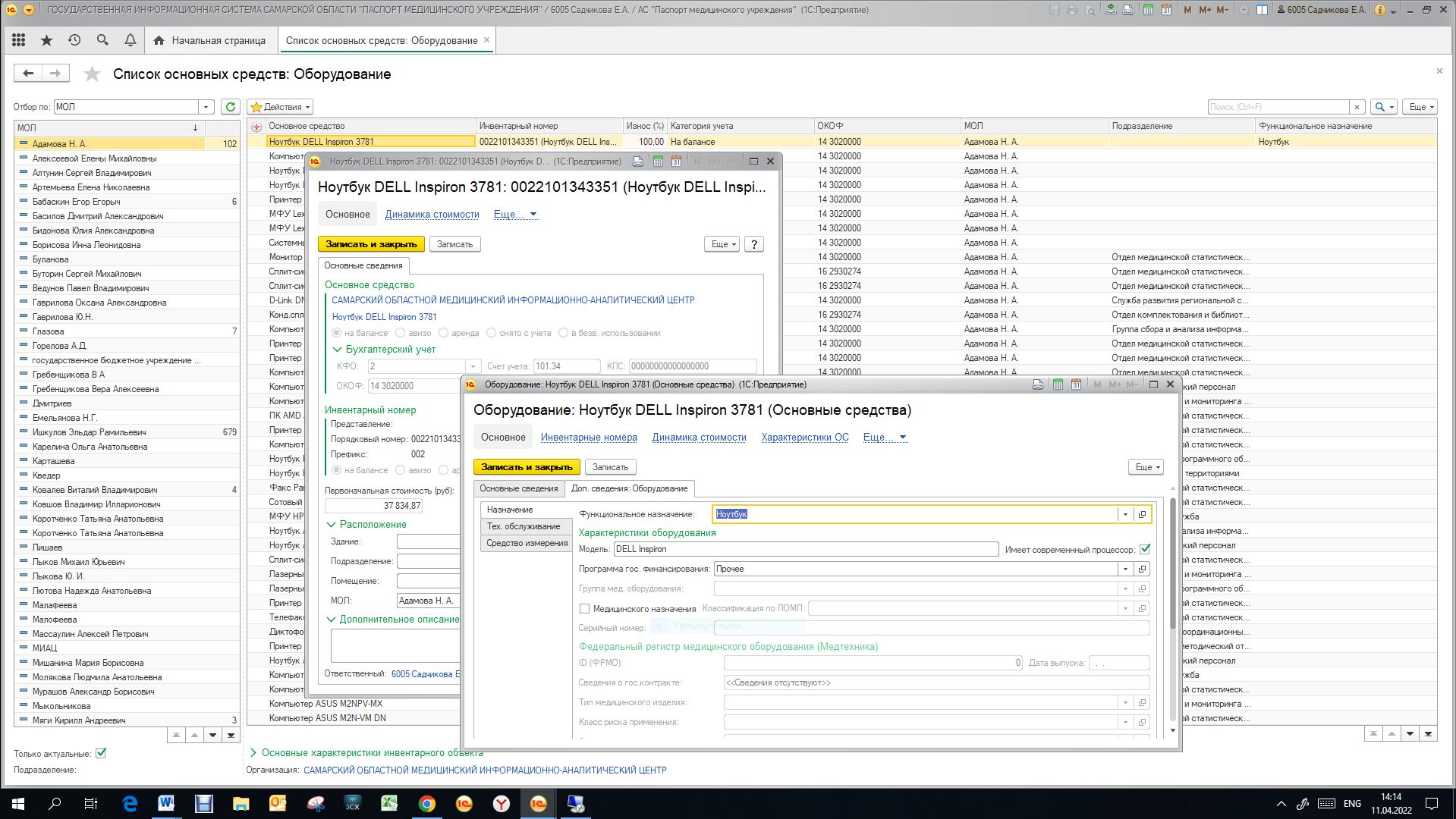
Для внесения данных в карточку основного средства необходимо зайти в подсистему **«Материально-техническое обеспечение»**, раздел **«Основные средства»**- **«Оборудование».**



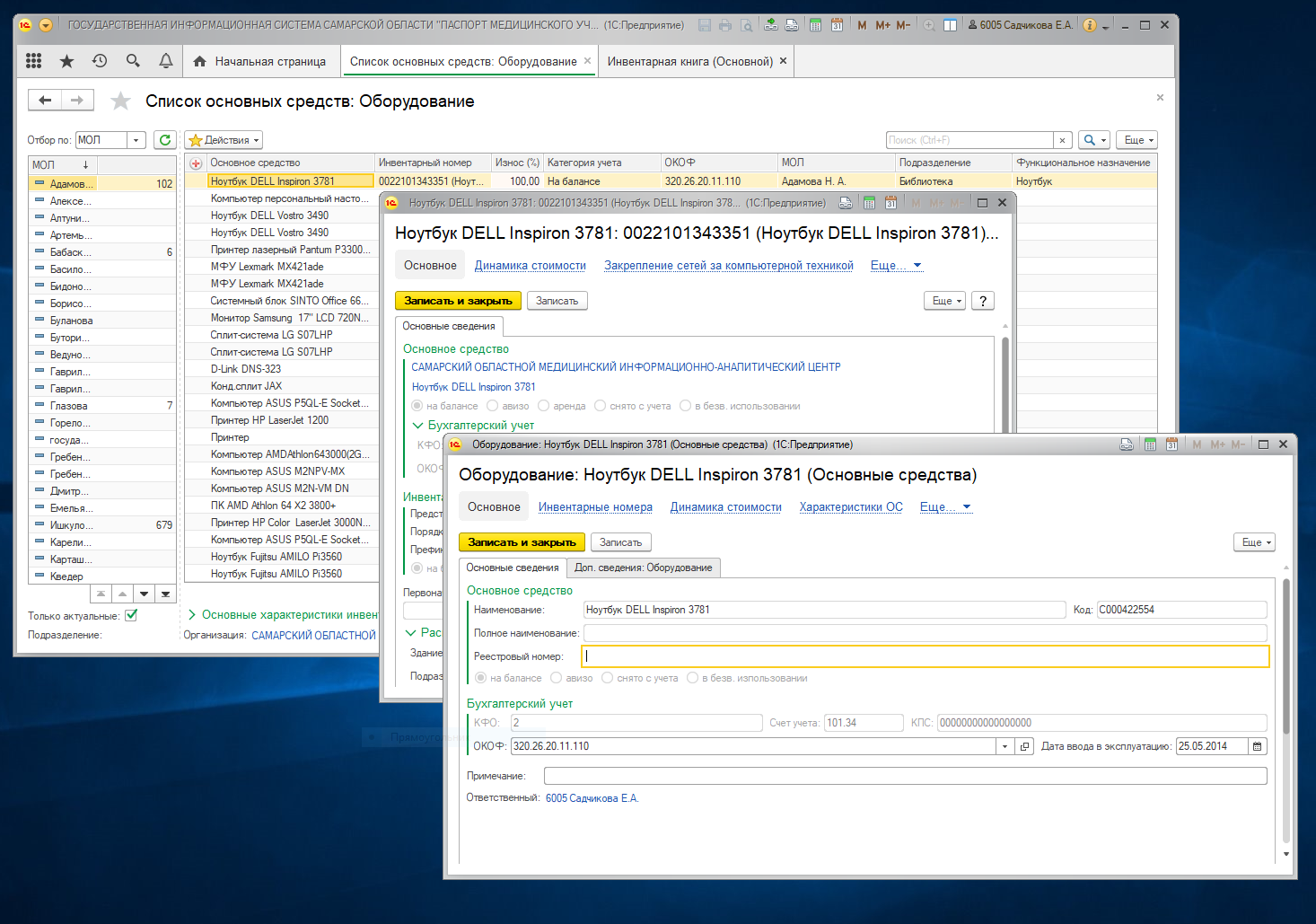
Наполнение данных о функциональном назначении, модели, современном процессоре, пользователем осуществляется в карточке основного средства на вкладке «Доп. сведения. Оборудование».



1. «Функциональное назначение» - вводится информация по функциональному назначению основного средства, выбор значения из справочника «Функциональные назначения»,
2. «Модель» - строка ввода, указывается информация о модели основного средства,
3. «Программа гос. финансирования» - указывается информация о программе финансирования, по которой приобретено основное средство, выбор осуществляется из справочника «Программы государственного финансирования».
4. Признак наличия современного процессора, булево.



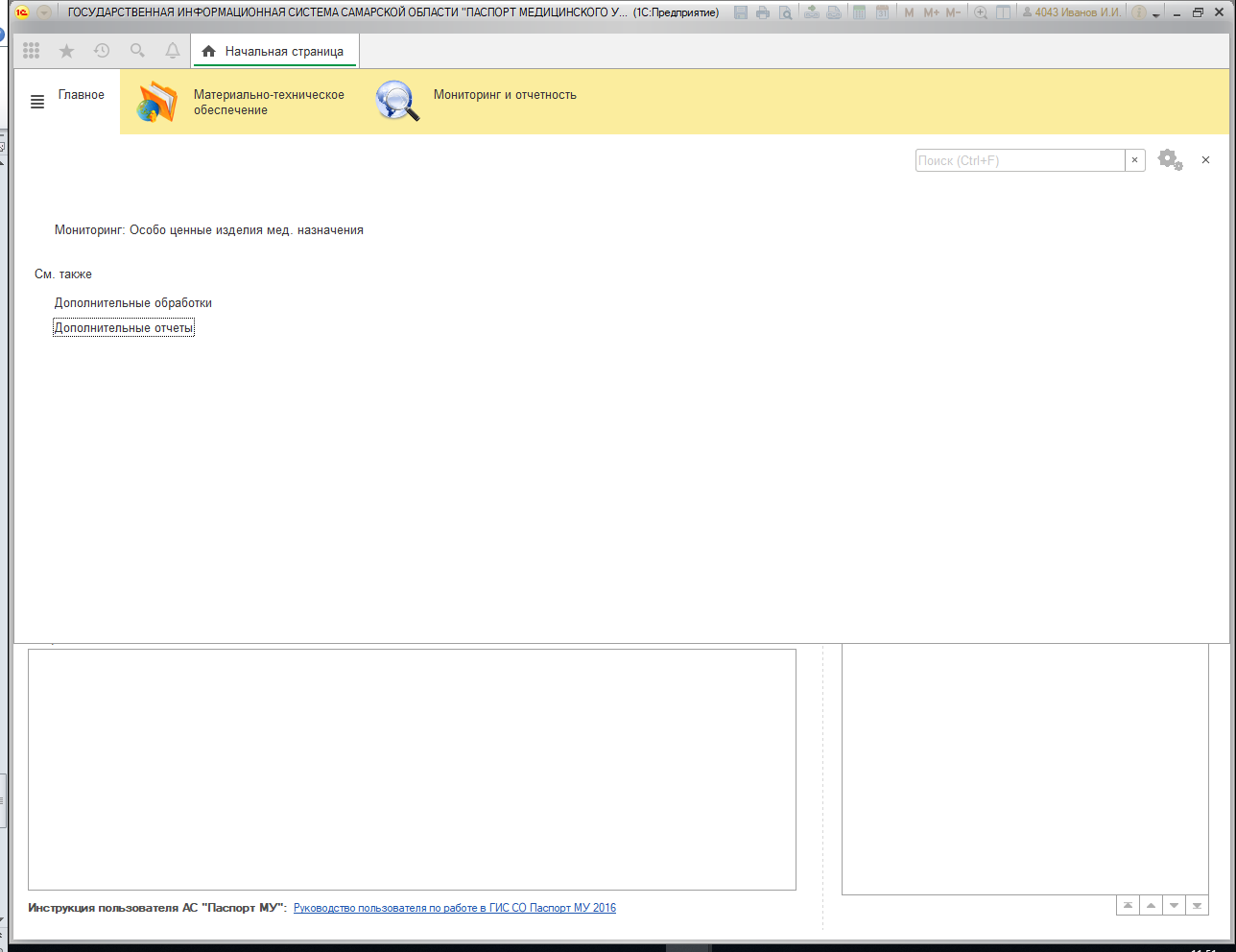
Наполнение данных о дате ввода в эксплуатацию, ОКОФ пользователем осуществляется в карточке основного средства на вкладке «Основные сведения».



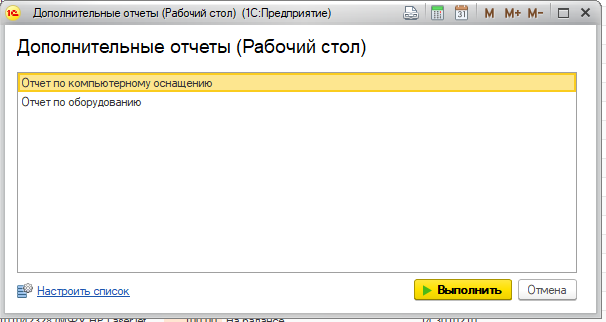
# Формирование отчета по компьютерному оснащению

Для удобства контроля данных по медицинскому оборудованию разработан дополнительный отчет **«Отчет по компьютерному оснащению»**. Для работы с отчетом у пользователя медицинской организации должен быть добавлен профиль **«Внешние обработки и отчеты»**.

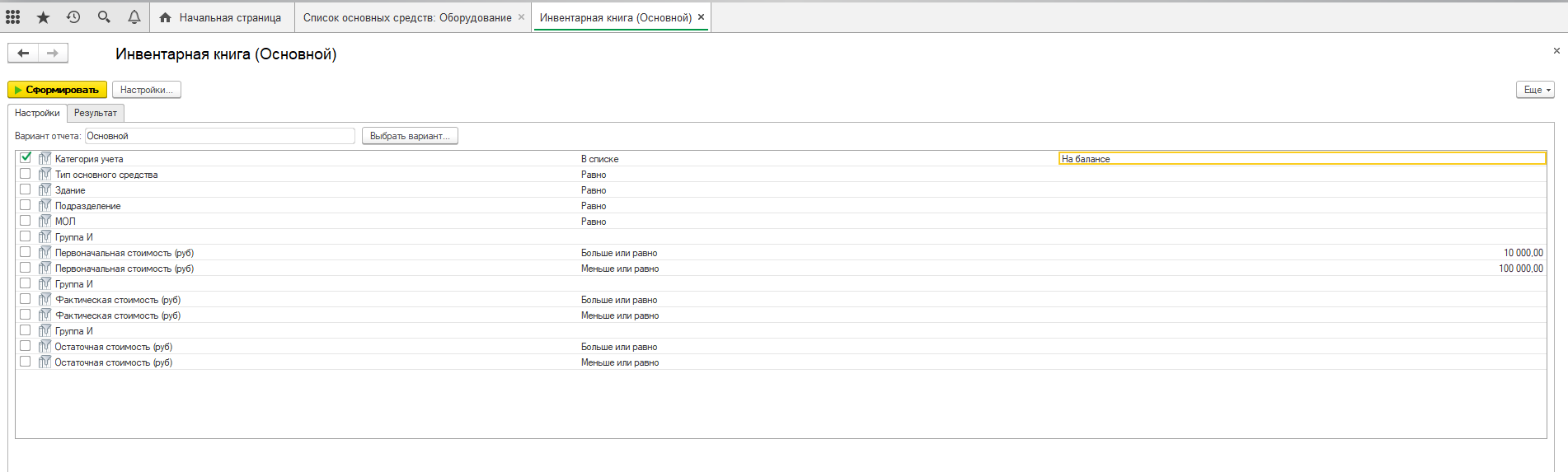
Отчет доступен пользователям в разделе **«Главное» - «Дополнительные отчеты» - «Отчет по компьютерному оснащению»**.



В форме «Дополнительные отчеты» встать на отчет и нажать «Выполнить»



Для формирования отчета начать кнопку «Сформировать»



Для просмотра итогов отчета перейти на вкладку «Результат»

