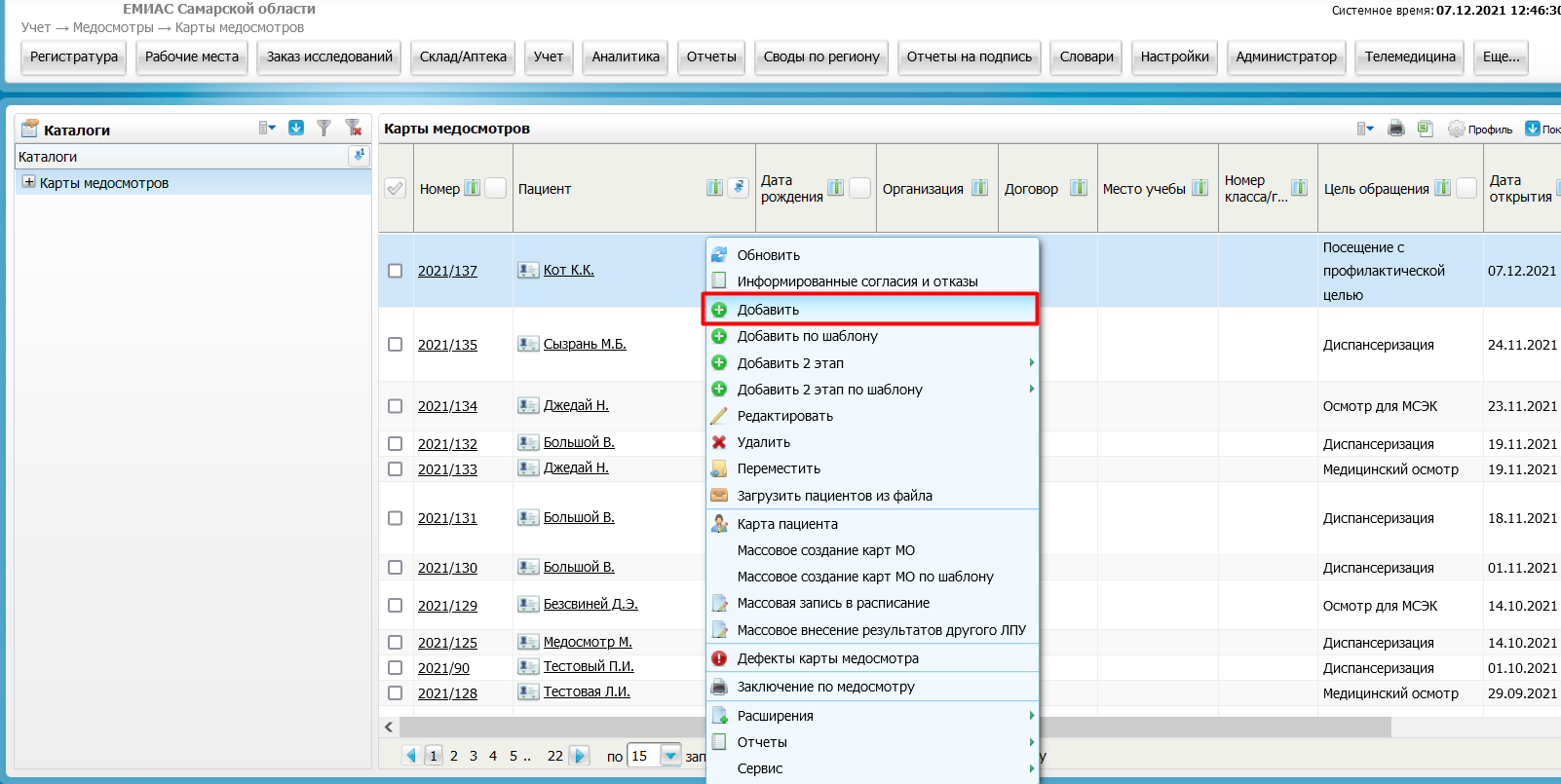
**Отправка в СЭМД Контрольной карты диспансеризации**

Отправка СЭМД карт диспансеризации в РЭМД осуществляется через окно карт медосмотров.

Путь: Учет → Медосмотры → Карты медосмотров

Нажимаем ПКМ – Добавить



Открылось окно «Добавление карты медосмотра»

Заполняем все обязательные поля:

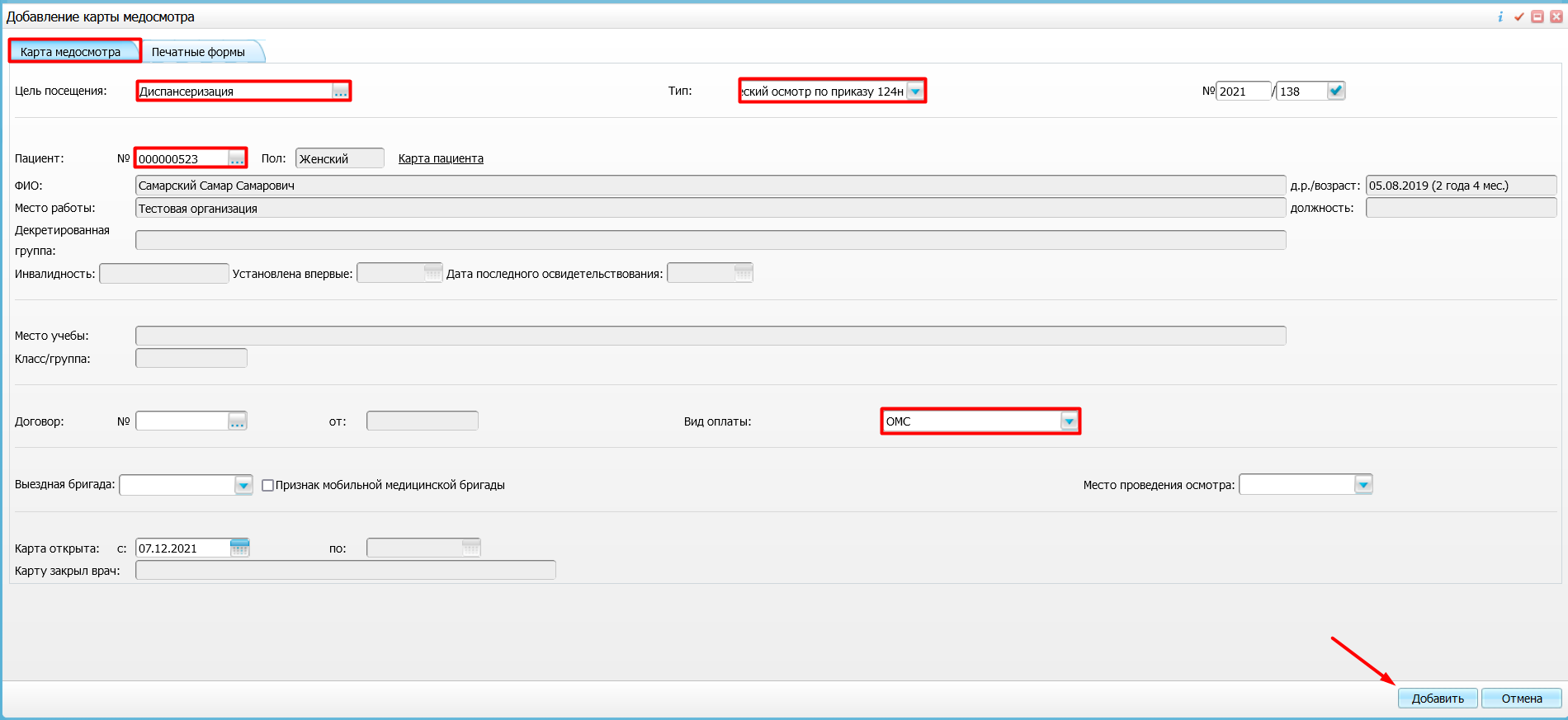
Пациент

Цель посещения: 2.2 Диспансеризация

Тип: Профилактический осмотр по приказу 124н

Вид оплаты: ОМС

И нажимаем добавить



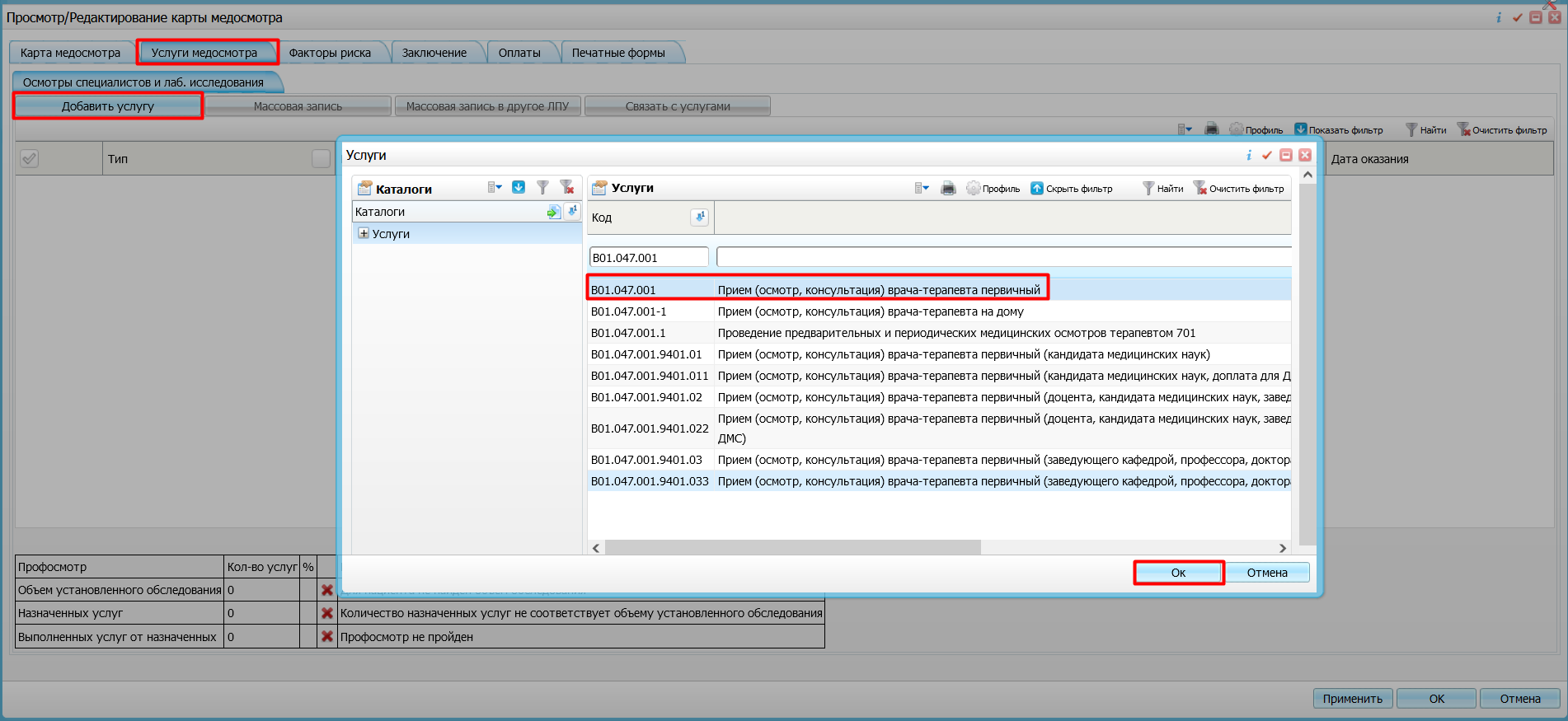
Далее переходим во вкладку «Услуги медосмотра» и нажимаем «Добавить услугу»

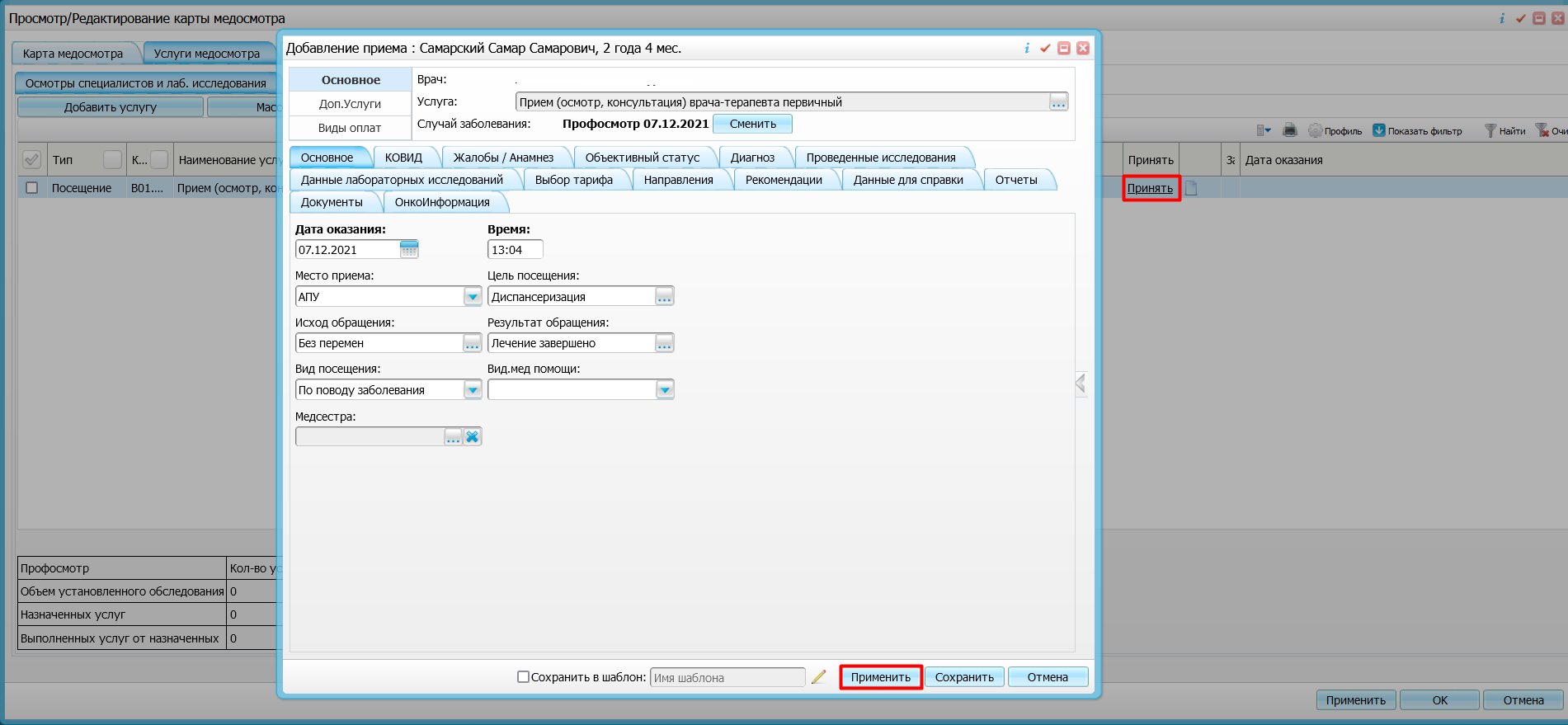
Выбираем одну из трех услуг:

- B01.047.001 Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный

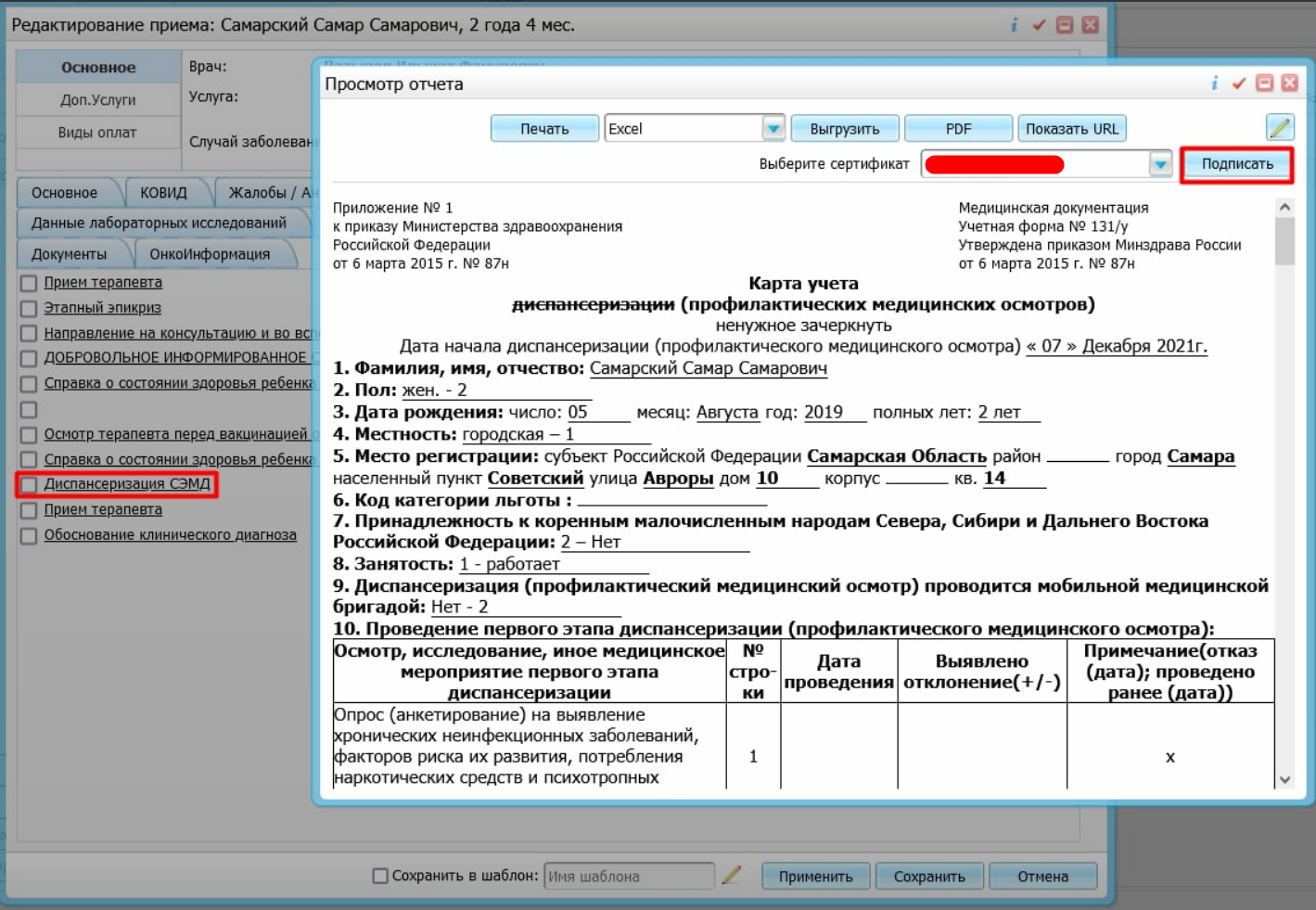
- B01.047.005 Прием (осмотр, консультация) врача терапевта участкового первичный

- B01.026.001 Прием (осмотр, консультация) врача общей практики (семейного врача) первичный

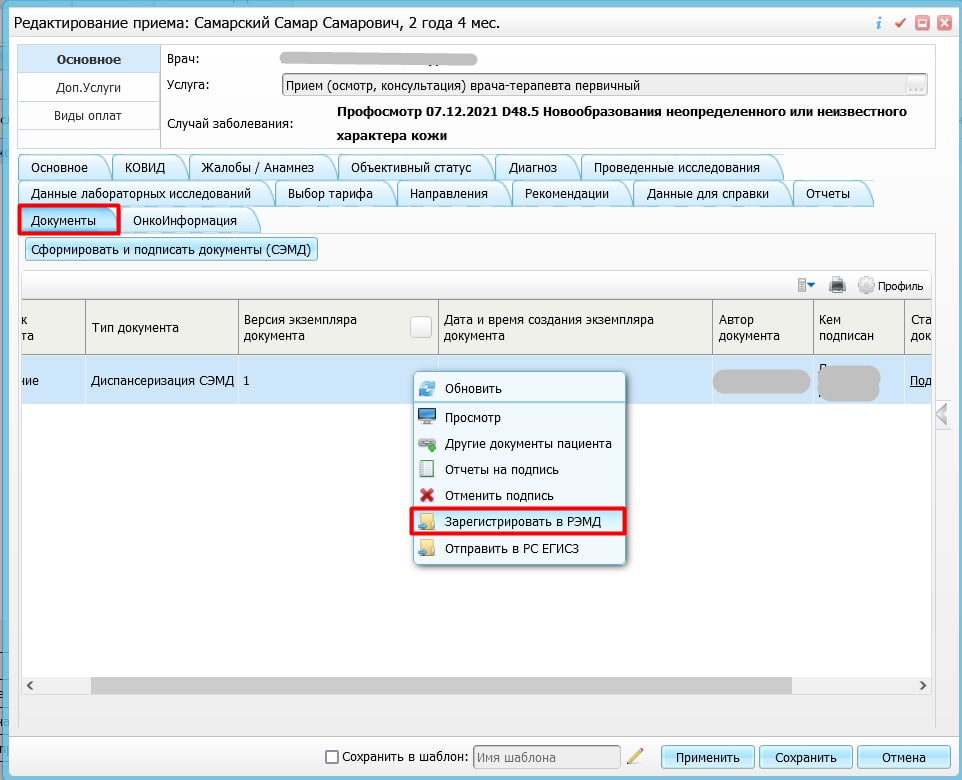


Далее нажимаем «Принять» и открывает окно «Добавление приема». Заполняем все обязательные и необходимые поля и нажимам «Применить»  


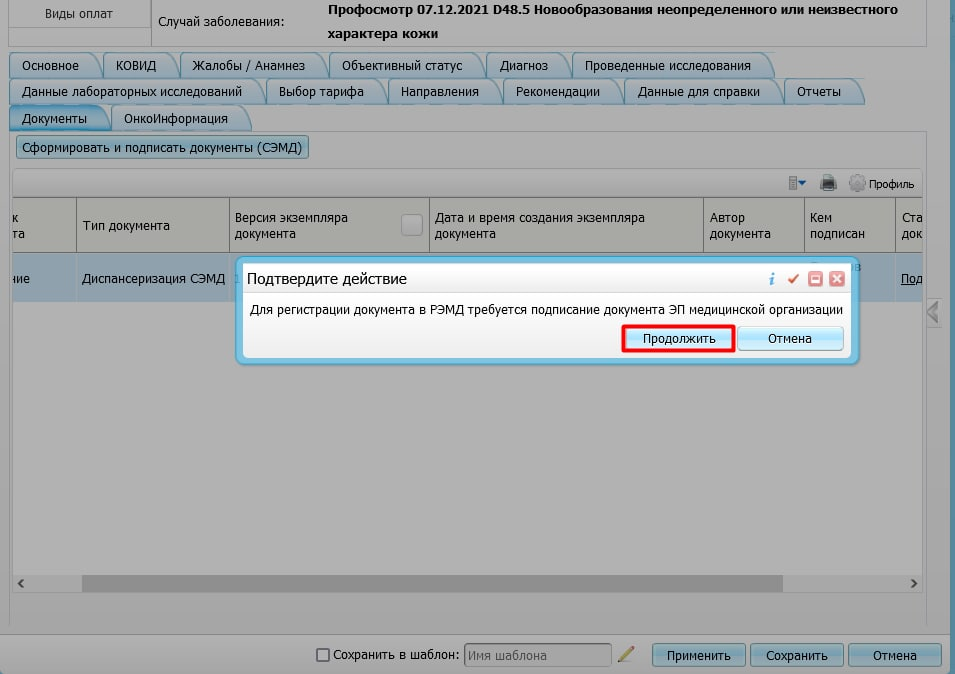
Далее переходим во вкладку «Отчеты» и открываем отчет «Диспансеризация СЭМД». Подписываем его необходимой ЭЦП Врача



Далее переходим во вкладку «Документы» нажимаем ПКМ по сформировавшемуся документу и «Зарегистрировать в РЭМД»



При появлении сообщения «Для регистрации документа РЭМД требуется подписание документа ЭП медицинской организации» нажимаем «Продолжить»



Подписываем подписью МО и документ уходит на регистрацию в РЭМД, статус документа меняется на «Отправлен на регистрацию в РЭМД»

