

**Единая медицинская информационно-аналитическая система,  
обеспечивающая ведение централизованных  
информационных ресурсов в сфере здравоохранения  
Самарской области, информационное взаимодействие с  
ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского  
документооборота  
(ЕМИАС)**

**Руководство администратора по модулю «Учет медицинских свидетельств»**

## Содержание

Перечень терминов и сокращений .....	3
<b>1 Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Учет медицинских свидетельств .....</b>	<b>5</b>
2.1 Описание бизнес-процесса .....	5
2.2 Настройка ролей .....	6
2.2.1 <i>Настройка роли «Администратор» .....</i>	<i>6</i>
2.2.2 <i>Настройка роли «Сотрудник, выдающий свидетельство» .....</i>	<i>7</i>
2.2.3 <i>Настройка ролей «Ответственный за основной журнал бланков» и «МОЛ» .....</i>	<i>7</i>
2.3 Настройка пунктов главного меню .....	8
2.4 Настройка системных опций .....	12
2.5 Настройка журналов бланков медицинских свидетельств .....	16
2.5.1 <i>Настройка журналов бланков .....</i>	<i>16</i>
2.5.2 <i>Настройка сотрудников к журналу бланков .....</i>	<i>18</i>
2.6 Выделение диапазонов номеров бланков .....	21
2.7 Настройка печати свидетельств на бланках .....	22
2.8 Настройка отчета «Информация об умерших в разрезе медицинских организаций» .....	24
2.9 Настройка отчета «Отчет о похищенных, утерянных и испорченных бланках» .....	25
2.10 Настройка отчета «Свод по городу и селу» .....	27
2.11 Проверка выданных свидетельств .....	30
2.11.1 <i>Настройка проверки выданных свидетельств .....</i>	<i>31</i>

## Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
БСО	Бланк строгой отчетности
ГБУЗ «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр»	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр»
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЗАГС	Органы записи актов гражданского состояния
КЛАДР	Классификатор адресов России
ЛН	Листок нетрудоспособности
МО	Медицинская организация
МОЛ	Материально ответственное лицо
ООО «Национальный центр информатизации»	Общество с ограниченной ответственностью «Национальный центр информатизации»
ППС	Первоначальная причина смерти
Система, ЕМИАС	Единая медицинская информационно-аналитическая система, обеспечивающая ведение централизованных информационных ресурсов в сфере здравоохранения Самарской области, информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, организацию электронного медицинского документооборота

## **1 Введение**

Перед началом работы ознакомьтесь с руководством пользователя «Основы работы с Системой», в котором описаны общие принципы работы с интерфейсами.

В этом документе приведено описание настроек модуля «Учет медицинских свидетельств».

Модуль «Учет медицинских свидетельств» предназначен для автоматизированной выписки медицинских свидетельств о смерти, перинатальной смерти, рождении, для ведения журнала учета выданных и свободных бланков.

Для работы с модулем в Системе настройте пользователю роль и произведите настройку журналов бланков медицинских свидетельств. Настройку выполняет Администратор Системы.

## 2 Учет медицинских свидетельств

### 2.1 Описание бизнес-процесса

Схема бизнес-процесса «Учет медицинских свидетельств» в Системе изображена на рисунке (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Схема бизнес-процесса «Учет медицинских свидетельств»

Для учета бланков медицинских свидетельств в МО назначается ответственное лицо.

В Системе заведите журналы типа «основной» (один журнал для каждого типа бланков) и журналы типа «МОЛ» (их может быть множество для каждого типа бланков). На каждый журнал назначьте одного ответственного.

Ответственный за основной журнал осуществляет прием, хранение, учет и выдачу бланков. При поступлении бланков в МО он заносит бланки в журнал бланков с типом «Основной» в Систему. Таким образом, бланки поступают на баланс МО.

После этого ответственный за основной журнал распределяет бланки по журналам типа «МОЛ». Идет передача бланков из журнала в журнал.

После поступления бланков на баланс МО сотрудник, выдающий свидетельство, может выдавать медицинские свидетельства пациентам. После внесения данных в бланк

свидетельства он распечатывает свидетельство и выдает медицинское свидетельство пациенту.

Сотрудник, выдающий свидетельство, передает корешок свидетельства ответственному за журнал типа «МОЛ», а он в свою очередь передает корешок ответственному за основной журнал.

Сам бланк свидетельства передается в органы ЗАГС. На основании медицинского свидетельства выдается гербовое свидетельство, а бланк передается в Росстат для ведения государственного статистического отчета.

## **2.2 Настройка ролей**

### **2.2.1 Настройка роли «Администратор»**

Администратор модуля «Учет медицинских свидетельств» может настраивать журналы бланков, заполнять и выдавать бланки медицинских свидетельств, работать с бланками журналов.

Для настройки роли администратора добавьте права для работы с разделами:

- «Бланки медицинских свидетельств» (просмотр, добавление, исправление, удаление, запрет редактирования);
- «Бланки медицинских свидетельств: причины смерти» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: Содержание свидетельства о смерти» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: причины перинатальной смерти» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: Содержание свидетельств о рождении» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: Содержание свидетельств перинатальной смерти» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Движение бланков по журналам» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Движение бланков по журналам: спецификация» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Журналы бланков» (просмотр, добавление, исправление, перемещение в каталог, перемещение из каталога, удаление);

- «Журналы бланков: Сотрудники» (просмотр, добавление, исправление, удаление).

### **2.2.2 Настройка роли «Сотрудник, выдающий свидетельство»**

Сотрудник, выдающий свидетельство, имеет право работать с бланками свидетельств и выписывать медицинские свидетельства.

Для настройки роли «Сотрудник, выдающий свидетельство» добавьте права для работы с разделами:

- «Бланки медицинских свидетельств» (просмотр, добавление, исправление, удаление, запрет редактирования);
- «Бланки медицинских свидетельств: причины смерти» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: Содержание свидетельства о смерти» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: причины перинатальной смерти» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: Содержание свидетельств о рождении» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Бланки медицинских свидетельств: Содержание свидетельств перинатальной смерти» (просмотр, добавление, исправление, удаление).

### **2.2.3 Настройка ролей «Ответственный за основной журнал бланков» и «МОЛ»**

Ответственный за основной журнал бланков и МОЛ имеют право работать с бланками свидетельств.

Для настройки ролей «Ответственный за основной журнал бланков» и «МОЛ» добавьте права для работы с разделами:

- «Движение бланков по журналам» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Движение бланков по журналам: спецификация» (просмотр, добавление, исправление, удаление);
- «Журналы бланков» (просмотр, добавление, исправление, перемещение в каталог, перемещение из каталога, удаление);

- «Журналы бланков: Сотрудники» (просмотр, добавление, исправление, удаление).

## 2.3 Настройка пунктов главного меню

Настройте пункты главного меню ролям в соответствии с таблицей (Таблица 1 – Настройка пунктов меню).

Таблица 1 – Настройка пунктов меню

Имя	Путь в Системе	Код	Действие	Роли
Настрой ки журнало в бланков строгой отчетнос ти	«Настройки/ Настройки журналов бланков строгой отчетности»	CERTIFICATE_JOURNALS	openWindow({name:'UniversalComposition/UniversalComposition',unit:'CERTIFICATE_JOURNALS', composition:'GRID',show_buttons:false})	Админис тратор
Работа с бланкам и	«Учет/Учет медицински х свидетельств/Работа с бланками»		openWindow('Certificate/certificate_moving')	Админис тратор, Сотрудн ик, выдающ ий свидете льство, Ответст венный за основно й журнал, МОЛ
Выдача свиде тельств	«Учет/Учет медицински х свидетельств/Выдача свидетельств»		openWindow('Certificate/certificate_create')	Админис тратор, Сотрудн ик, выдающ ий свидете льство
Выдача свиде тельств без номера	«Учет/Учет медицински х свидетельств/Выдача свидетельств без номера»	CERTIFICATE_FORMS_ISSUE	openD3Form('Certificate/journal/issued_certificates_no_num')	Админис тратор, Сотрудн ик, выдающ ий свидете льство



Имя	Путь в Системе	Код	Действие	Роли
Информация по умершим в разрезе медорганизаций	«Сводьы по региону/Отчеты по свидетельствам о смерти/Информация об умерших в разрезе медорганизаций»		printReportByCode("Report_statdeath»)	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Свод по городу и селу	«Сводьы по региону/Отчеты по свидетельствам о смерти/Свод по городу и селу»		openD3Form('Reports/CfDeath/citizenship/cf_death_citizenship_call', true);	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство, Ответственный за основной журнал, МОЛ
Журнал выданных свидетельств	«Учет/Учет медицинских свидетельств/Журнал выданных свидетельств»		openWindow('Certificate/journal/issued_certificates')	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Аналитика по свидетельствам в рамках МО	«Аналитика/Аналитика по свидетельствам в рамках МО»		openWindow('Analytics_InStatGrid/ANALYSIS_EVIDENCE')	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Аналитика по умершим в рамках региона	«Аналитика/Аналитика по умершим в рамках региона»		openWindow('Analytics_InStatGrid/ANALYSIS_EVIDENCE_SVOD');	Администратор
Проверка выданных свидетельств	«Система/Настройка главного меню/Учет/Учет		openD3Form('Certificate/journal/issued_certificates_check');	Администратор, Сотрудник, выдающий

Имя	Путь в Системе	Код	Действие	Роли
льств	медицинских свидетельств»			ий свидетельств
Количество умерших в регионе за период	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars:{'PARAM':'cf_death_dis_year'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельств
Количество умерших в регионе за период по возрастным группам	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/Certificate/cf_death_call',true,{width:450,height:150});	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельств
Количество умерших в регионе в трудоспособном возрасте за период	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars:{'PARAM':'cf_death_dis_year_work'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельств
Количество умерших в регионе за период + по возрастной группе	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars:{'PARAM':'cf_death_age_gr'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельств
Количество умерших в регионе за период по болезни	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars:{'PARAM':'cf_death_dis_year'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельств

Имя	Путь в Системе	Код	Действие	Роли
М				
Количество умерших от пневмонии	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars:{'PARAM':'cd_death_old_age_mkb'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Количество умерших в регионе от пневмонии по районам и возрастным категориям	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars:{'PARAM':'cd_death_year_ages'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Количество умерших в регионе за период по болезни	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars:{'PARAM':'cf_death_fig'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Количество умерших в регионе за период, ежемесячно	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars:{'PARAM':'cf_death_per_month'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Количество умерших в регионе от старости за период	«Учет/Учет медицинских свидетельств»		openD3Form('Reports/CfDeath/cf_death_call',true,{vars:{'PARAM':'cd_death_old_age'}})	Администратор, Сотрудник, выдающий свидетельство
Численность населения	«Словари/Численность населения»		openD3Form('Population/population');	Администратор, Сотрудник

Имя	Путь в Системе	Код	Действие	Роли
ИЯ				ИК, выдающ ий свидете льство,  Ответст венный за основн ой журнал,  МОЛ

## 2.4 Настройка системных опций

Системные опции используются администраторами Системы для создания пользовательских настроек, управления списками и значениями по умолчанию.

Настройка системных опций осуществляется с помощью пункта главного меню «Система/ Настройка системных опций/ Системные опции (Администратор)» (Рисунок 2).

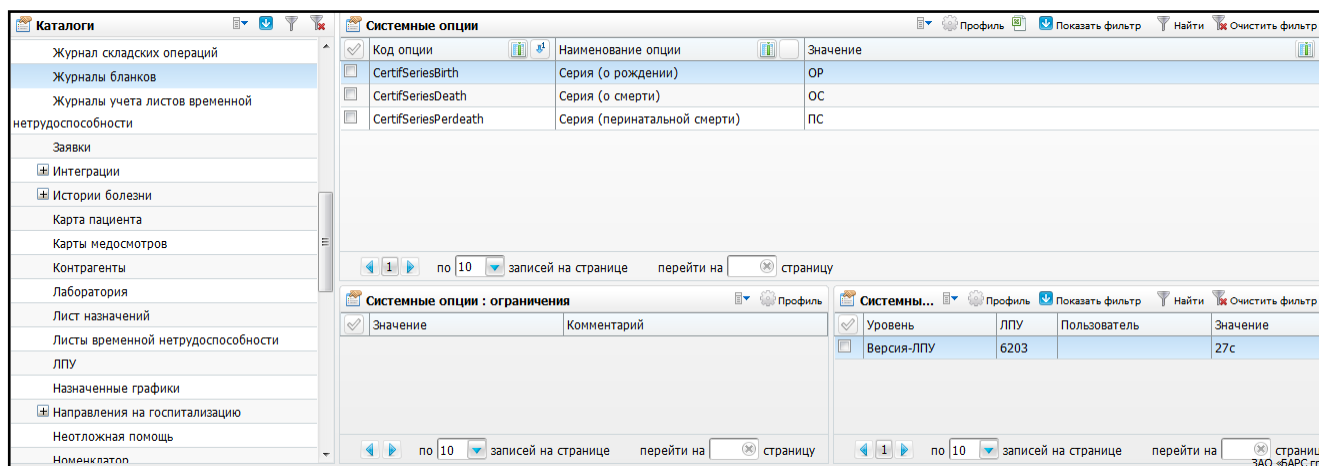


Рисунок 2 – Настройка системных опций

В таблице ниже приведен список системных опций, которые используются для настроек модуля «Учет медицинских свидетельств» (Таблица 2).

Таблица 2 – Системные опции

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
«InternalNumberCertificate»	Использование внутренней нумерации медицинских свидетельствах в	До пользователя	0	Ограничения: – «0» – не используется внутренняя нумерация; – «1» – используется внутренняя нумерация бланков
«CertifSeriesBirth»	Серия (о рождении)	До версия- МО		Серия бланков свидетельств о рождении, которые принимает МО. Когда МО принимает бланки, идет проверка на дублирование серии и номера бланка в различных МО. То есть сочетание серии и номера гарантирует уникальность бланка в Системе
CertifBirthEmp	Лицо, принимавшее роды по умолчанию на бланке св-ва о рождении	До версия- МО		Лицо, принимавшее роды по умолчанию на бланке свидетельства о рождении» с ограничениями: – «0» – «Врач акушер-гинеколог»; – «1» – «Фельдшер, акушерка»; – «2» – «Другое лицо»
«CertifSeriesDeath»	Серия (о смерти)	До версия- МО		Серия бланков свидетельств о смерти, которые принимает МО. Когда МО принимает бланки, идет проверка на дублирование серии и номера бланка в различных МО. То есть сочетание серии и номера гарантирует уникальность бланка в Системе
«CertifSeriesPerdeath»	Серия (перинатальной смерти)	До версия- МО		Серия бланков свидетельств о перинатальной смерти, которые принимает МО. Когда МО принимает бланки, идет проверка на дублирование серии и номера бланка в различных МО. То есть сочетание серии и номера гарантирует уникальность бланка в Системе
«MedCertFormFullPrint»	Печать с корешком	До пользователя	0	Системная опция регулирует печать свидетельств по умолчанию, с уровнем переопределения – до пользователя, которая имеет 2 значения:

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– «0» – без корешка;</li> <li>– «1» – с корешком</li> </ul>
CheckPPCForCertificate	Проверка наличия чека «ППС» в свидетельствах о смерти	До пользователя	0	<p>Раздел CERTIFICATE_FORMS.</p> <p>Проверка при заполнении медицинского свидетельства об отсутствии отметки «ППС», при попытке сохранения медицинского свидетельства выводится сообщение «Не указана первоначальная причина смерти».</p> <p>Ограничения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «0» – не проверять;</li> <li>– «1» – проверять</li> </ul>
BSONumberCertificate	Внесение номеров БСО/номеров без БСО в медицинских свидетельствах	Пользовательский	0	<p>Системная опция регулирует возможность заполнения номеров строгой отчетности для тех свидетельств, у которых уже введен номер без БСО.</p> <p>Возможные значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «0» – запрещать сохранять свидетельства с одновременным заполнением номера строгой отчетности и номера без БСО;</li> <li>– «1» – разрешать сохранять свидетельства с одновременным заполнением номера строгой отчетности и номера без БСО;</li> <li>– «2» – предупреждать при сохранении свидетельства с одновременным заполнением номера строгой отчетности и номера без БСО</li> </ul> <p><b>Примечание</b> – Работает только при значении «1» системной опции «InternalNumberCertificate»</p>
CertNumb	Способ получения результата при подборе номера	До версия- МО	1	<p>В зависимости от значения опции, подбор номера бланка сертификата (при нажатии кнопки «Найти последний», обрабатывает процедура «D_PKG_CERTIFICATE_FORMS.GET_NEXT_FORM»)</p>

Код	Наименование	Уровень	Значение по умолчанию	Описание
	свидетельства			<p>осуществляется либо как следующий после последнего выданного, либо как минимально свободный.</p> <p>Данная кнопка есть в окне «Выдача свидетельств с внутренней нумерацией» а так же на формах добавления/редактирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Выдать мед. свидетельство о рождении»;</li> <li>– «Выдать мед. свидетельство о перинатальной смерти»;</li> <li>– «Выдать мед. свидетельство о смерти».</li> </ul> <p>Если значение системной опции равно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «0» – «минимальный свободный», тогда подбор свободного бланка осуществляется следующим образом: выбирается минимальный свободный бланк по выбранному журналу и серии (по аналогии с подбором бланка в листах нетрудоспособности – процедура «D_PKG_BJ_BULLETINES.GET_NEXT_BULLETIN»);</li> <li>– «1» – «максимальный», тогда подбор свободного бланка осуществляется следующим образом: происходит поиск выданного бланка с максимальным номером по журналу и серии, а потом выбирается бланк с номером больше найденного номера</li> </ul>

## 2.5 Настройка журналов бланков медицинских свидетельств

Для работы с бланками медицинских свидетельств заведите в Системе журналы бланков. Настройка журналов доступна в пункте главного меню «Настройки/ Настройка журналов бланков строгой отчетности». Откроется окно «Журналы бланков» (Рисунок 3).

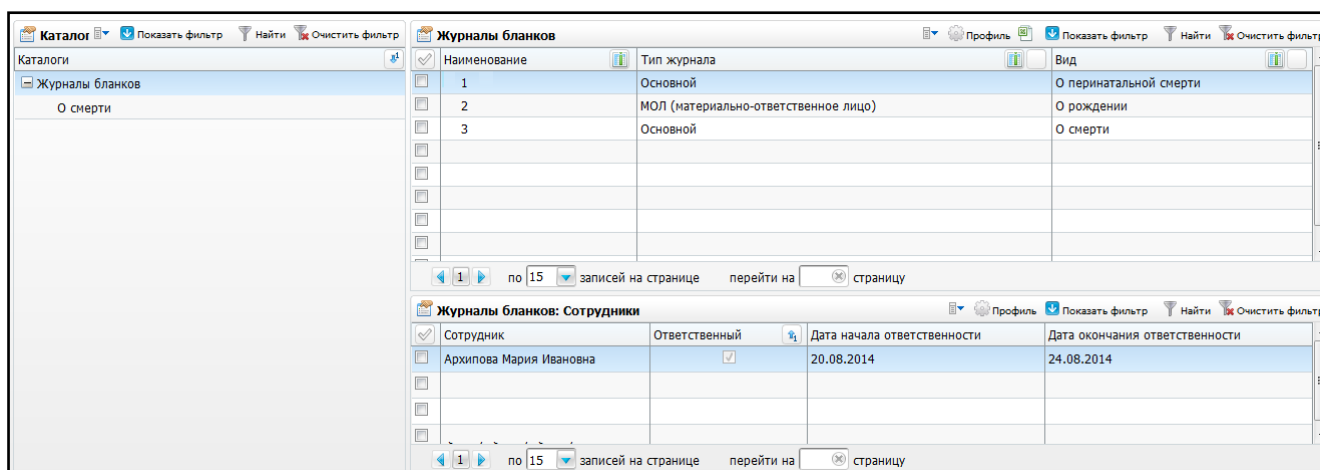


Рисунок 3 – Окно «Журналы бланков»

Окно состоит из трех частей:

- «Каталоги» – выберите журналы бланков из каталога;
- «Журналы бланков» – список журналов бланков в выбранном каталоге;
- «Журналы бланков: Сотрудники» – список сотрудников, которые будут выдавать бланки из выбранного журнала бланков.

### 2.5.1 Настройка журналов бланков

В области «Журналы бланков» настраиваются журналы в зависимости от их вида (о смерти, о перинатальной смерти, о рождении).

Для добавления нового журнала выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Журналы бланков: добавление» (Рисунок 4).



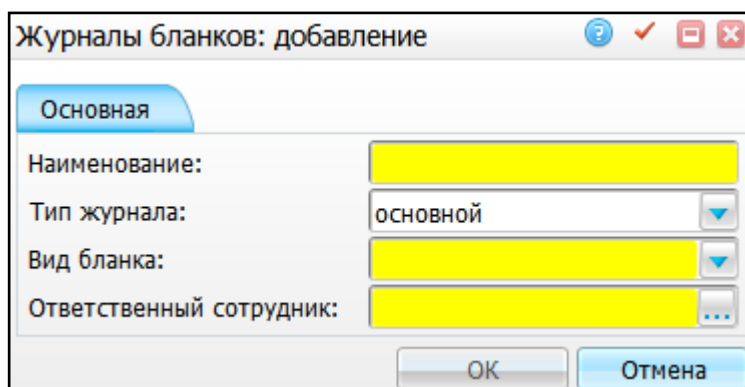



Рисунок 4 – Окно «Журналы бланков: добавление»

**Примечание** – Для каждого типа свидетельства создайте столько журналов БСО, сколько в МО мест хранения БСО.

В форме заполните параметры журнала:

- «Наименование» – введите наименование журнала бланков;
- «Тип журнала» – выберите тип журнала бланков из выпадающего списка:
  - «основной» – единый на МО;
  - «МОЛ (материально-ответственное лицо)» – на подразделение/отделение/МОЛ;
  - «Внутренние бланки» – на сотрудников, которые будут работать со свидетельствами без БСО.

**Примечание** – По каждому из видов бланков может быть только один журнал типа «основной». Журналов типа «МОЛ» может быть несколько.

- «Вид бланка» – выберите вид бланка из выпадающего списка;
- «Ответственный сотрудник» – укажите ответственного сотрудника за журнал бланков обязательно для каждого журнала (одному журналу – один ответственный). Нажмите кнопку . Откроется окно «Персонал», где выберите постановкой «флажка» нужное значение и нажмите кнопку «Ок» или выберите значение двойным нажатием левой кнопкой мыши.

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

**Примечание** – Ответственный сотрудник добавится в область «Журналы бланков: Сотрудники» с датой начала ответственности равной текущей дате.

Созданный журнал бланков появится в окне «Учет/Учет медицинских свидетельств/Работа с бланками», где сотрудник МО будет иметь возможность принять бланки (описание работы с бланками приведено в руководстве пользователя).

Для копирования, копирования с подразделами, редактирования, удаления и перемещения значений в области «Журналы бланков» выберите контекстное меню.

## 2.5.2 Настройка сотрудников к журналу бланков

После добавления журнала в области «Журналы бланков: Сотрудники» добавьте пользователей данного журнала (тех сотрудников, которые будут выдавать бланки из этого журнала).

### 2.5.2.1 Настройка ответственного за журнал сотрудника

При настройке журнала происходит добавление ответственного сотрудника, и он автоматически добавляется в область «Журналы бланков: Сотрудники». Ответственных за журнал может быть несколько. У каждого из них настройте свой период ответственности, который не должен пересекаться с периодом ответственности другого ответственного за журнал сотрудника выбранного журнала.

Для настройки периода ответственности сотрудника, который был указан при добавлении журнала, выберите его в области «Журналы бланков: Сотрудники» и откройте на редактирование с помощью пункта контекстного меню «Редактировать». Откроется окно «Журналы бланков: Сотрудники: редактирование» (Рисунок 5).

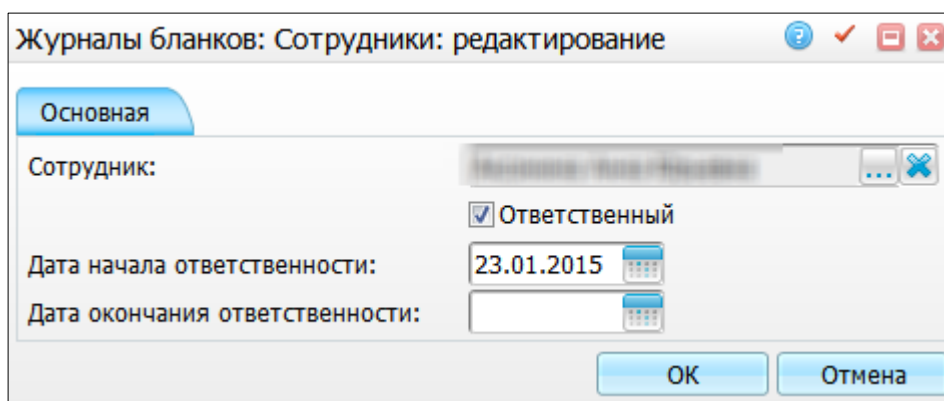





Рисунок 5 – Окно «Журналы бланков: Сотрудники: редактирование»

Заполните поля:

- «Сотрудник» – введите фамилию, имя и отчество ответственного за журнал сотрудника, который указан при настройке журнала. Если при добавлении журнала была допущена ошибка при внесении ответственного, то укажите другого сотрудника в данном поле. Нажмите кнопку . Откроется окно «Персонал», где выберите нужного сотрудника и нажмите кнопку «Ок». При сохранении данных откроется сообщения для

подтверждения действия: «Ответственность сотрудника (который был изменен) будет окончена»;

- «Ответственный» – установите «флажок», который означает, что данный сотрудник – ответственный за журнал;
- «Дата начала ответственности» – автоматически указана текущая дата – дата начала ответственности сотрудника за журнал, которую можно изменить с помощью календаря  или введите с клавиатуры;
- «Дата окончания ответственности» – укажите дату окончания ответственности с помощью календаря  или введите с клавиатуры.

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Для добавления ответственного сотрудника за журнал выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Журналы бланков: Сотрудники: добавление» (Рисунок 6). Заполните данные аналогично окну «Журналы бланков: Сотрудники: редактирование».

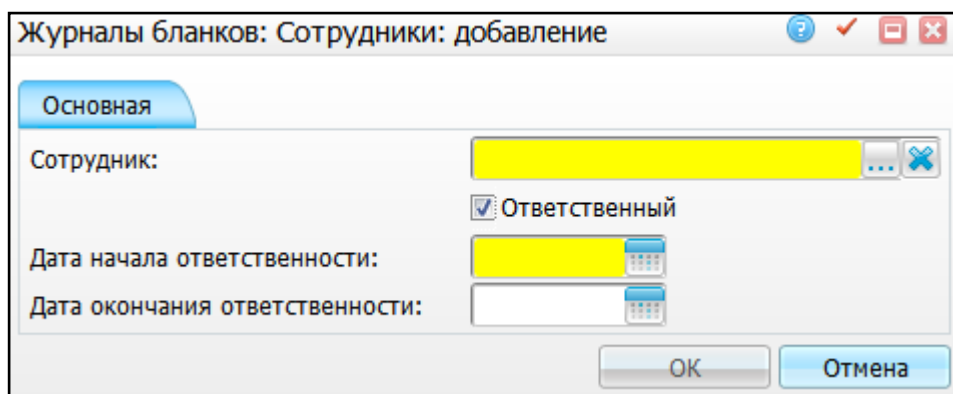






Рисунок 6 – Окно «Журналы бланков: Сотрудники: добавление»

Заполните поля:

- «Сотрудник» – укажите ответственного за журнал сотрудника. Нажмите кнопку . Откроется окно «Персонал», где выберите постановкой «флажка» нужное значение и нажмите кнопку «Ок» или выберите значение двойным нажатием левой кнопки мыши. Чтобы очистить поле, нажмите кнопку ;
- «Ответственный» – установите «флажок». При этом поле «Дата начала ответственности» станет обязательным для заполнения;

- «Дата начала ответственности» – укажите дату начала ответственности за журнал с помощью календаря  или введите с клавиатуры;
- «Дата окончания ответственности» – укажите дату окончания ответственности с помощью календаря  или введите с клавиатуры.

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок». При этом ответственность другого сотрудника, у которого есть признак «Ответственный», будет окончена предыдущим числом.

### 2.5.2.2 Настройка сотрудников, работающих с журналом

Добавьте сотрудников, работающих с журналом, с помощью пункта контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Журналы бланков: Сотрудники: добавление» (Рисунок 7).

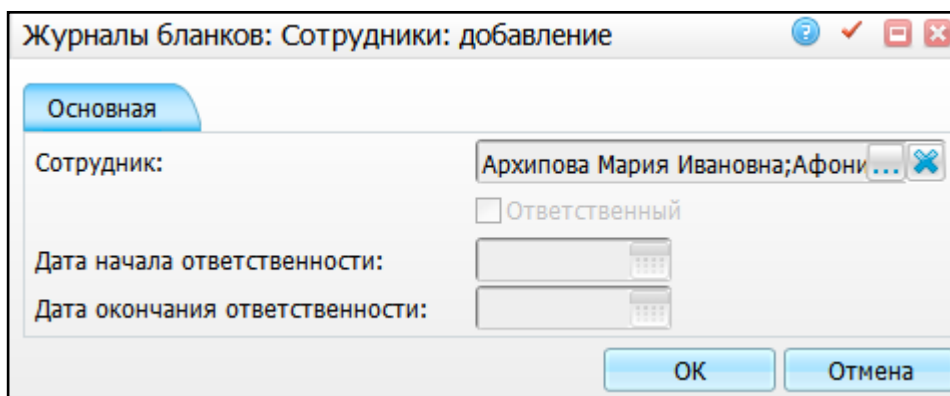



Рисунок 7 – Окно «Журналы бланков: Сотрудники: добавление»

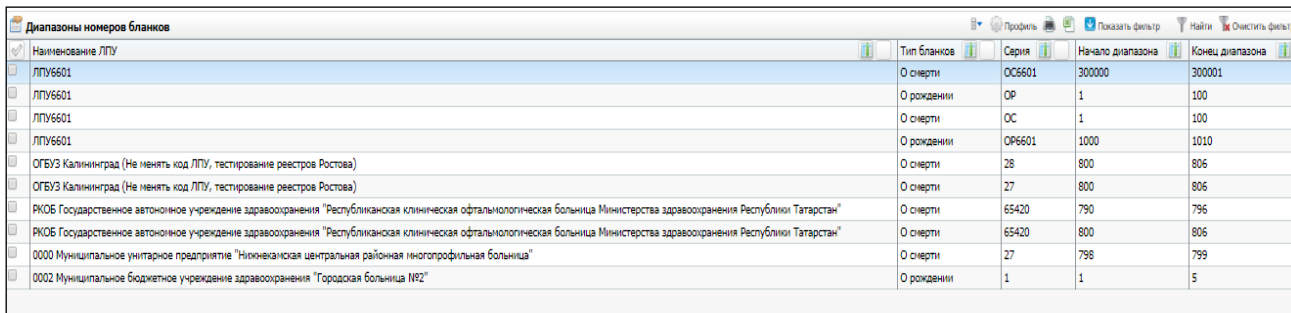
Заполните только поле «Сотрудник». В поле «Сотрудник» добавьте сразу несколько сотрудников, работающих с журналом. При этом остальные поля станут недоступными для заполнения. Чтобы очистить поле, нажмите кнопку . Остальные поля недоступны для заполнения.

После заполнения поля «Сотрудник» нажмите кнопку «Ок». Сотрудники добавятся в область «Журналы бланков: Сотрудники».

Для копирования, редактирования и удаления значений в области «Журналы бланков: Сотрудники» выберите контекстное меню.

## 2.6 Выделение диапазонов номеров бланков

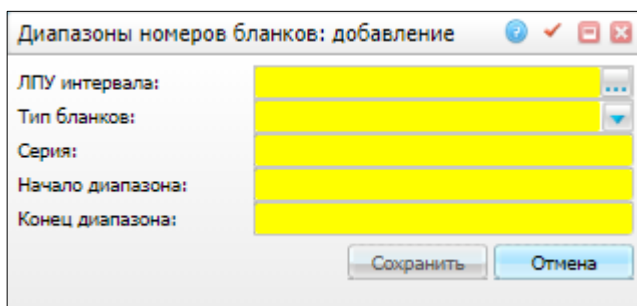
Для формирования диапазона номеров бланков, перейдите в пункт меню «Настройки/ Настройки журналов бланков строгой отчетности/ Выделение диапазонов номеров бланков». Откроется окно (Рисунок 8).



Наименование ЛПУ	Тип бланков	Серия	Начало диапазона	Конец диапазона
ЛПУ6601	О смерти	ОС6601	300000	300001
ЛПУ6601	О рождении	ОР	1	100
ЛПУ6601	О смерти	ОС	1	100
ЛПУ6601	О рождении	ОР6601	1000	1010
ОГБУЗ Калининград (Не менять код ЛПУ, тестирование реестров Ростова)	О смерти	28	800	806
ОГБУЗ Калининград (Не менять код ЛПУ, тестирование реестров Ростова)	О смерти	27	800	806
РКОВ Государственное автономное учреждение здравоохранения "Республиканская клиническая офтальмологическая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан"	О смерти	65420	790	796
РКОВ Государственное автономное учреждение здравоохранения "Республиканская клиническая офтальмологическая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан"	О смерти	65420	800	806
0000 Муниципальное унитарное предприятие "Нижнекамская центральная районная многопрофильная больница"	О смерти	27	798	799
0002 Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская больница №2"	О рождении	1	1	5

Рисунок 8 – Окно «Диапазоны номеров бланков»

Для добавления диапазона номеров бланков, вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить». Откроется окно (Рисунок 9).



Диапазоны номеров бланков: добавление

ЛПУ интервала:

Тип бланков:

Серия:

Начало диапазона:

Конец диапазона:

Рисунок 9 – Диапазоны номеров бланков: добавление

Заполните поля:

- «МО интервала» – выберите из справочника МО интервала;
- «Тип бланков» – выберите категорию бланков с помощью выпадающего списка;
- «Серия» – введите серию бланков;
- «Начало диапазона» – введите значение начала диапазона;
- «Конец диапазона» – введите значение окончания диапазона.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить».

Для редактирования диапазона номеров бланков выберите диапазон, вызовите на выбранной строке контекстное меню и выберите пункт «Редактировать». Откроется окно (Рисунок 10).

Рисунок 10 – Диапазоны номеров бланков: редактирование

Отредактируйте информацию в полях.


Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку «Сохранить».

## 2.7 Настройка печати свидетельств на бланках

Чтобы распечатать медицинские свидетельства, выберите пункт меню «Учет/ Ведение медицинских свидетельств/ Выдача свидетельств». Выберите пациента, выдайте ему свидетельство (описание выдачи свидетельств описано в руководстве пользователя). Откроется окно редактирования положения элементов текста на бланке (Рисунок 11).

Рисунок 11 – Окно редактирования положения элементов текста на бланке

Расположение текста на бланке можно изменять двумя способами: текст целиком и каждый элемент отдельно.

Чтобы сместить текст (информации из формы заполнения бланка), нажмите кнопку справа от отчета . Откроется окно внесения настроек смещения текста данных и сдвига фона (Рисунок 12).

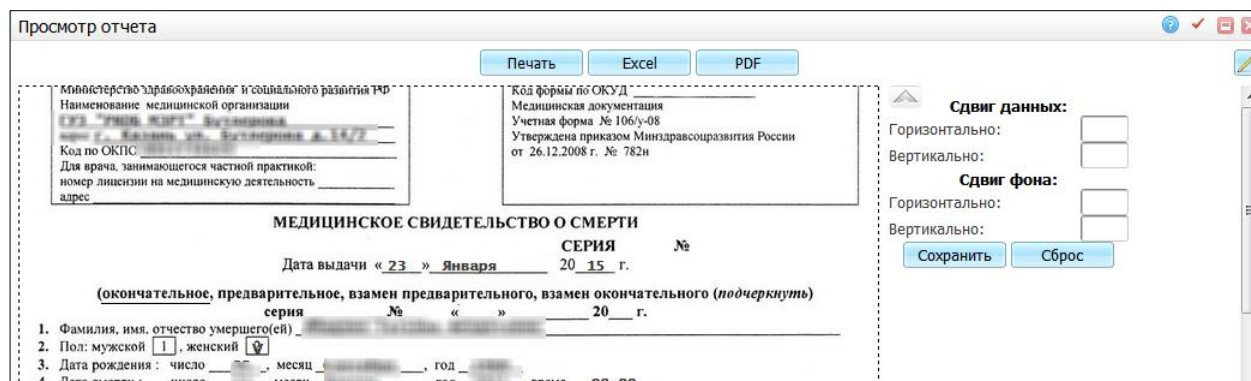


Рисунок 12 – Окно внесения настроек смещения текста данных и сдвига фона

Чтобы сдвинуть текст, введите числовое значение в нужное поле:

- «Сдвиг данных» – сдвиг данных в бланке свидетельства;
- «Сдвиг фона» – сдвиг фона в бланке свидетельства (названия полей, рамка).

Для сдвига текста влево или вверх введите отрицательное значение (со знаком «-» (минус)) в поле «Горизонтально» или «Вертикально» соответственно.

Для сдвига текста вправо или вниз введите положительное значение в поле «Горизонтально» или «Вертикально» соответственно.

После внесения значения текст меняет свое положение на значение, введенное в окне.

Для сохранения настройки нажмите кнопку «Сохранить». Для отмены всех настроек нажмите кнопку «Сброс».

Смещение элементов (подчеркивание, «флажки», текст) текста осуществляется нажатием нужного элемента и сдвигом стрелками на клавиатуре.

После настройки расположения нажмите кнопку «Сохранить» для применения их при последующих выдачах свидетельств.

**Примечание** – Настройки расположения текста производятся для каждого пользователя отдельно.

По окончании настройки нажмите кнопку «Печать», предварительно расположив в принтере бланк.



## 2.8 Настройка отчета «Информация об умерших в разрезе медицинских организаций»

Для настройки отчетов перейдите в пункт меню «Система/Настройка отчетов/Пользовательские отчеты».

Проверьте наличие отчетов, перечисленных в таблице ниже (Таблица 3).

Таблица 3 – Настройка отчетов

Наименование отчета	Код отчета	Место вызова отчета
Информация по умершим в разрезе медорганизаций	Report_statdeath	«Сводь по региону/Отчеты по свидетельствам о смерти/Информация об умерших в разрезе медорганизаций»

Если необходимо, чтобы в отчет не попадала какая-то МО, то в константе «LPU\_CANCEL» в параметрах отчета в поле «Значение» пропишите через «;» коды МО.

Добавьте параметр отчета с возможностью смены наименования отчета, воспользовавшись пунктом контекстного меню «Добавить» в области «Параметры». В открывшемся окне «Параметры отчета: добавление» (Рисунок 13) заполните поля:

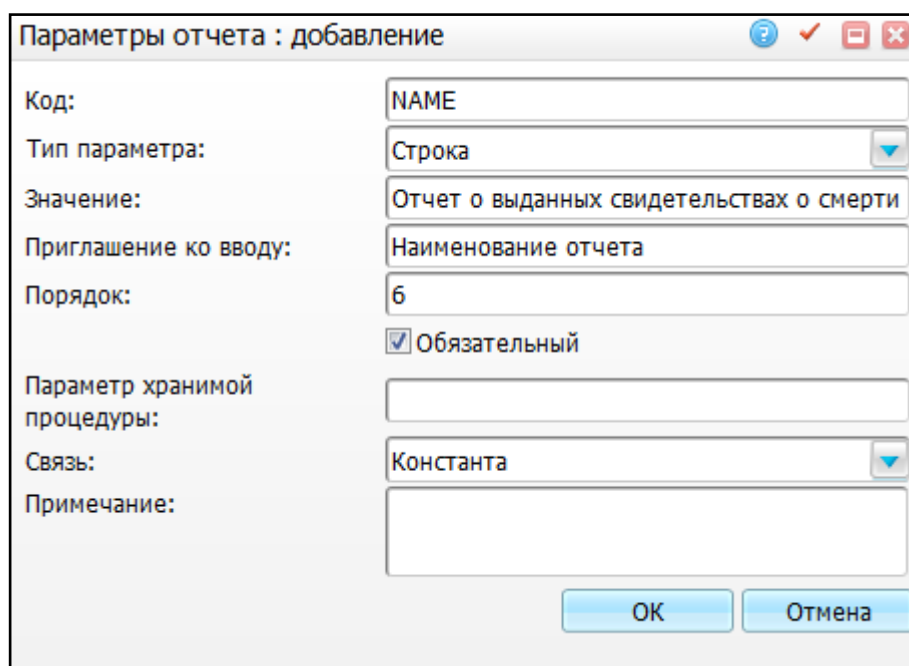




Рисунок 13 – Окно «Параметры отчета: добавление»

- «Код» – укажите значение «NAME» с клавиатуры;
- «Тип параметра» – выберите значение «Строка» из выпадающего списка с помощью кнопки .
- «Значение» – введите наименование отчета с клавиатуры;



- «Приглашение к вводу» – введите значение «Наименование отчета» с клавиатуры;
- «Обязательный» – установите «флажок» в данном поле;
- «Связь» – выберите значение «Константа» из выпадающего списка с помощью кнопки .

После заполнения полей нажмите кнопку «Ок».

Чтобы у МО в отчете был правильный тип, укажите его на форме редактирования МО (перейдите в пункт меню «Словари/ Контрагенты/ Список МО», выберите пункт контекстного меню «Редактировать», поле «Тип МО»).

Настройте «Районы» и «Районы: привязанные территории». Перейдите в пункт меню «Система/ Словари-админ». В разделе «Районы» создайте все районы, которые должны выступать в качестве подытогов во всех сводных отчетах по свидетельствам о смерти, также для каждого района укажите территории из КЛАДР.

**Примечание** – Справочник географических понятий имеет иерархическую структуру. Когда в районе указывают «головное» географическое понятие, то все подчиненные записи автоматически уже относятся к данному району, по отдельности их указывать не надо.

## 2.9 Настройка отчета «Отчет о похищенных, утерянных и испорченных бланках»

Для отображения отчета перейдите в пункт меню «Система/ Настройка главного меню», откроется окно (Рисунок 14).

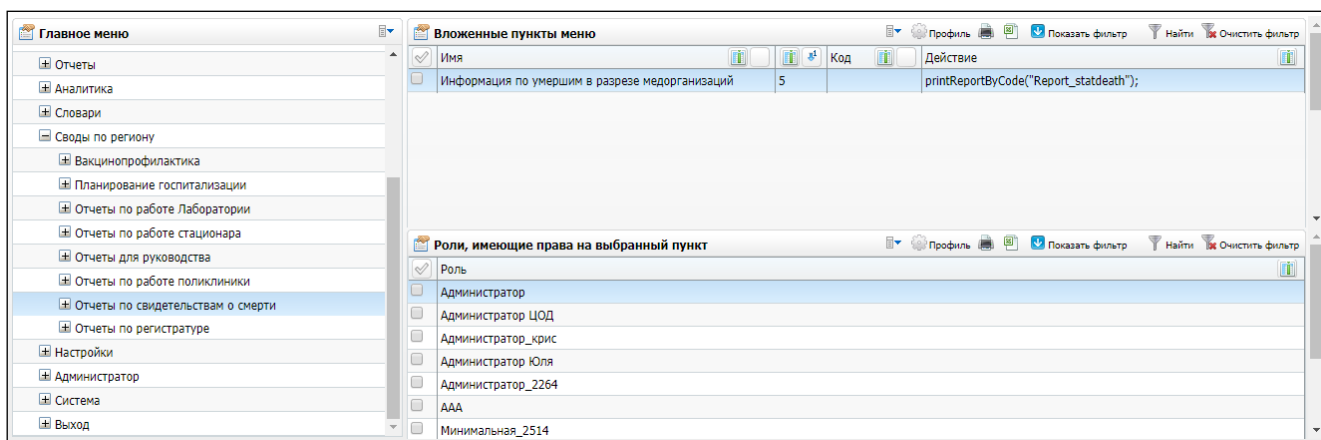


Рисунок 14 – Настройка главного меню

В области «Главное меню» найдите пункт «Отчет по свидетельствам о смерти» и в области «Вложенные пункты меню» выберите пункт контекстного меню «Добавить», откроется окно (Рисунок 15).

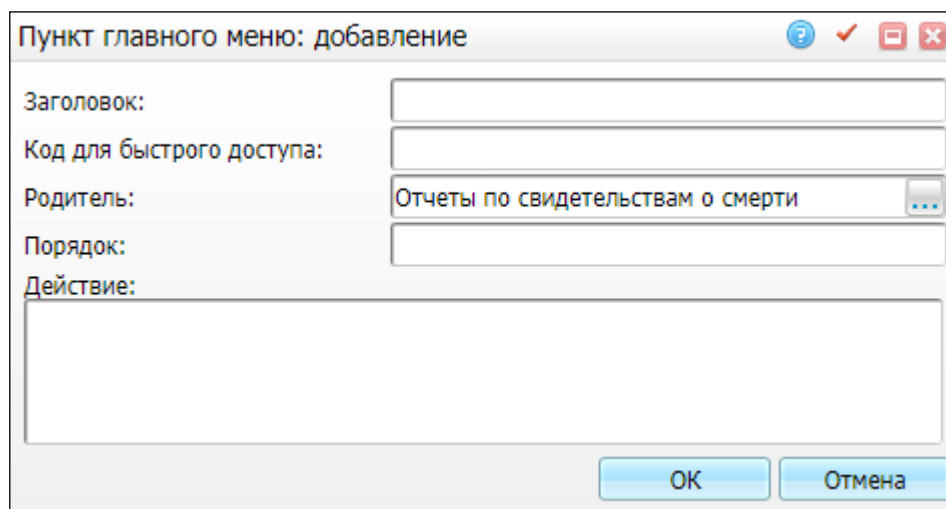


Рисунок 15 – Пункт главного меню: добавление

Заполните поля:

- «Заголовок» – «Отчет по испорченным, утерянным и похищенным бланкам»;
- «Действие» – «printReportByCode("cf\_spoiled\_losted\_stolen",50,50,0,0,1)».

В области «Роли, имеющие права на выбранный пункт» добавьте роли, которые будут пользоваться данным отчетом. Вызовите контекстное меню и выберите пункт добавить. В открывшемся окне (Рисунок 16) отметьте «флажками» необходимые роли и нажмите на кнопку «ОК».

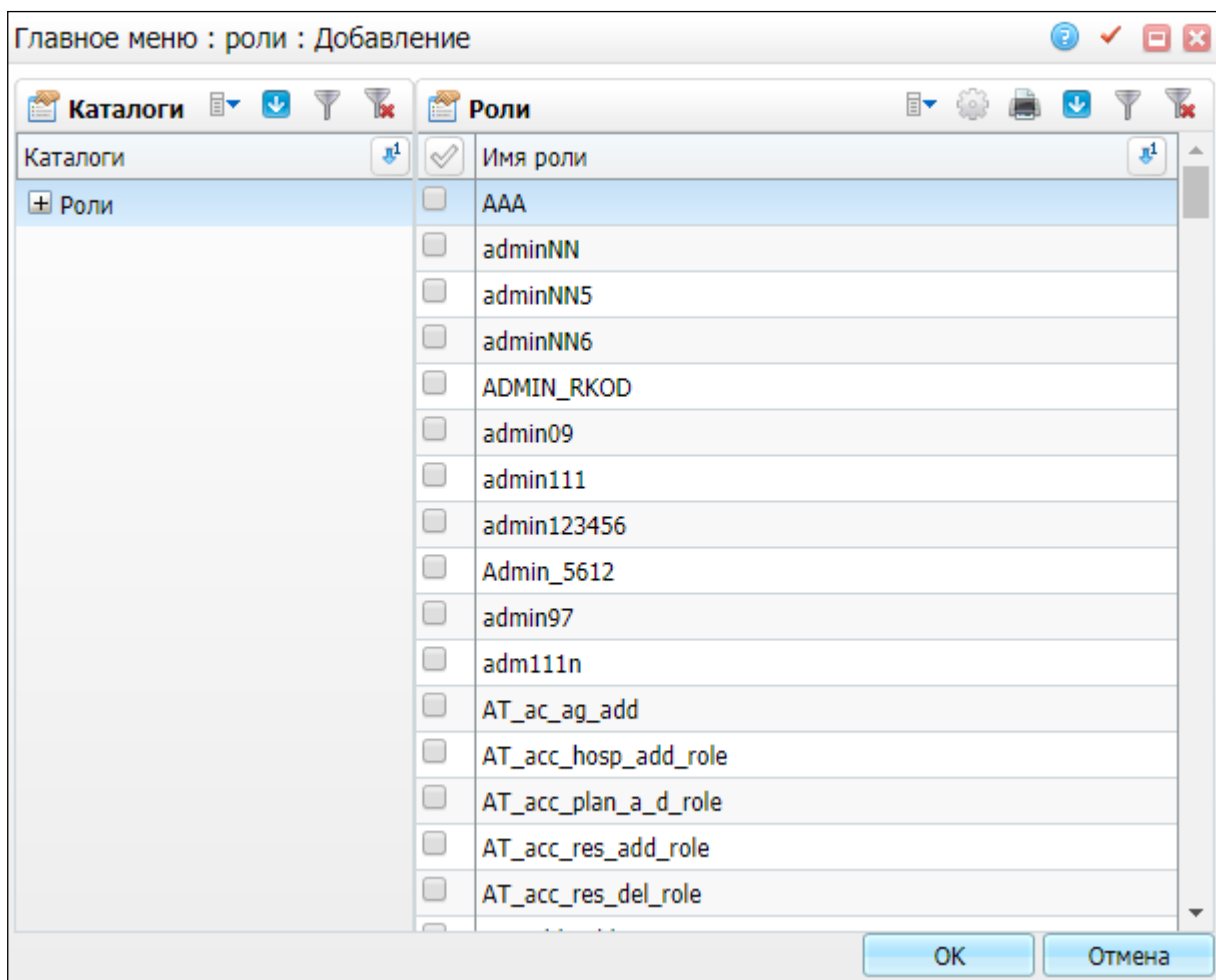


Рисунок 16 – Добавление роли

Для настройки отчета перейдите в пункт меню «Система/ Настройка отчетов/ Пользовательские отчеты».

Проверьте настройки отчета в соответствии с таблицей ниже (Таблица 4

Таблица 4 – Настройка отчетов

Наименование отчета	Код отчета	Место вызова отчета
Отчет по испорченным, утерянным и похищенным бланкам	cf_spoiled_losted_stolen	«Свод по региону/Отчеты по свидетельствам о смерти/Отчет по испорченным, утерянным и похищенным бланкам»

## 2.10 Настройка отчета «Свод по городу и селу»

Для отображения отчета перейдите в пункт меню «Система/ Настройка главного меню», откроется окно (Рисунок 17).

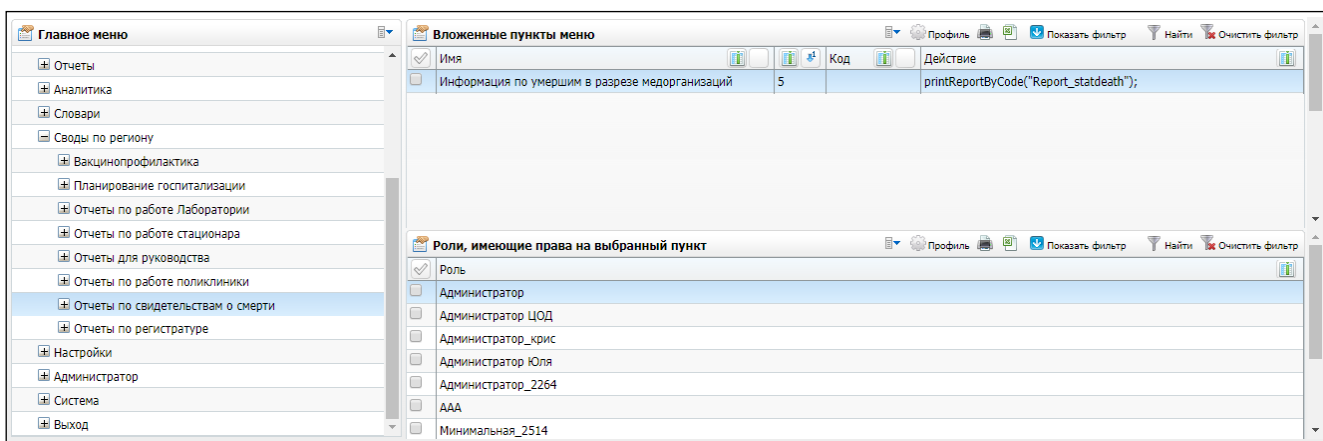


Рисунок 17 – Настройка главного меню

В области «Главное меню» найдите пункт «Отчет по свидетельствам о смерти» и в области «Вложенные пункты меню» выберите пункт контекстного меню «Добавить», откроется окно (Рисунок 18).

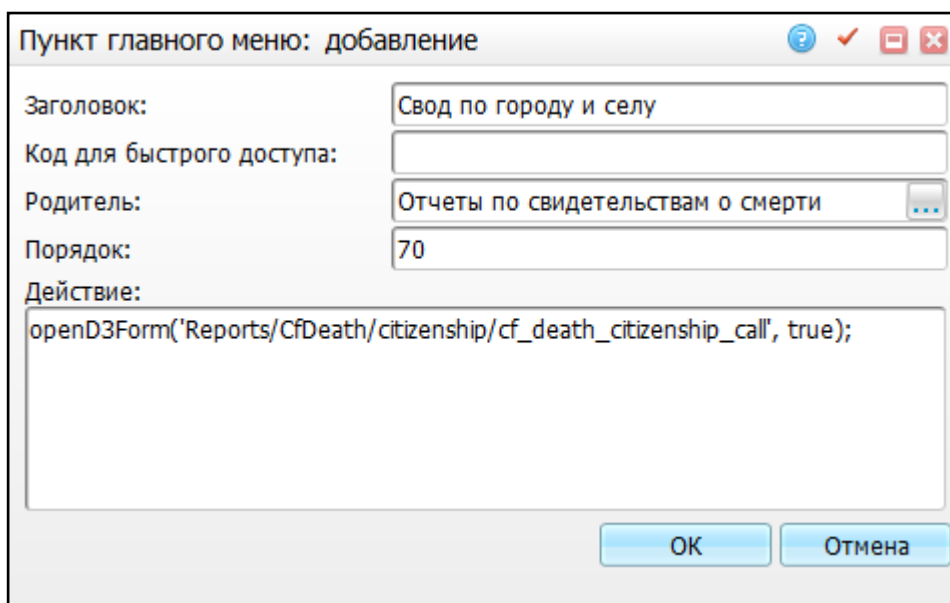


Рисунок 18 – Пункт главного меню: добавление

Заполните поля:

- «Заголовок» – «Свод по городу и селу»;
- «Родитель» – «Отчеты по свидетельствам о смерти»;
- «Действие» – «`openD3Form('Reports/CfDeath/citizenship/cf_death_citizenship_call', true);`».

В области «Роли, имеющие права на выбранный пункт» добавьте роли, которые будут пользоваться данным отчетом. Вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить». В открывшемся окне (Рисунок 19) отметьте «флажками» необходимые роли и нажмите на кнопку «OK».

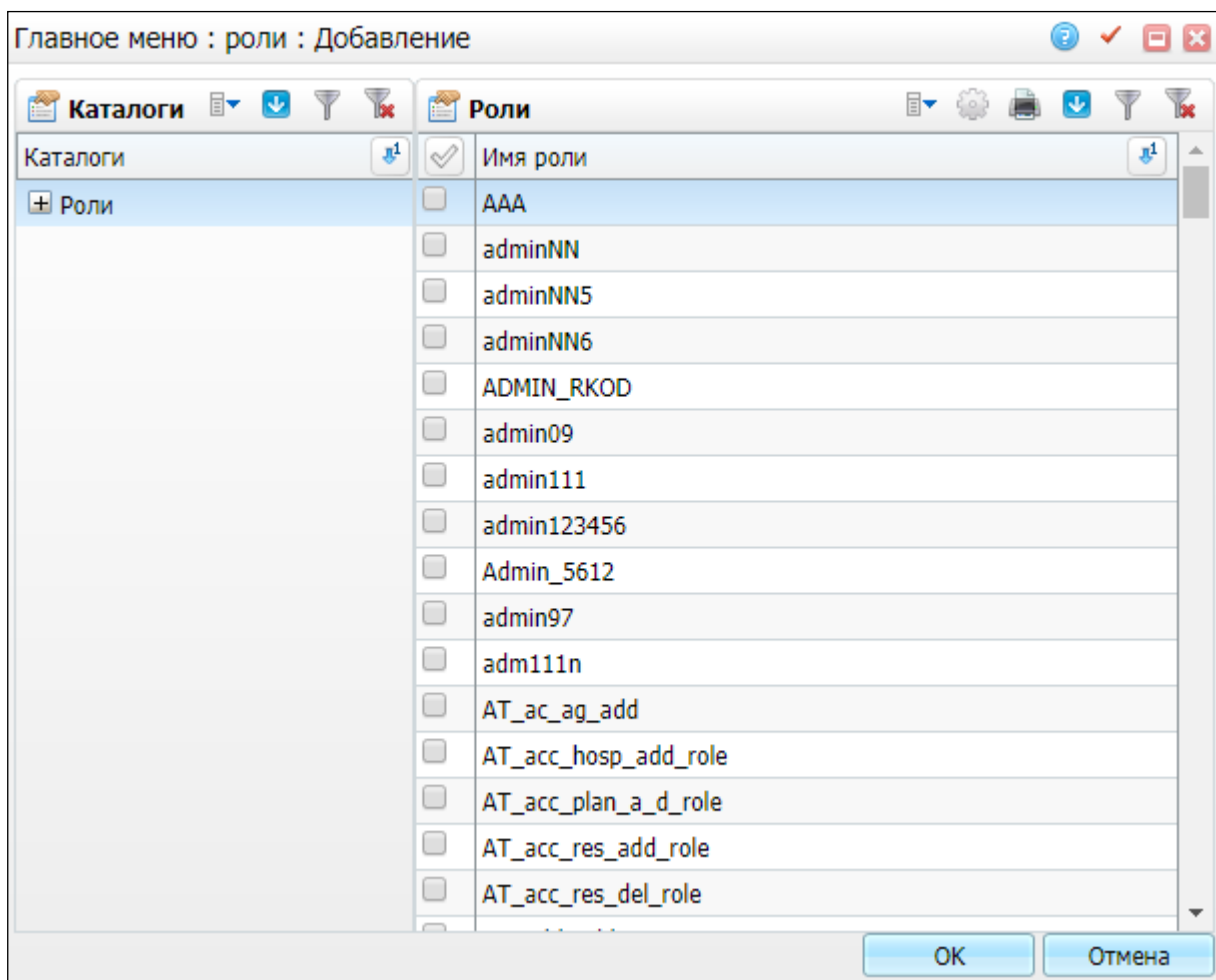


Рисунок 19 – Добавление роли

Произведите следующие настройки в разделе «Система/ Словари-админ/ Словарь «Численность населения» (код «POPULATION») или «Словари/ Онкорегистр/ Численность населения»:

- о численности для всей области в целом (в поле «Территория» укажите необходимый регион) с разбивкой на пол, а так же городское/сельское население;
- о численности каждого района (в поле «Территория» укажите район области, так же отдельную запись для необходимого города) с разбивкой на пол, а так же городское/сельское население (при необходимости получения отдельных строк).

## 2.11 Проверка выданных свидетельств

В Системе предусмотрено окно «Проверка выданных свидетельств», в котором пользователь может проверить свидетельства на правильность оформления.

Для доступа к окну «Проверка выданных свидетельств» перейдите в пункт меню «Учет/ Учет медицинских свидетельств/ Проверка выданных свидетельств». Откроется окно (Рисунок 20).

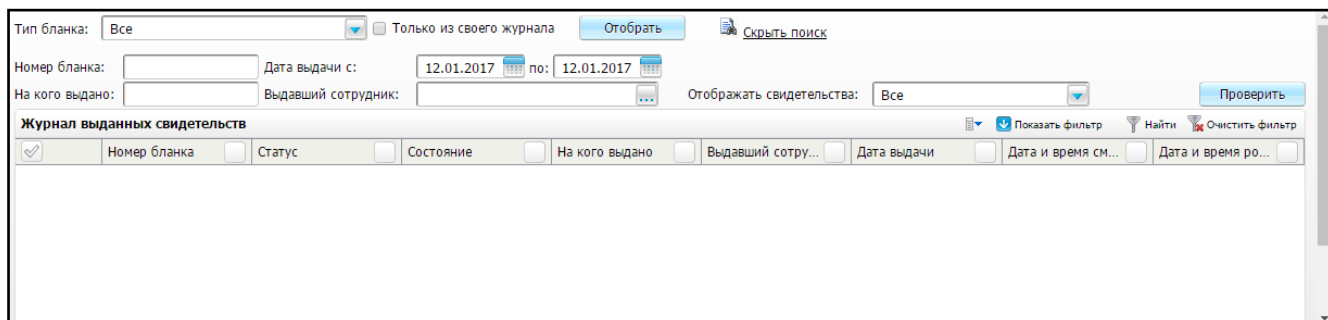


Рисунок 20 – Окно «Проверка выданных свидетельств»

Предусмотрена возможность как единичной, так и массовой проверки свидетельств.

Для проверки выполните следующие действия (Рисунок 21):

- заполните поля фильтрации и нажмите кнопку «Отобразить»;
- в списке свидетельств постановкой «флажка» выберите нужное свидетельство для единичной проверки или все свидетельства для массовой проверки;
- нажмите кнопку «Проверить».

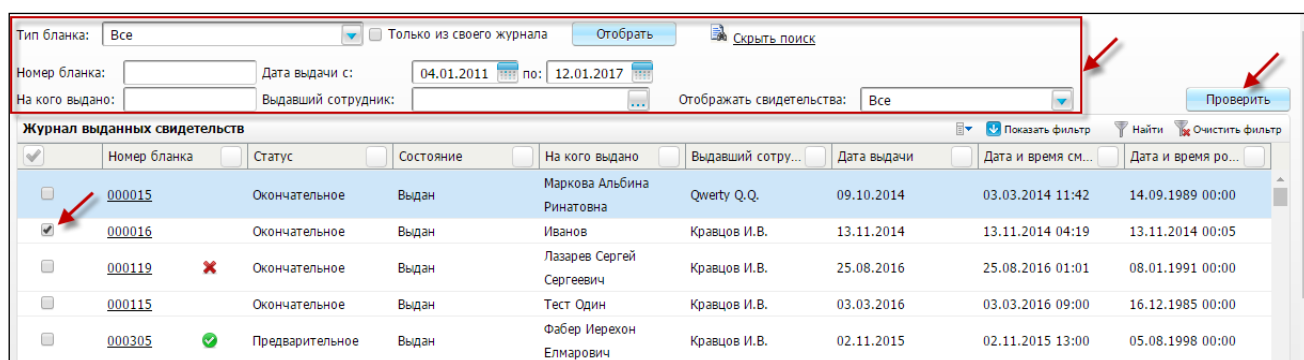


Рисунок 21 – Окно «Проверка выданных свидетельств»

По результатам проверки справа от номера свидетельства отображается пиктограмма (Рисунок 22), при нажатии на которую можно просмотреть список

ошибок в данном свидетельстве (Рисунок 22) либо отметку о том, что ошибок нет. Данные пиктограммы также отобразятся у всех проверенных свидетельств в окнах «Журнал выданных свидетельств» и «Выдача свидетельств».

Номер бланка	Статус	Состояние	На кого выдано	Выдавший сотру...	Дата выдачи	Дата и время см...	Дата и время ро...
000015	Окончательное	Выдан	Маркова Альбина Ринатовна	Qwerty Q.Q.	09.10.2014	03.03.2014 11:42	14.09.1989 00:00
000016	Окончательное	Выдан	Иванов	Кравцов И.В.	13.11.2014	13.11.2014 04:19	13.11.2014 00:05
000119	Окончательное	Выдан	Лазарев Сергей Сергеевич	Кравцов И.В.	25.08.2016	25.08.2016 01:01	08.01.1991 00:00
000115	Окончательное	Выдан	Тест Один	Кравцов И.В.	03.03.2016	03.03.2016 09:00	16.12.1985 00:00
000205	Предварительное	Выдан	Фабер Иерехон Елмарович	Кравцов И.В.	02.11.2015	02.11.2015 13:00	05.08.1998 00:00

Рисунок 22 – Результат проверки

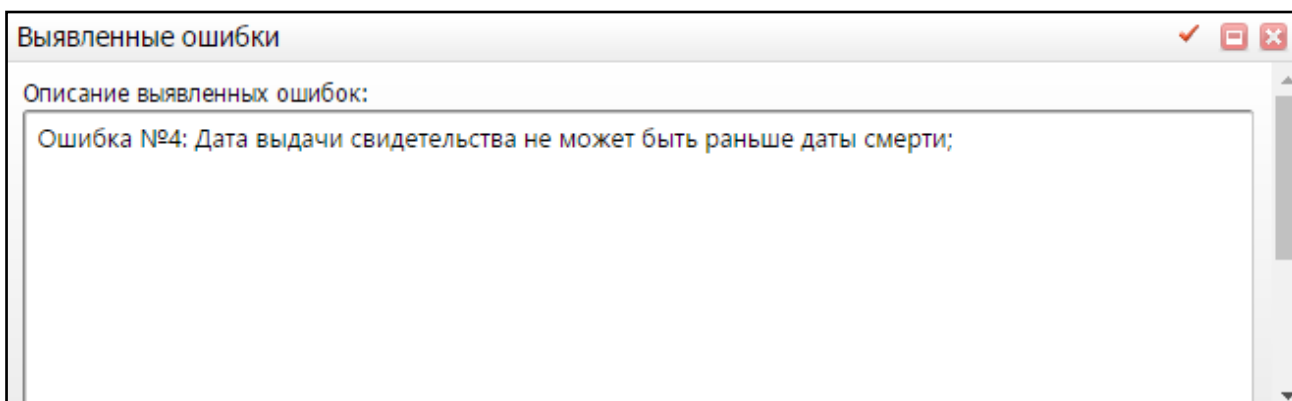


Рисунок 23 – Просмотр списка ошибок

Проверке подлежат только свидетельства со статусом «Выдан».

Список действующих проверок может быть изменен, т.е. если какая-то проверка нарушает правила – она может быть отключена (проверки регулируются в рамках региона).

Данные о результатах проверки также отражены в столбце «Список ошибок» в аналитических формах «Аналитика по свидетельствам в рамках региона» и «Аналитика по умершим в рамках МО».

### 2.11.1 Настройка проверки выданных свидетельств

Перейдите в пункт главного меню «Система/ Настройка главного меню/ Учет/ Учет медицинских свидетельств», добавьте новый пункт меню «Проверка выданных свидетельств», заполнив следующие поля:

- «Заголовок» – «Проверка выданных свидетельств»;
- «Родитель» – «Учет медицинских свидетельств»;

- «Действие»: «openD3Form('Certificate/journal/issued\_certificates\_check')».

Дайте права ролям на доступ к данному окну.

Для настройки прав перейдите в пункт меню «Администратор/ Назначение прав ролям» и настройте права для ролей по следующим разделам:

- «Бланки медицинских свидетельств: Правила проверок (версионный раздел)»;
- «Бланки медицинских свидетельств: Результаты проверок».

Для включения/отключения правил перейдите в пункт меню «Система/ Словари-админ/ словарь «Бланки медицинских свидетельств: Правила проверок»» и отключите правила в окне редактирования для нужного типа свидетельства, где «1» = свидетельство о рождении, «2» = свидетельство о смерти.



