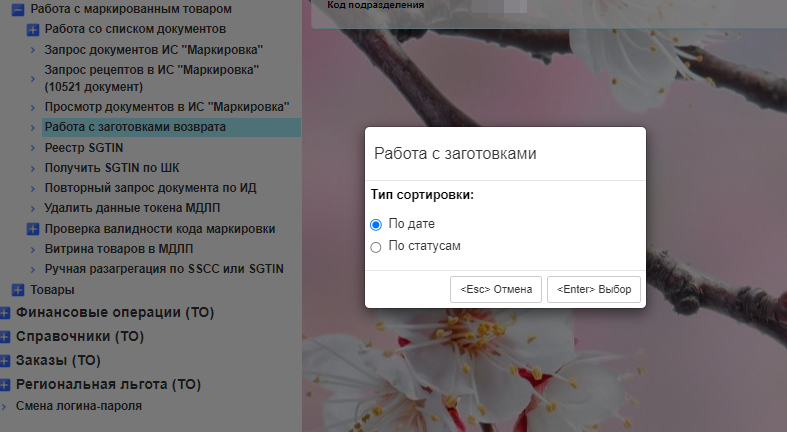
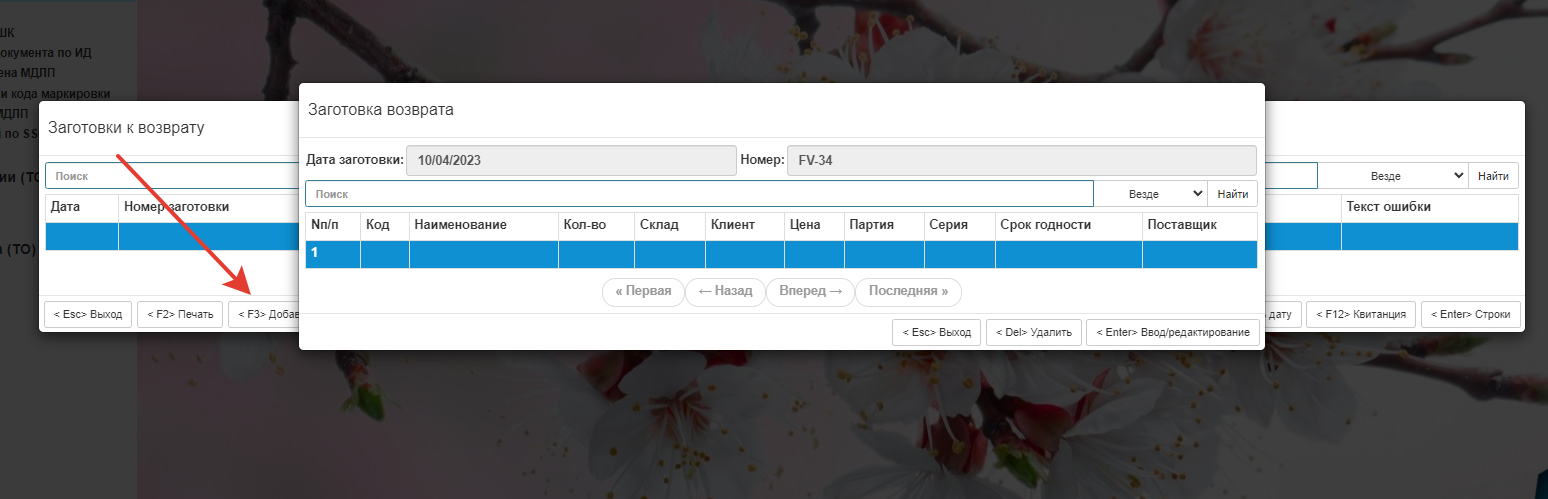
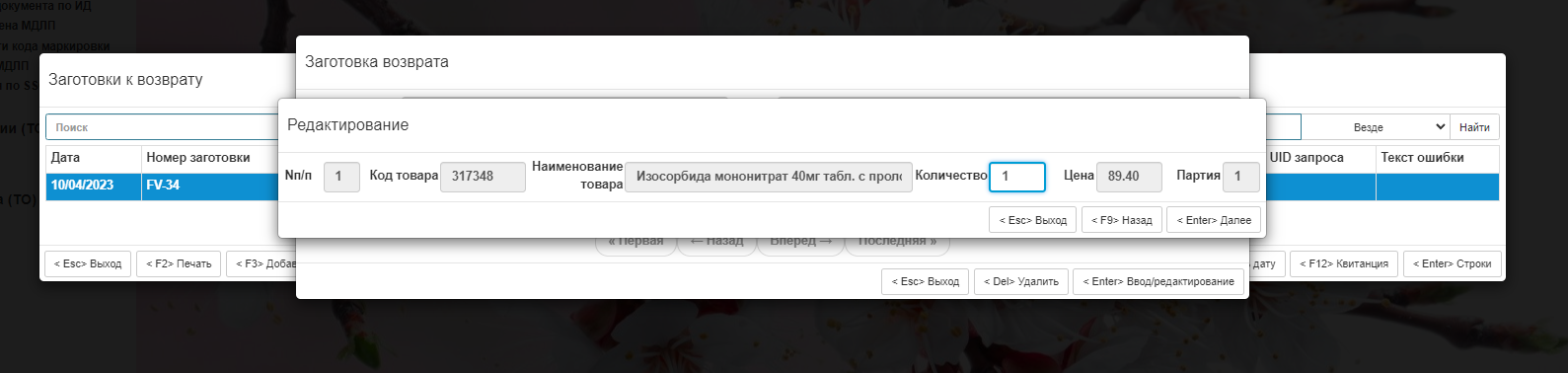
**Инструкция по перемещению ЛС на ФАП (маркированный товар)**

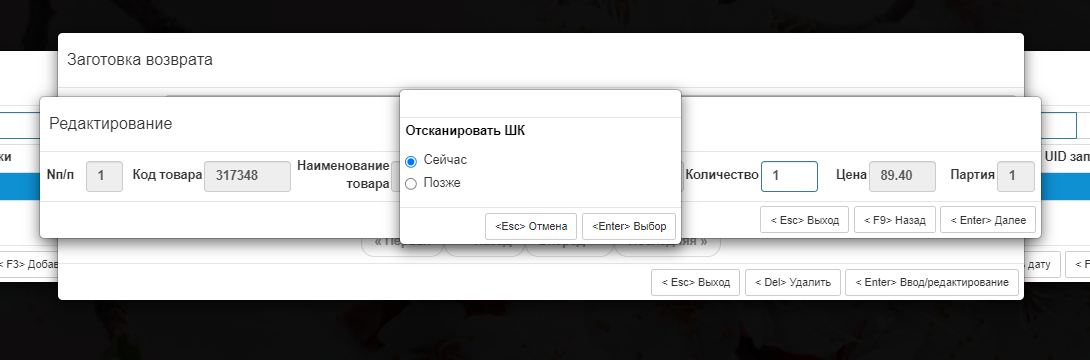
1. Склад – работа с маркированным товаром – Работа с заготовками возврата.

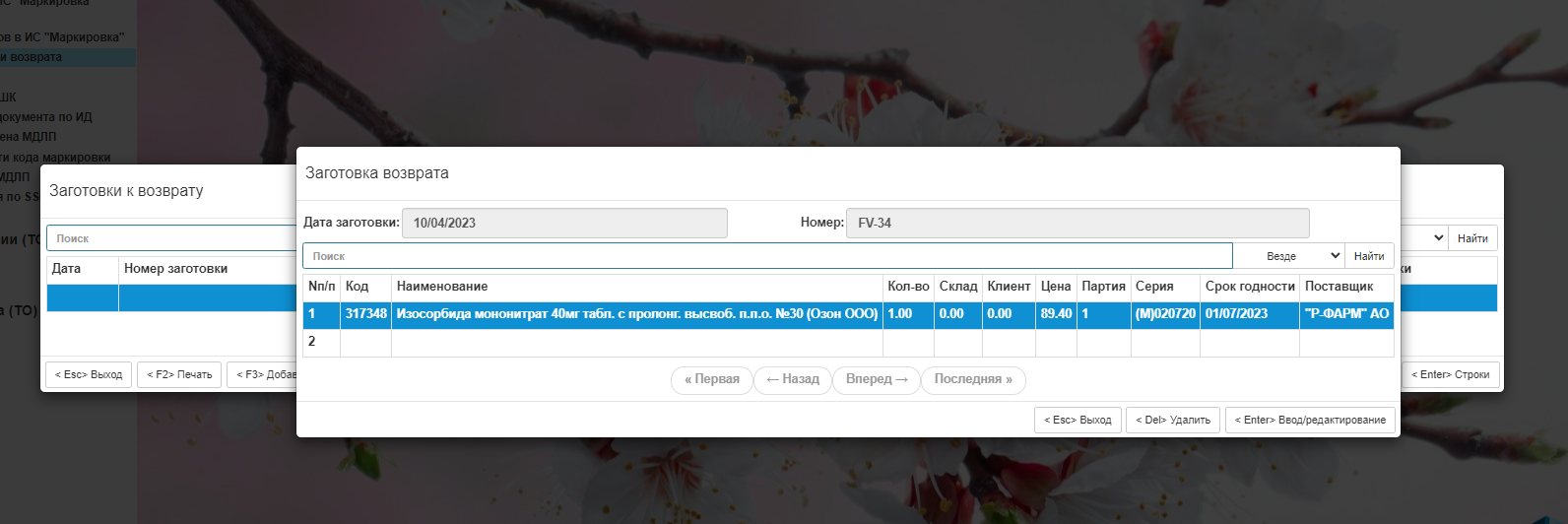


1. Создать заготовку возврата (F3), выбрав соответствующий источник финансирования (Федеральный/Субъект), добавить необходимое ЛС, указать количество, отсканировать ШК

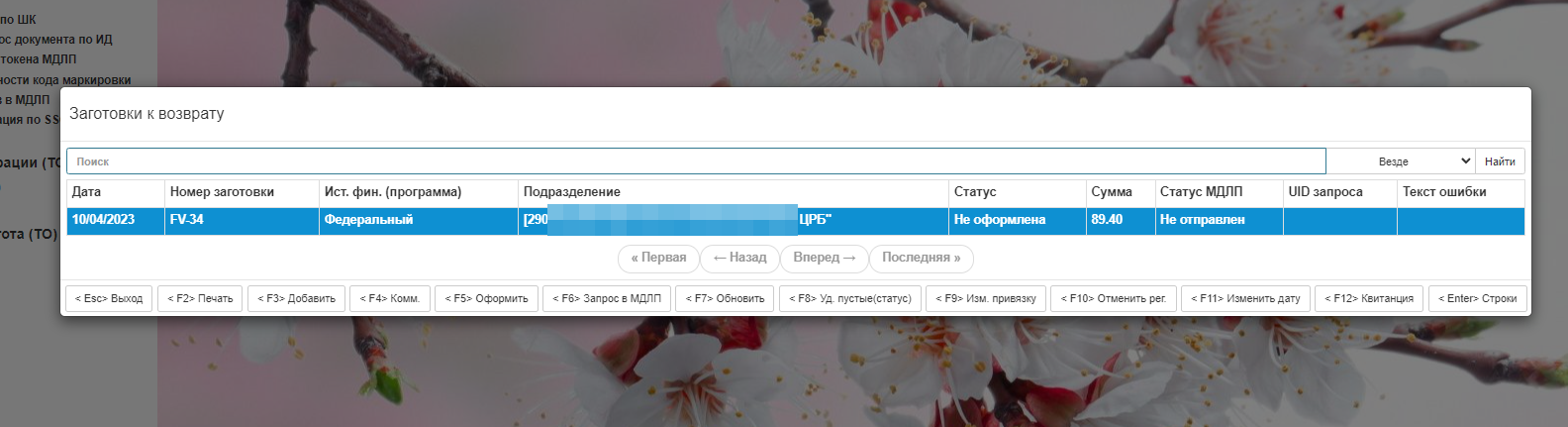




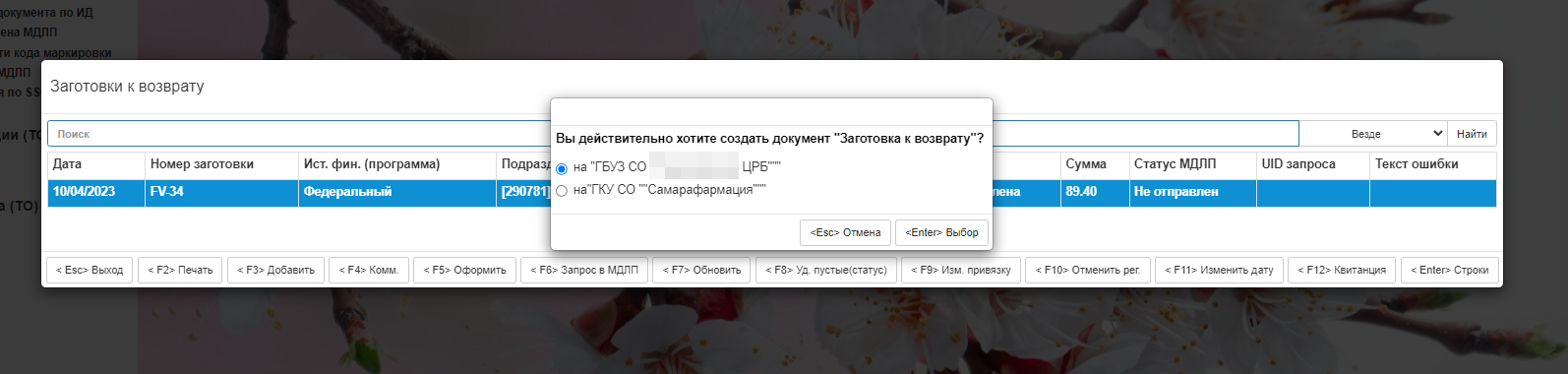




1. Сформируется документ на возврат

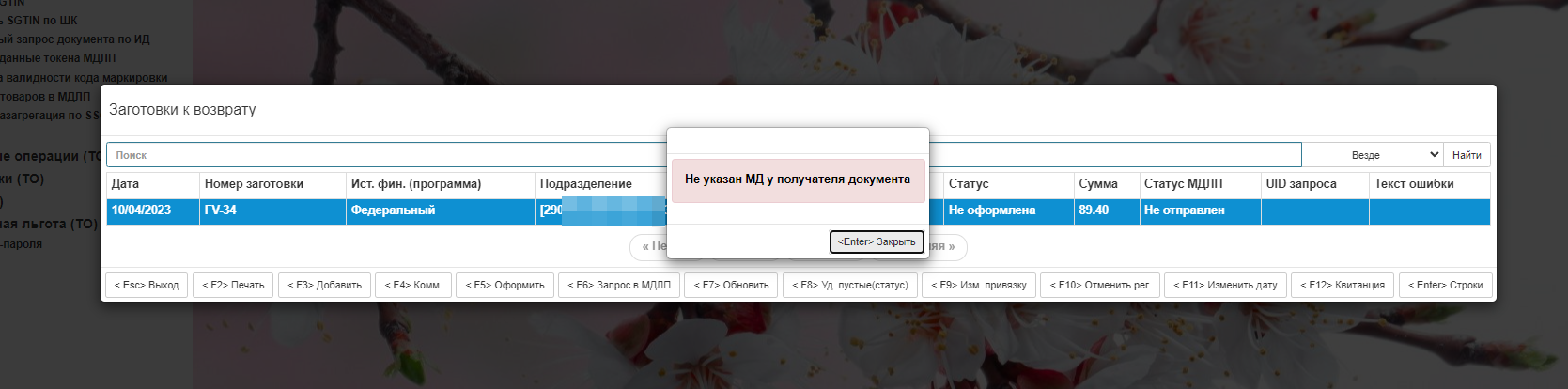


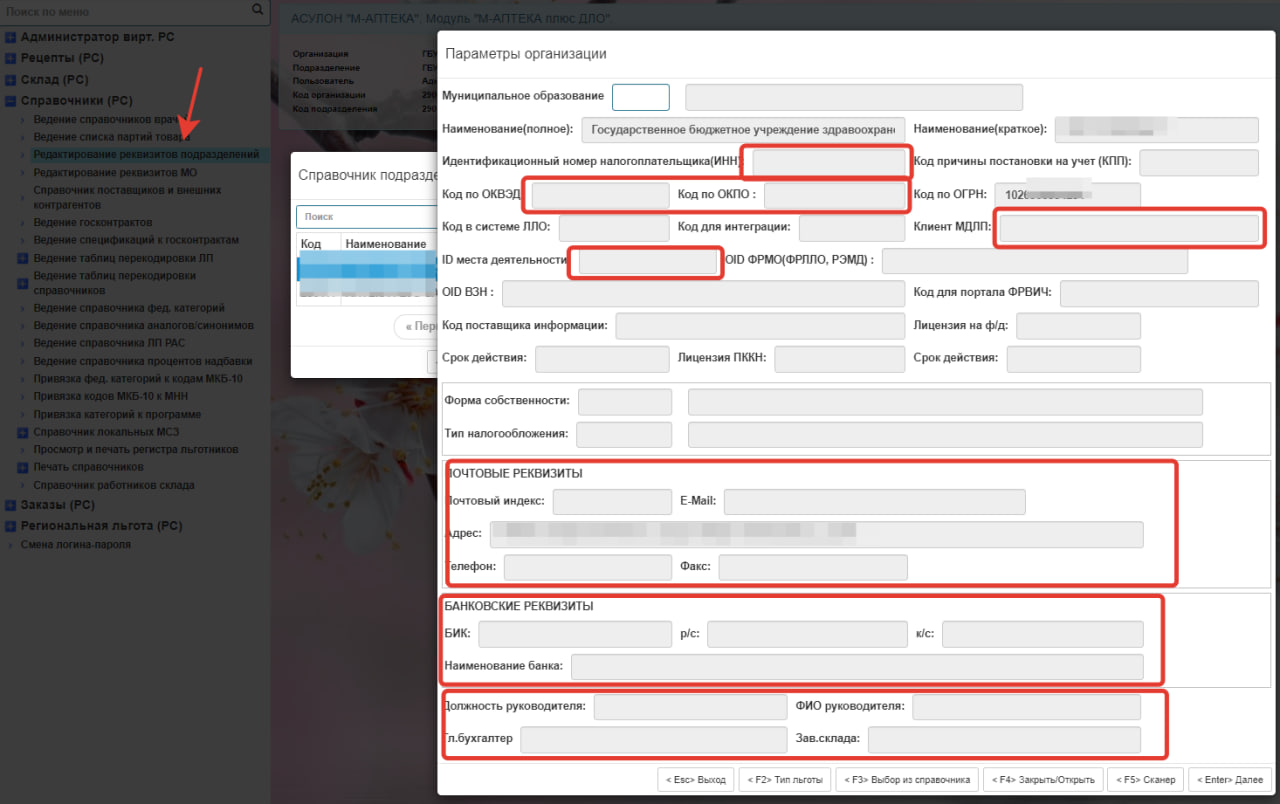
1. Отправить запрос в МДЛП (F6), выбрать собственный РС.



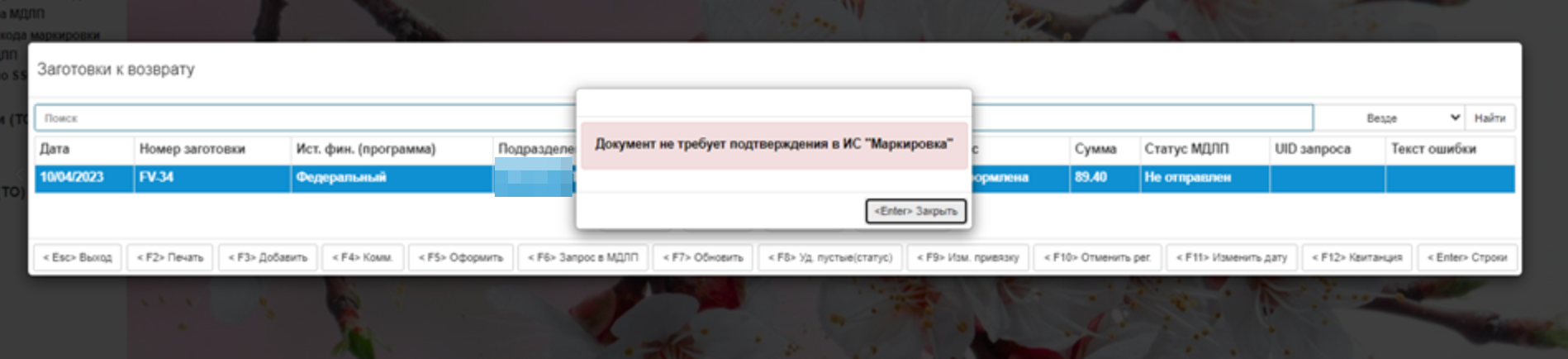
1. Возможные ошибки: в данном случае необходимо заполнить справочник подразделений на РС

Справочники – Редактирование реквизитов подразделений  
ID места деятельности указывать центральной аптеки

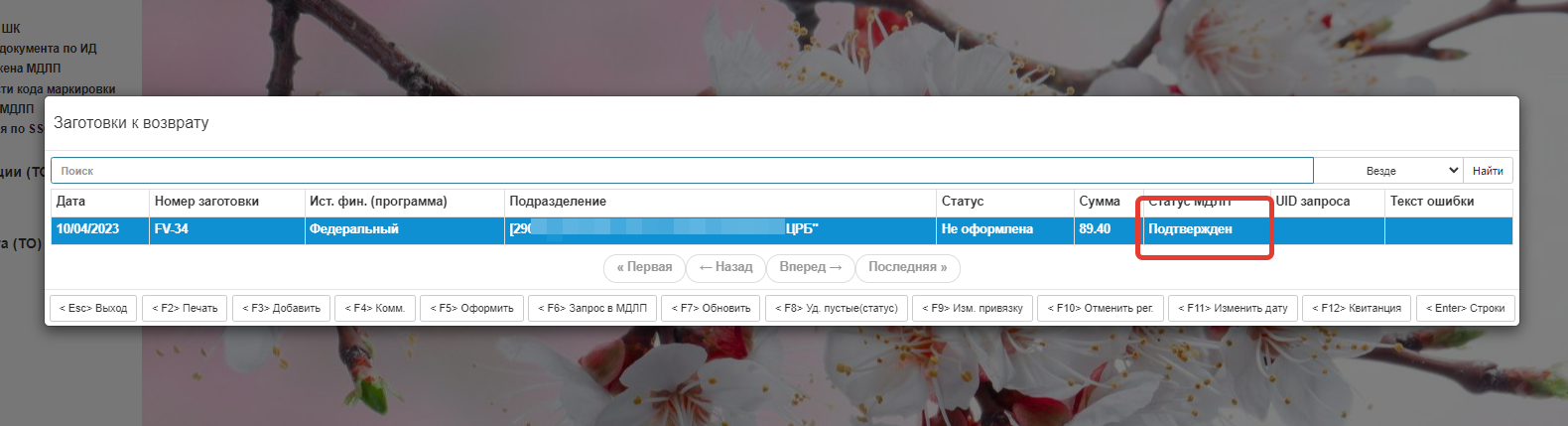




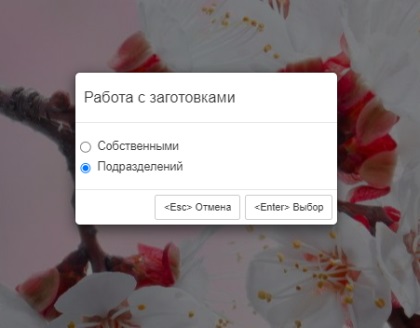
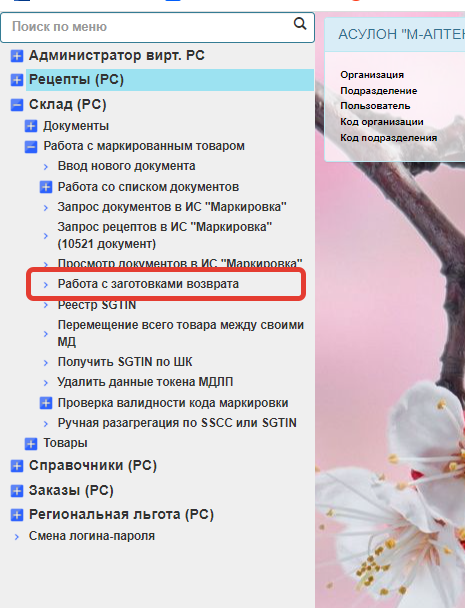
1. Если идентификатор МД РС и ТО совпадает, документ не требует подтверждения в ИС Маркировка



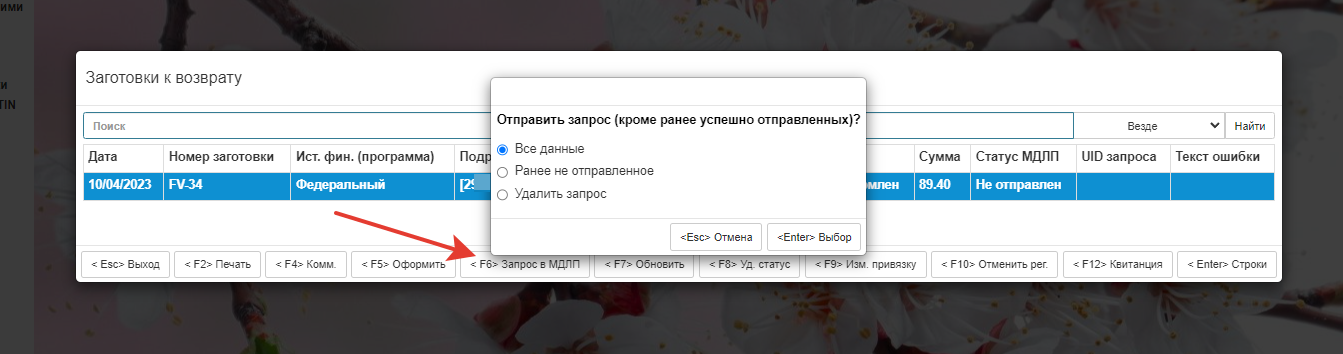
1. Статус МДЛП сменится на подтвержден



1. Нажать F5 – оформить.
2. Войти под учетной записью РС, выбрать пункт работа с заготовками возврата (Подразделений)  
   Склад – работа с маркированным товаром – Работа с заготовками возврата



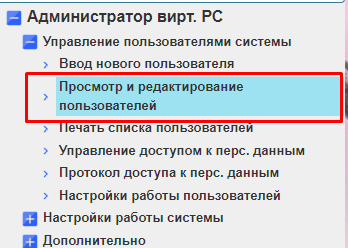
1. Выбрать соответствующую заготовку, открыть , отсканировать SGTIN и отправить запрос в МДЛП (F6), подождать некоторое время (т.к документы в мдлп обрабатываются не сразу) и получить квитанцию (F12) (Статус МДЛП станет подтверждён).

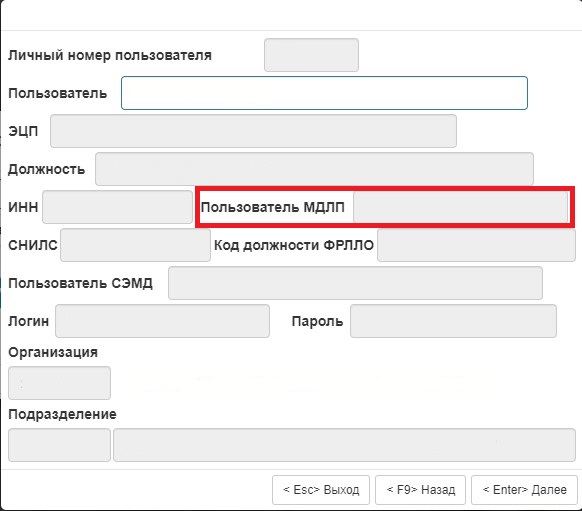


1. Возможная ошибка :

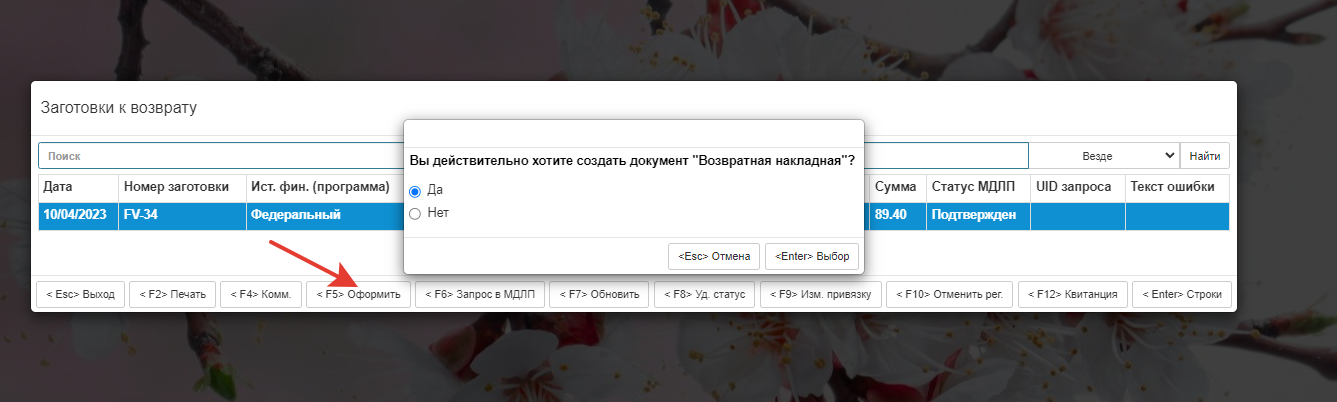


Заполнить у пользователя Администратор РС поле “Пользователь МДЛП”

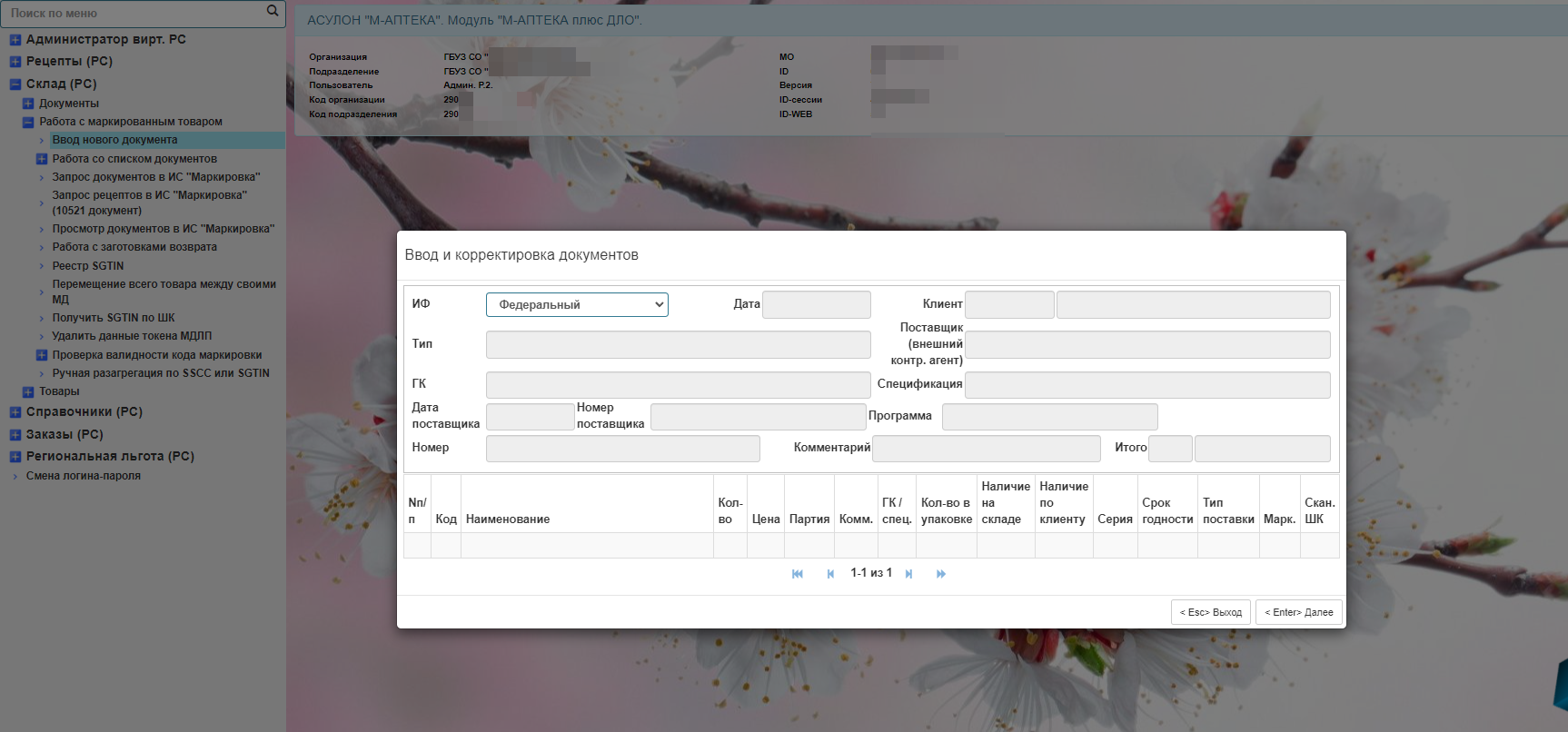




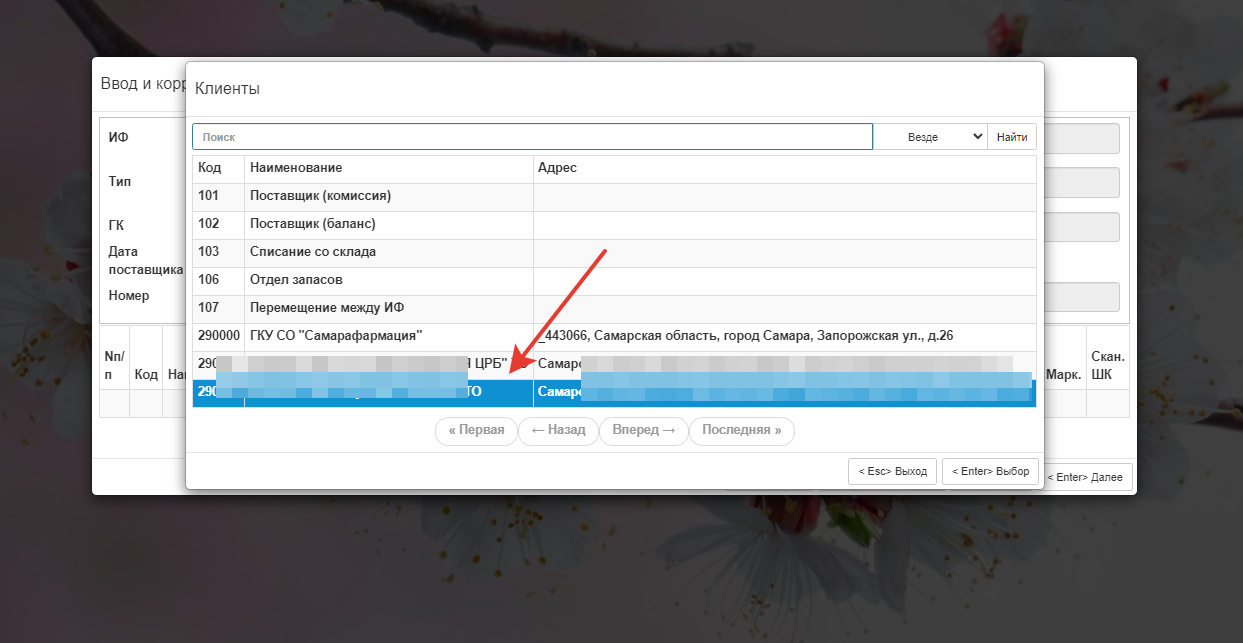
1. Оформить документ (F5)



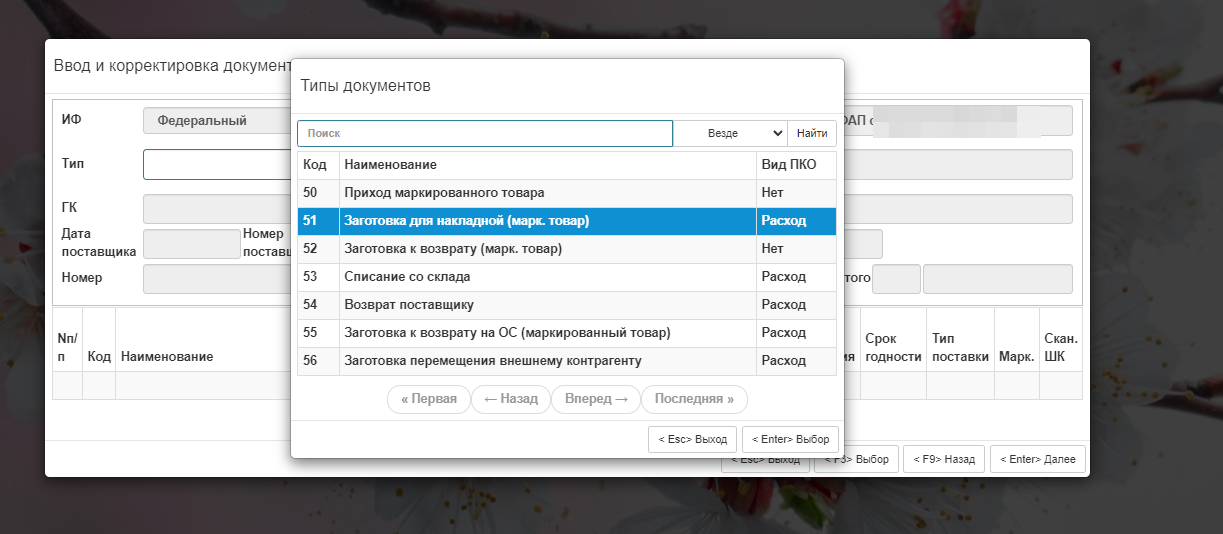
1. Для передачи со склада РС на ФАП (в том числе ТО) – создаем новый документ (накладную)  
   Склад – работа с маркированным товаром – ввод нового документа  
   Выбрать источник финансирования (Федеральный/Субъект)



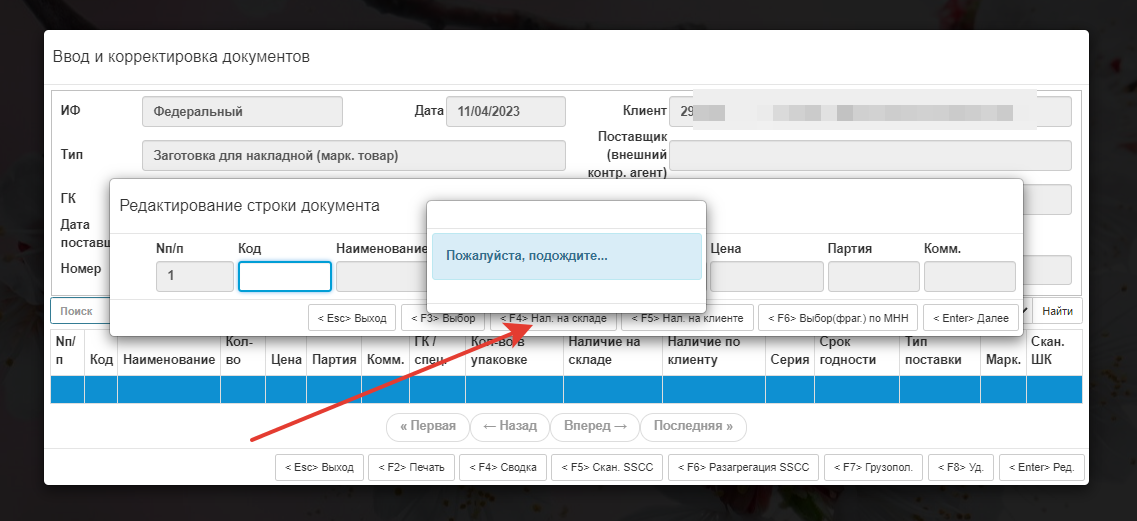
1. Выбрать соответствующего клиента (ТО, ФАП)

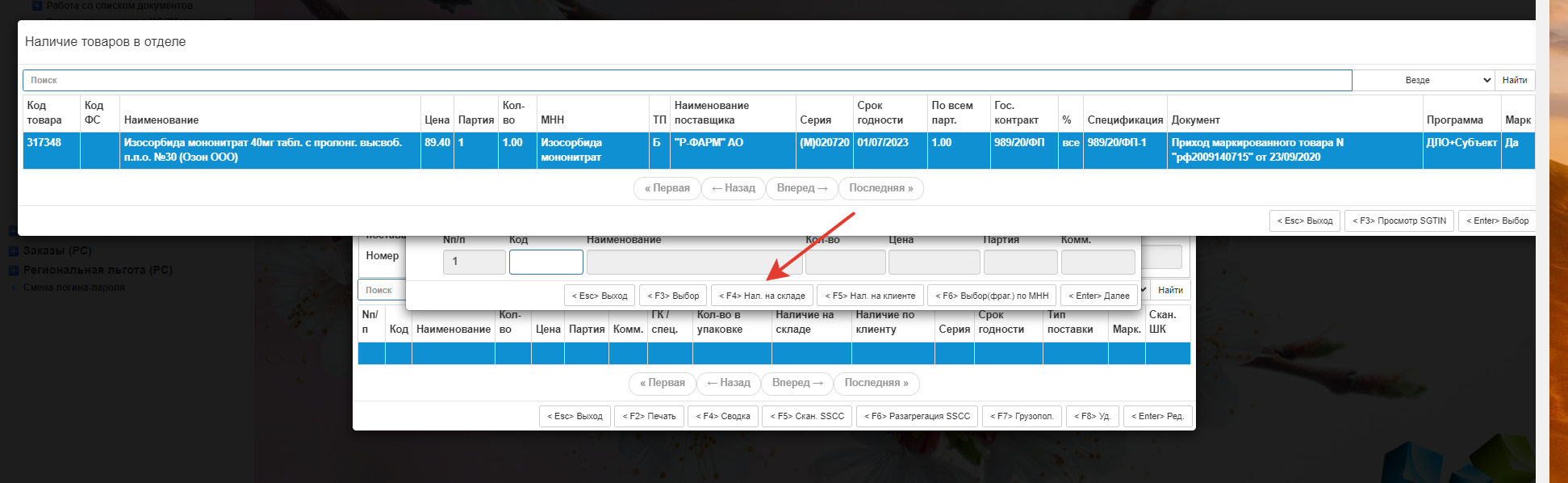


Тип документа – Заготовка для накладной (марк. товар)

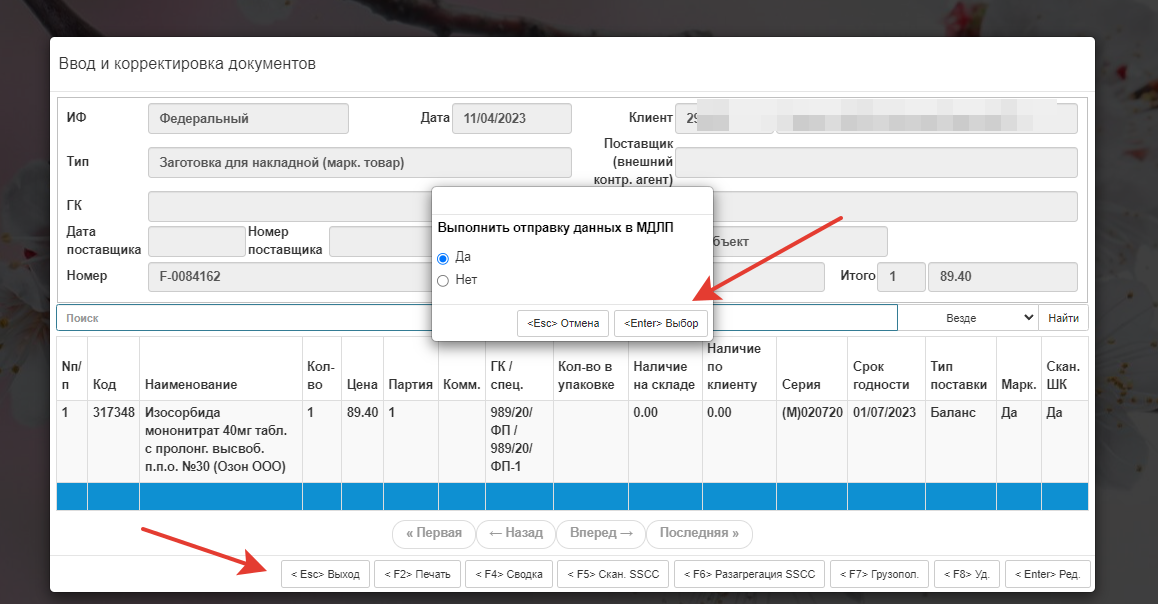


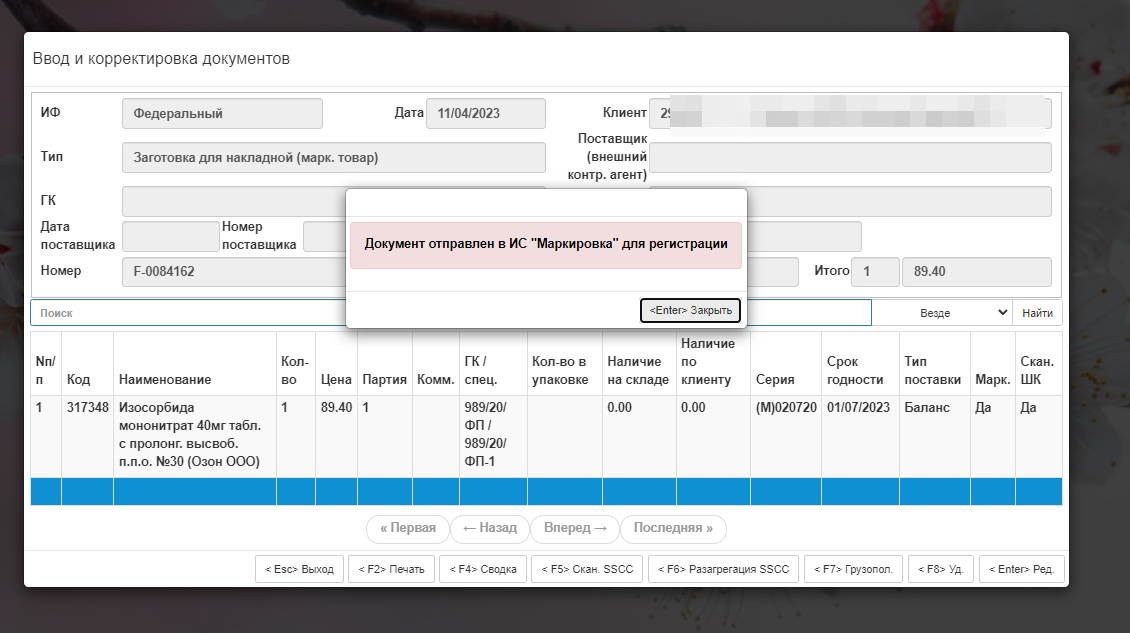
Остальные поля заполнять не нужно. Номер накладной сгенерируется автоматически исходя из источника финансирования

Добавить соответствующий товар (F4)

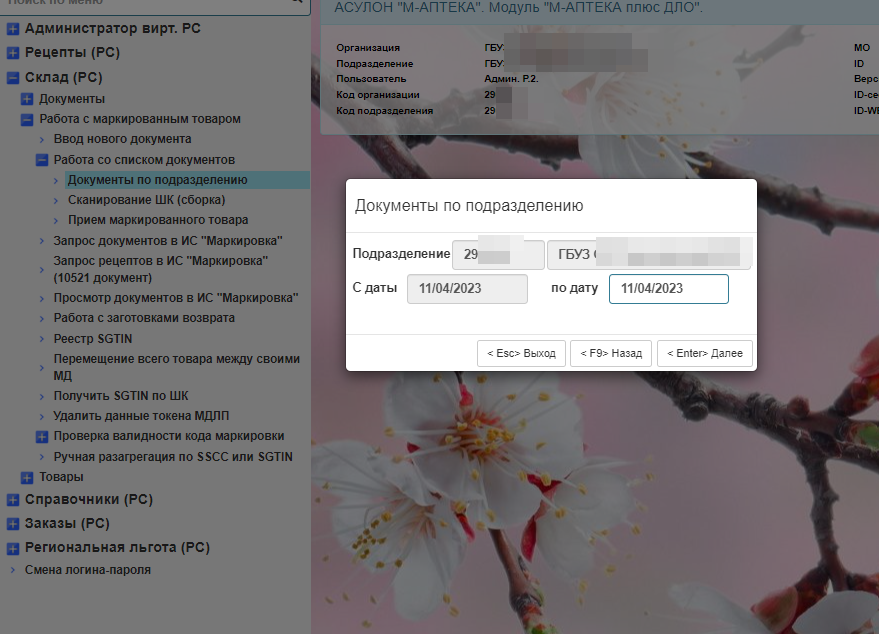


1. Отсканировать ШК, нажать выход (ESC), система предложит отправить данные в МДЛП

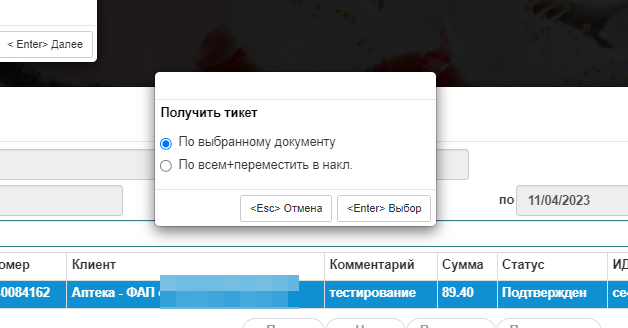




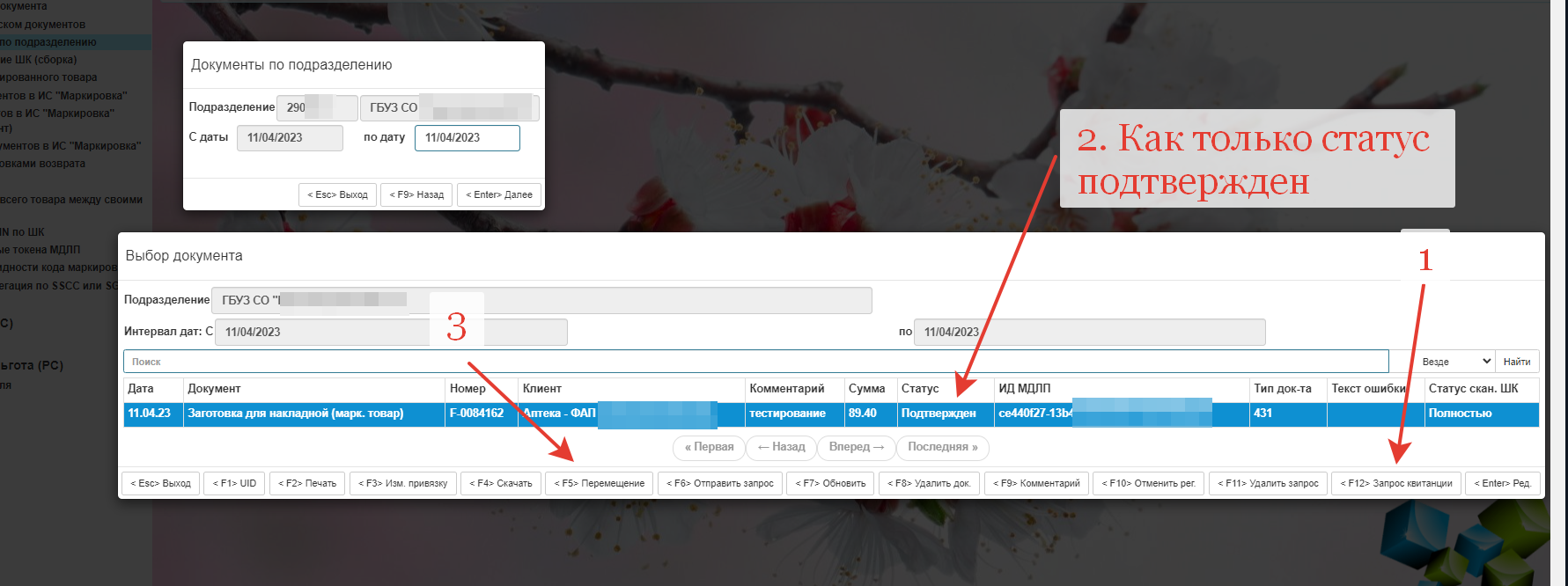
1. Склад – работа с маркированным товаром – работа со списком документов – документы по подразделению



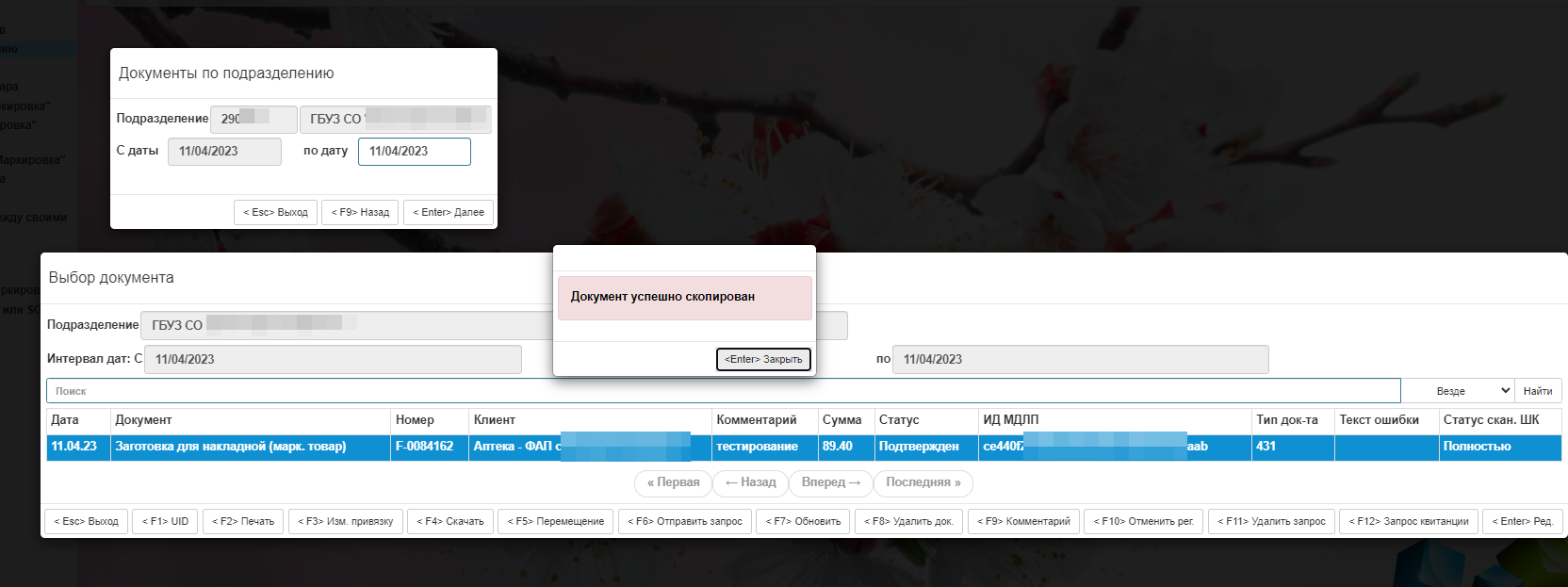
1. Выйдет список документов – получить квитанцию (F12)



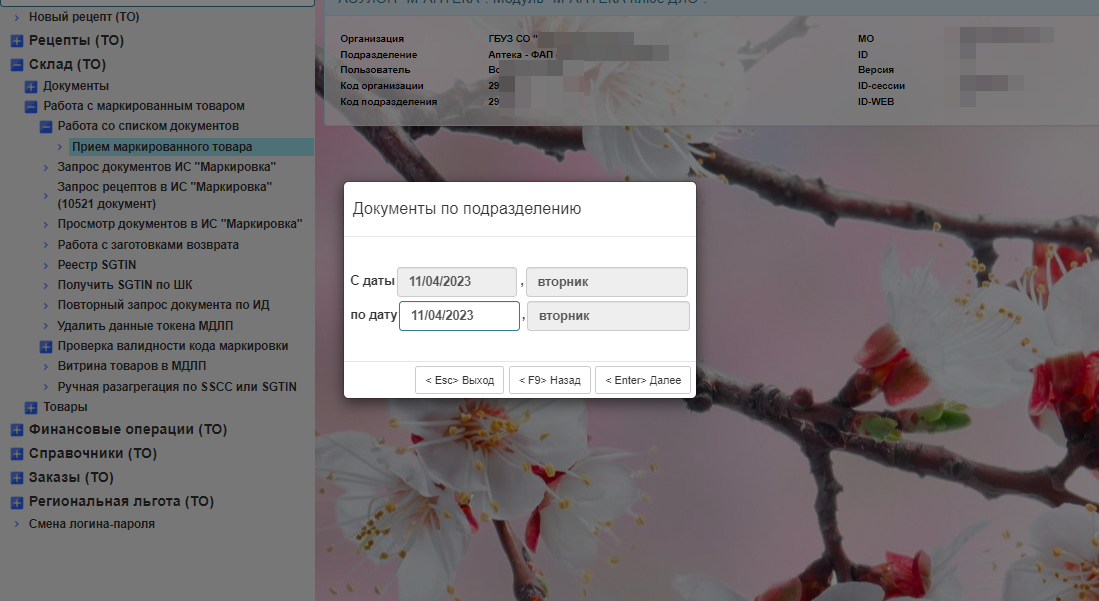
1. Переместить документ (F5)



1. Результат



1. Принять накладную на ТО (ФАП), аналогично приему товара с ОС (склад Самарафармация)  
   Здесь достаточно отсканировать весь товар в накладную не отправляя запрос в мдлп, т.к 431 документ (перемещение) не требует отправки подтверждения в мдлп

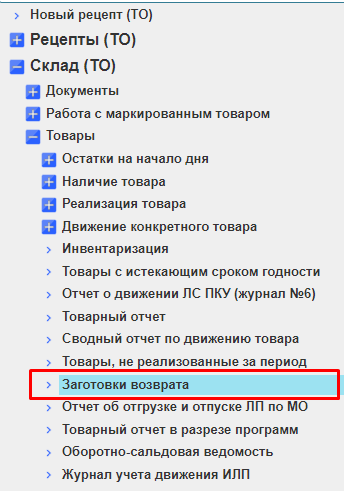


**Инструкция по перемещению ЛС на ФАП (не маркированный товар)**

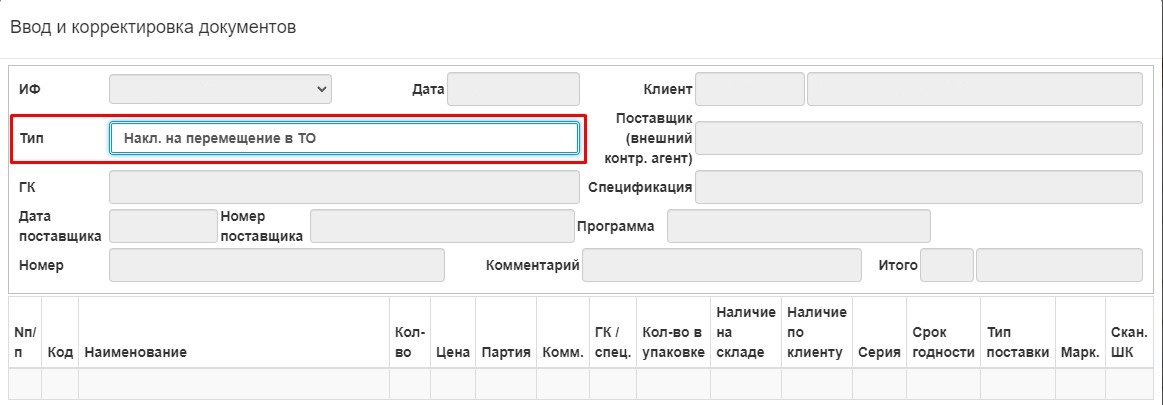
**Действия по перемещению не марк товара практически аналогичны (не требует сканирования товара и подтверждения действий в мдлп), поэтому данная инструкция в сокращенной форме.**

1. Создаем заготовку возврата из аптеки (ТО)

Склад – товары – заготовки возврата



1. Добавляем товар в заготовку и нажимаем оформить. (Здесь нет выбора куда перемещать товар, по умолчанию перемещается на РС)
2. На РС: Склад – товары – заготовки возврата – подразделений  
   Оформляет возврат
3. Склад – документы – ввод нового документа. Здесь сразу можно выбирать тип документа 1 – Накладная на перемещение в ТО



1. Добавляем товар по F4. После нажимаем ESC (выход из накладной) и товар автоматически перемещается на ФАП

**Данная инструкция по перемещению не марк товара актуальна для возврата товара на склад.**

**После пункта 3 заходим: Склад – товары – заготовки возврата – собственными**

**Создаем заготовку возврата на склад СФ. Добавляем товар - оформляем**