|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ | |
| Заместитель директора государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» (МИАЦ) | | | Руководитель проектов общества с ограниченной ответственностью  «Новософтим» (ООО «Новософтим») |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лемаев  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  М.П. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Сильченко  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  М.П. |

**ЕМИАС Самарской области**

**Руководство администратора**

Этап 2. Выполнение работ по развитию Системы в соответствии с функциональными требованиями п.1 Приложения №5 «Информационное взаимодействие с ИП ООГУЗ с сервисом идентификации гражданина в МО» Технического задания

Контракт от «23» ноября 2021 г. № 42/21-ДБУ

Содержание

[Перечень терминов и сокращений 3](#_Toc90472226)

[1 Введение 4](#_Toc90472227)

[2 Настройка внешней системы 5](#_Toc90472228)

[2.1 Настройка внешней системы 5](#_Toc90472229)

[2.2 Настройка сервисов внешней системы 6](#_Toc90472230)

[2.3 Настройка параметров внешней системы 7](#_Toc90472231)

[3 Настройка интеграционного пользователя 9](#_Toc90472232)

[3.1 Создание интеграционного пользователя 9](#_Toc90472233)

[3.2 Назначение прав интеграционному пользователю 10](#_Toc90472234)

[3.3 Создание сотрудника, связанного с интеграционным пользователем 11](#_Toc90472235)

[4 Просмотр данных журнала интеграции 13](#_Toc90472236)

# Перечень терминов и сокращений

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин, сокращение** | **Определение** |
| URL | Uniform Resource Locator -- стандартизированный способ записи адреса ресурса в сети Интернет |
| ГИС ОМС | Государственная информационная система обязательного медицинского страхования |
| ИПС ЕГИСЗ | Подсистема интеграция прикладных систем Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения |
| ЛК | Личный кабинет |
| Система, ЕМИАС | Единая медицинская информационно-аналитическая система Самарской области |
| МО | Медицинская организация |
| ОМС | Обязательное медицинское страхование |
| СТП ЕГИСЗ | Служба технической поддержки Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения |

# Введение

Сервис «Идентификация гражданина в медицинской организации» предназначен для формирования запросов в ГИС ОМС с целью установления факта страхования пациента по ОМС, получения его регистрационных данных в системе ОМС (Единого номера полиса ОМС), а также сведений о страховании (территорию страхования, страховую медицинскую организацию, дату начала и дату окончания страхования).

Настоящее руководство администратора описывает выполнение необходимых настроек для обеспечения взаимодействия Системы с ГИС ОМС:

* настройка внешней системы;
* настройка интеграционного пользователя;
* просмотр логов интеграции.

# Настройка внешней системы

Для взаимодействия Системы с ГИС ОМС настройте внешнюю систему, сервисы внешней системы и параметры.

## Настройка внешней системы

Чтобы настроить внешнюю систему, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Система/ Интеграция/ Настройка внешних систем». Откроется форма настройки внешних систем (Рисунок 1);

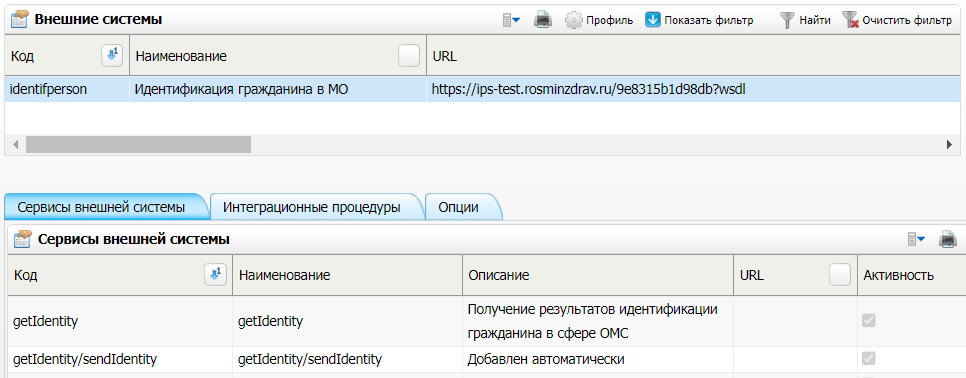


Рисунок 1 – Форма настройки внешних систем

* выберите пункт контекстного меню «Добавить» в блоке «Внешние системы». Откроется окно «Внешние системы: Добавление» (Рисунок 2);

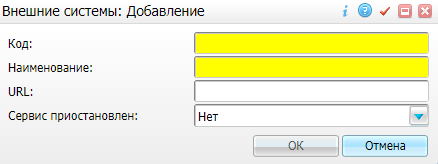


Рисунок 2 – Окно «Внешние системы: Добавление»

* заполните поля в открывшемся окне (Таблица 1);

Таблица 1 – Заполнение полей в окне добавления внешних систем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование** | **URL** | **Сервис приостановлен** |
| identifperson | Идентификация гражданина в МО | Тестовая среда: **https://ips-test.rosminzdrav.ru/9e8315b1d98db?wsdl**  **Примечание –** Адрес сервиса на продуктовой среде ИПС предоставляется СТП ЕГИСЗ после успешного тестирования на тестовой среде | Нет |

* нажмите на кнопку «ОК» для сохранения внесенной информации. Запись отобразится в блоке «Внешние системы».

## Настройка сервисов внешней системы

Чтобы добавить сервисы внешней системы, выполните следующие действия:

* выделите строку с внешней системой в блоке «Внешние системы»;
* выберите пункт контекстного меню «Добавить» на вкладке «Сервисы внешней системы». Откроется окно «Сервис интеграции: добавление» (Рисунок 3);

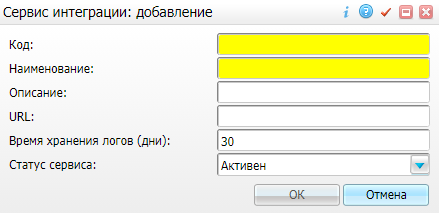


Рисунок 3 – Окно «Сервис интеграции: добавление»

* заполните поля в открывшемся окне (Таблица 2);

Таблица 2 – Заполнение полей в окне добавления сервиса интеграции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование** | **Описание** | **Время хранения логов (дни)** | **Статус сервиса** |
| sendIdentity | sendIdentity | Запрос на идентификацию гражданина в сфере ОМС | 180 | Активен |
| getIdentity | getIdentity | Получение результатов идентификации гражданина в сфере ОМС | 180 | Активен |

**Примечание –** Добавление остальных сервисов осуществляется автоматически.

* нажмите на кнопку «ОК». Добавленный сервис отобразится на вкладке «Сервисы внешней системы». Добавьте поочередно сервисы запроса и получения результатов идентификации гражданина согласно приведенному выше алгоритму.

## Настройка параметров внешней системы

Чтобы добавить параметры внешней системы, выполните следующие действия:

* выделите строку с внешней системой в блоке «Внешние системы»;
* выберите пункт контекстного меню «Добавить» на вкладке «Опции». Откроется окно «Параметры внешней системы: добавление» (Рисунок 4);

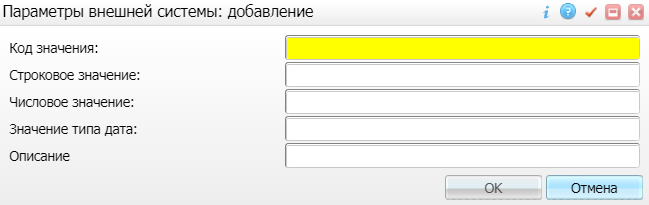


Рисунок 4 – Окно добавления параметров внешней системы

* заполните поля в открывшемся окне (Таблица 3);

Таблица 3 – Заполнение полей в окне добавления параметров внешней системы

|  |  |
| --- | --- |
| **Код значения** | **Строковое значение** |
| clientEntityId | 18b82e76-becf-1709-a548-f184f161f600 |
| csp | openssl |
| csp\_hashalg | GOST12\_256 |
| csp\_mo | openssl |
| pem\_key | Etc/test\_ips\_key.pem |
| pem\_password | [пароль] |
| #ssl\_no\_verify\_peer | true |

* нажмите на кнопку «ОК». Запись отобразится на вкладке «Опции». Добавьте поочередно все параметры согласно приведенному ранее алгоритму.

# Настройка интеграционного пользователя

Для взаимодействия Системы и ГИС ОМС необходимо настроить интеграционного пользователя.

## Создание интеграционного пользователя

Чтобы зарегистрировать нового пользователя, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Администратор/ Пользователи\роли пользователей». Откроется форма настройки пользователей (Рисунок 5);

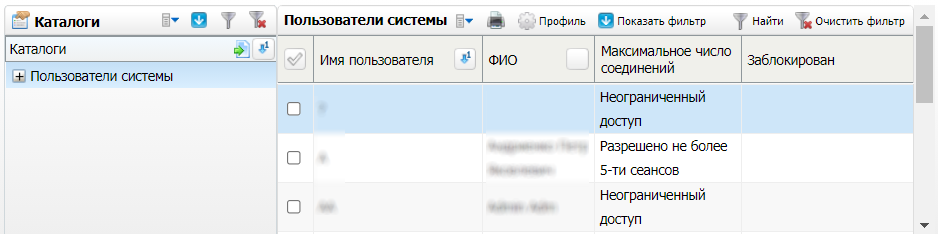


Рисунок 5 – Форма настройки пользователей

* выберите пункт контекстного меню «Добавить» в блоке «Пользователи системы». Откроется окно добавления нового пользователя (Рисунок 6);

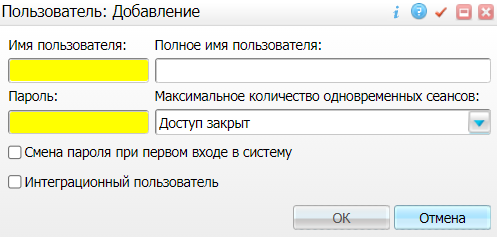


Рисунок 6 – Окно добавления пользователя

* заполните поля в открывшемся окне (Таблица 4);

Таблица 4 – Заполнение полей в окне добавления пользователя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Имя пользователя** | **Полное имя пользователя** | **Пароль** | **Максимальное количество одновременных сеансов** | **Смена пароля при первом входе в систему** | **Интеграционный пользователь** |
| GISOMS | Интеграция с ГИС ОМС | Введите вручную пароль для входа по логину «GISOMS» | Неограниченный доступ | Нет | Да |

* нажмите на кнопку «ОК». Новый пользователь отобразится в блоке «Пользователи системы».

**Примечание –** Логин и пароль интеграционного пользователя необходимо добавить в конфигурационный файл «conf.inc», размещенный на сервере, для обеспечения возможности обращения к ГИС ОМС без авторизации.

## Назначение прав интеграционному пользователю

Интеграционному пользователю необходимо назначить права на все разделы. Для этого выполните следующие действия:

* выделите строку с интеграционным пользователем в блоке «Пользователи системы»;
* перейдите по ссылке «Показать» в столбце «Роли». Откроется окно «Роли и пользователи»;
* выберите пункт контекстного меню «Добавить». Откроется окно добавления роли (Рисунок 7);

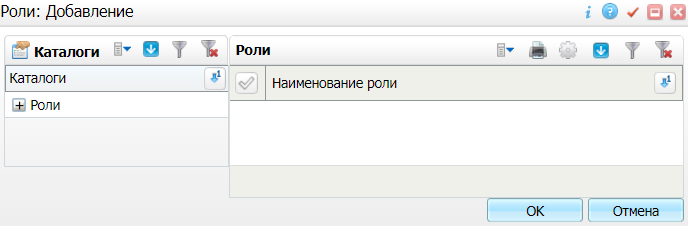


Рисунок 7 – Окно добавления роли

* выберите назначаемую пользователю роль и нажмите на кнопку «ОК». Выбранная роль отобразится в окне «Роли и пользователи»;
* нажмите на кнопку «Ок» в окне «Роли и пользователи» для сохранения произведенных изменений.

## Создание сотрудника, связанного с интеграционным пользователем

Создайте сотрудника, связанного с созданным ранее интеграционным пользователем.

Чтобы зарегистрировать нового сотрудника, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Настройки/ Настройки персонала/ Персонал». Откроется форма настройки персонала (Рисунок 8);

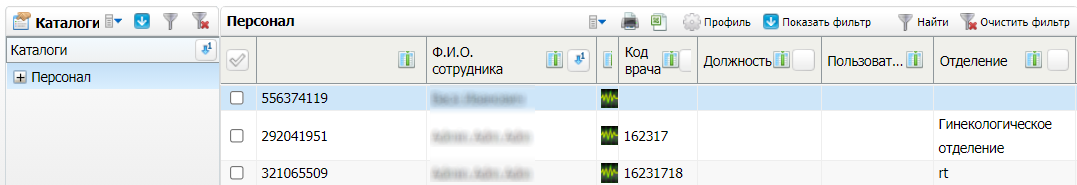


Рисунок 8 – Форма настройки персонала

* выберите пункт контекстного меню «Добавить» в блоке «Персонал». Откроется окно «Персонал: Добавление» (Рисунок 9);

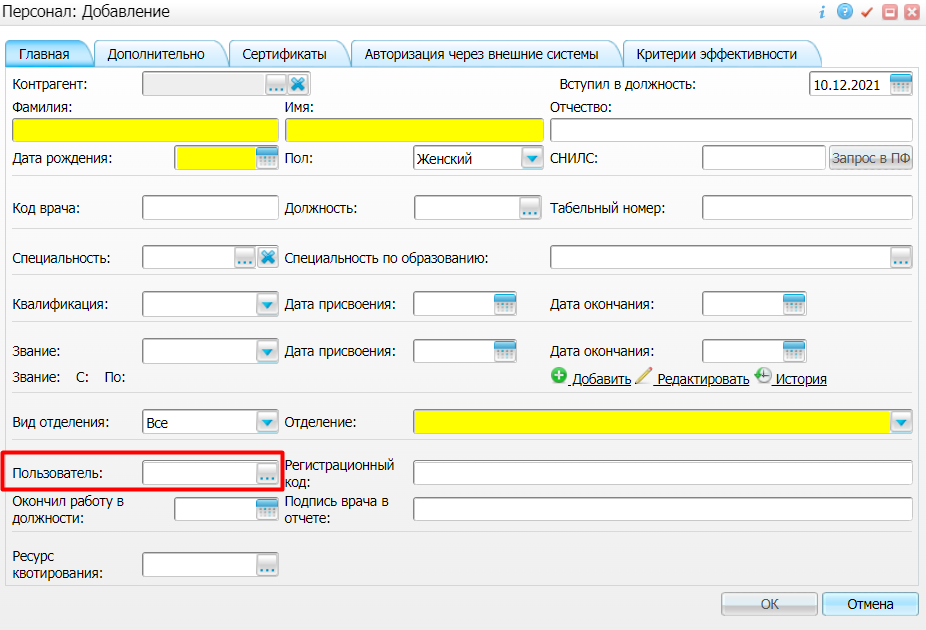


Рисунок 9 – Окно добавления персонала

* заполните обязательные поля: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения», «Отделение»;
* укажите созданного ранее интеграционного пользователя в поле «Пользователь» с помощью кнопки _scroll_external/other/три точки-210db78d8effa02da00a1de3706e1acb4d58a0da5988bb96caaf2d5d5ab47380.jpg;
* нажмите на кнопку «ОК» после заполнения полей.

**Примечание** **–** Сотрудник должен быть создан в каждой МО, которая участвует в интеграции.

# Просмотр данных журнала интеграции

Информация о выполнении интеграционных запросов доступна в журнале истории запросов.

Для просмотра логов интеграции с ГИС ОМС выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Система/ Интеграция/ Журнал истории запросов». Откроется форма журнала истории запросов (Рисунок 10);

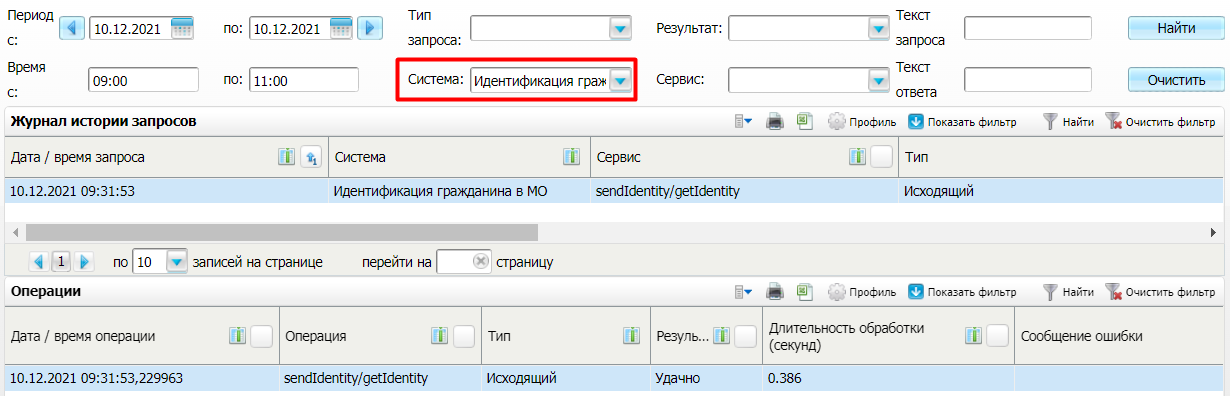


Рисунок 10 – Форма Журнал истории запросов

* заполните поля фильтра (Таблица 5);

Таблица 5 – Заполнение полей фильтра

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование поля** | **Пояснение** |
| Период с, по | Укажите период формирования с помощью календаря или вручную |
| Время с, по | Укажите временной промежуток с помощью календаря или вручную |
| Тип запроса | Выберите тип запроса из выпадающего списка: входящий или исходящий |
| Система | Выберите из выпадающего списка систему «Идентификация гражданина в МО» |
| Результат | Выберите результат из выпадающего списка: удачно или неудачно |
| Сервис | Выберите из выпадающего списка необходимый метод:   * «sendIdentity» – запрос на идентификацию гражданина в сфере ОМС; * «getIdentity» – получение результатов идентификации гражданина в сфере ОМС |
| Текст запроса | Введите вручную текст запроса |
| Текст ответа | Введите вручную текст ответа |

* нажмите на кнопку «Найти» после заполнения полей фильтра. В журнале отобразятся данные, удовлетворяющие заданным критериям поиска;
* просмотрите исходящие запросы в результатах поиска. Наличие значения «Удачно» в столбце «Результат» означает, что интеграция настроена и происходит успешная передача запроса в ИПС ЕГИСЗ и получение данных. При наличии значения «Есть ошибки» в столбце «Результат» необходимо выяснить причину ошибки и устранить ее.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лист регистрации изменений | | | | | | | | | |
| Изм. | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в доку- менте | Номер доку- мента | Входящий номер сопроводи- тельного документа и дата | Под- пись | Дата |
| изменен- ных | заменен- ных | новых | аннулиро- ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |