|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ | |
| Заместитель директора государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» (МИАЦ) | | | Руководитель проектов общества с ограниченной ответственностью «Новософтим» (ООО «Новософтим») |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лемаев  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  М.П. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Сильченко  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  М.П. |

**ЕМИАС Самарской области**

**РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА**

Этап 3. Выполнение работ по развитию Системы в соответствии с функциональными требованиями п.7 Приложения №5 «Формирование структурированного электронного медицинского документа «Медицинское свидетельство о перинатальной смерти» и его передача в подсистему «Федеральный реестр медицинских документов» ЕГИСЗ» Технического задания

Контракт от «23» ноября 2021 г. № 42/21-ДБУ

Содержание

[Перечень терминов и сокращений 3](#_Toc90385201)

[1 Введение 4](#_Toc90385202)

[2 Общие настройки СЭМД 5](#_Toc90385203)

[2.1 Создание отчета для хранения настроек подписания СЭМД 7](#_Toc90385204)

[2.2 Сопоставление справочников НСИ и Системы 11](#_Toc90385205)

# Перечень терминов и сокращений

| Термин, сокращение | Определение |
| --- | --- |
| ЛПУ | Лечебно-профилактическое учреждение |
| МО | Медицинская организация |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| ОГРН | Основной государственный регистрационный номер |
| РЭМД | Регистр электронных медицинских документов |
| Система, ЕМИАС | Единая медицинская информационно-аналитическая система Самарской области |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета |
| СЭМД | Стандартизированный электронный медицинский документ |
| ФНСИ | Федеральный реестр нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения |
| ФОМС | Фонд обязательного медицинского страхования |
| ФРМО | Федеральный регистр медицинских организаций |
| ФРМР | Федеральный регистр медицинских работников |

# Введение

В данном документы описаны настройки, необходимые для корректного формирования СЭМД «Медицинское свидетельство о перинатальной смерти».

# Общие настройки СЭМД

Для успешного формирования всех видов СЭМД необходимы следующие настройки:

* у пациента должен быть указан СНИЛС. СНИЛС заполняется в персональной медицинской карте пациента на вкладке «Персона» (Рисунок 1);

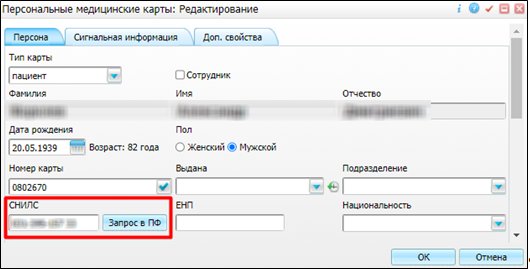


Рисунок 1 – Заполнение СНИЛС пациента

* у пациента должен быть указан документ, удостоверяющий личность. Документ, удостоверяющий личность, заполняется в персональной медицинской карте пациента на вкладке «Персона»/ «Документы/Адреса» (Рисунок 2);

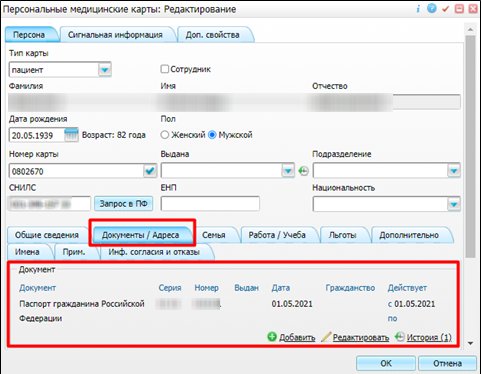


Рисунок 2 – Задание документа, удостоверяющего личность пациента

* тип документа, удостоверяющего личность пациента, должен быть связан со значением из справочника НСИ 1.2.643.5.1.13.13.99.2.48 (см. п. 2.2);
* у врача должны быть указаны СНИЛС, должности и специальности. Эти данные заполняются в окне создания/редактирования персонала на вкладке «Главная» (Рисунок 3). При этом все данные должны совпадать с данными в ФРМР;

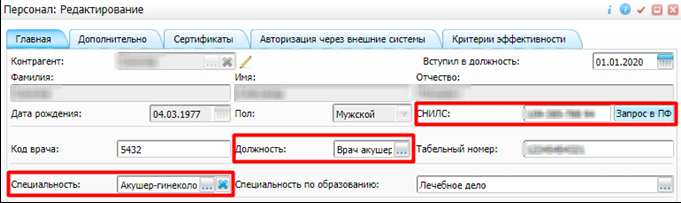


Рисунок 3 – Задание СНИЛС, должности и специальности врача

* должность врача должна быть связана со значениями из справочников НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1002, 1.2.643.5.1.13.2.1.1.607 и 1.2.643.5.1.13.13.99.2.181 (см. п. 2.2);
* специальность врача должна быть связана со значением справочника НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1066 (см. п. 2.2);
* у МО, в которой выполняется отправка СЭМД, должны быть указаны все данные (ОГРН, адрес, наименование и т.д.). Эти данные заполняются в окне создания/редактирования контрагента, соответствующего МО (Рисунок 4);

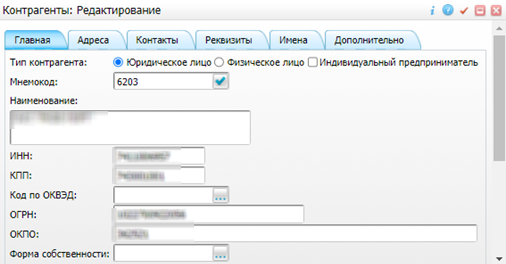


Рисунок 4 – Заполнение реквизитов МО

* подразделение МО, в котором выполняется отправка СЭМД, должно быть связано со значением справочника НСИ 1.2.643.5.1.13.13.99.2.114 (см. п. 2.2);
* для каждого типа отправляемых в РЭМД СЭМД должен быть заведен отчет, содержащий настройки подписания СЭМД (см. п. 2.1).

## Создание отчета для хранения настроек подписания СЭМД

Чтобы создать отчет, содержащий настройки подписания СЭМД, выберите пункт главного меню «Система/ Настройка отчетов/ Пользовательские отчеты». Отобразится форма настройки пользовательских отчетов (Рисунок 5).

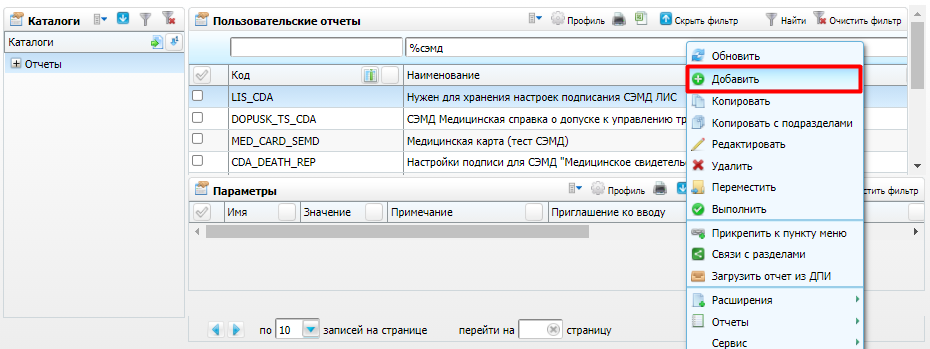


Рисунок 5 – Форма настройки пользовательских отчетов

Перейдите к блоку «Пользовательские отчеты» и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно добавления отчета (Рисунок 6).

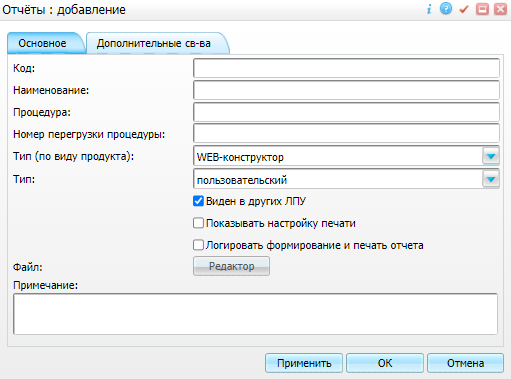


Рисунок 6 – Окно добавления отчета

Заполните следующие поля на вкладке «Основное»:

* «Код отчета» – укажите любой понятный код отчета (например, «CDA\_DEATH\_REP»);
* «Название отчета» – укажите любое понятное название отчета (например, «Хранение настроек подписания для СЭМД «Медицинское свидетельство о перинатальной смерти»);
* «Виден в других ЛПУ» – установите «флажок».

Нажмите на кнопку «Применить» для сохранения введенных данных. При этом в окне добавления отчета отобразится вкладка «Настройки подписания» (Рисунок 7).

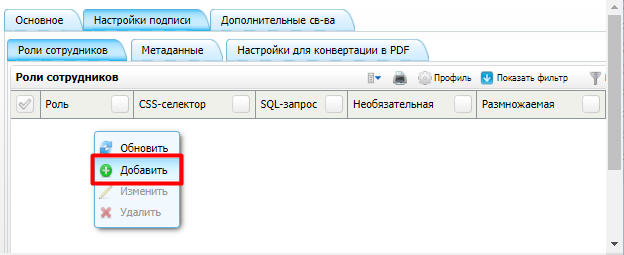


Рисунок 7 – Вкладка «Роли сотрудников» окна создания отчета

Перейдите на вкладку «Настройки подписи»/ «Роли сотрудников» (см. Рисунок 7) и сформируйте список ролей сотрудников, подписывающих СЭМД. Для добавления роли сотрудника вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить». Откроется окно «Роли сотрудников: добавление» (Рисунок 8), в котором укажите роль для подписания СЭМД согласно справочнику НСИ 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42.

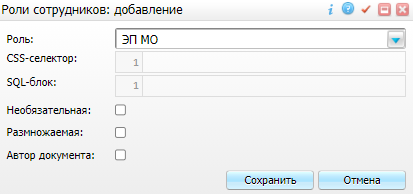


Рисунок 8 – Окно добавления роли сотрудника

Перейдите на вкладку «Дополнительные свойства» (Рисунок 9) и в поле «Вид документа для передачи в РЭМД» укажите код документа согласно справочнику НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1520. Значение поля выбирается из дополнительного словаря с кодом «KIND\_ REMD».

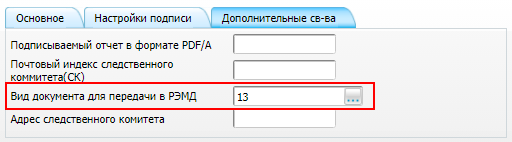


Рисунок 9 – Вкладка «Дополнительные св-ва» окна создания отчета

Нажмите на кнопку «Ок» для сохранения отчета.

После сохранения отчета его необходимо прописать в разделе «Типы подписываемых документов». Выберите пункт главного меню «Система/ Словари-админ». Отобразится список системных разделов (Рисунок 10).

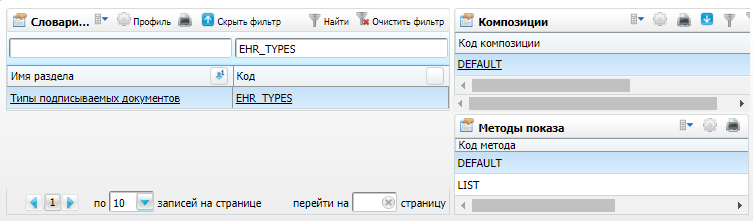


Рисунок 10 – Раздел «Словари-админ»

Найдите и выберите словарь с кодом «EHR\_TYPES». Откроется окно словаря (Рисунок 11).

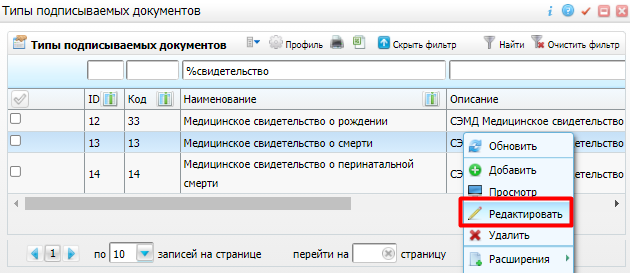


Рисунок 11 – Словарь «Типы подписываемых документов»

Найдите в словаре настраиваемый тип документа и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Редактировать». Откроется окно редактирования типа подписываемого документа (Рисунок 12).

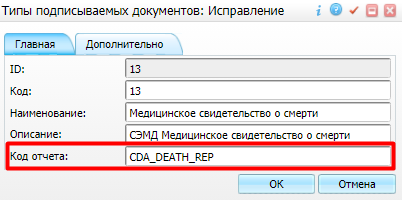


Рисунок 12 – Редактирование типа подписываемого документа

Укажите в поле «Код отчета» код созданного ранее отчета, содержащего настройки подписания СЭМД.

Нажмите на кнопку «ОК» для сохранения внесенных изменений.

## Сопоставление справочников НСИ и Системы

Для корректного формирования СЭМД загрузите в Систему справочники федеральной НСИ и свяжите их со справочниками Системы (Таблица 1).

Таблица 1 – Загружаемые и сопоставляемые справочники НСИ и Системы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OID** | **Наименование справочника** | **Раздел НСИ в Системе** | **Связываемый раздел в Системе** |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.114 | ФРМО. Справочник структурных подразделений | FN\_FRMO\_DIV | DIVISIONS |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1461 | Реестр медицинских организаций Российской Федерации | FN\_REGISTER\_MO2 | LPUDICT |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1066 | Номенклатура специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование | FN\_RMR\_SERTSPECS | SPECIALITIES |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1002 | Должности медицинских и фармацевтических работников | FN\_POST\_MEDPHARMPROF\_EM | JOBTITLES |
| 1.2.643.5.1.13.2.1.1.607 | Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников | FN\_POST\_MEDPHARM\_EMPS | JOBTITLES |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.181 | ФРМР. Должности медицинского персонала | FN\_FRMR\_POSTS | JOBTITLES |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.183 | Реестр страховых медицинских организаций (ФОМС) | FN\_INSURANCE\_COMPANIES | INSURANCE\_COMPANIES |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1006 | Степень тяжести состояния пациента | FN\_CONDITION\_PAT | PATIENT\_CONDITIONS |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1008 | Место оказания медицинской помощи | FN\_MEDHELP\_PLACE | VISITPLACES |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1046 | Результаты обращения (госпитализации) | FN\_HOSP\_RESULTS | HOSP\_RESULTS (для выписного эпикриза),  VISITRESULTS (для амбулаторного эпикриза) |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1005 | Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр) | FN\_MKB10\_V4 | MKB10 |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42 | РЭМД. Правила подписи электронных медицинских документов | FN\_EHR\_SIGN\_RULES | Настройка связей не требуется, необходимо наличие содержимого актуальной версии. |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1520 | Регистрируемые электронные медицинские документы | FN\_TYPE\_REG\_E\_DOCS | Настройка связей не требуется, необходимо наличие содержимого актуальной версии. |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.48 | Документы, удостоверяющие личность | FN\_AGENT\_DOC\_TYPES | PERSDOCTYPES |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1039 | Источники оплаты медицинской помощи | FN\_PAYMENT\_KIND | PAYMENT\_KIND |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.262 | Справочник витальных параметров | INT\_DLI\_VITAL\_PARAM | ANTHROP |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.307 | Исходы случаев госпитализации | FN\_HOSP\_CASE\_OUTCOMES | HOSP\_OUTCOMES |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1052 | Обстоятельства посещения | FN\_VISIT\_CIRCUMSTANCES | VISITPURPOSES |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.43 | Льготные категории населения | FN\_PRIVILEGE\_CATEGORIES | CATEGORIES |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1463 | Типы консультаций | FN\_TYPES\_CONS | SERVICES (для услуг с типом «Посещение») |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1472 | Федеральный справочник инструментальных диагностических исследований. Методы инструментальных исследований | FN\_METHOD\_INSTR | SERVICES (для услуг с типом «Исследование») |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1471 | Федеральный справочник инструментальных диагностических исследований | FN\_INST\_DIAG\_RESEARCH | SERVICES (для услуг с типом «Исследование») |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.13 | Типы лабораторных исследований | FN\_TYPES\_LAB | SERVICES (для услуг с типом «Анализ») |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1033 | Виды анестезии | FN\_ANESTH\_KINDS | ANESTHETIZATION\_KIND |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1049 | Характер заболевания | FN\_DISEASECHARACTERS | DIS\_CHARACTER\_TYPES |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.46 | Цели телемедицинской консультации | FN\_TELMED\_PURPOSES | VISITPURPOSES |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.34 | Характер патологического процесса в биопсийном (операционном) материале для прижизненного патологоанатомического исследования | FN\_PATOL\_CHAR | LABMED\_PATOL\_CHAR |

Чтобы загрузить справочники НСИ в Систему, выберите пункт главного меню «Система/ Импорт/ Федеральная НСИ/ Добавление справочников». Откроется форма загрузки справочников (Рисунок 13).

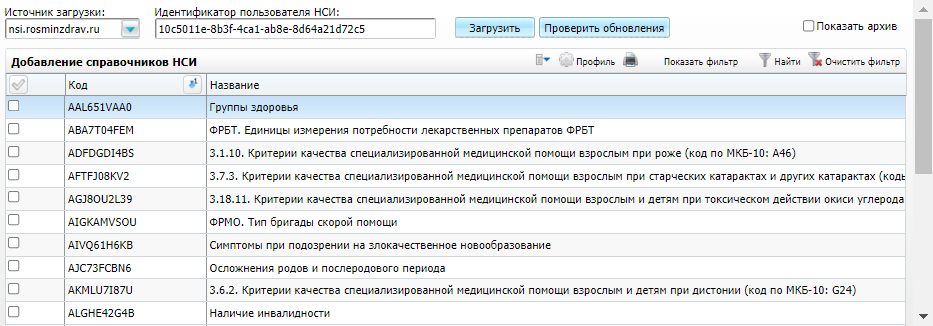


Рисунок 13 – Форма загрузки справочников

В поле «Источник загрузки» выберите значение «nsi.rosminzdrav.ru».

Нажмите на кнопку «Загрузить». Сформируется список «Добавление справочников НСИ», содержащий федеральные справочники, которые могут быть загружены в Систему.

Чтобы загрузить содержимое справочника НСИ в Систему, выберите в списке федеральный справочник и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Установить раздел». Откроется окно установки раздела (Рисунок 14).

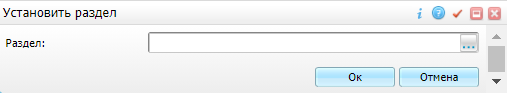


Рисунок 14 – Окно установки раздела для справочника НСИ

В поле «Раздел» укажите раздел НСИ в Системе (см. Таблица 1). Нажмите на кнопку «Ок».

Выберите федеральный справочник в списке и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Загрузить содержимое». Федеральный справочник будет загружен в Систему.

Чтобы сопоставить значения федерального справочника значениям справочника Системы, выберите пункт главного меню «Система/ Импорт/ Федеральная НСИ/ Связь со справочниками Системы». Откроется форма сопоставления значений справочников (Рисунок 15).

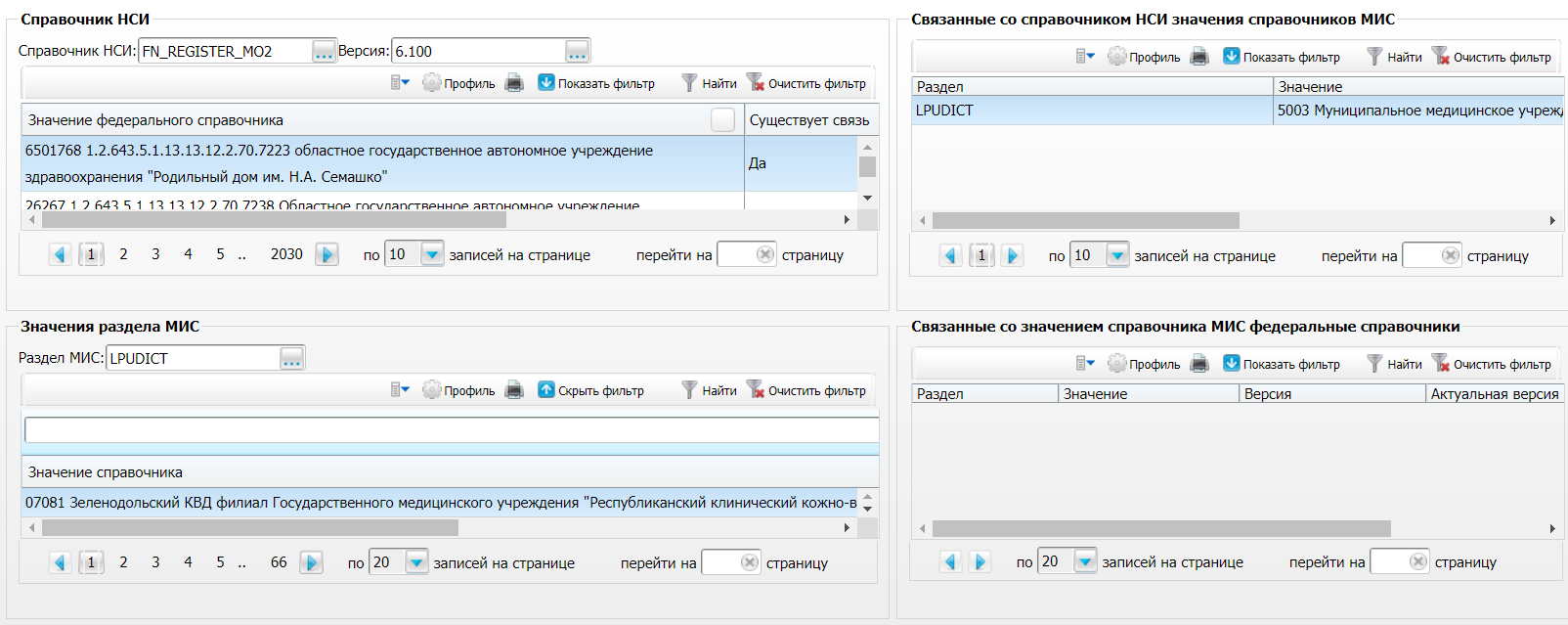


Рисунок 15 – Форма сопоставления значений справочников

Укажите сопоставляемый справочник НСИ в поле «Справочник НСИ». В блоке «Справочник НСИ» отобразится содержимое выбранного федерального справочника.

Укажите сопоставляемый справочник Системы в поле «Раздел Системы». В блоке «Значения раздела Системы» отобразится содержимое выбранного справочника Системы.

Сопоставьте значения выбранных справочников следующим образом:

* выделите значение в блоке «Справочник НСИ»;
* выделите значение в блоке «Значения раздела Системы»;
* вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить связь со справочником НСИ» (Рисунок 16). Выбранные значения справочников будут сопоставлены.

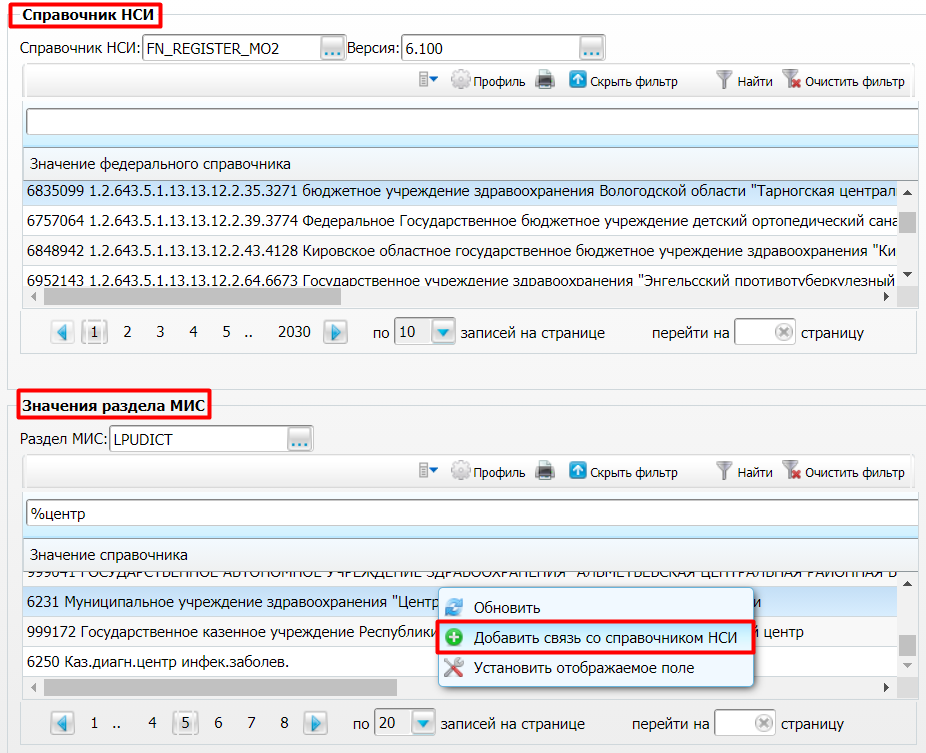


Рисунок 16 – Сопоставление выбранных значений справочников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лист регистрации изменений | | | | | | | | | |
| Изм. | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в документе | Номер документа | Входящий номер сопроводи-тельного документа и дата | Под-пись | Дата |
| измененных | замененных | новых | аннулиро-ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |