СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Самарский областной медицинский
информационно-аналитический центр»
(МИАЦ)

_____ А.А. Лемаев
«16» декабря 2021 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проектов общества с
ограниченной ответственностью
«Новософтим» (ООО «Новософтим»)

_____ Ю.С. Стильченко
«16» декабря 2021 г.
М.П.

ЕМИАС Самарской области

Руководство администратора

Этап 2. Выполнение работ по развитию Системы в соответствии с п.5 Приложения №5 требования к формированию структурированного электронного медицинского документа «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра» и его передачи в подсистему «Федеральный реестр медицинских документов» ЕГИСЗ

Контракт от «23» ноября 2021 г. №42/21-ДБУ

2021

Содержание

Перечень терминов и сокращений 3

1 Общие настройки СЭМД 4

2 СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра» 10

2.1 Настройка вида документа 10

2.2 Создание отчета для хранения настроек подписания СЭМД 11

2.3 Настройка типа подписываемого документа 14

Перечень терминов и сокращений

Термин/Сокращение	Определение
OID	Object Identifier – числовой идентификатор объекта
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
МИС	Медицинская информационно-аналитическая система
МО	Медицинская организация
НСИ	Нормативно-справочная информация
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОМС	Обязательное медицинское страхование
РЭМД	Подсистема «Федеральный реестр электронных медицинских документов» Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения
Система, ЕМИАС	Единая медицинская информационно-аналитическая система Самарской области
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
СЭМД	Стандартизированный электронный медицинский документ
ФОМС	Фонд обязательного медицинского страхования
ФРМО	Федеральный регистр медицинских организаций
ФРМР	Федеральный регистр медицинских работников

1 Общие настройки СЭМД

Для успешного формирования всех видов СЭМД необходимы следующие настройки:

– у пациента должен быть указан СНИЛС. СНИЛС заполняется в персональной медицинской карте пациента на вкладке «Персона» (Рисунок 1);

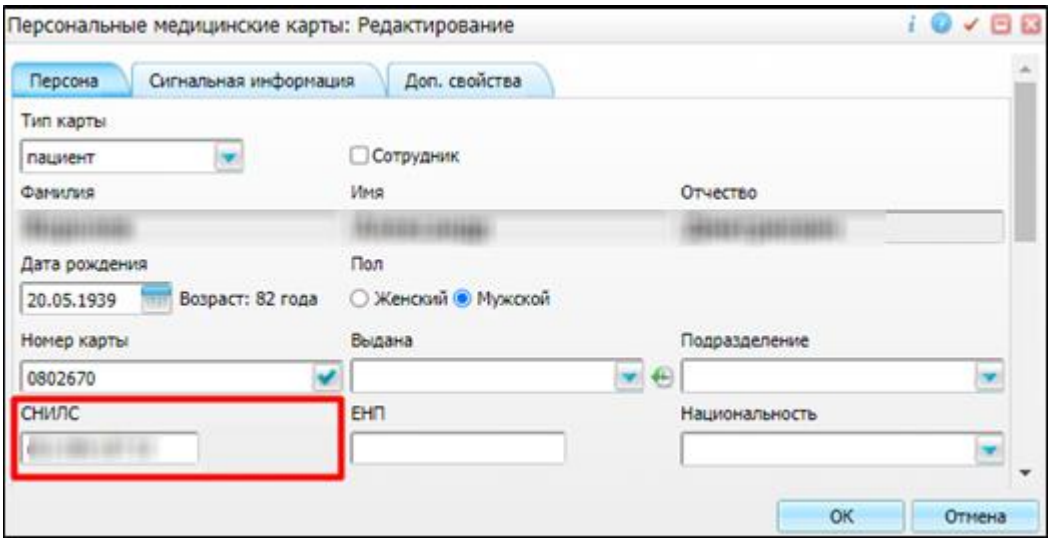


Рисунок 1 – Заполнение СНИЛС пациента

– у пациента должен быть указан документ, удостоверяющий личность. Документ, удостоверяющий личность, заполняется в персональной медицинской карте пациента на вкладке «Персона»/ «Документы/Адреса» (Рисунок 2);

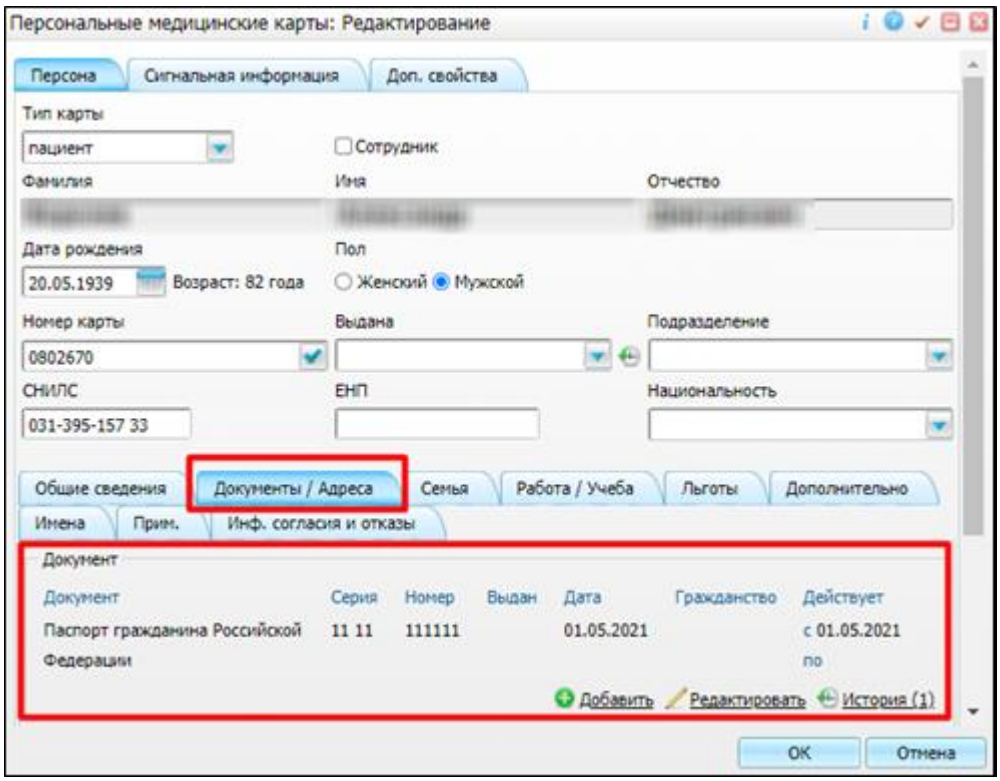


Рисунок 2 – Задание документа, удостоверяющего личность пациента

- тип документа, удостоверяющего личность пациента, должен быть связан со значением из справочника НСИ 1.2.643.5.1.13.13.99.2.48;
- у врача должны быть указаны СНИЛС, должности и специальности (Рисунок 3). Эти данные заполняются в окне создания/редактирования персонала на вкладке «Главная». При этом все данные должны совпадать с данными в ФРМР;

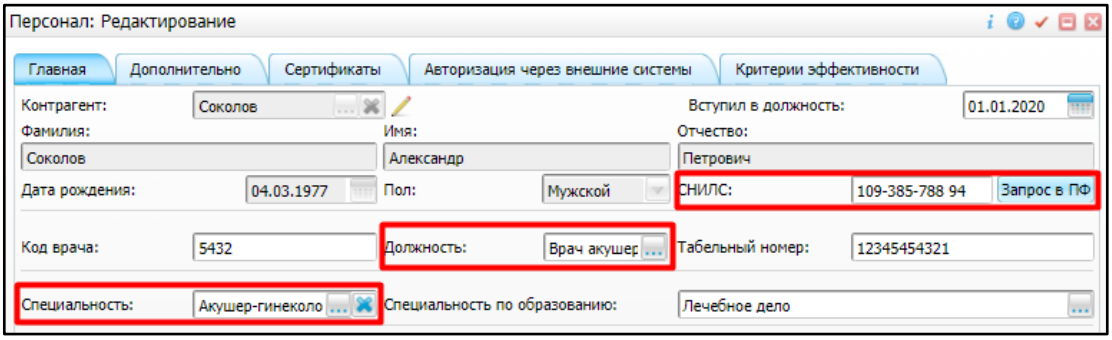


Рисунок 3 Задание СНИЛС, должности и специальности врача

- должность врача должна быть связана со значениями из справочников НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1002, 1.2.643.5.1.13.2.1.1.607 и 1.2.643.5.1.13.13.99.2.181;
- специальность врача должна быть связана со значением справочника НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1066;

– у МО, в которой выполняется отправка СЭМД, должны быть указаны все данные (ОГРН, адрес, наименование и т.д.). Эти данные заполняются в окне создания/редактирования контрагента, соответствующего МО (Рисунок 4);

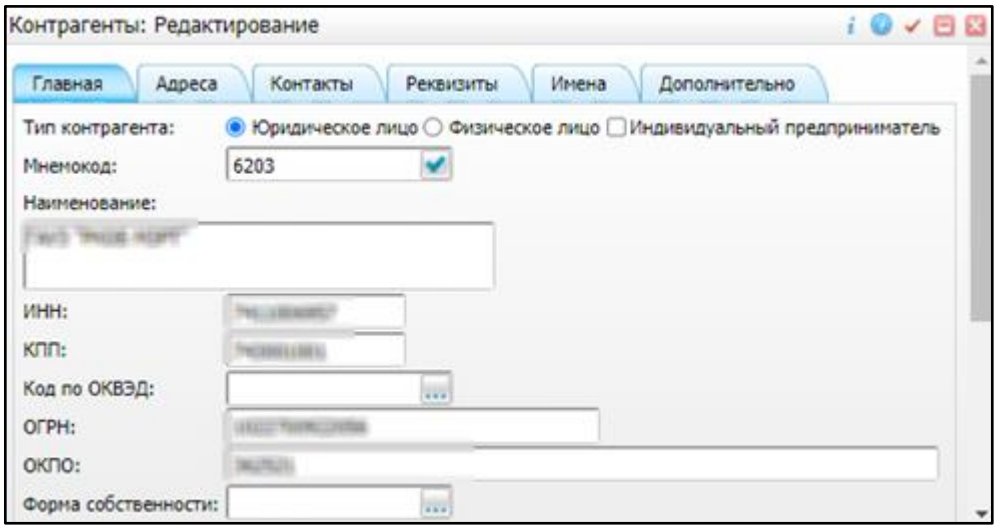


Рисунок 4 – Задание реквизитов МО

– подразделение МО, в котором выполняется отправка СЭМД, должно быть связано со значением справочника НСИ 1.2.643.5.1.13.13.99.2.114.

Таблица 1 – Общие сопоставляемые справочники

OID	Наименование справочника	Раздел НСИ в МИС	Связываемый раздел в МИС
1.2.643.5.1.13.13.99.2.114	ФРМО. Справочник структурных подразделений	FN_FRMO_DIV	DIVISIONS
1.2.643.5.1.13.13.11.1461	Реестр медицинских организаций Российской Федерации	FN_REGISTER_MO2	LPUDICT
1.2.643.5.1.13.13.11.1066	Номенклатура специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование	FN_RMR_SERTSPECS	SPECIALITIES
1.2.643.5.1.13.13.11.1002	Должности медицинских и фармацевтических работников	FN_POST_MEDPHARMPROF_EM	JOBTITLES
1.2.643.5.1.13.2.1.1.607	Номенклатура	FN_POST_MEDPHARM_EMPS	JOBTITLES

OID	Наименование справочника	Раздел НСИ в МИС	Связываемый раздел в МИС
	должностей медицинских работников и фармацевтических работников		
1.2.643.5.1.13.13.99.2.181	ФРМР. Должности медицинского персонала	FN_FRMR_POSTS	JOBTITLES
1.2.643.5.1.13.13.99.2.183	Реестр страховых медицинских организаций (ФОМС)	FN_INSURANCE_COMPANIES	INSURANCE_COMPANIES
1.2.643.5.1.13.13.11.1005	Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр)	FN_MKB10_V4	MKB10
1.2.643.5.1.13.13.99.2.42	РЭМД. Правила подписи электронных медицинских документов	FN_EHR_SIGN_RULES	Настройка связей не требуется, необходимо наличие содержимого актуальной версии.
1.2.643.5.1.13.13.11.1520	Регистрируемые электронные медицинские документы	FN_TYPE_REG_E_DOCS	Настройка связей не требуется, необходимо наличие содержимого актуальной версии.
1.2.643.5.1.13.13.99.2.48	Документы, удостоверяющие личность	FN_AGENT_DOC_TYPES	PERSDOCTYPES
1.2.643.5.1.13.13.11.1039	Источники оплаты медицинской помощи	FN_PAYMENT_KIND	PAYMENT_KIND
1.2.643.5.1.13.13.99.2.262	Справочник витальных параметров	INT_DLI_VITAL_PARAM	ANTHROP
1.2.643.5.1.13.13.99.2.43	Льготные категории населения	FN_PRIVILEGE_CATEGORIES	CATEGORIES
1.2.643.5.1.13.13.99.2.320	Классификатор документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации	FN_DOC_TYPES_FED	PERSDOCTYPES

Чтобы сопоставить перечисленные выше справочники (см.

Таблица 1), выполните следующие действия:

– выберите пункт главного меню «Система/ Импорт/ Федеральная НСИ/ Связь со справочниками МИС». Откроется форма сопоставления значений справочников (Рисунок 5);

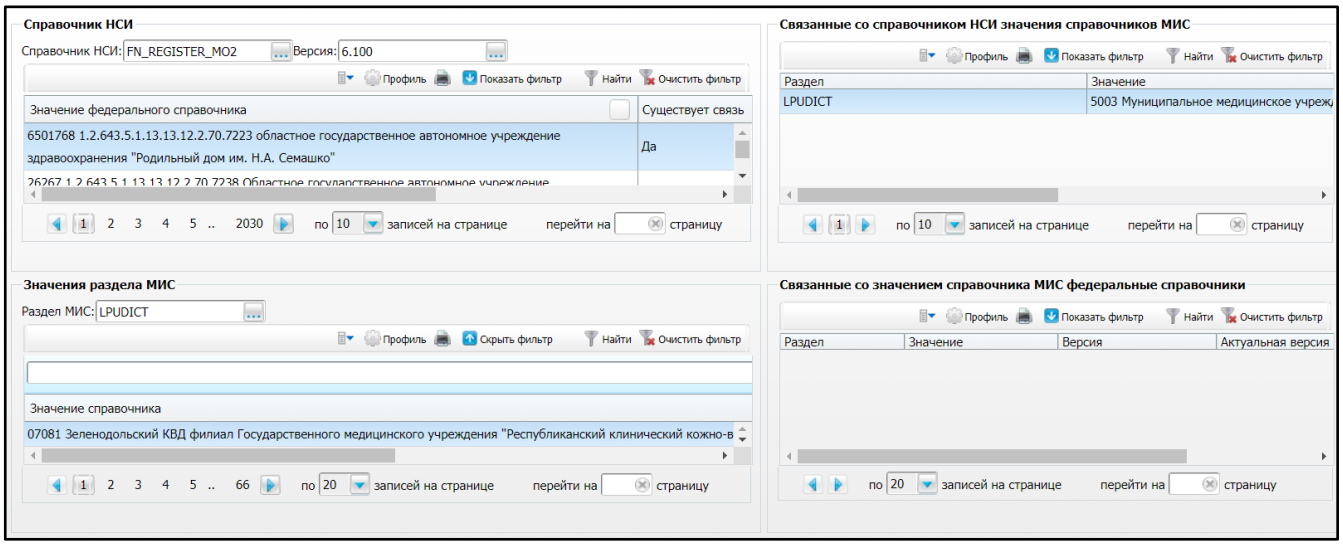


Рисунок 5 – Форма сопоставления значений справочников

– укажите сопоставляемый справочник НСИ в поле «Справочник НСИ». В блоке «Справочник НСИ» отобразится содержимое выбранного федерального справочника;
– укажите сопоставляемый справочник МИС в поле «Раздел МИС». В блоке «Значения раздела МИС» отобразится содержимое выбранного справочника МИС;
– сопоставьте значения выбранных справочников следующим образом:
  – выделите значение в блоке «Справочник НСИ»;
  – выделите значение в блоке «Значения раздела МИС»;
  – вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить связь со справочником НСИ» (Рисунок 6). Выбранные значения справочников будут сопоставлены.

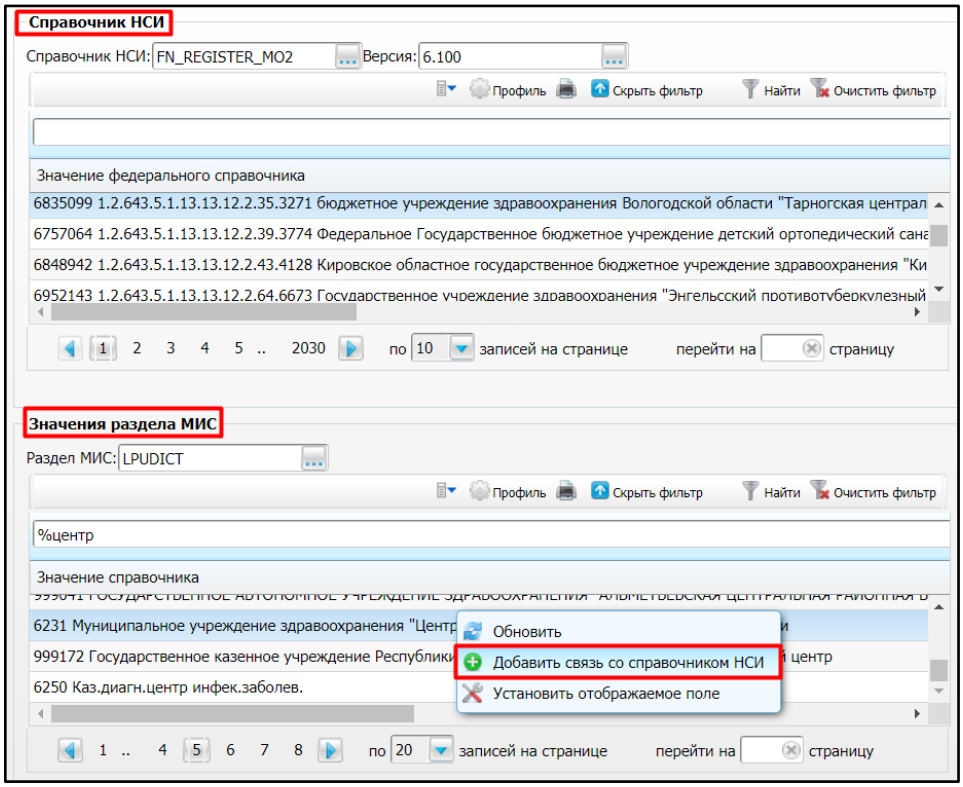


Рисунок 6 –Сопоставление выбранных значений справочников

2 СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра»

Структурированный электронный медицинский документ (СЭМД) "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра" предназначен для передачи данных о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра (ПМО).

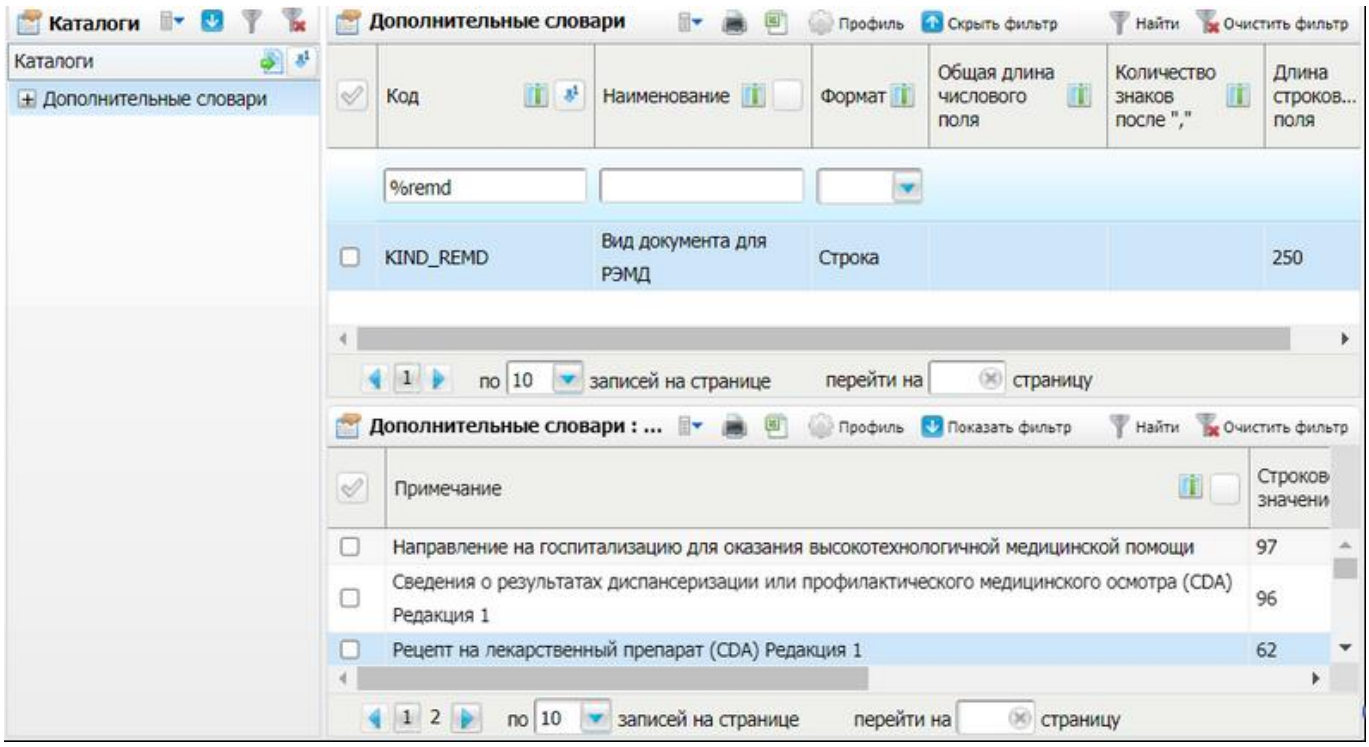
Информация о СЭМД "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра" должна передаваться из медицинской информационной системы (МИС) в реестр электронных медицинских документов (РЭМД).

2.1 Настройка вида документа

Необходимо проверить наличие вида документа "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра (CDA) Редакция 1" в дополнительном словаре "Вид документа для РЭМД" (код "KIND_REMD") и, в случае отсутствия, добавить его в словарь.

Для проверки и добавления вида документа выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню "Словари/ Дополнительные словари". Отобразится форма настройки дополнительных словарей;
- найдите словарь "Вид документа для РЭМД" с кодом "KIND_REMD" и перейдите к блоку "Дополнительные словари: значения";
- проверьте в списке наличие вида документа "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра (CDA) Редакция 1":
- если вид документа отсутствует в словаре, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню "Добавить". Откроется окно добавления вида документа, в котором заполните поля согласно приведенной ниже таблице;
- если же вид документа уже создан, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню "Редактировать" для проверки его параметров.



Параметры вида документа для РЭМД

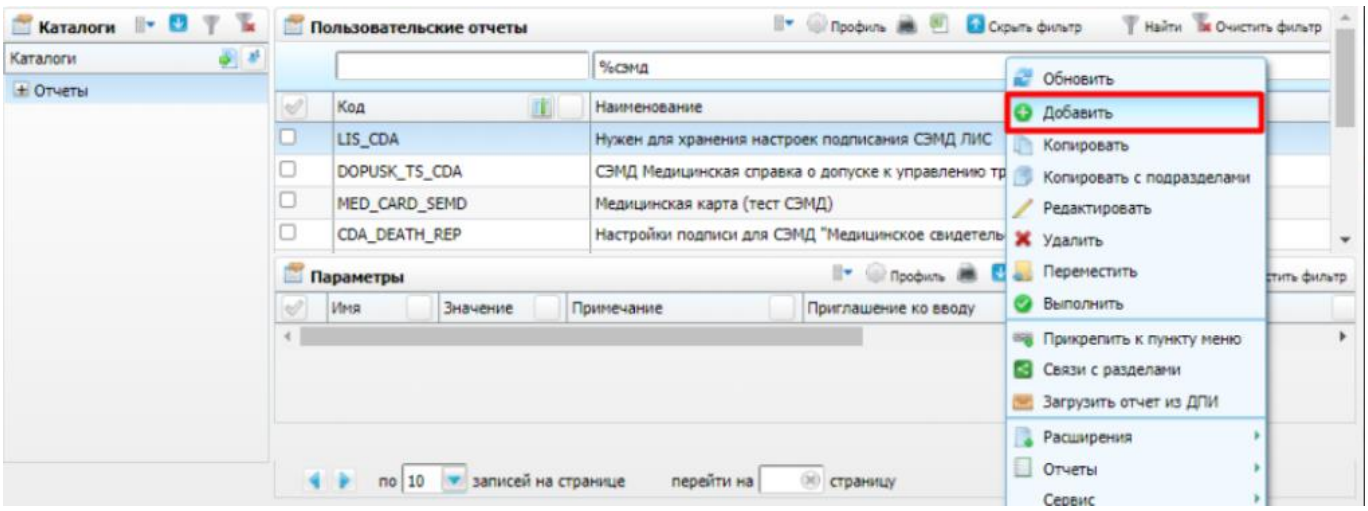
Значение	96
Примечание	Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра (CDA) Редакция 1

Примечание – Код и наименование вида документа заполняются согласно справочнику НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1520 "Регистрируемые электронные медицинские документы".

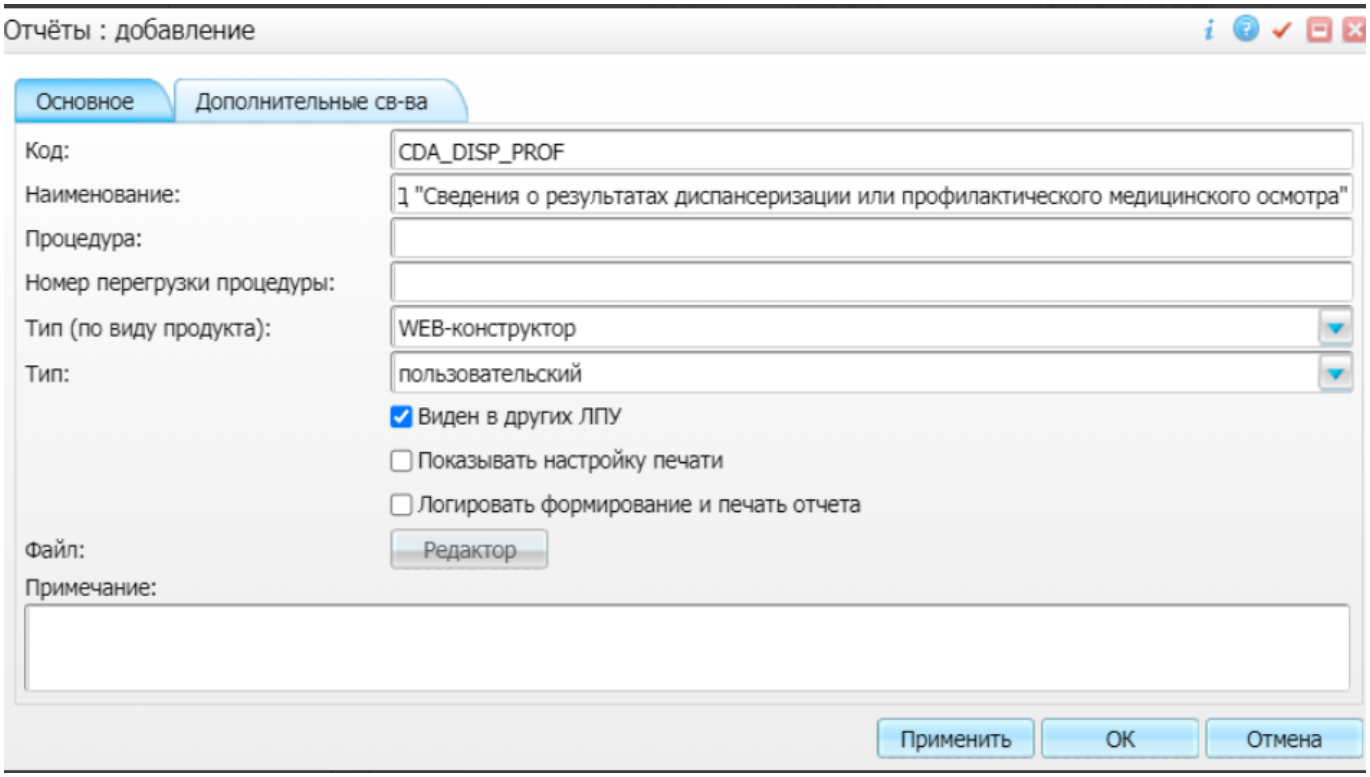
2.2 Создание отчета для хранения настроек подписания СЭМД

Чтобы создать отчет, содержащий настройки подписания СЭМД "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра", выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню "Система/ Настройка отчетов/ Пользовательские отчеты". Отобразится форма настройки пользовательских отчетов;



перейдите к блоку "Пользовательские отчеты" и воспользуйтесь пунктом контекстного меню "Добавить". Откроется окно добавления отчета;



На вкладке "Основное" заполните поля согласно таблице;

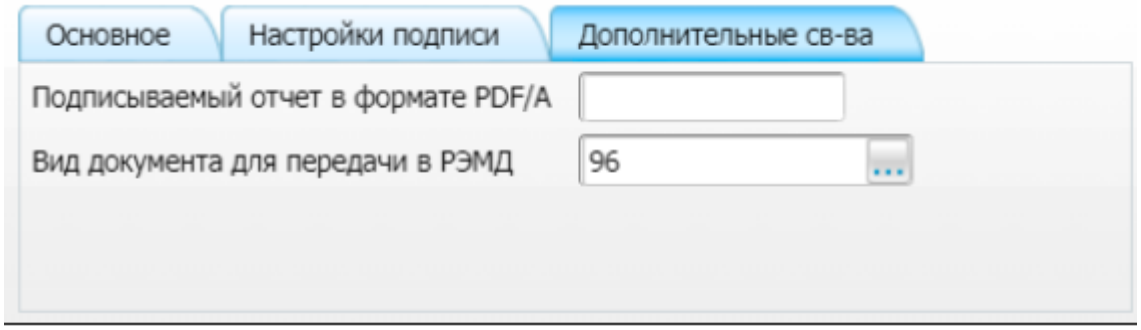
Значения основных параметров отчета

Код	Любой код, например, "CDA_DISP_PROF"
Наименование	Хранение настроек подписания для СЭМД "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра"

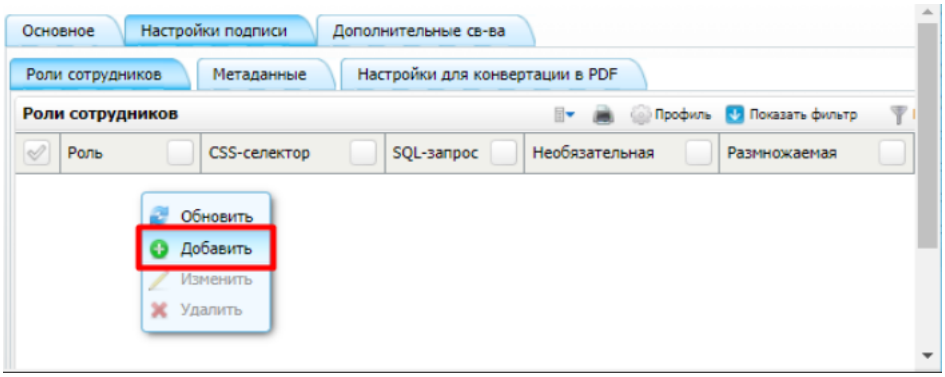
Тип (по виду продукта)	WEB-конструктор
Тип	Пользовательский
Виден в других ЛПУ	Флажок установлен

Перейдите на вкладку "Дополнительные св-ва" и укажите в поле "Вид документа для передачи в РЭМД" значение "96" ("Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра (CDA) Редакция 1"). Значение выбирается из дополнительного словаря Системы с кодом "KIND_REMD";

Примечание – Значение в поле "Вид документа для передачи в РЭМД" указывается согласно справочнику НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1520 "Регистрируемые электронные медицинские документы".



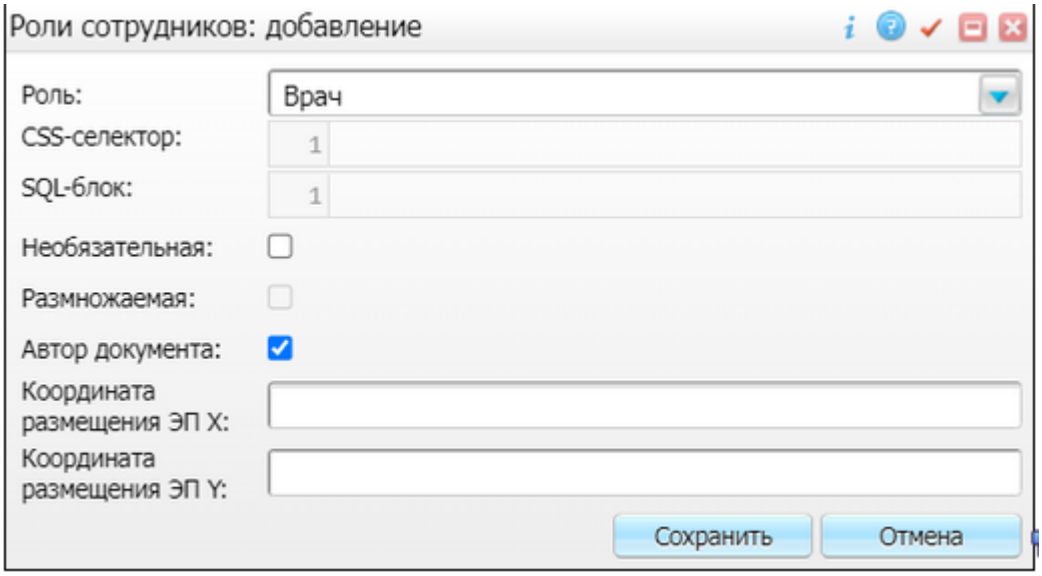
Нажмите на кнопку "Применить" для сохранения введенных данных. После этого в окне добавления отчета отобразится вкладка "Настройки подписания";



Перейдите на вкладку "Настройки подписи"/ "Роли сотрудников" и сформируйте список ролей сотрудников, подписывающих СЭМД "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра". Для добавления роли сотрудника воспользуйтесь пунктом контекстного меню "Добавить". Откроется окно "Роли сотрудников: добавление". В открывшемся окне укажите роль для подписания СЭМД "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра", установите флажок "Необязательная", если подпись документа сотрудником с данной ролью не является обязательной, установите флажок "Автор документа", если автором документа может быть сотрудник с данной ролью. Нажмите на кнопку "Сохранить" для сохранения введенных данных. Добавленная роль отобразится в списке "Роли сотрудников" окна создания отчета;

- **Примечание –** Роли сотрудников подписания указываются согласно справочнику НСИ 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42 "РЭМД. Правила подписи электронных медицинских документов".

нажмите на кнопку "Ок" для сохранения отчета.

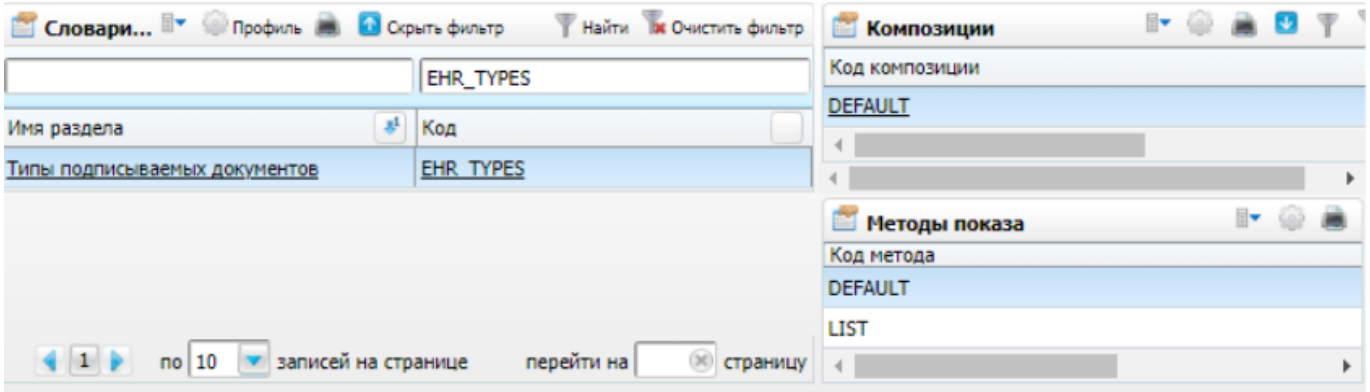


2.3 Настройка типа подписываемого документа

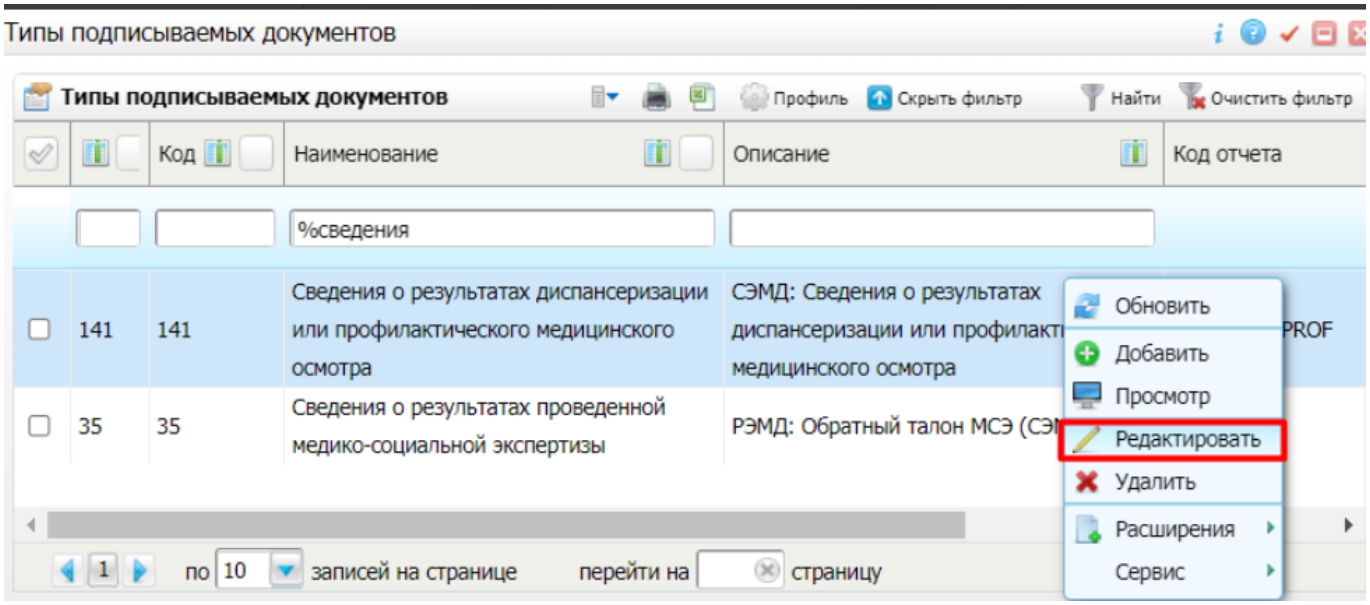
Необходимо проверить наличие типа документа "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра" в словаре "Типы подписываемых документов" (код "EHR_TYPES") и, в случае отсутствия, добавить его в словарь.

Для проверки и добавления типа подписываемого документа выполните следующие действия:

- выберите пункт главного меню "Система/ Словари-admin". Отобразится форма настройки словарей Системы;



Найдите словарь "Типы подписываемых документов" с кодом "EHR_TYPES" и нажмите на его название или код. Откроется окно словаря "Типы подписываемых документов"



Проверьте в словаре наличие типа документа "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра":

- если тип документа отсутствует в словаре, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню "Добавить". Откроется окно добавления типа документа, в котором заполните поля согласно приведенной ниже таблице;

- если же тип документа уже создан, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню "Редактировать" для проверки его параметров.

Параметры типа подписываемого документа

ID	141
Код	141
Наименование	Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра
Описание	СЭМД Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра
Код отчета	Код созданного ранее отчета, содержащего настройки подписания СЭМД "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра" (например, "CDA_DISP_PROF")

Примечание – Код и наименование типа документа заполняются согласно справочнику НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522 "Виды медицинской документации".