|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ | |
| Заместитель директора государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной медицинский информационно-аналитический центр» (МИАЦ) | | | Руководитель проектов общества с ограниченной ответственностью  «Новософтим» (ООО «Новософтим») |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лемаев  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  М.П. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Сильченко  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  М.П. |

**ЕМИАС Самарской области**

**Руководство администратора**

Этап 3. Выполнение работ по развитию Системы в соответствии с функциональными требованиями п.6 Приложения №5 «Формирование структурированного электронного медицинского документа «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) (Справка по форме 086/у)» и его передача в подсистему «Федеральный реестр медицинских документов» ЕГИСЗ» Технического задания

Контракт от «23» ноября 2021 г. № 42/21-ДБУ

Содержание

[Перечень терминов и сокращений 3](#_Toc90454876)

[1 Общие настройки СЭМД 4](#_Toc90454877)

[2 СЭМД «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» 10](#_Toc90454878)

[2.1 Настройка системных опций 10](#_Toc90454879)

[2.2 Настройка медицинских словарей 13](#_Toc90454880)

[2.3 Настройка шаблонов услуг 15](#_Toc90454881)

[2.4 Настройка вкладок приема 17](#_Toc90454882)

[2.5 Настройка типа карт медосмотра 19](#_Toc90454883)

[2.6 Настройка заключений медосмотра 21](#_Toc90454884)

[2.7 Настройка отчета медосмотра 22](#_Toc90454885)

[2.8 Настройка шаблона карт медосмотра 23](#_Toc90454886)

[2.9 Настройка услуг медосмотра 26](#_Toc90454887)

[2.10 Настройка вида документа 29](#_Toc90454888)

[2.11 Создание отчета для хранения настроек подписания СЭМД 31](#_Toc90454889)

[2.12 Настройка типа подписываемого документа 34](#_Toc90454890)

# Перечень терминов и сокращений

|  |  |
| --- | --- |
| Термин/Сокращение | Определение |
| OID | Object Identifier – числовой идентификатор объекта |
| ЛПУ | Лечебно-профилактическое учреждение |
| МИС | Медицинская информационно-аналитическая система |
| МО | Медицинская организация |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| ОГРН | Основной государственный регистрационный номер |
| ОМС | Обязательное медицинское страхование |
| РЭМД | Подсистема «Федеральный реестр электронных медицинских документов» Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения |
| Система, ЕМИАС | Единая медицинская информационно-аналитическая система Самарской области |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета |
| СЭМД | Стандартизированный электронный медицинский документ |
| ФОМС | Фонд обязательного медицинского страхования |
| ФРМО | Федеральный регистр медицинских организаций |
| ФРМР | Федеральный регистр медицинских работников |

# Общие настройки СЭМД

Для успешного формирования всех видов СЭМД необходимы следующие настройки:

* у пациента должен быть указан СНИЛС. СНИЛС заполняется в персональной медицинской карте пациента на вкладке «Персона» (Рисунок 1);

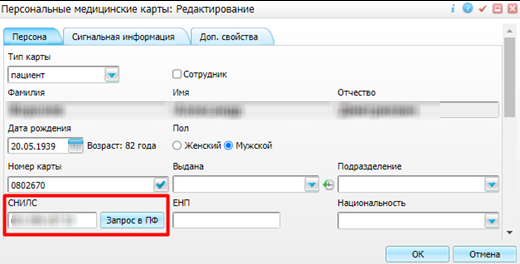


Рисунок 1 – Заполнение СНИЛС пациента

* у пациента должен быть указан документ, удостоверяющий личность. Документ, удостоверяющий личность, заполняется в персональной медицинской карте пациента на вкладке «Персона»/ «Документы/Адреса» (Рисунок 2);

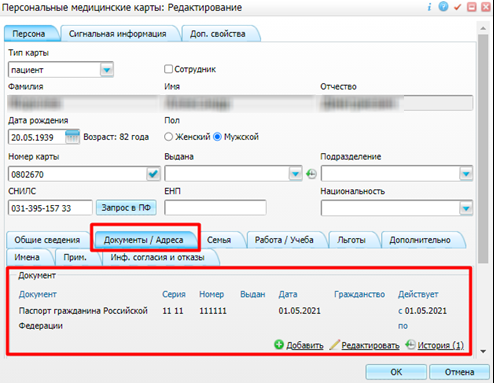


Рисунок 2 – Задание документа, удостоверяющего личность пациента

* тип документа, удостоверяющего личность пациента, должен быть связан со значением из справочника НСИ 1.2.643.5.1.13.13.99.2.48;
* у врача должны быть указаны СНИЛС, должности и специальности (Рисунок 3). Эти данные заполняются в окне создания/редактирования персонала на вкладке «Главная». При этом все данные должны совпадать с данными в ФРМР;

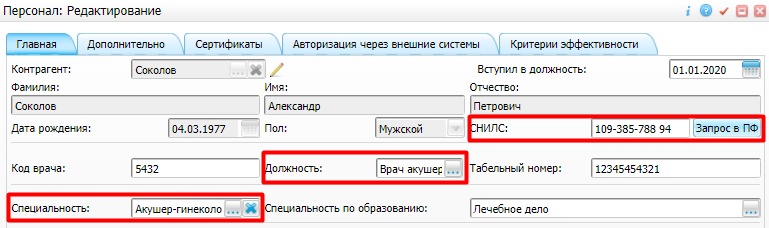


Рисунок 3 Задание СНИЛС, должности и специальности врача

* должность врача должна быть связана со значениями из справочников НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1002, 1.2.643.5.1.13.2.1.1.607 и 1.2.643.5.1.13.13.99.2.181;
* специальность врача должна быть связана со значением справочника НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1066;
* у МО, в которой выполняется отправка СЭМД, должны быть указаны все данные (ОГРН, адрес, наименование и т.д.). Эти данные заполняются в окне создания/редактирования контрагента, соответствующего МО (Рисунок 4);

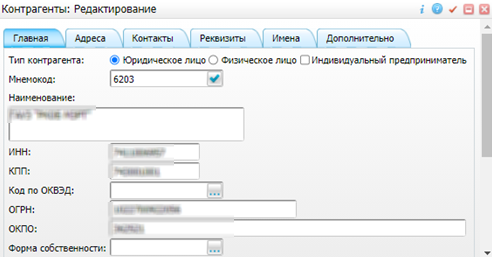


Рисунок 4 – Задание реквизитов МО

* подразделение МО, в котором выполняется отправка СЭМД, должно быть связано со значением справочника НСИ 1.2.643.5.1.13.13.99.2.114.

Таблица 1 – Общие сопоставляемые справочники

| OID | Наименование справочника | Раздел НСИ в МИС | Связываемый раздел в МИС |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.114 | ФРМО. Справочник структурных подразделений | FN\_FRMO\_DIV | DIVISIONS |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1461 | Реестр медицинских организаций Российской Федерации | FN\_REGISTER\_MO2 | LPUDICT |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1066 | Номенклатура специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование | FN\_RMR\_SERTSPECS | SPECIALITIES |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1002 | Должности медицинских и фармацевтических работников | FN\_POST\_MEDPHARMPROF\_EM | JOBTITLES |
| 1.2.643.5.1.13.2.1.1.607 | Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников | FN\_POST\_MEDPHARM\_EMPS | JOBTITLES |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.181 | ФРМР. Должности медицинского персонала | FN\_FRMR\_POSTS | JOBTITLES |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.183 | Реестр страховых медицинских организаций (ФОМС) | FN\_INSURANCE\_COMPANIES | INSURANCE\_COMPANIES |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1005 | Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр) | FN\_MKB10\_V4 | MKB10 |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42 | РЭМД. Правила подписи электронных медицинских документов | FN\_EHR\_SIGN\_RULES | Настройка связей не требуется, необходимо наличие содержимого актуальной версии. |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1520 | Регистрируемые электронные медицинские документы | FN\_TYPE\_REG\_E\_DOCS | Настройка связей не требуется, необходимо наличие содержимого актуальной версии. |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.48 | Документы, удостоверяющие личность | FN\_AGENT\_DOC\_TYPES | PERSDOCTYPES |
| 1.2.643.5.1.13.13.11.1039 | Источники оплаты медицинской помощи | FN\_PAYMENT\_KIND | PAYMENT\_KIND |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.262 | Справочник витальных параметров | INT\_DLI\_VITAL\_PARAM | ANTHROP |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.43 | Льготные категории населения | FN\_PRIVILEGE\_CATEGORIES | CATEGORIES |
| 1.2.643.5.1.13.13.99.2.320 | Классификатор документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации | FN\_DOC\_TYPES\_FED | PERSDOCTYPES |

Чтобы сопоставить перечисленные выше справочники (см. Таблица 1), выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Система/ Импорт/ Федеральная НСИ/ Связь со справочниками МИС». Откроется форма сопоставления значений справочников (Рисунок 5);

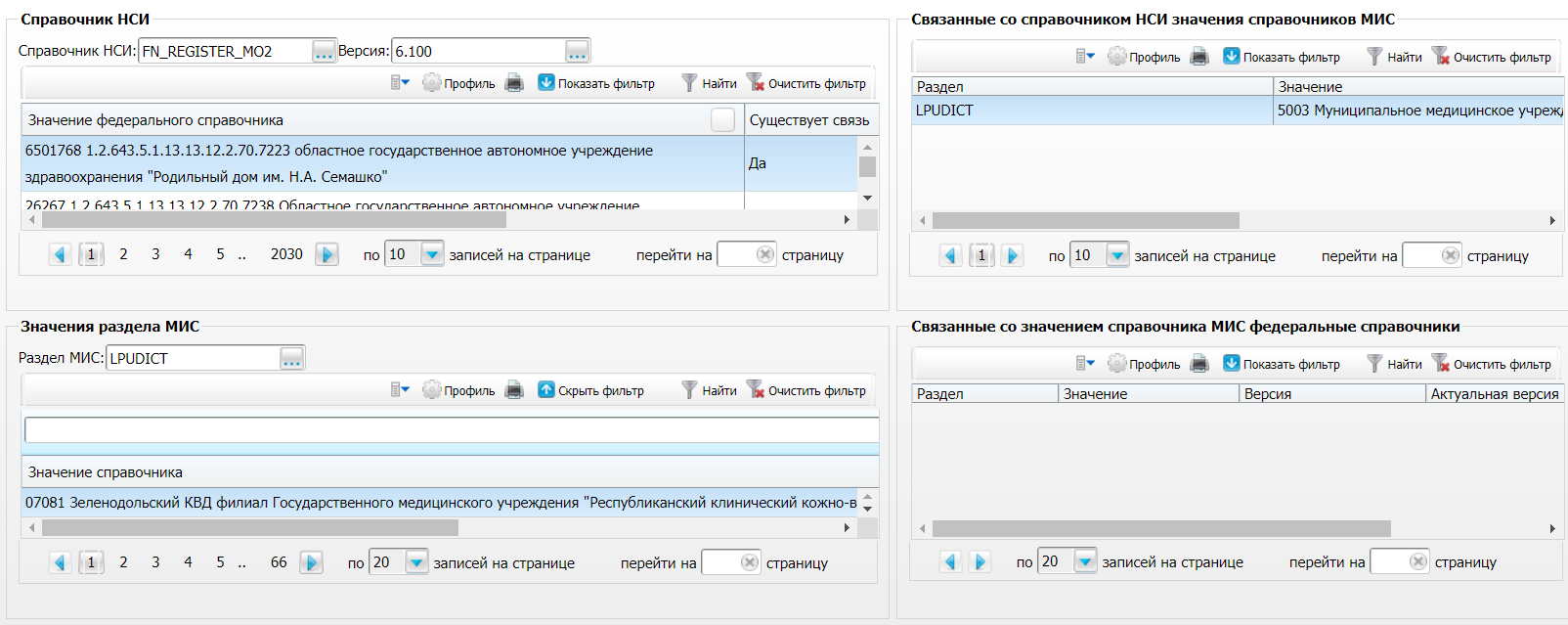


Рисунок 5 – Форма сопоставления значений справочников

* укажите сопоставляемый справочник НСИ в поле «Справочник НСИ». В блоке «Справочник НСИ» отобразится содержимое выбранного федерального справочника;
* укажите сопоставляемый справочник МИС в поле «Раздел МИС». В блоке «Значения раздела МИС» отобразится содержимое выбранного справочника МИС;
* сопоставьте значения выбранных справочников следующим образом:
  + выделите значение в блоке «Справочник НСИ»;
  + выделите значение в блоке «Значения раздела МИС»;
  + вызовите контекстное меню и выберите пункт «Добавить связь со справочником НСИ» (Рисунок 6). Выбранные значения справочников будут сопоставлены.

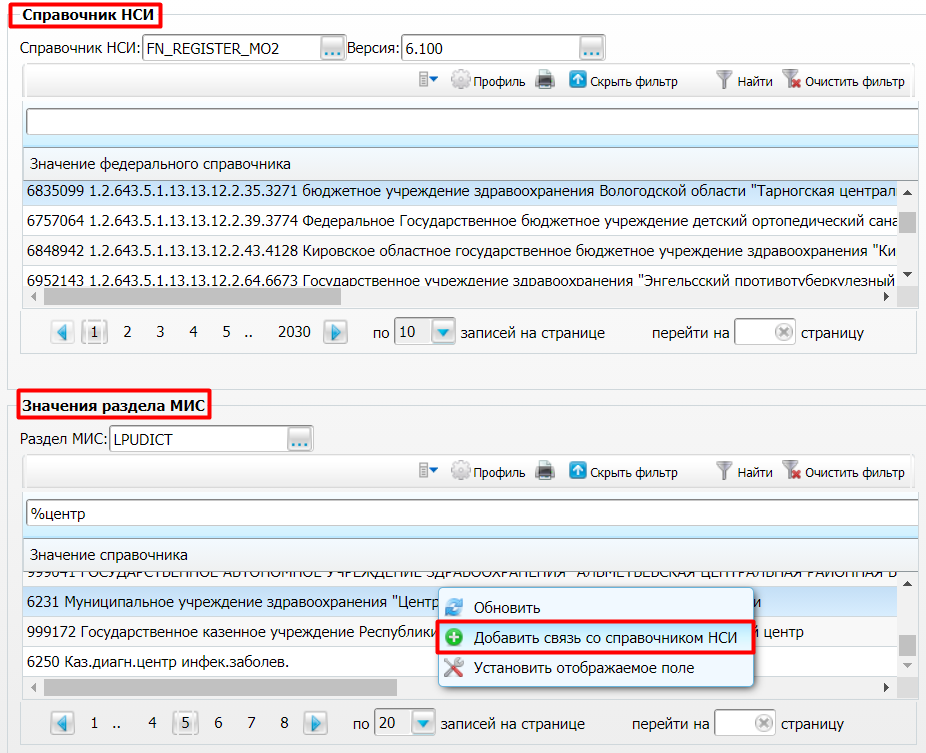


Рисунок 6 –Сопоставление выбранных значений справочников

# СЭМД «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»

СЭМД «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» (далее – СЭМД «Справка по форме 086/у») заполняется в отношении:

* абитуриентов, поступающих в образовательные организации высшего профессионального образования, образовательные организации среднего профессионального образования;
* несовершеннолетних 15-17 лет, поступающих на работу;
* медицинской организации (иной организации), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

Информация о СЭМД «Справка по форме 086/у» должна передаваться из Системы в РЭМД.

Для корректного формирования и передачи СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра» выполните ряд настроек.

## Настройка системных опций

Чтобы настроить системные опции, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Система/ Настройка системных опций/ Системные опции (Администратор)». Отобразится форма настройки системных опций (Рисунок 7);

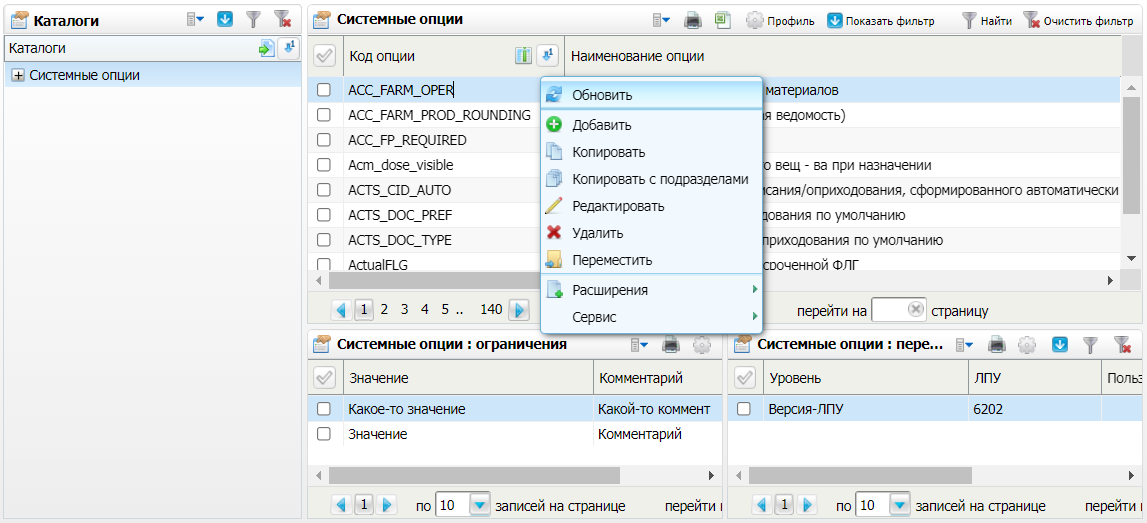


Рисунок 7 – Форма настройки системных опций

* проверьте в списке наличие необходимых системных опций:
  + если опция отсутствует в списке, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно добавления системной опции, в котором заполните поля согласно приведенной ниже таблице (Таблица 2);
  + если опция уже создана, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Редактировать» для проверки ее параметров (Рисунок 8).

Таблица 2 – Параметры системных опций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код опции | Prof\_Card\_Conclusions | 086\_NumbGen |
| Раздел | PC\_CONCLUSIONS | PROF\_CARD |
| Наименование | Регулирует отображение вкладки «Заключение по медосмотру» (PROF\_ZAKL\_VISIT\_TER3) в шаблоне приема, а также вкладок «Заключение»/ «Заключение по проф. осмотрам» в карте МО | Порядок нумерации для формы 086/у «Мед. справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» |
| Уровень запрета переопределения | До версия-ЛПУ | До версия-ЛПУ |
| Имеет ограничения по вводимым значениям | «Флажок» снят | «Флажок» снят |
| Тип данных | Строка | Число |

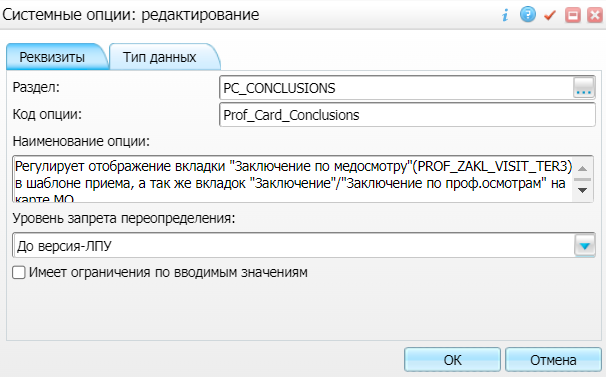


Рисунок 8 – Окно настройки системной опции

* выделите системную опцию и перейдите к блоку «Системные опции: ограничения» для настройки списка возможных значений опции:
  + если значение отсутствует в списке, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно добавления значения системной опции, в котором заполните поля согласно приведенной ниже таблице (Таблица 3);
  + если значение уже создано, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Редактировать» для проверки его параметров (Рисунок 9).

Таблица 3 – Параметры значений системных опций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Системная опция | Значение | Комментарий |
| Prof\_Card\_Conclusions | 0 | Вкладка «Заключение» отображается на шаблонах услуг, относящихся к картам МО, которые не учитывают вредные факторы |
| 1 | Вкладка «Заключение» отображается на шаблонах всех услуг (в которых она используется), относящихся к картам МО независимо от параметра «Не учитывать вредные факторы» |
| код шаблона | Вкладка «Заключение» отображается только на указанном шаблоне, независимо от параметра «Не учитывать вредные факторы» |
| 086\_NumbGen | 0 | Сквозная нумерация |
| 1 | Новая нумерация с начала года |

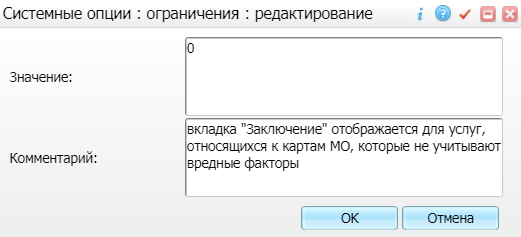


Рисунок 9 – Окно настройки значения системной опции

* установите для каждой системной опций необходимое значение (либо в рамках Системы, либо в рамках МО):
  + для установки значения в рамках Системы выделите системную опцию и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Редактировать». В открывшемся окне на вкладке «Тип данных» укажите требуемое значение в поле «Значение»;
  + для установки значения в рамках МО выделите системную опцию, перейдите к блоку «Системные опции: переопределения» и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». В открывшемся окне укажите МО и используемое в ней значение системной опции (Рисунок 10).

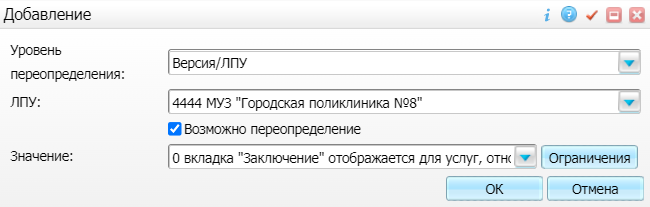


Рисунок 10 – Окно переопределения значения системной опции для МО

## Настройка медицинских словарей

Чтобы настроить медицинский словарь «Перенесенные заболевания», выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Настройки/ Дополнительные справочники». Отобразится форма управления дополнительными справочниками (Рисунок 11);

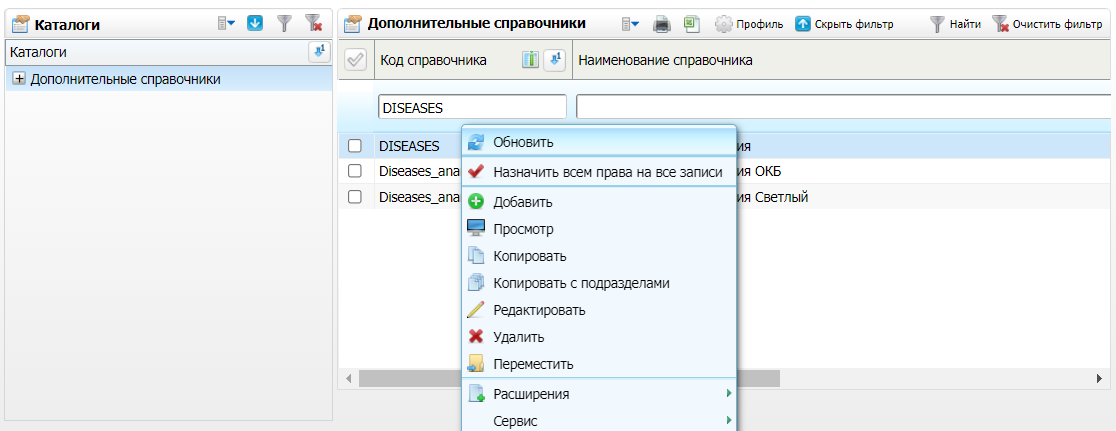


Рисунок 11 – Форма управления дополнительными справочниками

* проверьте в списке наличие справочника «Перенесенные заболевания» (код «DISEASES»):
  + если справочник отсутствует в списке, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно добавления дополнительного справочника, в котором заполните поля согласно приведенной ниже таблице (Таблица 4);
  + если справочник уже создан, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Редактировать» для проверки его параметров (Рисунок 12).

Таблица 4 – Параметры дополнительного справочника

|  |  |
| --- | --- |
| Поле | Значение |
| Код справочника | DISEASES |
| Наименование справочника | Перенесенные заболевания |

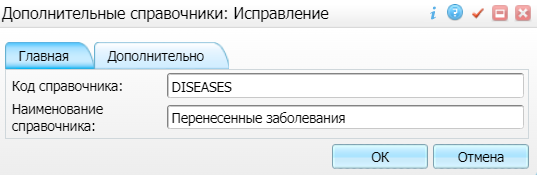


Рисунок 12 – Окно настройки дополнительного справочника

* выберите пункт главного меню «Настройки/ Мед. словари». Отобразится форма настройки мед. словарей (Рисунок 13);

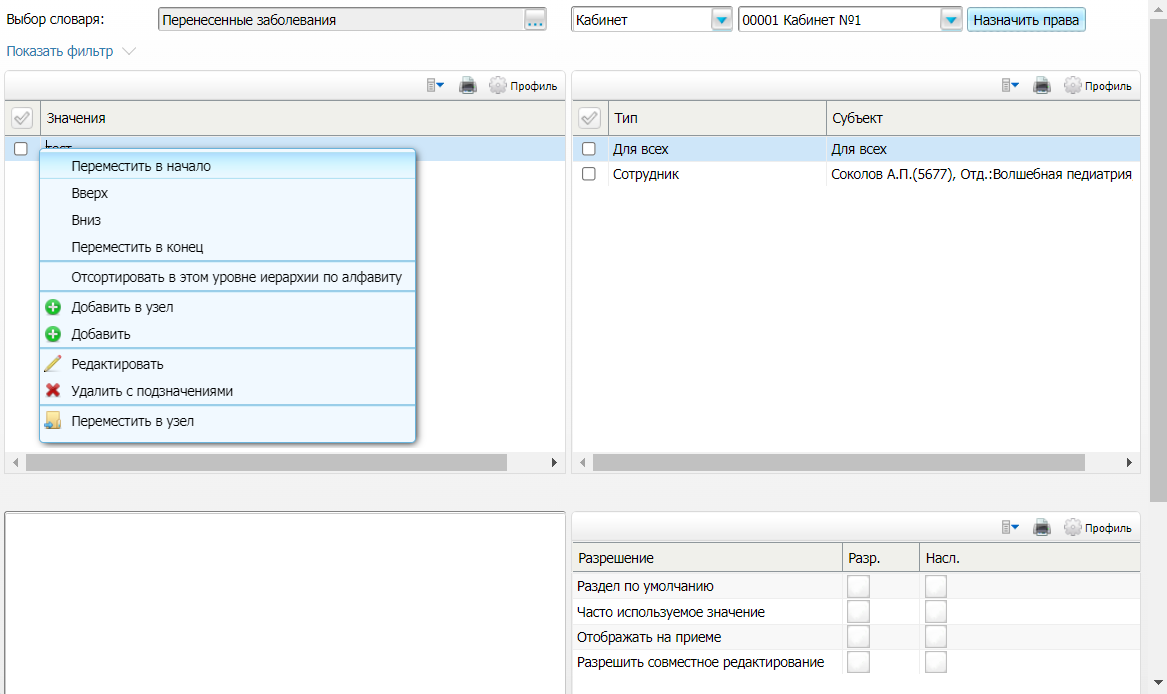


Рисунок 13 – Форма настройки мед. словарей

* укажите в поле «Выбор словаря» словарь «Перенесенные заболевания» (код «DISEASES»);
* добавьте в словарь необходимые значения, которые в дальнейшем будут использоваться при оказании услуг специалистов в рамках медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)».

## Настройка шаблонов услуг

Чтобы настроить шаблоны услуг, оказываемых в рамках медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)», выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Система/ Конструктор шаблонов услуг/ Шаблоны услуг». Отобразится форма настройки шаблонов оказываемых услуг (Рисунок 14);

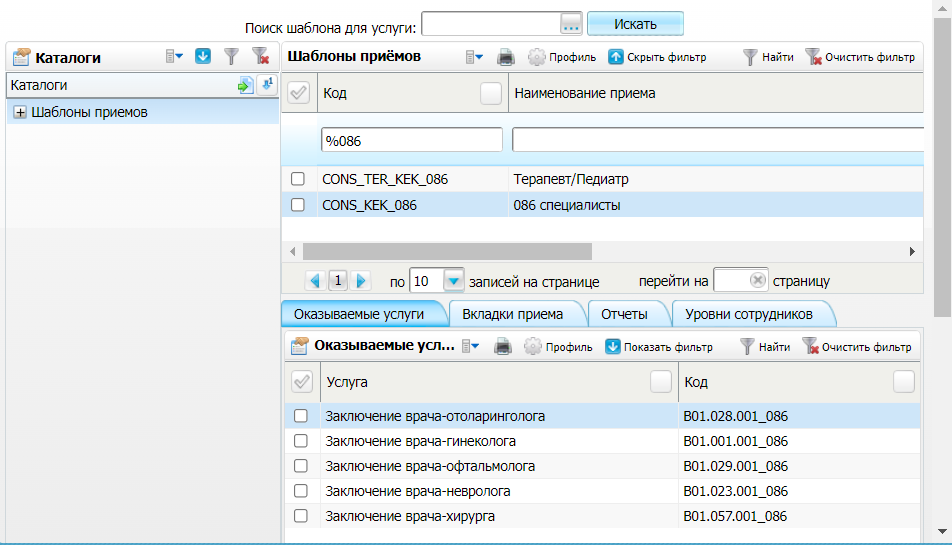


Рисунок 14 – Форма настройки шаблонов услуг

* найдите в списке шаблон терапевта/педиатра или шаблон специалиста, используя панель фильтрации. Отображение панели фильтрации выполняется с помощью кнопки «Показать фильтр»;
* перейдите на вкладку «Оказываемые услуги» и проверьте в списке наличие услуг специалистов, оказываемых в рамках медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» (Рисунок 15);

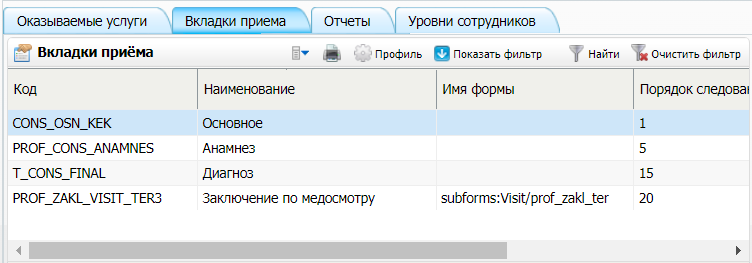


Рисунок 15 – Вкладки шаблона приема

* перейдите на вкладку «Вкладки приема» и проверьте в списке наличие вкладки «Заключение по медосмотру» (код «PROF\_ZAKL\_VISIT\_TER3»):
  + если вкладка отсутствует в списке, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно добавления типа карт медосмотра, в котором заполните поля согласно приведенной ниже таблице (Таблица 5);
  + если вкладка уже добавлена, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Редактировать» для проверки ее параметров (Рисунок 16).

Таблица 5 – Параметры вкладки в шаблоне приема

|  |  |
| --- | --- |
| Поле | Значение |
| Вкладка | PROF\_ZAKL\_VISIT\_TER3 |
| Видимость | Везде |

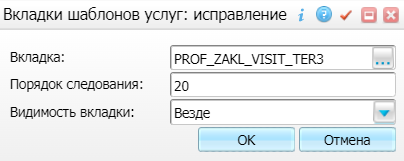


Рисунок 16 – Окно настройки вкладки шаблона услуги

## Настройка вкладок приема

Чтобы настроить вкладку приема для шаблона услуги терапевта/педиатра, оказываемой в рамках медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)», выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Система/ Конструктор шаблонов услуг/ Состав шаблонов (вкладки)». Отобразится форма настройки вкладок приемов (Рисунок 17);

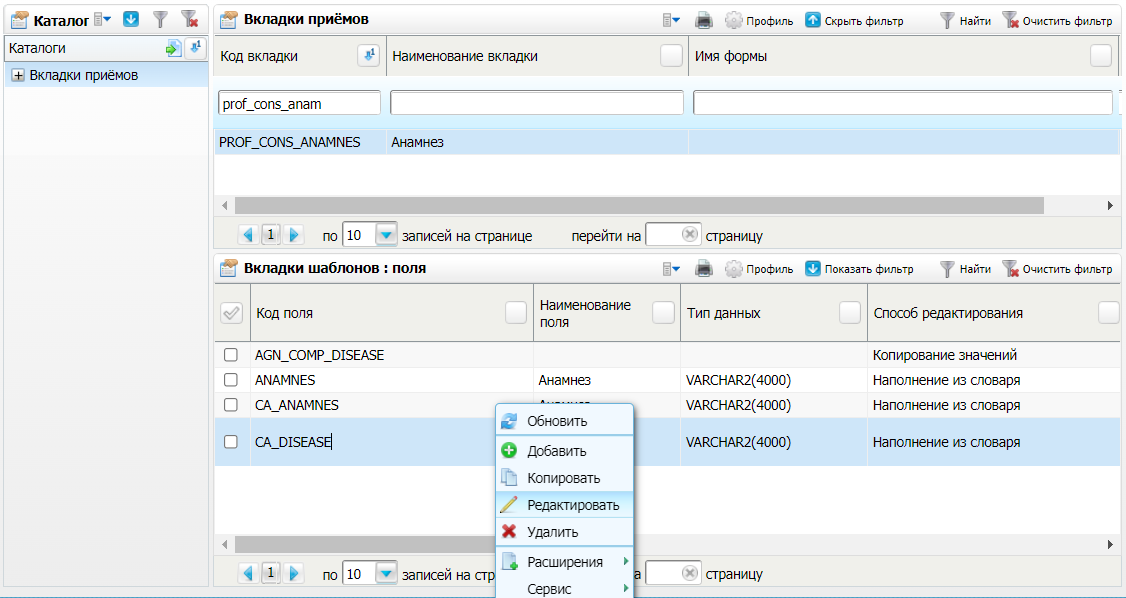


Рисунок 17 – Форма настройки вкладок приема

* найдите вкладку «Анамнез», используемую в шаблоне услуги терапевта/педиатра при проведении медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)». Отображение панели фильтрации выполняется с помощью кнопки «Показать фильтр»;
* перейдите к блоку «Вкладки приемов: поля» и проверьте в списке наличие поля «Перенесенные заболевания» (код «CA\_DISEASE»):
  + если поле отсутствует в списке, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно добавления поля, в котором заполните поля согласно приведенной ниже таблице (Таблица 6);
  + если поле уже добавлено, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Редактировать» для проверки его параметров (Рисунок 18).

Таблица 6 – Параметры поля на вкладке шаблона

|  |  |
| --- | --- |
| Поле | Значение |
| Код поля | CA\_DISEASE |
| Наименование поля | Перенесенные заболевания |
| Способ редактирования | Наполнение из словаря |
| Тип данных | VARCHAR2(4000) |
| Доп. справочник | DISEASES |
| Поле доп. справочника | NAME |
| Тип поля | Дополнительное |
| При массовом оказании | Запрашивается для каждой услуги |

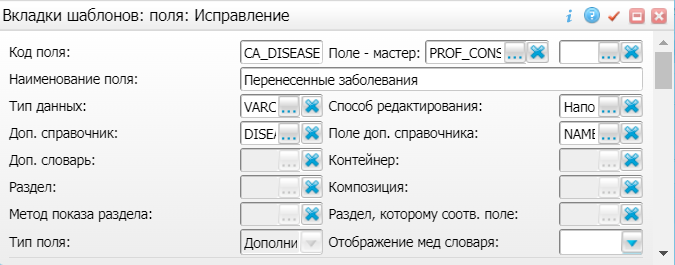


Рисунок 18 – Окно настройки поля на вкладке шаблона

## Настройка типа карт медосмотра

Чтобы настроить тип карт медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)», выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Система/ Словари-админ». Отобразится форма настройки системных словарей (Рисунок 19);

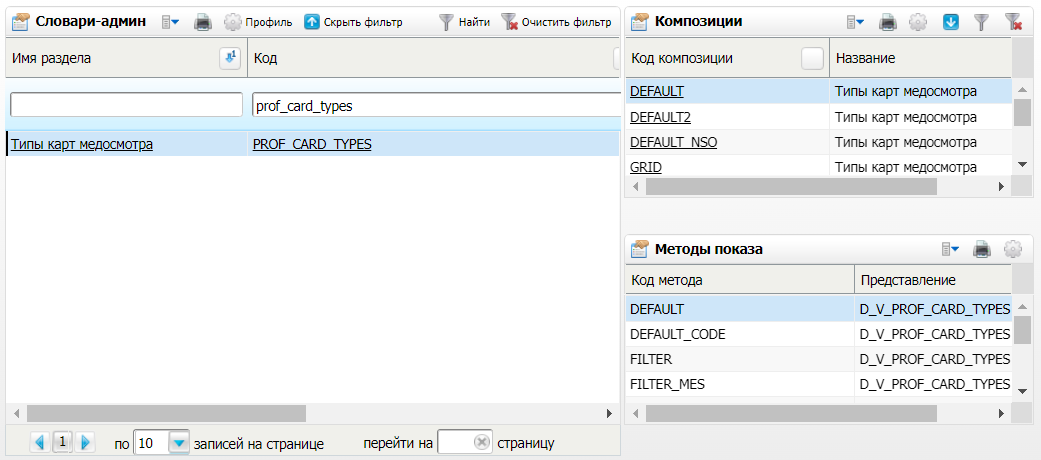


Рисунок 19 – Список системных словарей

* найдите словарь «Типы карт медосмотра» с кодом «PROF\_CARD\_TYPES», используя панель фильтрации. Отображение панели фильтрации выполняется с помощью кнопки «Показать фильтр»;
* нажмите на название или код найденного системного словаря. Откроется окно со списком значений этого словаря (Рисунок 20);

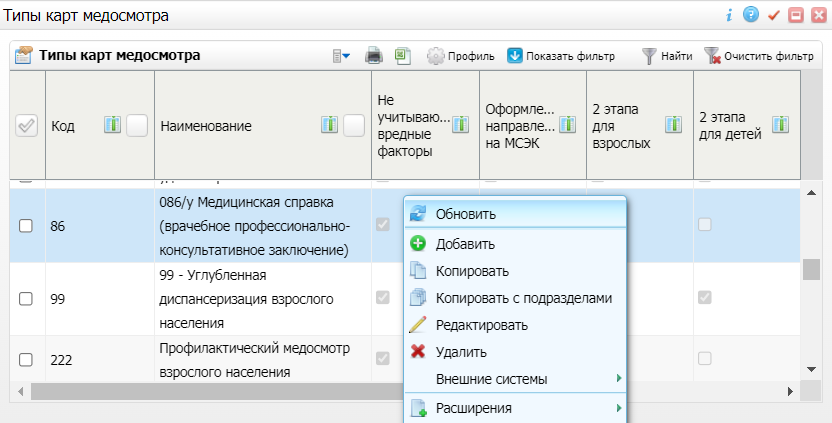


Рисунок 20 – Список типов карт медосмотра

* проверьте в списке наличие типа карт медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»:
  + если тип карт медосмотра отсутствует в словаре, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно добавления типа карт медосмотра, в котором заполните поля согласно приведенной ниже таблице (Таблица 7);
  + если тип карт медосмотра уже создан, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Редактировать» для проверки его параметров (Рисунок 21).

Таблица 7 – Значения параметров типа карт медосмотра

|  |  |
| --- | --- |
| **Поле** | **Значение** |
| Код | 86 |
| Наименование | 086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) |
| Не учитываются вредные факторы | «Флажок» установлен |
| Добавление карты с одним типом | «Флажок» установлен |
| Учитывать только рабочие дни | «Флажок» установлен |
| Вывод сигнальной информации о выполнении всех услуг | «Флажок» установлен |
| Обязательно указывать группу здоровья при закрытии карты | «Флажок» установлен |

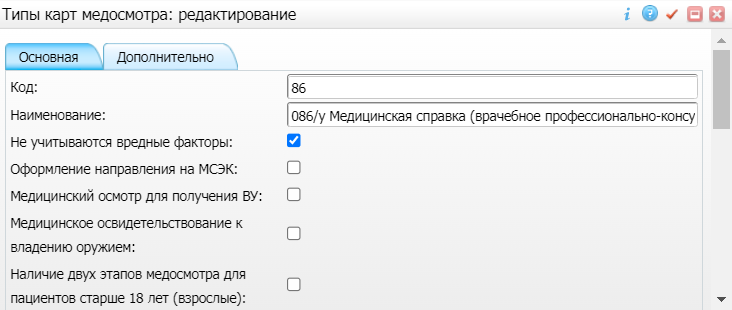


Рисунок 21 – Окно настройки типа карт медосмотра

## Настройка заключений медосмотра

Чтобы настроить заключения для медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)», выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Словари/ Профосмотр/ Настройка заключений по МО». Отобразится список заключений, сопоставленных типам карт медосмотров (Рисунок 22);

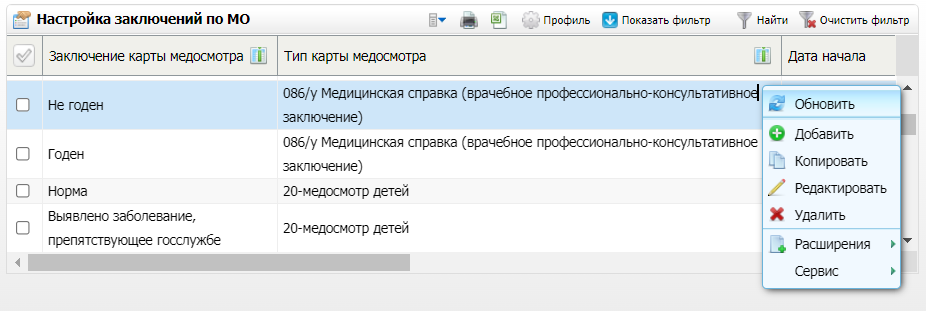


Рисунок  – Окно «Настройка

* проверьте в списке наличие заключений для типа карт медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»:
  + если заключение отсутствует в словаре, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно настройки сопоставления заключения и типа карт медосмотра, в котором заполните поля согласно приведенной ниже таблице (Таблица 8);
  + если заключение уже добавлено, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Редактировать» для проверки его параметров (Рисунок 23).

Таблица 8 – Значения параметров соответствия заключения и типа карт медосмотра

|  |  |
| --- | --- |
| **Заключение медосмотра** | **Тип карты медосмотра** |
| Годен | 086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) |
| Не годен | 086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) |

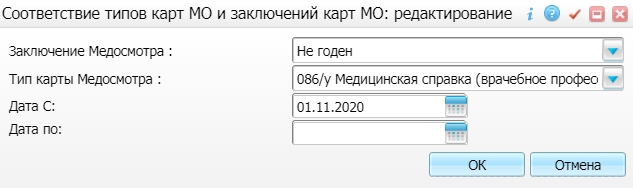


Рисунок 23 Окно настройки соответствия заключения и типа карт медосмотра

## Настройка отчета медосмотра

Чтобы сопоставить медосмотру «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» отчетную форму, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Словари/ Профосмотр/ Типы карт медосмотров: шаблоны отчетов». Отобразится форма сопоставления отчетов типам карт медосмотров (Рисунок 24);

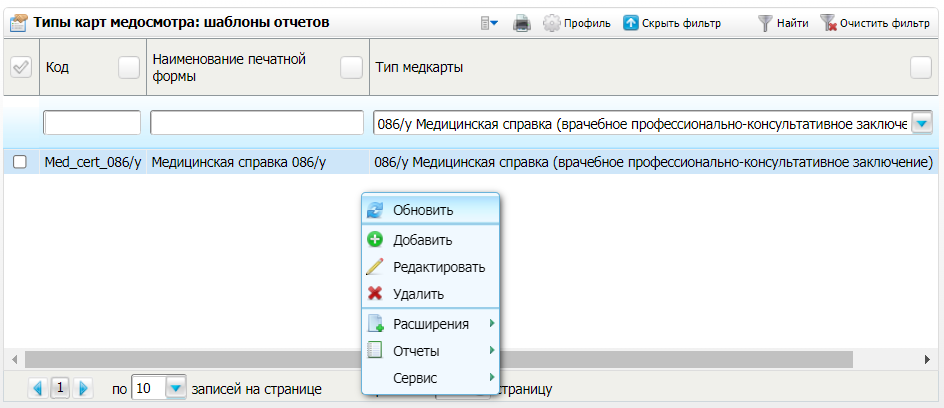


Рисунок 24 – Форма сопоставления отчетов типам карт медосмотров

* проверьте в списке наличие сопоставленного отчета «Med\_cert\_086/y» для типа карты медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)». Если отчет не сопоставлен, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить» и в открывшемся сделайте необходимое сопоставление (Рисунок 25).

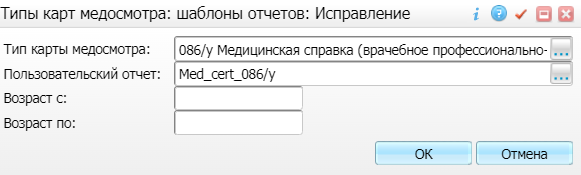


Рисунок 25 – Окно сопоставления отчета и типа карты медосмотра

## Настройка шаблона карт медосмотра

Чтобы настроить шаблон карт медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)», выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Словари/ Профосмотр/ Шаблоны карт медосмотров». Отобразится список шаблонов карт медосмотров (Рисунок 26);

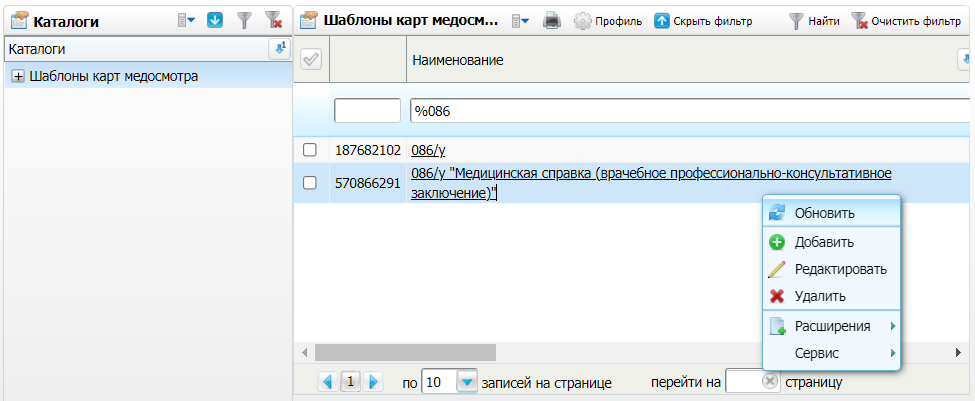


Рисунок 26 – Список шаблонов карт медосмотров

* проверьте в списке наличие шаблона карты медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»:
  + если шаблон отсутствует в словаре, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно добавления шаблона карты медосмотра, в котором заполните поля согласно приведенной ниже таблице (Таблица 9);
  + если шаблон уже создан, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Редактировать» для проверки его параметров (Рисунок 27).

Таблица 9 – Параметры шаблона карт медосмотра

|  |  |
| --- | --- |
| Поле | Значение |
| Наименование шаблона | 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» |
| Цель посещения | Обращение профилактическое |
| Период действия шаблона (с. по) | Требуемый период действия шаблона карты медосмотра |
| Тип медкарты | 086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) |
| Вид оплаты | ОМС |

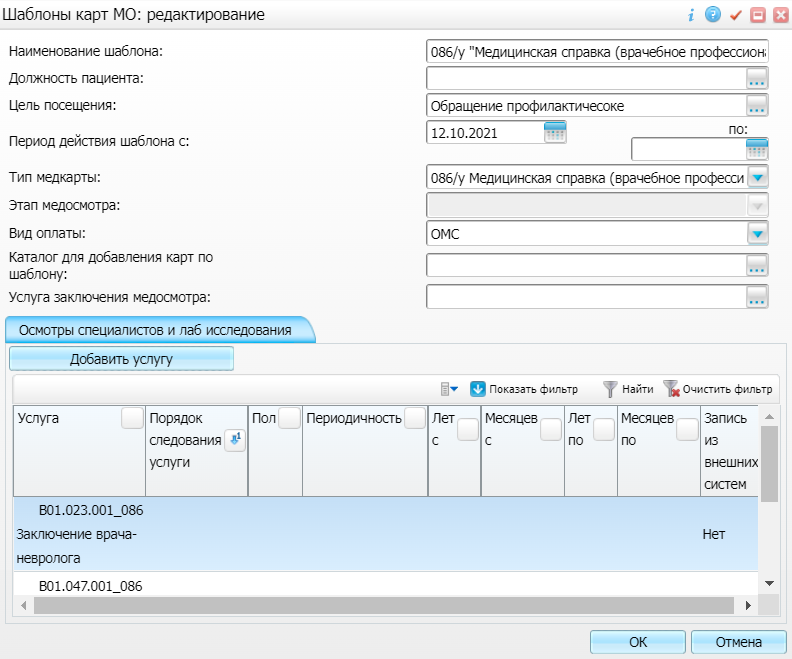


Рисунок 27 – Окно настройки шаблона карты медосмотра

* настройте список услуг, оказываемых в рамках медосмотра. Для этого в окне добавления/редактирования шаблона карт медосмотра перейдите на вкладку «Осмотры специалистов и лаб исследования» и проверьте в списке наличие услуг, оказываемых в рамках медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»:
  + если услуга отсутствует в списке, то воспользуйтесь кнопкой «Добавить услугу». Откроется окно добавления услуги, в котором заполните поля согласно приведенной ниже таблице (Таблица 10);
  + если услуга уже добавлена, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Редактировать» для проверки ее параметров (Рисунок 28).

Таблица 10 – Параметры услуг в шаблоне карт медосмотра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услуга | Лет с | Запись из внешних систем |
| B04.023.002 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-невролога |  | Нет |
| B04.057.002 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-хирурга |  | Нет |
| B04.047.002 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта | 18 | Нет |
| B04.029.002 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-офтальмолога |  | Нет |
| B04.028.002 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-оториноларинголога |  | Нет |

**Примечания**

1 В список услуг, оказываемых в рамках медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» также должны быть добавлены услуги клинических анализов.

2 При необходимости проведения медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» как для взрослых, так и для детей, в список услуг помимо услуги терапевта может быть добавлена услуга педиатра и задано ограничение по возрасту для этих услуг (поля «Лес с» и «Лет до»).

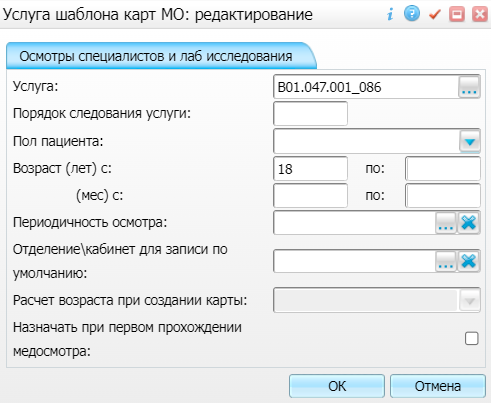


Рисунок 28 – Окно настройки услуги в шаблоне карт медосмотра

## Настройка услуг медосмотра

Услуги, добавленные в шаблон карты медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)», необходимо сопоставить услугам специального словаря «Услуги Диспансеризации/Профосмотра».

Для этого выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Словари/ Профосмотр/ Услуги Диспансеризации/Профосмотра». Отобразится список услуг медосмотров (Рисунок 29);

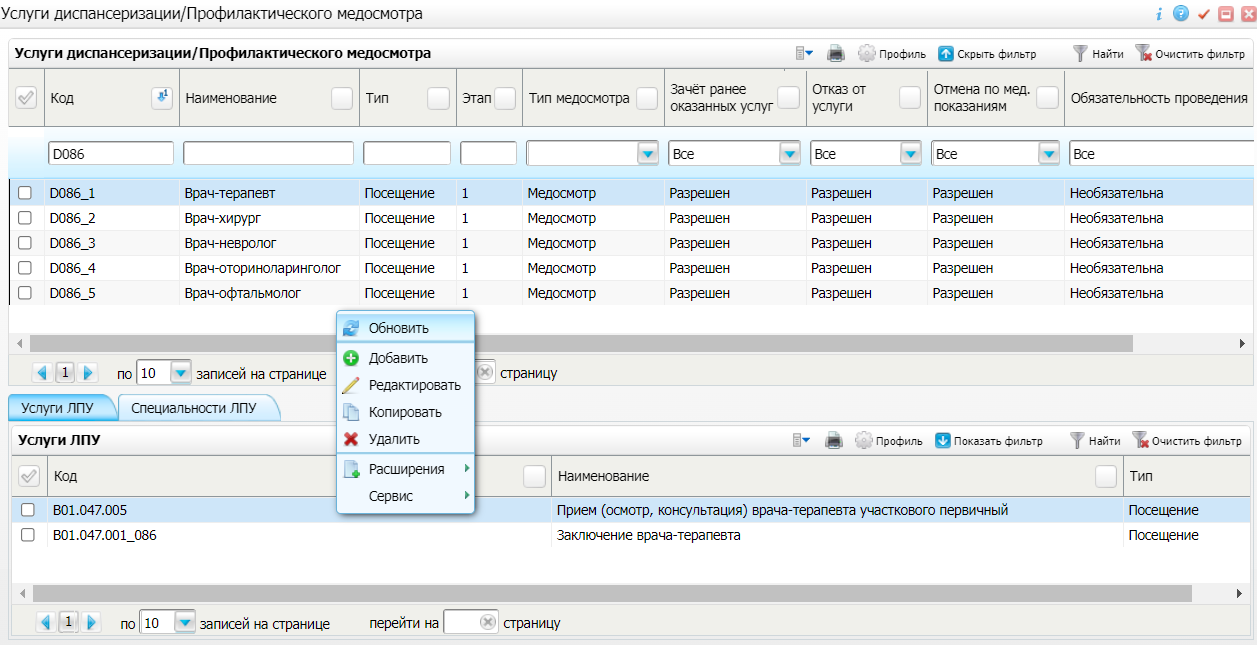


Рисунок  – Список услуг медосмотров

* проверьте в списке «Услуги диспансеризации/Профилактического медосмотра» наличие специальных услуг медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»:

если услуга отсутствует в словаре, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно добавления услуги медосмотра, в котором заполните поля согласно приведенной ниже таблице (

* + Таблица 11);
  + если услуга уже создана, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Редактировать» для проверки ее параметров.

Таблица 11 – Параметры специальных услуг диспансеризации/профосмотра

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Тип | Этап | Тип медосмотра | Зачет ранее оказанных услуг | Отказ от услуги | Отмена по мед. показаниям | Обязательность проведения |
| D086\_1 | Врач-терапевт | Посещение | 1 | Медосмотр | Разрешен | Разрешен | Разрешен | Необязательна |
| D086\_2 | Врач-хирург | Посещение | 1 | Медосмотр | Разрешен | Разрешен | Разрешен | Необязательна |
| D086\_3 | Врач-невролог | Посещение | 1 | Медосмотр | Разрешен | Разрешен | Разрешен | Необязательна |
| D086\_4 | Врач-оториноларинголог | Посещение | 1 | Медосмотр | Разрешен | Разрешен | Разрешен | Необязательна |
| D086\_5 | Врач-офтальмолог | Посещение | 1 | Медосмотр | Разрешен | Разрешен | Разрешен | Необязательна |

* сопоставьте каждой специальной услуге медосмотра услуги МО, которые ранее были добавлены в шаблон карты медосмотра «086/у Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»;
* перейдите на вкладку «Услуги ЛПУ» и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется справочник «Услуги», в котором выберите необходимую услугу и нажмите на кнопку «Ок» (Таблица 12);

Таблица 12 – Параметры специальных услуг диспансеризации/профосмотра

|  |  |
| --- | --- |
| Услуга из словаря | Услуга из шаблона карты медосмотра |
| D086\_1 «Врач-терапевт» | B04.047.002 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта |
| D086\_2 «Врач-хирург» | B04.057.002 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-хирурга |
| D086\_3 «Врач-невролог» | B04.023.002 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-невролога |
| D086\_4 «Врач-оториноларинголог» | B04.028.002 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-оториноларинголога |
| D086\_5 «Врач-офтальмолог» | B04.029.002 Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-офтальмолога |

* сопоставьте услуге медосмотра с кодом «D086\_1» специальность врача, который может оказывать эту услугу (терапевт/педиатр);
* перейдите на вкладку «Специальности ЛПУ» и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется справочник «Специальности», в котором выберите необходимую специальность и нажмите на кнопку «Ок».

## Настройка вида документа

Проверьте наличие вида документа «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) (CDA) Редакция 1» в дополнительном словаре «Вид документа для РЭМД» (код «KIND\_REMD») и в случае отсутствия добавьте его в словарь.

Для проверки и добавления вида документа выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Словари/ Дополнительные словари». Отобразится форма настройки дополнительных словарей (Рисунок 30);

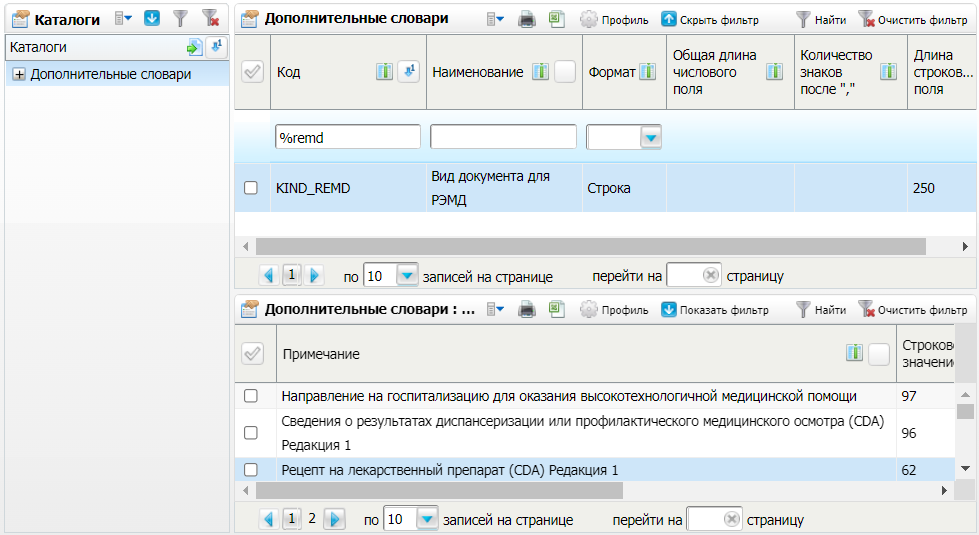


Рисунок 30 – Форма настройки дополнительных словарей

* найдите словарь «Вид документа для РЭМД» с кодом «KIND\_REMD» и перейдите к блоку «Дополнительные словари: значения»;
* проверьте в списке наличие вида документа «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) (CDA) Редакция 1»:
  + если вид документа отсутствует в словаре, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно добавления вида документа, в котором заполните поля согласно приведенной ниже таблице (Таблица 13);
  + если вид документа уже создан, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Редактировать» для проверки его параметров (Рисунок 31).

Таблица 13 – Параметры вида документа для РЭМД

|  |  |
| --- | --- |
| Поле | Значение |
| Значение | 50 |
| Примечание | Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) (CDA) Редакция 1 |

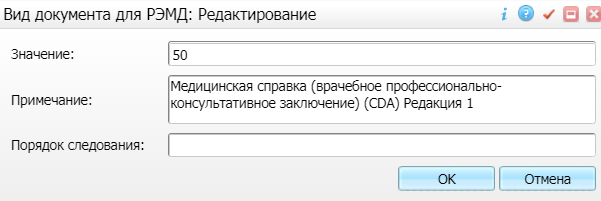


Рисунок 31 – Окно настройки вида документа

**Примечание** – Код и наименование вида документа заполняются согласно справочнику НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1520 «Регистрируемые электронные медицинские документы».

## Создание отчета для хранения настроек подписания СЭМД

Чтобы создать отчет, содержащий настройки подписания СЭМД «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)», выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Система/ Настройка отчетов/ Пользовательские отчеты». Отобразится форма настройки пользовательских отчетов (Рисунок 32);

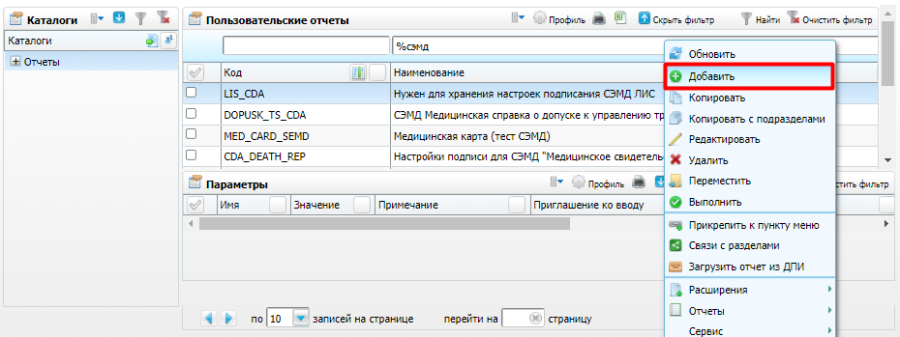


Рисунок 32 – Форма настройки пользовательских отчетов

* перейдите к блоку «Пользовательские отчеты» и воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно добавления отчета (Рисунок 33);

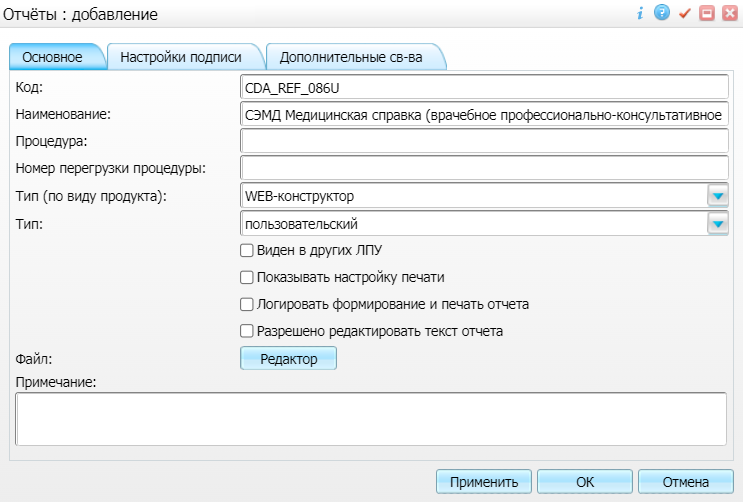


Рисунок 33 – Окно настройки отчета

* на вкладке «Основное» заполните поля согласно таблице (Таблица 14);

Таблица 14 – Значения основных параметров отчета

|  |  |
| --- | --- |
| Поле | Значение |
| Код | Любой код, например, «CDA\_REF\_086U» |
| Наименование | Хранение настроек подписания для СЭМД «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» (справка по форме 086/у) |
| Тип (по виду продукта) | WEB-конструктор |
| Тип | Пользовательский |
| Виден в других ЛПУ | «Флажок» установлен |

* перейдите на вкладку «Дополнительные св-ва» и укажите в поле «Вид документа для передачи в РЭМД» значение «50» («Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) (CDA) Редакция 1»). Значение выбирается из дополнительного словаря Системы с кодом «KIND\_REMD»;

**Примечание** – Значение в поле «Вид документа для передачи в РЭМД» указывается согласно справочнику НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1520 «Регистрируемые электронные медицинские документы».

* нажмите на кнопку «Применить» для сохранения введенных данных. После этого в окне добавления отчета отобразится вкладка «Настройки подписания» (Рисунок 34);

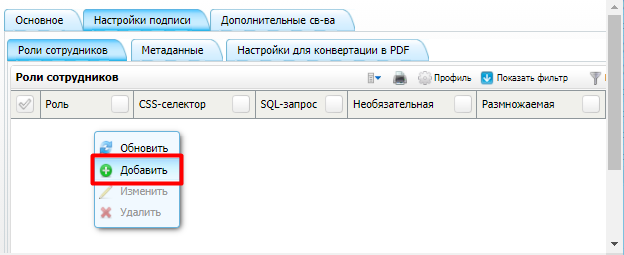


Рисунок 34 – Настройки подписания отчета

* перейдите на вкладку «Настройки подписи»/ «Роли сотрудников» и сформируйте список ролей сотрудников, подписывающих СЭМД «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»;
* для добавления роли сотрудника воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно «Роли сотрудников: добавление» (Рисунок 35);

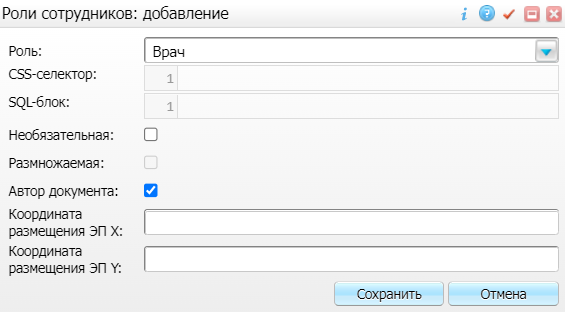


Рисунок 35 – Окно добавления роли сотрудника

* в открывшемся окне укажите роль для подписания СЭМД «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)», установите «флажок» «Необязательная», если подпись документа сотрудником с данной ролью не является обязательной, установите «флажок» «Автор документа», если автором документа может быть сотрудник с данной ролью (Таблица 15);
* нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения введенных данных. Добавленная роль отобразится в списке «Роли сотрудников» окна создания отчета;

**Примечание** – Роли сотрудников подписания указываются согласно справочнику НСИ 1.2.643.5.1.13.13.99.2.42 «РЭМД. Правила подписи электронных медицинских документов».

Таблица 15 – Роли, подписывающие СЭМД «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Роль | Обязательная | Автор документа |
| Врач | Да | Да |

* нажмите на кнопку «Ок» для сохранения отчета.

## Настройка типа подписываемого документа

Проверьте наличие типа документа «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» в словаре «Типы подписываемых документов» (код «EHR\_TYPES») и в случае отсутствия добавьте его в словарь.

Для проверки и добавления типа подписываемого документа выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню «Система/ Словари-админ». Отобразится форма настройки словарей Системы (Рисунок 36);

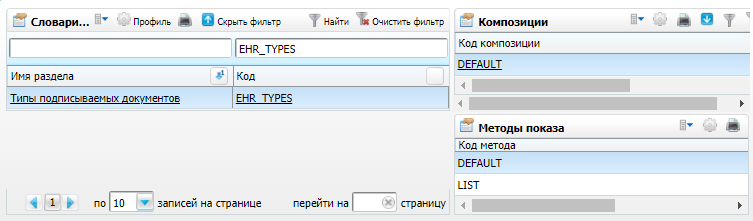


Рисунок 36 – Форма настройки словарей Системы

* найдите словарь «Типы подписываемых документов» с кодом «EHR\_TYPES» и нажмите на его название или код. Откроется окно словаря «Типы подписываемых документов» (Рисунок 37);

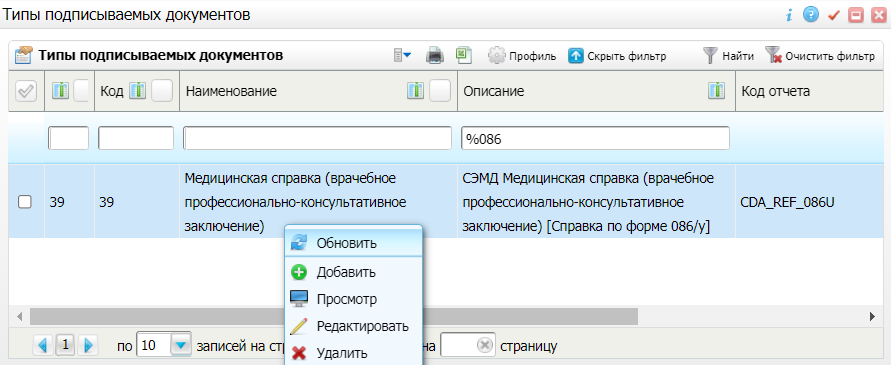


Рисунок 37 – Словарь типов подписываемых документов

* проверьте в словаре наличие типа документа «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»:
  + если тип документа отсутствует в словаре, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Добавить». Откроется окно добавления типа документа, в котором заполните поля согласно приведенной ниже таблице (Таблица 16);
  + если тип документа уже создан, то воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Редактировать» для проверки его параметров.

Таблица 16 – Параметры типа подписываемого документа

|  |  |
| --- | --- |
| Поле | Значение |
| ID | 39 |
| Код | 39 |
| Наименование | Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) |
| Описание | СЭМД Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) (Справка по форме 086/у) |
| Код отчета | Код созданного ранее отчета, содержащего настройки подписания СЭМД «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» (например, «CDA\_REF\_086U») |

**Примечание** – Код и наименование типа документа заполняются согласно справочнику НСИ 1.2.643.5.1.13.13.11.1522 «Виды медицинской документации».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лист регистрации изменений** | | | | | | | | | |
| **Изм.** | **Номера листов (страниц)** | | | | **Всего листов (страниц) в доку- менте** | **Номер доку- мента** | **Входящий номер сопроводи- тельного документа и дата** | **Под- пись** | **Дата** |
| **изменен- ных** | **заменен- ных** | **новых** | **аннулиро- ванных** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |